

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavlja slijedeće poslove:

I. POSLOVI LOKALNE SAMOUPRAVE

- obavljanje strukovnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, predsjednika i članova Gradskog vijeća,
- obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripreme i ustrojbe sjednica gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je zadužen posebnim aktima,
- obavljanje najsloženijih pravnih strukovnih i savjetodavnih poslova za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- obavljanje i ustrojba poslova u svezi protokola i prigodnih svečanosti,
- davanje mišljenja o zakonitosti odluka tijela Grada i pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
- pružanje pomoći u izradi i izrada nacrtu općih akata iz nadležnosti Grada,
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska politika, stručno osposobljavanje i usavršavanje, radni odnosi zaposlenika, obavljanje tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih tijela) i pružanje pomoći iz područja radnih odnosa pravnih osoba čiji je osnivač Grad, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u Gradskoj upravi,
- obavljanje poslova u svezi otklanjanja nepravilnosti i sumnje za prijevare, kao i poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevare koje se odnose na poslovanje u Gradskoj upravi,
- poslovi uredskog poslovanja i arhive (prijam podnesaka, otprema pošte, arhiva),
- poslovi vođenja ekonomata gradske uprave, upravljanje voznim parkom Grada, poslovi zaštite na radu,
- planiranje održavanja i kapitalnih projektnih zahtjeva u svezi pokretne imovine koja služi osiguravanju kvalitetnije materijalno tehničke preduvjete za rad predstavničkog i izvršnog tijela, njihovih radnih tijela te upravnih tijela Gradske uprave

II. PROMIDŽBA I VEZE S JAVNOŠĆU

- obavljanje poslova kojim se osigurava promidžba Grada u tuzemstvu i inozemstvu, kao i suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala www.crikvenica.hr, novina, radio emisija, tv emisija i dr.,
- istraživanje javnog mijenja, prijedloga i inicijativa građana, te upućivanje istih mjerodavnim upravnim tijelima,
- poticanje i pomoć u radu raznim oblicima udruživanja građana u područjima koja nisu u djelokrugu rada ostalih upravnih tijela,
- obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih tijela s državnim tijelima, medijima i građanima,
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u vezi zaštite osobnih podataka.

III. POSLOVI JAVNE NABAVE

- poslovi planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih odjela, priprema i provođenje postupaka javne nabave za sva upravna tijela Grada Crikvenice,
- poslovi vođenja registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave,
- izrada analize i izvještavanja po pojedinim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave
- koordiniranje aktivnosti na planiranju potreba za nabavama,
- izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- kontroliranje zahtjeva za pokretanje postupaka javne nabave zaprimljenog od nadležnog upravnog tijela u smislu zakonskog osnova predloženog postupka javne nabave,
- pomoć u provođenju poslova javne nabave proračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad Crikvenica osnivač.

IV. ODGOJ I ŠKOLSTVO

- poslovi koji se odnose na predškolski odgoj i školstvo, odgoj i obrazovanje
- poslovi kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, odgoju i obrazovanju, a pod čime se podrazumijeva:
 - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova
 - priprema prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada,
 - praćenje i procjena stanja u području brige o djeci, odgoju i obrazovanju, te izrada planskih i programskih dokumenata radi poboljšanja stanja u navedenim područjima,
 - praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje su osnovane zbog ostvarivanja koristi i potreba stanovnika u području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja.

V. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA

- poslovi kojim se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture, sporta i tehničke kulture
- praćenje i procjenjivanje stanja u području kulture, sporta i tehničke kulture te izrada planskih i programskih dokumenata radi poboljšanja stanja u navedenim područjima,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provedbe mjera zaštite kulturne baštine,
- poticanje sponzorstva i donatorstva namijenjenih očuvanju i unaprjeđenju standarda u području kulture, sporta i tehničke kulture,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje su osnovane zbog ostvarivanja koristi i potreba stanovnika u području kulture, sporta i tehničke kulture, a čija se djelatnosti u cijelosti ili djelomično financira proračunskim sredstvima Grada.

VI. SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO

- poslovi u vezi socijalne skrbi, unaprjeđenja zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada, a pod čime se podrazumijeva:
 - zaštita životnog standarda pučanstva u području zaštite zdravlja i socijalnoj skrbi. Sustavno praćenje relevantnih pokazatelja u području socijalne skrbi i

s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada,
-praćenje i procjenjivanje stanja u području socijalne skrbi i zdravstva te izrada planskih i programskih dokumenata radi poboljšanja stanja u navedenim područjima,
-praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba koje je Grad osnovao zbog ostvarivanja koristi i potreba stanovnika u području socijalne skrbi i zdravstva.

VII. POMOĆI

-pruža pomoć pri provedbi kapitalnih projekata koji su od značaja za Grad, a koji su financirani u potpunosti ili djelomično iz proračuna Grada,
-poticanje i pomoć u radu raznim oblicima udruživanja građana u području brige o djeci i mladeži, kulture, tehničke kulture i športa, socijalne skrbi i zdravstva te humanitarnih udruga,
-pružanje pravne pomoći ustanovama čiji osnivač je Grad Crikvenica,
-obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripremanja i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima,
-suradnja sa saborskim zastupnicima osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnju s članovima županijske skupštine Primorsko-goranske županije osobito u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad Crikvenicu,
-planiranje nabave i održavanje kopirnih i ostalih uređaja za potrebe Gradske uprave.