

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11., 04/18. – u daljnjem tekstu: Zakon), pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu raspisuje

### **NATJEČAJ**

#### **za prijam u službu službenika/ice višeg administrativnog referenta – tajnik/ca u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu**

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Stručni uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit "B" kategorije,
- poznavanje dva strana jezika EU,
- položen državni stručni ispit.

Opći uvjeti za prijam u službu, sukladno čl. 12. Zakona:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima netom navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Uvjet sveučilišni ili stručni prvostupnik struke na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/10 i 125/14), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a dužni su ga položiti najkasnije u roku od godine dana od prijama u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 04/18).

Na web-stranici Grada Crikvenice, [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta:

1. **životopis,**
2. **dokaz o stručnoj spremi i struci određenih ovim natječajem** (preslik diplome),
3. **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (preslik važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili vojne iskaznice),
4. **dokaz o ukupnom radnom iskustvu** (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. **dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje** - poslovi više stručne spreme društvene struke u trajanju od najmanje 1 godine - (preslik ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).
6. **uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu**, ako ga je podnositelj prijave položio – izvornik ili preslik
7. **uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)** – preslik ili izvornik
8. **preslika vozačke dozvole**
9. **dokaz o informatičkoj naobrazbi** (preslik svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslik potvrde o položenom informatičkom tečaju i sl.)
10. **dokaz o poznavanju dva strana jezika EU** (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenim predmetima dva strana jezika EU ili preslika potvrde o položenim tečajevima dva stranog jezika EU i sl.),
11. **vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (izjavu nije potrebno ovjeravati),

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis, te se prijavi prilažu svi prilozi. Traženi prilozi (od 1.-11.) mogu biti u presliku i ne moraju biti ovjereni, a izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Kandidati/kinje prijavom na natječaj pristaju da Grad Crikvenica, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Grad Crikvenica će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji**

**nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

**Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, u zatvorenoj koverti s naznakom: »Natječaj za višeg administrativnog referenta - tajnika«, na adresu: Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor, te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

KLASA: 112-01/19-01/27  
URBROJ: 2107/01-04/01-19-2

PROČELNICA  
Jasminka Citković, dipl.iur.

