

**O B A V I J E S T U SVEZI NATJEČAJA ZA  
PRIJAM SLUŽBENIKA/ICE RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ZA ANALITIKU KUPACA  
U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE, TURIZAM I GOSPODARSTVO**

Natječaj za prijam službenika/ice računovodstvenog referenta za analitiku kupaca na određeno vrijeme od **šest mjeseci**, zbog privremenog povećanja opsega poslova, (**broj izvršitelja: 1**) objavljen je na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici Grada Crikvenice, dana 02.07.2019.

Od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći 8-dnevni rok za podnošenje prijave na natječaj, predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice.

**OBAVIJESTI I UPUTE**

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta računovodstvenog referenta za analitiku kupaca u Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo (m/ž):

- Obavlja poslove ispostavljanja računa i knjiženja plaćanja izvornih proračunskih prihoda, inicira opomene, te rješava reklamacije. Postotak:65%
- Obavlja poslove vođenja analitike kupaca i istu usklađuje s glavnom knjigom, knjiži i usklađuje sve poslovne događaje u vezi s prihodima proračuna i proračunskih korisnika. Postotak: 25%
- Izrađuje financijska izvješća za potrebe gradskih upravnih odjela i ostalih mjerodavnih državnih tijela. Postotak: 10%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo, voditelja Odsjeka za financije i voditelja Odjeljka za knjigovodstvo proračuna. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo, voditelju Odsjeka za financije i voditelju Odjeljka za knjigovodstvo proračuna.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,17 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 6.695,00 kuna brutto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

➤ **TESTIRANJE**

**A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA**

Pisano testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela. Pisano testiranje sastoji se od ukupno 20 pitanja, i to 10 pitanja iz općeg dijela i 10 pitanja iz posebnog dijela.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, te odluka i akata Grada Crikvenice.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se kandidat/kinja prima i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

#### **OPĆI DIO:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proć. Tekst, 137/15 i 123/17 )
- Statut Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 26/09, 34/09 – ispravak, 07/13, „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18)

#### **POSEBNI DIO**

- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16. i 106/18 )
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16. i 101/17.)

#### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

#### **B: INTERVJU**

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Crikvenici.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

#### ➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju (stručna sprema i struka, kao i radno iskustvo) predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti mogućnosti da budu primljeni u službu.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu. Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: zeljka.broz.manestar@crikvenica.hr. Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite ne postavljate preko telefona.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici ([www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)), te na oglasnoj ploči Grada Crikvenice, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-01/19-01/20  
URBROJ: 2107/01-04/07-19-4  
Crikvenica, 02. srpnja 2019.