

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18 – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu službenika/ice višeg stručnog suradnika za opće i kadrovske poslove u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- magistar prava ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola za "B" kategoriju,
- položen državni stručni ispit.

Opći uvjeti za prijam u službu, sukladno članku 12. Zakona:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima netom navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Uvjet magistra/magistre, odnosno stručnog specijaliste/stručne specijalistice, na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a dužni su ga položiti najkasnije u roku od godine dana od prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na web-stranici Grada Crikvenice, www.crikvenica.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme

trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

1. **životopis**,
2. **dokaz o stručnoj spremi i struci određenih ovim natječajem** (preslik diplome),
3. **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (preslik važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili vojne iskaznice),
4. **dokaz o ukupnom radnom iskustvu** (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. **dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje** - poslovi visoke stručne spremlje pravne struke u trajanju od najmanje 1 godine - (preslik ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spremlje propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
6. **uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu**, ako ga je podnositelj prijave položio – izvornik ili preslik,
7. **uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)** – preslik ili izvornik,
8. **preslika vozačke dozvole**,
9. **dokaz o informatičkoj naobrazbi** (preslik svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslik potvrde o položenom informatičkom tečaju i sl.),
10. **dokaz o poznavanju engleskog jezika** (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu engleski jezik ili preslika potvrde o položenom tečaju engleskog jezika i sl.),
11. **vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (izjavu nije potrebno ovjeravati) i
12. **izvadak iz matice vjenčanih**, ako je podnositelj prijave sklopio brak – preslik ili izvornik.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi. Traženi prilozi (od 1.-12.) mogu biti u presliku i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj koverti s naznakom: »Natječaj za višeg stručnog suradnika za opće i kadrovske poslove«, na adresu: Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/19-01/22
UR.BR: 2107/01-04/01-19-2

