

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 – u daljnjem tekstu: Zakon), čl. 22. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) i čl. 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09, 7/13, 41/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18) , gradonačelnik Grada Crikvenice dana 09. prosinca 2019. godine donio je

I. IZMJENU I DOPUNU NAPUTKA O POSTUPANJU U NABAVI ROBA, RADOVA ILI USLUGA

Članak 1.

U Naputku o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ:2107/01-04/02-17-4 od dana 01. lipnja 2017. – dalje u tekstu: Naputak) u članku 5. dodaje se stavak 4., koji glasi:

„U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona, odnosno Pravilnika o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017).“

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. iza drugog podstavka dodaje se treći podstavak koji glasi: „-brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a“.

Članak 3.

U članku 10. stavku 6. podstavku 9. mijenja se i sada glasi:

„-prijedlog kriterija za odabir ponude (relativne ili apsolutne pondere i udio pondera u %), ako je primjenjivo“.

Članak 4.

U članku 11. stavku 4. briše se rečenica:

„U svim postupcima javne nabave Grada Crikvenice, članovi stručnog povjerenstva su službenici upravnih tijela.“

U članku 11. iza stavka 7., dodaje se stavak 8., koji glasi:

„Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama čl. 75. – 83. Zakona.“

Članak 5.

U članku 12. brišu se stavci 2., 3. i 4.

Dosadašnji stavak 5. iz tog članka postaje stavak 2., te isti sada glasi:

„Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donosi Gradonačelnik sukladno Zakonu, uz supotpis pročelnika nadležnog upravnog tijela.“

Članak 6.

U članku 13. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 1., 2. i 3.

Članak 7.

U članku 16. iza stavka 2., dodaje se stavak 3., koji glasi:

„U trenutku početka postupka jednostavne nabave procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena, pri čemu se način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona, kao ni ovog Naputka.“

Članak 8.

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave sastoji se od najmanje 3 (tri) člana.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne moraju posjedovati važeći certifikat javne nabave.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka dužni su potpisati Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa.“

Članak 9.

U članku 20. iza stavka 1., dodaje se stavak 2., koji glasi:

„Rok za dostavu ponuda određuje se u Pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude i ne smije biti manji od 5 (pet) dana, osim u slučaju žurne nabave. Razlog žurnosti ocjenjuje pročelnik.“

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 10.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz čl. 251. do 268. ZJN, za potrebe kojih je gospodarski subjekt dužan ispuniti odgovarajuću Izjavu na obrascu Naručitelja.“

Članak 11.

U članku 24. iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Odluke iz stavka 1. ovog članka naručitelj je obvezan donijeti u roku od 30 (trideset) dana od roka za dostavu ponuda.

Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem ili dostavom potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju. Ugovor iz prethodnog stavka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.“

Članak 12.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Naputka čine obrasci: Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu nabave (Obrazac 1.), Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave (Obrazac 6.), koji se ovim Izmjenama i dopunama Naputka mijenjanju.

Članak 13.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i objavit će se na internetskoj stranici Grada Crikvenice.

KLASA: 406-01/17-01/06

URBROJ:2107/01-04/11-19-6

Crikvenica, 09. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.el., v.r.

Obrazac 1. – Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“120/2016) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 26/09, 34/09, 7/13, 41/13 i “Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18) i gradonačelnik Grada Crikvenice dana _____ donosi slijedeću

**ODLUKU O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PRIPREMU I
PROVEDBU****POSTUPKA JAVNE NABAVE:** _____**I.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi stručnog povjerenstva Grada Crikvenice kao
Naručitelja u otvorenom postupku javne nabave za:

II.

Stručnim povjerenstvom Naručitelja imenuju se:

1. _____
2. _____
3. _____

III.

Stručno povjerenstvo Naručitelja iz članka II. ove Odluke obvezuje se pripreme i provesti postupka javne nabave iz članka I. ove Odluke, a posebice: sudjelovati u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjelovati na javnom otvaranju ponuda, pregledati ponude, potpisati Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te sukladno kriteriju za odabir ponude predložiti odabir gospodarskog subjekta / ponuditelja za donošenje Odluke o odabiru i sklapanje ugovora o predmetnoj javnoj nabavi.

IV.

PREDMET NABAVE: _____

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: _____

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: _____

V.

Zadužuje se pročelnicu nadležnog Upravnog odjela za
_____ da stupanjem na snagu ove Odluke
pripremi Zahtjev za pokretanje postupka javne nabave.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Dostaviti:

1. Svim članovima stručnog povjerenstva,
2. Pročelnica nadležnog Upravnog odjela, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Obrazac 6. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za _____

KLASA:

URBROJ:

Crikvenica,

Naziv i adresa gospodarskog subjekta

PREDMET: poziv za dostavu ponuda.

Grad Crikvenica, Upravni odjel za _____, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017) i u skladu sa Naputkom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: _____, URBROJ: _____ od dana _____).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Grad Crikvenica
Kralja Tomislava 85
51260 Crikvenica
MB: 2584093
OIB: 81687755716
Broj telefona: 051/455 _____
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: _____

2. OSOBA I SLUŽBA ZA KONTAKT:

Upravni odjel za _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: 051/455- _____
Elektronička pošta: _____

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:****7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:****8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od _____ dana/mjeseci.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora ili

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te klasifikacijsku oznaku ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ RAZLOGA ISKLJUČENJA I UVJETA SPOSOBNOSTI:

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

Objašnjenje: umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje. Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje),

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze

koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora u ponudi dokazati ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko iz zdravstveno osiguranje gospodarskog subjekta dokazuje se **potvrdom Porezne uprave o stanju duga.**

11.3. Dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti (ako je primjenjivo)

11.4. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti (ako je primjenjivo)

12. JAMSTVA (ako je primjenjivo)

12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude predaje se u obliku **bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika** na iznos od _____ kn, a koja se aktivira u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,
- nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

b) Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji mogu predati u obliku garancije banke u visini od

_____ koju će naručitelj zadržati i naplatiti, u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- dostave neistinitih ili lažnih podataka pri dostavi dokumenata,

-nedostavljanja zatraženih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata
-odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

c) Ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun:

IBAN: HR2724020061805300007

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave evid.br. _____ te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz kao sastavni dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku nabave nakon dostave Odluke o odabiru ili poništenju.

12.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (ako je primjenjivo)

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno sa predajom potpisanih primjeraka ugovora.

13. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je _____ do _____ sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA

K. TOMISLAVA 85

51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA**

Nabava _____

Evidencijski broj _____

NE OTVARAJ

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obavezan napisati na poleđini koverta svoje podatke i adresu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda.

15. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROČELNIK

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3.