

**O B A V I J E S T U SVEZI OGLASA ZA
PRIJAM SLUŽBENIKA/ICE VIŠEG REFERENTA ZA INVESTICIJE I ODRŽAVANJE
U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA
- na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njezinog
povratka sa roditeljnog i/ili roditeljskog dopusta**

Oglas za prijam službenika/ice višeg referenta za investicije i održavanje na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njezinog povratka sa roditeljnog i/ili roditeljskog dopusta objavljen je dana 7. listopada 2019. godine pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na internetskim stranicama Grada Crikvenice. Od dana objave oglasa pri HZZ-u počinje teći rok za podnošenje prijave na oglas (8 dana od dana objave).

Dakle posljednji dan roka za podnošenje prijave na oglas je 16. listopada 2019. godine.

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg referenta za investicije i održavanje u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša (m/ž):

- Organizira provedbu tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada ili kojima upravlja Grad, provedbu održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i pomorskog dobra, a koje se u cijelosti ili djelomično financira proračunskim sredstvima Grada. Postotak: 30%
- Usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva, koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe, a koji se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada. Postotak: 20%
- Priprema i izrađuje ili sudjeluje u izradi ponudbene dokumentacije za provođenje javne nabave u postupku ostvarenja projekata u području komunalnih djelatnosti. Izrađuje troškovnike. Postotak: 20%
- Organizira i nadzire provođenje malih komunalnih akcija mjesnih odbora koje se odnose na poboljšanje stanja u području komunalnog gospodarstva. Postotak: 10%
- Prati i nadzire realizaciju projekata, u stručnom i financijskom dijelu. Postotak: 10%
- Obavlja administrativne poslove za tijela mjesnih odbora, a iz pripadajućeg djelokruga rada. Postotak: 5%
- Daje izvješće pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša o stanju radova na poslovima čiju provedbu nadzire. Postotak: 5%
- Obavlja i druge poslove određene propisima tijela Grada Crikvenice, kao i poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

➤ PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,34 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 6.695,00 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta

složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

• **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17)
2. Zakon o gradnji ("Narodne novine" 153/13, 20/17 i 39/19)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18 i 110/18).

• **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 26/09, 34/09- ispravak, 07/13, „Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18)
2. Odluka o područjima i granicama te načinu financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/02, 37/06 i 55/09).

PRAVILA TESTIRANJA

1. po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Crikvenici.
3. rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjuja. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Zainteresiranim osobama koje ne ispunjavaju sve formalne uvjete za prijam u službu navedene u oglasu (stručna sprema i struka, kao i radno iskustvo) predlažemo da ne podnose prijavu, jer neće moći pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, niti mogućnosti da budu primljeni u službu.

Kandidat/kinja može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: stanka.car@crikvenica.hr Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite ne postavljate putem telefona.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 04/18) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici (www.crikvenica.hr) te na oglasnoj ploči Grada Crikvenice, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

KLASA: 112-01/19-01/23
UR.BR: 2107/01-04/02-19-4
Crikvenica, 7. listopada 2019.