



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i lokalnu samoupravu

KLASA: 406-01/15-01/03  
URBROJ: 2107/01-04/05-15-6  
Crikvenica, 11. veljače 2015.

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

#### **ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA- GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI**

**CPV: 45244000-9 Pomorski građevinski radovi**

**Evidencijski broj N: J-03-15-34**

## Sadržaj

I. UPUTE PONUDITELJIMA.....	3
1. Opći podaci.....	3
2. Podaci o predmetu nabave.....	4
3. Razlozi isključenja ponuditelja.....	5
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja.....	7
5. Podaci o ponudi.....	8
6. Ostale odredbe.....	11
II. PRILOZI.....	17
Prilog 1 - Ponudbeni list.....	18
Prilog 1 - Dodatak I - Podaci o članovima zajednice ponuditelja.....	19
Prilog 1 - Dodatak II - Podaci o podizvoditeljima.....	21
Prilog 2 – Troškovnik.....	23
Prilog 3 - Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz čl.67. st.1. točka 1. ZJN.....	29
Prilog 4 – Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 3 godine.....	30
Prilog 5 – Potvrda o urednom ispunjenju ugovora.....	31
Prilog 6 – Izjava o posjedovanju odgovarajuće opreme.....	32
Prilog 7 – Izjava o izvršenom uvidu i obilasnu uvale Havišće u Jadranovu.....	33
Prilog 8 – Izjava o jamstvenom roku.....	34
Prilog 9 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	35
Prilog 10 – Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	36
Prilog 11 - Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.....	37
Prilog 12 – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.....	38
Prilog 13 – Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda.....	39

## I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Crikvenica  
Kralja Tomislava 85  
51260 Crikvenica  
Matični broj: 2584093  
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455 400  
Broj telefaksa: 051/242 009  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ivona.matosic@crikvenica.hr](mailto:ivona.matosic@crikvenica.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Grad Crikvenica  
Ivona Matošić, mag.iur.  
Broj telefona: 051/455 407;  
Broj telefaksa: 051/242 009;  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ivona.matosic@crikvenica.hr](mailto:ivona.matosic@crikvenica.hr)

**Radnim danom od 08:00 do 15:00 sati moguće je izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju, za isto kontaktirati:**

Vjekoslava Glavan, dipl.ing.arh  
Broj telefona: 051/455 407  
Broj mobitela: 091 242 4719

#### 1.3. Evidencijski broj nabave:

J-03-15-34

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi **1.440.000,00** kuna.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi radova.

#### 1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:

Ugovor o javnoj nabavi (ugovor za svaku grupu)

**1.9. Elektronička dražba:**

Ne provodi se

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave : **održavanje pomorskog dobra – građevinsko obrtnički radovi**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV: 45244000-9 Pomorski građevinski radovi

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave NIJE podijeljen u grupe.

**2.3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Predmet nabave su radovi na uređenju pomorskog dobra- građevinsko obrtnički radovi, sanacija stijenskog pokosa u uvali Havišće u Jadranovu, sukladno specifikaciji radova navedenoj u Troškovniku, koji je prilog ovoj Dokumentaciji (*Prilog 2.*).

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave, te iz detaljne specifikacije radova navedene u Troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

**Upoznavanje s lokacijom zone izvođenja radova te projektnom dokumentacijom, može se realizirati svakoga radnog dana u prethodnom dogovoru s gđom. Vjekoslavom Glavan, dipl.ing.arh, broj telefona: 051/455 407, broj mobitela: 091 242 4719.**

Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijom buduće zone izvođenja radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova te ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju građenja i svim okolnostima koje imaju utjecaja na izvođenje radova, a svoju ponudu ponuditi na osnovu navedenog i detaljno proučene natječajne dokumentacije.

**S osnova nepoznavanja lokacije zone izvođenja radova i uvjeta za izvođenje radova, Ponuditelji neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude, odnosno to ih neće osloboditi odgovornosti i rizika u izvođenju ponuđenih radova.**

**2.4. Rok izvođenja radova:**

**Rok za izvođenje rado:**

60 dana od dana potpisivanja ugovora.

**2.5. Rok trajanja ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi radova – 60 dana od dana potpisivanja istog.

**2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Uvala Havišće u Jadranovu.

**2.7. Jamstveni rok:**

Jamstveni rok za geotehnička sidra i mreže iznosi **5 (pet) godina** od zapisničke primopredaje radova, a za sve ostale radove **2 (dvije) godine** od zapisničke primopredaje radova. .

Ponuditelj je obvezan priložiti dokumentaciji **Izjavu o jamstvenom roku.**

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**3.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- IZJAVU koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

*Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju, odnosno ukoliko nije u mogućnosti pribaviti potvrdu može zatražiti dostavu dokaza navedenih u članku 67. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.*

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.  
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim

potpisom kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje, ako podizvoditelji postoje.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.2.1.** ako je nad njime **otvoren stečaj**, ako je u **postupku likvidacije**, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.2.** ako je nad njime pokrenut **prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije** po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.  
Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.  
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavka 3. članka 68. Zakona ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.  
Izjava ne smije biti starija od **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2., ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje, ako podizvoditelji postoje.**

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

##### 4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

**4.1.1. Isprava o upisu** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa od nadležnog tijela.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.1.2.** Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti građenja za **Skupinu G i pojedinog rada H.11** iz skupine H, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) te Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja

Sposobnost se dokazuje **važecom Suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja** za obavljanje djelatnosti građenja Skupine G i pojedinog rada H.11 iz skupine H

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. i 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

##### 4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

###### 4.2.1. Opće odredbe

Sukladno čl. 72. st. 6 Zakona o javnoj nabavi za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**4.2.2.** Ponuditelj mora imati zaposleno minimalno 5 radnika osposobljenih za radove na visini s alpinističkom opremom što dokazuje **ispravom ovlaštene ustanove o osposobljenosti.**

**4.2.3.** Ponuditelj mora imati odgovarajuću opremu i to:

- minimalno 2 (dva) stroja za izradu i nabacivanje mlaznog betona
- minimalno 2 (dvije) visinske bušilice za izvedbu geotehničkih sidara na visinama
- minimalno 2 (dva) stroja za injektiranje

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u dostaviti:**

- IZJAVU koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.2.4. Popis minimalno 5 (pet) ugovora iz kojih je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom posljednje 3 (tri) godine koje prethode toj godini, izvodio radove na zaštiti stijenskog pokosa sidrima, mlaznim betonom i mrežama na pokosima površine veće od 2000 m<sup>2</sup> i visine veće od 20 m.**

**Također, popis minimalno 2 (dva) ugovora iz kojih je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom posljednje 3 (tri) godine koje prethode toj godini, izvodio radove na zaštiti stijenskog pokosa sidrima, mlaznim betonom i mrežama na pomorskom dobru ili u neposrednoj blizini mora.**

**Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.**

**Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

*Gospodarski subjekt dokazati će sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u posljednje 3 (tri) godina uredno ispunio minimalno 5 (pet) ugovornih obveza izvođenja radova na zaštiti stijenskog pokosa sidrima, mlaznim betonom i mrežama na pokosima površine veće od 2000 m<sup>2</sup> i visine veće od 20 m odnosno 2 (dvije) ugovorne obveze izvođenja radova na zaštiti stijenskog pokosa sidrima, mlaznim betonom i mrežama na pomorskom dobru ili u neposrednoj blizini mora što naručitelju ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) ugovorne obveze izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, odnosno da raspolaze sa potrebnim kapacitetima i iskustvom potrebnim za izvođenje radova koja je predmet nabave.*

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (Prilog 1 ove Dokumentacije);
2. popunjeni troškovnik (Prilog 2. ove Dokumentacije);
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije;
4. dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije;
5. Izjava o posjedovanju odgovarajuće opreme
6. Izjava o izvršenom uvidu i obilasku uvale Havišće u Jadranovu
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju);
8. presliku jamstva za ozbiljnost ponude;
9. izjavu o jamstvenom roku
10. izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora;
11. izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku



12. izjavu o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave;
13. podatke o podizvoditeljima;
14. izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2. Pravila dostavljanja dokumenata:**

Svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. U pozivu za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika Naručitelj će sukladno članku 95. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi odrediti rok za dostavu dokumenata.

Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuda se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja i preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u pisanom obliku u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj stranici:

**Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica**  
**Evid.br.nabave: J-03-15-34**  
**Predmet nabave: Održavanje pomorskog dobra – građevinsko obrtnički radovi**  
**-NE OTVARATI-**

-na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Na omotnici navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **05.03.2015. do 12,00 sati, bez obzira na način dostave.**

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda je: **05.03.2015. u 12,00 sati** u zgradi gradske uprave Grada Crikvenice (sala za sastanke – suteran), Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predložene pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.5. Dopustivost elektroničke dostave ponuda:**

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

#### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100. st.3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

#### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom ukupnom cijenom**.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Hrvatskim jezikom i latiničnim pismom izrađuje se i podnosi ponuda sa svim priložima traženim u dokumentaciji za nadmetanje.

#### **5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **6.2. Odredbe o podizvoditeljima**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj **naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.**

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- d. uvjete iz članka 67. i članka 68. ovoga Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- e. uvjete iz članka 71. i članka 72. ovoga Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- f. posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. ovoga Zakona, ako je primjenjivo.

### **6.3. Jamstva:**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ponuditelji moraju dostaviti:

- Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od:  
- **72.000,00 kn** – Građevinsko obrtnički radovi na održavanju pomorskog dobra

koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude i ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun:

IBAN: HR2724020061805300007

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evid.br. J-03-15-34.

te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz.

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankarsku garanciju.

#### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti:**

- **IZJAVU da će**, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor **dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 20% vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

#### **6.3.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: - za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, ponuditelj mora dostaviti:**

- **IZJAVU da će**, prilikom predaje okončane situacije za radove izvršene po ugovoru, odnosno prilikom primopredaje radova, **predati vlastitu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 20% iznosa ukupne realizacije radova (sa PDV-om)**, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti od dvije godine od dana izdavanja.

#### **6.3.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave ponuditelji moraju dostaviti:**

- **IZJAVU da će**, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor, u trenutku potpisa ugovora, **dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti predmeta nabave.**

Ponuditelj mora u trenutku potpisa ugovora dostaviti original ili ovjerenu presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave. Ponuditelj mora osigurati da udovoljava ovom uvjetu za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena policia mora biti prvenstvena policia iz koje će se naplatiti štetni događaj. Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude

#### **6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti Ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

#### **6.5. Rok za sklapanje ugovora:**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora. Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

#### **6.6. Bitni uvjeti ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja, ali se **neće ograničavati samo na njih**. Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.5. Rok za sklapanje ugovora) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

**Ugovorne kazne iznose: 2 % po danu, a ne smije prijeći 5% ugovorenog iznosa.**

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od ovjere situacije u nadležnom Upravnom odjelu. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

#### **6.8. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **6.9. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

#### **6.10. Komunikacija i razmjena informacija**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima u skladu sa člankom 54. stavcima 3. do 7. Zakona o javnoj nabavi, ili kombinacijom tih sredstava.

Dopisi obvezno moraju biti potpisani i moraju sadržavati podatke o gospodarskom subjektu koji ih dostavlja (adresa, brojevi telefona i telefaksa, e-mail adresa).

#### **6.11. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje se objavljuje na stranicama [Elektroničkog oglasnika javne nabave](#). Dokumentacija za nadmetanje se može preuzeti i u papirnatom obliku na adresi Grada Crikvenice, Ulica Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, radnim danom, u uredovno radno vrijeme, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku i na internetskoj stranici Grada Crikvenice: <http://www.crikvenica.hr/web/natjecaji/javna-nabava.html>. Na internetskoj stranici Grada Crikvenice ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju iz članka 31. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na

raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom ČETVRTOG dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom ŠESTOG dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **6.12. Uputa o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Žalba se, u pisanom obliku, izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Žalitelj je obavezan jedan primjerak dostaviti naručitelju u pisanom obliku na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe je 5 (pet) dana:

- od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i ove dokumentacije za nadmetanje
- od dana objave izmjene ove dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda
- od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.



## II. PRILOZI

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1 - Dodatak I	Podaci o članu zajednice ponuditelja
Prilog 1 - Dodatak II	Podaci o podizvoditeljima
Prilog 2	Troškovnik
Prilog 3	Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz čl. 67. st.1. točka 1. ZJN
Prilog 4	Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 3 godine
Prilog 5	Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru
Prilog 6	Izjava o posjedovanju odgovarajuće opreme
Prilog 7	Izjava o izvršenom uvidu i obilasku uvale Havišće u Jadranovu
Prilog 8	Izjava o jamstvenom roku
Prilog 9	Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
Prilog 10	Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Prilog 11	Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti
Prilog 12	Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
Prilog 13	Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda



Prilog 1

### PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Grad Crikvenica  
Kralja Tomislava 85  
51260 Crikvenica  
Matični broj: 2584093  
OIB: 81687755716

<b>Predmet nabave:</b>	<b>ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA</b> <b>CPV oznaka 45244000-9</b> <b>GRUPA:</b> _____ <b>Evidencijski broj N: J-03-15-34</b>

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA <sup>1</sup>	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa:		
Telefon:		Telefax: _____
E-mail:		Internetska adresa: _____
Matični broj:		OIB <sup>2</sup> : _____
Žiro račun:		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)	DA <sup>3</sup>	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

**Cijena ponude:**

	Iznos brojevima	Iznos slovima
<b>CIJENA PONUDE</b> (iskazana u kunama)		
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST<sup>4</sup></b> (iskazan u kunama)		
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om</b> (iskazana u kunama)		

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_  
(datum)

**ZA PONUDITELJA**

M. P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Prilog 1 – Dodatak I Ponudbenom listu<sup>5</sup>

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>6</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET:  KOLIČINA:  VRIJEDNOST:  POSTOTNI DIO:		

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB <sup>7</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			

<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET:  KOLIČINA:  VRIJEDNOST:  POSTOTNI DIO:

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB <sup>8</sup>	IBAN
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA      NE
Adresa	
Telefon	Telefaks
E-mail	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt	
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET:  KOLIČINA:  VRIJEDNOST:  POSTOTNI DIO:

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Gore navedeni gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da u otvorenom postupku javne nabave, ev. br. J-03-15-34 za potrebe Grada Crikvenice nastupaju kao zajednica ponuditelja i dostavljaju zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja **za komunikaciju s naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:**

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja **solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

<hr/> <p style="text-align: center;">(Mjesto i datum)</p>	M. P.	<hr/> <p style="text-align: center;">(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M. P.	<hr/> <p style="text-align: center;">(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
	M. P.	<hr/> <p style="text-align: center;">(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>
		<hr/> <p style="text-align: center;">(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)</p>

Prilog 1 – Dodatak II Ponudbenom listu<sup>9</sup>

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
 (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa PODIZVODITELJIMA)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB <sup>10</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Dio predmeta nabave koji će izvršavati podizvoditelj (opisno):	
--	--

Predmet nabave koji će izvršavati podizvoditelj – količina i vrijednost:						
Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. <sup>11</sup>	Redni broj stavke troškovnika <sup>12</sup>	Jedinica mjere <sup>13</sup>	Količina stavke <sup>14</sup>	Cijena stavke <sup>15</sup>	Ukupna cijena stavke troškovnika <sup>16</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) <sup>17</sup> :						

<sup>9</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>11</sup> Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

<sup>12</sup> Popunjava se točan broj stavke troškovnika

<sup>13</sup> Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

<sup>14</sup> Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

<sup>15</sup> Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

<sup>16</sup> Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

<sup>17</sup> Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	
--	--

Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja:	
Rok isporuke/izvođenja/pružanja:	

M. P.

_____ (Mjesto i datum)	_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

---

**NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

Prilog 2

**TROŠKOVNIK**

Na osnovi predviđenog rješenja sanacije stijenskog pokosa izrađen je troškovnik radova. Troškovnikom su detaljno opisane i raščlanjene stavke pojedinih specijalističkih radova već su stavke objedinjene po obračunskoj mjernoj jedinici. Količine u troškovniku određene su na osnovi procijenjenog obima radova prema rješenju i u skladu s točnošću prikladnoj danom rješenju. Točne količine radova potrebno je dokazati kroz građevinsku knjigu i projekt izvedenog stanja, kojima će se potvrditi stvarne količine izvedenih radova.

**A. Sanacija stijenskog pokosa**

**A. 1.** Pripremni radovi. Priprema gradilišta obuhvaća dopremu i instalaciju opreme potrebne za izvođenje radova na iskopu kao i sve ostale potrebne opreme za izvođenje radova te po izvršenim radovima, raspremanje gradilišta, odvoz opreme i dovođenje lokacije u prijašnje stanje. Gradilište je potrebno dovesti u stanje prije početka radova, a po uputama nadzornog inženjera. U cijenu uključena i izrada svih pristupnih putova ili dopreme opreme morskim putem.

Priprema gradilišta komplet \_\_\_\_\_

**A. 2.** Iskop i uklanjanje odronjenog materijala u nožici stijenskog pokosa. Iskopu je potrebno pristupiti s osobitom pažnjom, koristiti mehanizaciju koja omogućava izvođenje radova na lokaciji. U cijenu je uključena sva potrebna sredstva, materijal i rad. Stavka obuhvaća iskop materijala i utovar na prijevozno sredstvo. Obračun iskopanog materijala provesti će se na osnovi geodetske snimke prije i nakon iskopa. Procjena na bazi idealnih količina iz projekta, stvarne količine utvrditi će se po izvršenom iskopu. Obračun po m<sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju.

m<sup>3</sup>            30,00            a'            \_\_\_\_\_

**A. 3.** Čišćenje vegetacije s pokosa. Stavka obuhvaća uklanjanje bilja, raslinja i drveća s pokosa te odvoz očišćenog materijala na deponiju na udaljenosti do 5 km, a sve prema uputama nadzorne službe. U stavku su uključena sva potrebna sredstva za rad, skele, materijal, i rad. Obračun po m<sup>2</sup> očišćene površine.

m<sup>2</sup>            1.300,00            a'            \_\_\_\_\_

**A. 4.** Pažljivo čišćenje stijenskih odlomaka i blokova

s pokosa. Nakon izvedenog čišćenja od vegetacije potrebno je pristupiti čišćenju pokosa od proslojaka crvenice, olabavljenih blokova i odlomaka, a sve prema uputama nadzornog inženjera. Stavka obuhvaća sav potreban materijal, skele, sredstva i rad, te odvoz materijala uklonjenog s pokosa. Obračun po m<sup>2</sup> očišćene površine.

m<sup>2</sup>      1.300,00      a'      \_\_\_\_\_

- A. 5.** Utovar i odvoz viška materijala s gradilišta. U cijenu je uračunat utovar i odvoz viška materijala nastalog od iskopa na lokalnu deponiju udaljenu ne više od 5 km, a sve prema uputama nadzorne službe. Obračun po m<sup>3</sup> utovarenog i odvezenog materijala u sraslom stanju bez obzira na način utovora i odvoza i prijevozno sredstvo.

m<sup>3</sup>      30,00      a'      \_\_\_\_\_

- A. 6.** Sanacija otvora (spilje) u dnu pokosa. Sanaciju je potrebno je izvršiti na način da se otvorena šupljina u pokosu s prednje strane zatvori zidom od kamena zidanog u betonu kontaktu s osnovnim blokom debljine 0.30 m u visini otvor. Kameni zid u kamenu sa zadnjim licem u betonskom mortu debljine 0.20 m, a betonski mort na prednjim fugama ne smije biti vidljiv. Prostor šupljine između odvojenog bloka i osnovne stijenske mase te kamenog zida ispuniti lokalnim materijalom do visine zida. U cijenu je uračunat sav potreban rad i materija, kao i svi potrebni transporti. Obračun po izvedenoj sanaciji otvora kompletno.

Sanacija otvora komplet      \_\_\_\_\_

- A. 7.** Zaštita pokosa pletenim nosivim čeličnim mrežama visoke nosivosti. Stavka obuhvaća dobavu, dopremu i ugradnju pletene nosive čelične mreže na stijenski pokos, a sve prema tehničkom opisu. Pletena nosiva mreža ima veličinu oka <180 x 300 mm romboidnog oblika, debljina žice 3 mm, minimalno 3 žice u pletivu, vlačna čvrstoće 1770 N/mm<sup>2</sup>. Mreža se dodatno učvršćuje čeličnim sajlama promjera 12.0 mm po rubu, i opterećuje utezima u nožici a sve prema stanju na terenu i sidrima. Sidra na pokosu su obuhvaćena u posebnoj stavki. Sidrenje kratkim sidrima po vrhu pokosa i opterećenje blokovima, kao i sva potrebne čelične sajle obuhvaćene su u jediničnoj cijeni mreže. Preklopi mreža uključeni su u jediničnu cijenu radova. Stavka obuhvaća sva potrebna sredstva, skele, materijal i rad. Obračun po m<sup>2</sup> zaštićene površine.



m<sup>2</sup>            255,00            a'            \_\_\_\_\_

**A. 8.** Zaštita pokosa nosivim čeličnim mrežama visoke nosivosti.  
 Stavka obuhvaća dobavu, dopremu i ugradnju nosive čelične mreže na stijenski pokos, a sve prema tehničkom opisu. Nosiva mreža ima veličinu oka <83 x 143 mm romboidnog oblika, debljina žice 3 mm, vlačna čvrstoće 1770 N/mm<sup>2</sup>. Mreža se dodatno učvršćuje čeličnim sajlama promjera 12.0 mm po rubu, i opterećuje utezima u nožici a sve prema stanju na terenu i sidrima. Sidra na pokosu su obuhvaćena u posebnoj stavki. Sidrenje kratkim sidrima po vrhu pokosa i opterećenje blokovima, kao i sva potrebne čelične sajle obuhvaćene su u jediničnoj cijeni mreže. Preklopi mreža uključeni su u jediničnu cijenu radova. Stavka obuhvaća sva potrebna sredstva, skele, materijal i rad. Obračun po m<sup>2</sup> zaštićene površine.

m<sup>2</sup>            650,00            a'            \_\_\_\_\_

**A. 9.** Zaštita pokosa dvostrukopletenim pocinčanim čeličnim mrežama za zaštitu ododrona. Stavka obuhvaća dobavu, dopremu i ugradnju nosive čelične mreže na stijenski pokos, a sve prema tehničkom opisu. Nosiva mreža ima veličinu oka <80 x 100 mm heksagonalnog oblika, debljina žice 2 mm, vlačna čvrstoće 350 do 550 N/mm<sup>2</sup>. Sidrenje po vrhu pokosa kao i sva potrebne čelične sajle obuhvaćene su u jediničnoj cijeni mreže. Preklopi mreža uključeni su u jediničnu cijenu radova. Stavka obuhvaća sva potrebna sredstva, skele, materijal i rad. Obračun po m<sup>2</sup> zaštićene površine.

m<sup>2</sup>            255,00            a'            \_\_\_\_\_

**A.10.** Zaštita pokosa štapnim i samobušivim štapnim sidrima. Stavka obuhvaća dobavu i dopremu sidara, bušenje rupa za sidra, ugradnju sidara te injektiranje i pritezanje sidara. Sidra se izvode u skladu s propisanim tehničkim uvjetima odnosno prema uputstvima proizvođača za pojedini tip sidra. Projektirana sidra mogu se zamijeniti i drugim tipovima sidra odgovarajuće dužine i nosivosti. Sva ugrađena sidra tretiraju se kao trajna sidra i moraju biti odgovarajuće zaštićena. Za sva sidra izvođač radova dužan je pribaviti atestnu dokumentaciju od ovlaštene institucije prije ugradnje sidara. U stavku uključena nabava sidra, iskolčenje sidara, bušenje, ugradnja, injektiranje i pritezanje glave sidra moment ključem na traženu silu, te sve potrebne skele za izvođenje sidara i zaštitu glave sidra. Stavka obuhvaća sva potrebna sredstva, skele, materijal i rad. Obračun po kom izvedenog sidra.

Sidra nosivosti N=250 kN, L=3 m  
 kom            35,00            a'            \_\_\_\_\_

Sidra nosivosti N=250 kN, L=6 m

kom	170,00	a'	_____
Sidra nosivosti N=250 kN, L=9 m			
kom	70,00	a'	_____

**A.11.** Ispitivanje samobušivih štapnih sidara. Stavka obuhvaća osiguranje opreme i ispitivanje sidara u skladu s ISRM. Sidra se ispituju do vrijednosti računске sile nosivosti od 250 kN. Ispitivanje provodi neovisna institucija registrirana za ispitivanje materijala i konstrukcija. U stavku uključena sva potrebna sredstva, skele i rad. Obračun po kom ispitanog sidra.

Sidra nosivosti N=250 kN, L=3 m			
kom	3,00	a'	_____
Sidra nosivosti N=250 kN, L=6 m			
kom	9,00	a'	_____
Sidra nosivosti N=250 kN, L=9 m			
kom	4,00	a'	_____

**A.12.** Zaštita pokosa mlaznim betonom 10 cm + mreža Q131. Stavka obuhvaća izradu i nanošenje mlaznog betona debljine 10 cm u dva sloja po 5 cm, marke C 25/30, vodopropusnosti marke V-6 i minimalnog odskoka, dobava i postavljanje mreže Q131 te pričvršćenje mreže na podlogu. U jediničnu cijenu uključeni su i svi preklopi mreže te poravnanja neravnina. Obračun po m<sup>2</sup> izvedene površine.

m <sup>3</sup>	420,00	a'	_____
----------------	--------	----	-------

**A.13.** Popunjavanje šupljina jastucima od mlaznog betona. Šupljine i prevjese na stijenskom pokosu nužno je popuniti mlaznim betonom MMB C 25/30 u više slojeva s prethodnim umetanjem armature Q188 povezane na pokos kratkim samobušivim štapnim sidrima dužine 3.0 m. Položaj jastuka određuje projektant na pozicijama iz projekta. Sidra su obuhvaćena u posebnoj stavki. U cijenu uračunat sav potreban materijal, sredstva, skele i rad. Obračun po m<sup>3</sup> izvedenog jastuka.

m <sup>3</sup>	5,00	a'	_____
----------------	------	----	-------

**A.14.** Izvedba procjednica (drenaža) dužine 2.0 m. Bušotine se izvode minimalnog promjera 60 mm. Bušotine su nagnute 5° prema gore od horizontale. Bušotina se zacijvljuje perforiranom cijevi od tvrdog PVC-a ili sličnog materijala vanjskog promjera 50 mm. U stavci obračunato iskolčenje, bušenje i ispuhavanje bušotina, dobava perforiranih cijevi te ugradnja istih. Obračun po komadu izvedene i zacijvljenje drenažne cijevi.

kom. 75,00 a' \_\_\_\_\_

**A.15.** Izrada projekta izvedenog stanja. Po završetku radova izrađuje se projekt izvedenog stanja koji mora obuhvatiti pregled svih izvedenih radova s grafičkim prikazom izvedenih zahvata na pokosu. Obračun po izrađenom projektu.

kom. 1,00 a' \_\_\_\_\_

**A. UKUPNO:** \_\_\_\_\_

## B. Uređenje Plaže Havišće

**B.1.** Skupljanje i utovar na plovilo otpadnog materijala donešenog morskom strujom u uvalu Havišće te odvoz morskim putem do mjesta preuzimanja otpadnog materijala udaljenog do 1 Nm.

m3 10,00 a \_\_\_\_\_

**B.2.** Dobava materijala te izrada betonskih trakastih temelja kamenog podzida pješačke staze. Temelje izraditi od betona C 25/30. Stavka obuhvaća kopanje rova za temelje u obalnom sloju šljunka s odbacivanje materijala u stranu.

m3 10,00 a \_\_\_\_\_

**B.3.** Dobava materijala te izrada obalnog kamenog podzida pješačke staze (zid sa jednim licem) visine do 0.80 m

m3 22,00 a \_\_\_\_\_

**B.4.** Popravak dijelova potpornog kamenog zida (kameni zid s jednim licem). Urušene tesane kamene blokove iz postojećeg potpornog zida preslagati u cementnom mortu. Predhodno, prostor ugradnje očistiti od svog materijala s odbacivanjem u zalag zida. Stavka sadržava izradu potrebne jednostrane oplata te betoniranje s betonom C 25/30.

m3      9,00                      a'                      \_\_\_\_\_

**B.5.** Dobava materijala te izrada arm.-betonske ploče hodne površine obalne staze debljine 12 cm s betonom C 25/30. Plohu izvesti u padu prema moru. Ploču konstruktivno armirati jednostruko sa Q-188. Stavka obuhvaća i izradu podloge(tampona) prije betoniranja koristeći okolni šljunčani materijal u potrebnom sloju.

m2      125,00                      a'                      \_\_\_\_\_

**B. UKUPNO:** \_\_\_\_\_

---

### REKAPITULACIJA

---

**A. UKUPNO:** \_\_\_\_\_

**B. UKUPNO:** \_\_\_\_\_

---

**A. UKUPNO + B. UKUPNO :** \_\_\_\_\_

**IZNOS PDV-a (25%) :** \_\_\_\_\_

---

**UKUPNA CIJENA S PDV-om:** \_\_\_\_\_

Prilog 3

**Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavak 1. točka 1.  
Zakona o javnoj nabavi (Izjava o nekažnjavanju)**

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)  
dajem

**IZJAVU**

kojom ja, \_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)*

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
*(naziv i sjedište ponuditelja)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**M. P.**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime  
ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis  
ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 4

**Popis uredno ispunjenih ugovora za radove izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	

**Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 5 godina, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave**

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 5

**Potvrda o uredno ispunjenju ugovora**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

<b>Predmet ugovora:</b>	
<b>Vrijednost ugovora:</b>	
<b>Datum sklapanja ugovora:</b>	
<b>Datum izvršenja ugovora:</b>	
<b>Mjesto izvođenja radova:</b>	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**NAPOMENA:** Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Prilog 6

**Izjava o posjedovanju odgovarajuće opreme**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

posjeduje odgovarajuću opremu potrebnu za izvođenje radova i to:

- minimalno 2 (dva) stroja za izradu i nabacivanje mlaznog betona
- minimalno 2 (dvije) visinske bušilice za izvedbu geotehničkih sidara na visinama
- minimalno 2 (dva) stroja za injektiranje

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)



Prilog 7

Izjava o izvršenom uvidu i obilasku uvale Havišće u Jadranovu

IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište ponuditelja)

\_\_\_\_\_

izjavljujem da je obavljen uvid i obilazak uvale Havišće u Jadranovu.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime  
ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis  
ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 8

**Izjava o jamstvenom roku**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda, bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, dati naručitelju JAMSTVENI ROK ZA IZVEDENE RADOVE U TRAJANJU OD PET (5) GODINA ZA GEOTEHNIČKA SIDRA I MREŽE od zapisničke primopredaje radova te DVIJE (2) GODINE ZA SVE OSTALE RADOVE od zapisničke primopredaje radova.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 9

**Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 20% (dvadeset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 10

**Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda za bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- prilikom zapisničke primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova) u obliku zadužnice;
- da će zadužnica biti na iznos od 20% (dvadeset posto) od vrijednosti ukupno izvedenih radova s PDV-om.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 11

**Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u svezi s obavljanjem predmeta nabave**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, uz ugovor u trenutku potpisa ugovora dostaviti jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u obliku važeće policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora.

U slučaju štetnog događaja navedena policu biti će prvenstvena policu iz koje će se naplatiti štetni događaj.

\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 12

**Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja:</b>	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tom dokumentacijom. Izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Prilog 13

**OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE  
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

\_\_\_\_\_  
(naziv Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(adresa sjedišta Ponuditelja)

**GRAD CRIKVENICA  
KRALJA TOMISLAVA 85  
CRIKVENICA**

**PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime predstavnika)

\_\_\_\_\_, na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(datum rođenja ili OIB predstavnika)

\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za održavanje pomorskog dobra, evidencijski broj nabave J-03-15-34, koje će se održati dana 05.03.2015. godine u 12,00 sati u prostorijama Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)