



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i lokalnu samoupravu

KLASA:406-01/19-01/03

URBROJ: 2107/01-04/02-19-7

Crikvenica, 30. siječnja 2019.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017) utvrđuje se slijedeća:

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

**Radovi na održavanju poslovnih i stambenih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice**

**CPV oznaka: 45453100-8 Sanacijski radovi**

**Evidencijski broj nabave: 22-03-19-MV**

**-PRETHODNO SAVJETOVANJE-**

## Sadržaj

I. UPUTE PONUDITELJIMA .....	3
1. Opći podaci .....	3
2. Podaci o predmetu nabave .....	4
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	6
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	11
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....	15
6. Podaci o ponudi .....	17
7. Ostale odredbe.....	22
II. PRILOZI .....	29
Prilog 1 - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	30

## I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Crikvenica  
Kralja Tomislava 85  
51260 Crikvenica  
Matični broj: 2584093  
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455 407  
Broj telefaksa: 051/242 009  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr](mailto:martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Grad Crikvenica  
Martina Tomašić Smoljan, dipl.oec.  
Broj telefona: 051/455 407;  
Broj telefaksa: 051/242 009;  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr](mailto:martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr)

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na temelju čl. 59. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) **komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog / šestog** \* dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog / osmog** \* dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

*\*za postupak male procijenjene vrijednost / za postupak velike procijenjene procijenjene vrijednosti – odabрати jedno od navedenog sukladno čl.202. ZJN 2016.*

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 22-03-19-MV

#### 1.4. Popis subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno čl. 80. st.2. ZJN 2016 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016:

- nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st.2. točka 1. ZJN 2016 – gradonačelnik i zamjenici te s njima povezane osobe, u sukobu interesa

-nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz čl. 76. st.2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 1.040.000,00 kuna.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:**

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

**1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se.

**1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:**

Temeljem čl. 198. st. 3. ZJN 2016 i čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017), Naručitelj je opis predmeta Nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, dana 01.02.2019.g. stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do dana 5 (pet) radnih dana javnom objavom u EOJN i na svojim internetskim stranicama <http://www.crikvenica.hr>. Tijekom savjetovanja nije/je zaprimljen \_\_\_\_\_ prijedlog.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana 30.01.2019.g. u EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.crikvenica.hr>.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave: **Radovi na održavanju poslovnih i stambenih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave  
CPV oznaka – **45453100-8 Sanacijski radovi**

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Količine su iskazane u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije i učitani je kao zaseban dokument u EOJN RH.

Sukladno čl. 4. st.2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode radova na pomorskom dobru koji se izvode. Stvarno nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Predmet nabave je tekuće i investicijsko održavanje poslovnih i stambenih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice prema priloženom troškovniku.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Odabrani gospodarski subjekt tj. izvoditelj radova, bit će dužan radove izvesti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i ostalim primjenjivim važećim zakonskim propisima i traženim normama iz područja gradnje.

Upoznavanje s lokacijama izvođenja radova, može se realizirati svakoga radnog dana u prethodnom dogovoru sa Željkom Pavlovićem, kontakt: e-mail: [zeljko.pavlovic@crikvenica.hr](mailto:zeljko.pavlovic@crikvenica.hr), broj mobitela: 091/1241455. Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijama izvođenja radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se s postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaj na izvođenja radova, te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenog i detaljno proučene natječajne dokumentacije.

S osnova nepoznavanja lokacije i uvjeta za izvođenje radova, Ponuditelj neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude, odnosno to ga neće osloboditi bilo kakve odgovornosti i rizika u izvođenju ponuđenih radova.

### **2.5. Troškovnik:**

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

Ponuditelji nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

### **Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku.**

#### **2.5.1. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi **jednakovrijedan proizvod**. Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda (naziv proizvođača i tip proizvoda). Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da proizvod koji predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, odabrani ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). **Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra**

**se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača na za to predviđenom mjestu.**

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se slijedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na uzporabu robe i opreme. Ako ponuđena roba i oprema nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, odabrani ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz čl. 213. ZJN 2016, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

#### **2.6. Mjesto izvršenja ugovora:**

Mjesto izvršenja ugovora je: Grad Crikvenica.

#### **2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor do dana 31.12.2019.g.

#### **Početak radova:**

Rok početka radova je odmah nakon potpisivanja ugovora objiju ugovornih strana.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će pisanim sporazumom objiju ugovornih strana sukladno ZJN 2016 i sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

#### **2.8. Ugovorna kazna u slučaju kašnjenja s izvršenjem:**

Ugovorne kazne iznose: 2% po danu, a ne smije prijeći 5% ugovorenog iznosa vrijednosti radova.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

#### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

##### **3.1.1. Osnove za isključenje iz čl. 251. ZJN 2016**

Sukladno odredbi čl. 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obavezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave **ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:**

- je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

-je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD):**  
**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:**

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Napomena:** sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s člankom 251. st.1. ZJN 2016, može dati **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno čl. 221. st. 2. ZJN 2016 odredba točke 3.1.1. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

**Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.



Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan priložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.**

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**3.1.2. Sukladno odredbi čl. 252. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja ( stavak 2. članka 252. Zakona o javnoj nabavi).

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:**

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
- c) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa ovom Dokumentacijom.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:**

**Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:**

1) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

**Sukladno čl. 221. st.1. ZJN 2016 odredba točke 3.1.2. odnosi se i na podugovaratelje.**

#### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016, Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te ovom dokumentacijom o nabavi.

##### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj određuje uvjete za obavljanje profesionalne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

##### 4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:**

**Dio IV. Kriterij za odabir, Odieljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

**- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

### 4.2.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započet ovaj postupak javne nabave i **tijekom pet godina** koje prethode toj godini (2014.-2018.g.) izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave.

Navedeno se dokazuje popisom ugovora, koji sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za **minimalno jedan (1), a najviše tri (3) ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:**

**Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.a.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavit će:

**- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis sadržava vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane.**

### Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave, što Naručitelju osigurava da će ponuditelj (ukoilko bude odabran) ugovorne obveze izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, odnosno da raspolaže sa potrebnim kapacitetima i iskustvom potrebnim za izvođenje radova koji su predmet nabave.

### **Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:**

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt **mora dokazati** javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **4.3. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:**

**Sukladno čl.29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.**

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Strane osobe** koje namjeravaju u Republici Hrvatskoj obavljati djelatnost građenja ovaj uvjet sposobnosti dokazuju na sljedeće načine:

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) može u Republici Hrvatskoj **privremeno ili povremeno** obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti:

1. dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe uz eventualna ograničenja, odnosno da u tom pogledu nema ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija) ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira
2. dokaz o osiguranju od odgovornosti strane osobe za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (dokaz je ugovor ili polica osiguranja potpisana s obje strane, od ugovaratelja osiguranja i osiguravatelja; odredbe moraju važiti na području RH; mora sadržavati odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora),
3. punomoć za zastupnika stranke, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09).

*Napomena: Uz navedene dokaze obvezno se prilažu i njihovi prijevodi na hrvatski jezik. Ministarstvo može od podnositelja zatražiti i dodatna objašnjenja.*

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) **strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** koja

obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj **trajno obavljati djelatnost** pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) i drugim posebnim propisima, i ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Prema članku 71. istog Zakona, **strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, građenja, upravljanja projektom gradnje ili djelatnost ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti **privremeno ili povremeno** obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnost iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi** obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, **privremeno ili povremeno** obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

**Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi** obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj **trajno** obavljati tu djelatnost **pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", br. 78/15) i drugim posebnim propisima.

**Strani gospodarski subjekti koji ne posjeduju ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja** u Republici Hrvatskoj, **kao dokaz**, osim dokaza o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dostavljaju:

- **izjavu** kojom izjavljuju da su prema propisima države sjedišta ovlašteni obavljati poslove građenja koji su predmet nadmetanja te da će u slučaju da njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija Ministarstvu nadležnom za graditeljstvo i prostorno uređenje Republike Hrvatske u pisanom obliku dostaviti izjavu kojom obavještavaju nadležno ministarstvo o obavljanju djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi prema odredbama članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15).

**Strani gospodarski subjekt (strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj), u slučaju dodjele ugovora, dužan je naručitelju u roku do datuma sklapanja ugovora, dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).**

**NAPOMENA:** Detaljnije i obvezujuće upute kojih se ponuditelji – strane pravne osobe moraju pridržavati, dostupne su na internetskoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja RH: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (e-ESPD)

### 5.1. Obveza dostave e-ESPD obrasca

**Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, ESPD) ISKLJUČIVO U ELEKTRONIČKOM OBLIKU KAO E- ESPD.**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje) 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti)

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xlm.formatu – e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u xml. i pdf. formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.**

Gospodarski subjekti (ponuditelji) obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xlm format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Pomoć ponuditeljima za elektroničko popunjavanje e-ESPD-a (.xml format) je prikazana na slijedećoj internetskoj adresi:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043396-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi-e-espd>.

#### 5.1.1. Upute za popunjavanje e-ESPD-a

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, e-ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki subjekt ili podugovaratelj.

## **5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i čl. 263. ZJN 2016, naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz čl. 280. st.2. ZJN 2018 ili putem EOJN RH.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i Ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, nalaze se na adresi: <https://eojn.nn.hr/>.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).



**Dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje**, sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovarajuću stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016. Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016, te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljnija zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EON RH.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. "Uvez ponude" kreiran putem EOJN HR,
2. ispunjeni troškovnik,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
  - *dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*
4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude),
5. e-ESPD.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge i izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se kunama.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

## **6.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE:**

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude** putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

**Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju za nadmetanje, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno čl.280. st. 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, naručitelj će postupiti sukladno čl. 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

## **DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI**

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:  
-na prednjoj stranici:

**Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica**

**Evid.br.nabave: 22-03-19-MV**

**Predmet nabave: Radovi na održavanju poslovnih i stambenih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**  
**-NE OTVARATI-**

-na poledini: **Naziv i adresa ponuditelja**  
**OIB ponuditelja**

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

## **6.4. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA:**

**Dostava ponuda:**

Rok za dostavu ponuda u EOJN je ..... <b>2019. g. do 10:00 sati.</b>
----------------------------------------------------------------------

Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno, odnosno u papirnatom obliku, ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, u pisarnicu Grada Crikvenice, Crikvenica, Kralja Tomislava 85.

**Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je **dana .....2019. g. u 10:00 sati u zgradi gradske uprave Grada Crikvenice** (sala za sastanke – suteran), Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, koje će obaviti Stručno povjerenstvo Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja taj status

dokazuju predajom punomoći ili preslike izjave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje

osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

#### **6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:**

**Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.**

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 297. st. 1. točka 9. ZJN 2016.

#### **6.7. VALUTA U KOJOJ JE IZRAŽENA CIJENA PONUDE:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### **6.8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno čl. 283. i 284. ZJN 2016.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude sa PDV-om (P)	90%	90
Jamstveni rok (J)	10%	10
<b>MAKSIMALNI BROJ BODOVA (T=P+J)</b>		100

**FORMULA:  $T = P + J$**

gdje je

**T = ukupan broj bodova**

**P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu**

**J = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok**

Uz cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi jamstveni rok te dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok koji je duži od minimalnog jamstvenog roka od dvije (2) godine.

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

#### **6.8.1. Cijena**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

$$\text{FORMULA: } P = (PI / Pt) \times 90$$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave  
Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene  
90 – maksimalni broj bodova

#### **6.8.2. Jamstveni rok**

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

**Minimalno trajanje jamstvenog roka je 2 (dvije) godine od dana uredno izvršene primopredaje radova.**

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA	BODOVI
2 godine	0 bodova
3 godine	4 boda
4 godine	6 bodova
5 godina	8 bodova
6 godina i više	10 bodova

**Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi koju je obvezan dostaviti u ponudi (Prilog 1.)**

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o duljini jamstvenog roka, smatrat će se da je isti ponudio minimalno trajanje jamstvenog roka (2 godine).

Ako su dvije ili više rangiranih valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno čl. 302. st.3. ZJN 2016.

#### **6.9. JEZIK I PISMO PONUDE:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi i navodi moraju biti na hrvatski jezik.

#### **6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

**Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.**

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. ZJN 2016.

#### **POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da nadopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, a sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Postupanje sukladno st.1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN br. 101/2017.), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl.293. ZJN 2016, te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz st.1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj **naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.**

Ugovaratelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

### Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi otkazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### 7.3. JAMSTVA:

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

#### 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini:

- u visini od **31.200,00 kn**
- koje će naručitelj zadržati i naplatiti, sukladno čl. 214. st.1. t.1. ZJN 2016, u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. Zakona,
  - neprihvatanja ispravka računске greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude i ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun:

IBAN: HR2724020061805300007

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evid.br. 22-03-19-MV

te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz (ukoliko se dostavlja elektronička ponuda, dovoljno je dostaviti skenirani dokaz o uplati).

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankarsku garanciju.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

#### 7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku od 15 dana, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.



U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

### **7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom predaje okončane situacije za radove izvršene po ugovoru, odnosno prilikom primopredaje radova predati vlastitu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10% iznosa ukupne realizacije radova (sa PDV-om), kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti od \_\_\_\_\_ godine (Prilog 1.) od dana izdavanja.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

### **7.3.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave – ponuditelji moraju dostaviti:**

Ponuditelj mora u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora dostaviti original ili ovjerenu presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj. Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude.

### **7.4. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će, sukladno čl. 302. st.4. ZJN 2016, donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima **objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.**

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

#### **Rok mirovanja**

Sukladno čl. 306. ZJN 2016 naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka mirovanja. Ako posljednji dan roka mirovanja pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok ističe protekom posljednjeg sata slijedećeg radnog dana.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

**7.5. ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA:**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno čl. 312. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**7.6. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA:**

Sukladno čl. 315. ZJN 2016, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više od sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz čl. 318. ZJN 2016.

**7.7. RASKID UGOVORA:**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

**7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Sukladno čl. 6. st.1. i st. 2. i čl. 16. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) Naručitelj u ovom postupku javne nabave može zaprimiti elektronički račun.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

### 7.9. TAJNOST PODATAKA:

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### 7.10. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU:

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

### 7.11. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označenim tajnim i u one djelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### 7.12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i ostavlja neposredno na dresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno čl. 405. st.3. ZJN 2016 obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, da predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

Rok za izjavljivanje žalbe je **10 (deset) dana, i to od dana**:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na popuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## II. PRILOZI

Prilog 1.

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog 1

**Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne Nabave **Radovi na održavanju poslovnih i stambenih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice**, prilikom predaje okončane situacije za radove izvršene po ugovoru, odnosno prilikom primopredaje radova, dostaviti Naručitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova, u obliku vlastite bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 10% iznosa ukupne realizacije radova (s PDV-om), s rokom važenja najmanje\* \_\_\_\_\_ godina/e od dana izvršene primopredaje.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

**\*Napomena:**

-trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije