

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 26. svibnja 2022. godine

Godina 8/2022.

Broj 138.



SLUŽBENE NOVINE GRADA CRIKVENICE

Izdavač: Grad Crikvenica

Glavni i odgovorni urednik: Damir Rukavina
Crikvenica

Uredništvo: Kralja Tomislava 85,

Web: <http://www.crikvenica.hr>

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI VIJEĆA:

- 1. Odluka o prodaji stanova u vlasništvu Grada Crikvenice.....3**
- 2. Etički kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice.....11**
- 3. Odluka o načinu sazivanja, radu i odlučivanju na zboru građana.....16**
- 4. Odluka o načinu podnošenja prijedloga i peticija.....19**

AKTI GRADONAČELNIKA

OSTALI AKTI

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 44. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 9. sjednici održanoj 24. svibnja 2022., donijelo je

ODLUKU o prodaji stanova u vlasništvu Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o prodaji stanova u vlasništvu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupak prodaje stanova i idealnih dijelova stanova (u daljnjem tekstu: stan) u vlasništvu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Predmet prodaje prema ovoj Odluci je:

- stan koji koristi najmoprimac na temelju ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom,
- stan koji koristi najmoprimac na temelju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenim najamninom,
- stan koji koristi najmoprimac, korisnik ili suvlasnik na temelju druge valjane pravne osnove,
- stan koji je slobodan od osoba i stvari, a koji je neprikladan za stanovanje i za čije bi ulaganje u uređenje bilo neopravdano da bi se isti doveo u stanje prikladno za stanovanje, a koji su evidentirani u evidenciji odnosno Popisu stanova u vlasništvu Grada Crikvenice kojeg vodi nadležni upravni odjel.

Pod stanom u smislu stavka 1. ovoga članka razumijeva se i kuća koju u naravi čini jedan stan zajedno s pripadajućim zemljištem.

Članak 3.

Stan iz ove Odluke, Grad može prodati ako:

- nije u tijeku postupak radi otkaza ili raskida ugovora o najmu stana,
- su troškovi stanovanja u cijelosti podmireni,
- je najmoprimac stana podnio zahtjev za kupnju stana.

II. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK PRODAJE STANOVA

Članak 4.

Stan iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke prodaje se zaštićenom najmoprimcu neposrednom pogodbom, sukladno Zakonu o najmu stanova.

Stan iz članka 2. stavka 1. podstavaka 2., 3. i 4. ove Odluke prodaje se na temelju javnog natječaja.

Postupak prodaje stanova provodi nadležni Upravni odjel Grada Crikvenice.

Članak 5.

Za svaki stan koji se izlaže prodaji pribavlja se energetska certifikat te izrađuje procjembeni elaborat, koji obuhvaća nalaz i mišljenje stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnog sudskog procjenitelja, utvrđenih sukladno propisu kojim se regulira procjena vrijednosti nekretnina.

Početna kupoprodajna cijena stana ne može biti niža od cijene utvrđene procjembenim elaboratom.

Jamčevina iznosi 10% od iznosa početne kupoprodajne cijene stana i uplaćuje se u korist proračuna Grada.

Članak 6.

Trošak izrade procjembenog elaborata za stan iz članka 2. stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ove Odluke snosi najmoprimac, korisnik odnosno suvlasnik stana.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovoga članka kupi stan, plaćeni trošak izrade procjembenog elaborata uračunava se u kupoprodajnu cijenu stana.

Trošak izrade procjembenog elaborata za stan iz članka 2. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke snosi Grad.

Trošak pribavljanja energetska certifikata za stanove iz članka 2. ove Odluke snosi Grad.

Članak 7.

Odluku o prodaji stana iz članka 2. donosi:

– Gradonačelnik Grada, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu stana koja ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju stana,

– Gradsko vijeće Grada, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu stana koja prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju stana, a viša je od 1.000.000 kuna

Članak 8.

Ugovor o kupoprodaji stana sklapa Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu Gradonačelnik) ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

U slučaju iz članka 2. stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ove Odluke, najmoprimac, korisnik ili suvlasnik stana je prije sklapanja ugovora o kupoprodaji u obvezi podmiriti sve troškove u svezi korištenja stana koji je predmet prodaje (primjerice troškove stanovanja, eventualne sudske i druge troškove).

Prije sklapanja ugovora o kupoprodaji stana, Grad ima pravo odustati od prodaje stana u svako doba bez navođenja razloga.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Grad je u obvezi osobi iz članka 6. stavka 1. ove Odluke izvršiti povrat sredstava uplaćenih na ime troška izrade procjemenog elaborata i jamčevine.

Članak 9.

Plaćanje kupoprodajne cijene stana kupac je dužan izvršiti jednokratno u roku od 90 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji stana.

Plaćanje kupoprodajne cijene stana putem kredita banke smatra se jednokratnim plaćanjem.

1. Prodaja stana koji koristi najmoprimac na temelju ugovora o najmu stana za zaštićenom najamninom

Članak 10.

Stan iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. ove Odluke prodaje se neposrednom pogodbom.

Stan iz stavka 1. ovoga članka prodaje se po kupoprodajnoj cijeni koja je jednaka procijenjenoj vrijednosti stana iz članka 5. ove Odluke, umanjenoj za pripadajući popust iz stavaka 3. i 4. ovoga članka.

Najmoprimcu stana iz stavka 1. ovoga članka koji stan koristi na temelju ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom sklopljenog s njime kao s bivšim nositeljem ili sunositeljem stanarskog prava, priznaje se popust iskazan u odnosu na procijenjenu vrijednost stana u visini od 0,5% za svaku punu godinu nespornog kontinuiranog korištenja stana (sukladno podacima iz evidencije Grada), a najviše do 25% procijenjene vrijednosti stana kako slijedi:

– na temelju stanarskog prava priznatog mu kao nositelju ili sunositelju stanarskog prava, i/ili

– na temelju ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom, počevši od dana priznavanja statusa nositelja ili sunositelja stanarskog prava odnosno statusa zaštićenog najmoprimca do dana sklapanja ugovora o kupoprodaji stana.

Najmoprimcu stana iz stavka 1. ovoga članka koji stan koristi na temelju ugovora o najmu stana sa zaštićenom najamninom sklopljenog s njime kao sa članom obiteljskog domaćinstva zaštićenog najmoprimca, priznaje se popust iskazan u odnosu na procijenjenu vrijednost stana u visini od 0,5% za svaku punu godinu nespornog kontinuiranog korištenja stana (sukladno podacima iz evidencije Grada), počevši od dana stupanja na snagu Zakona o najmu stanova do dana sklapanja ugovora o kupoprodaji stana a najviše do 25% procijenjene vrijednosti stana.

Članak 11.

O namjeri prodaje stana Grad izvješćuje najmoprimca neobvezujućim pisanim pozivom uz navođenje svih uvjeta kupoprodaje te uz poziv na plaćanje troškova izrade procjemenog elaborata.

O namjeri kupnje stana najmoprimac izvješćuje Grad pisanim putem uz predočenje dokaza o plaćanju troška izrade procjemenog elaborata.

Na temelju iskazanog interesa najmoprimeca, Grad najmoprimecu upućuje ponudu za kupnju stana uz navođenje kupoprodajne cijene stana, pripadajućih popusta, roka plaćanja kupoprodajne cijene, podatka o energetsom razredu stana te ostalih uvjeta kupoprodaje.

Ponudu iz stavka 3. ovoga članka najmoprimac prihvaća izjavom o prihvaćanju ponude te pologom jamčevine u visini od 10% od procijenjene vrijednosti stana, bez uračunatih popusta u roku od 30 dana od dana primitka ponude.

Polog se uplaćuje na žiro račun Grada Crikvenice u korist proračuna.

U slučaju da najmoprimac odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji stana, nema pravo na povrat jamčevine.

2. Prodaja stana koji koristi najmoprimac sa slobodno ugovorenom najamninom te korisnik ili suvlasnik stana na temelju druge valjane pravne osnove

Članak 12.

Stan iz članka 2., stavka 1. podstavaka 2. i 3. ove Odluke prodaje se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Najmoprimecu stana koji koristi stan na temelju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom, priznaje se popust iskazan u odnosu na cijenu postignutu na natječaju u visini od 0,5% za svaku punu godinu nespornog kontinuiranog korištenja stana (sukladno podacima iz evidencije Grada) na temelju ugovora o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom, počevši od dana sklapanja prvog ugovora o najmu stana do dana sklapanja ugovora o kupoprodaji stana a najviše do 25% procijenjene vrijednosti stana.

Pravo na kupnju stana temeljem posebne odluke Gradonačelnika ostvaruje i najmoprimac stana, kako slijedi:

- koji koristi stan na temelju ugovora o najmu stana sklopljenog na vrijeme od 15 godina na temelju posebnog akta Gradonačelnika, a koji stječe pravo na kupnju stana tek po isteku pet godina od dana sklapanja ugovora o najmu,
- koji koristi stan na temelju ugovora o najmu stana sklopljenog na vrijeme od pet godina na temelju posebnog akta Gradonačelnika, a koji je prethodno stan koristio bez valjane pravne osnove i koji ne ostvaruje pravo na kupnju stana za vrijeme trajanja ugovora o najmu.

Najmoprimecu iz stavka 3. podstavka 2. ovoga članka ne priznaje se popust za vrijeme korištenja stana bez valjane pravne osnove.

Osoba koja koristi stan ili suvlasnički dio stana na temelju valjane pravne osnove, a nema status najmoprimeca, ne ostvaruje pravo na popust iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 13.

O namjeri prodaje stana, Grad izvješćuje najmoprimeca, neobvezujućim pisanim pozivom uz navođenje svih uvjeta kupoprodaje te uz poziv na plaćanje troškova izrade procjemenog elaborata.

O namjeri kupnje stana najmoprimac izvješćuje Grad pisanim putem uz predočenje dokaza o plaćanju troškova izrade procjemenog elaborata.

Najmoprimac stana može iskazati interes za kupnju stana pisanim zahtjevom upućenim prema Gradu, neovisno o odredbama stavka 1. ovoga članka.

Najmoprimac stana u obvezi je dati izjavu o prijenosu ugovora o najmu s Grada na treću osobu do isteka roka na koji je ugovor o najmu sklopljen, za slučaj da ne bude utvrđen najpovoljnijim ponuditeljem.

Ukoliko se najmoprimac stana ne prijavi na natječaj za kupnju stana iz bilo kojeg razloga, natječaj za taj stan će se poništiti.

Ukoliko se najmoprimac stana prijavi na natječaj za kupnju stana, te povuče ponudu do isteka roka za podnošenje ponuda izričitom pisanom izjavom o povlačenju ponude (odustajanju) ili izjavom danom na zapisnik, natječaj za taj stan će se poništiti, a uplaćeni iznos troškova procjemenog elaborata se neće vratiti.

U slučajevima navedenim u stavcima 5. i 6. ovoga članka, Grad će svim prijavljenim ponuditeljima vratiti iznos uplaćen na ime jamčevine sukladno članku 5. stavku 3. ove Odluke, najkasnije u roku od osam dana od dana odustajanja.

3. Prodaja stana slobodnog od osoba i stvari

Članak 14.

Stan iz članka 2. stavka 1. podstavka 4. ove Odluke prodaje se putem natječaja.

Stan iz stavka 1. ovoga članka izlaže se prodaji po početnoj kupoprodajnoj cijeni stana sukladno članku 5. ove Odluke.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA NATJEČAJA

Članak 15.

Stanovi se u pravilu prodaju putem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju i provođenju natječaja donosi Gradonačelnik.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Natječaj za prodaju stanova provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju stanova u vlasništvu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo se sastoji od Predsjednika i dva člana i istog broja zamjenika.

Nepravodobne i nepotpune prijave Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

Natječaj se može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan natjecatelj.

Povjerenstvo provodi javni natječaj i predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, otvara i razmatra prijave, utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti iz natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju pisanih ponuda, zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o prodaji stana.

Članak 16.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije te pravne osobe koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članica Europske unije.

Druge strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 17.

Natječaj se objavljuje na web stranici Grada (www.crikvenica.hr) i oglasnoj ploči Grada (Kralja Tomislava 85), a obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst objave natječaja sadrži obavezno sljedeće:

1. podatke o stanu (zemljišno-knjižna oznaka stana, adresa, kat, broj i površina stana te energetski razred stana),
2. početni iznos kupoprodajne cijene stana (po m² ili ukupna),
3. iznos jamčevine u visini od 10% od početne kupoprodajne cijene stana koji treba položiti svaki natjecatelj,
4. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu,
5. mjesto, način i rok za podnošenje prijave na natječaj,
7. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,

U slučaju iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke, tekst natječaja sadrži i podatak o vremenu trajanja ugovora o najmu.

Tekst objave može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje stana.

Članak 18.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. točnu oznaku stana koji je predmet natječaja (zemljišno-knjižna oznaka stana, adresa, kat, broj i površina stana te energetski razred stana),
2. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene
3. dokaz o uplati jamčevine
4. preslika osobne iskaznice ili putovnice ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba i specijalna punomoć za zastupanje ako na natječaj nije pristupio ponuditelj,
5. izvornik ili ovjereni preslik izvoda iz Sudskog registra, ako je ponuditelj pravna osoba i specijalna punomoć za zastupanje ako na natječaj nije pristupio ponuditelj (ovlaštena osoba pravne osobe),
6. broj računa na koji će se vratiti uplaćena jamčevina,
7. potvrda Grada Crikvenice o podmirenim obvezama
8. izjava ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sklopiti ugovor o kupoprodaji na vlastiti trošak te da u cijelosti prihvaća uvjete javnog natječaja,
9. ostala dokumentacija, po potrebi.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz stavka 1. ovoga članka predaje se poštom u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, s napomenom – "Prijava na natječaj za prodaju stanova u vlasništvu Grada Crikvenice – ne otvarati", ili osobno u pisarnici Grada Crikvenice.

Rok za podnošenje pisane ponude iznosi najviše 30 dana od dana objave natječaja.

Članak 19.

Povjerenstvo javno otvara ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvišom ponuđenom kupoprodajnom cijenom i koja ispunjava sve druge uvjete natječaja. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva

Ukoliko ponuditelji ponude isti iznos najviše postignute kupoprodajne cijene, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je ranije zaprimljena u pisarnici Grada Crikvenice, bez obzira na način dostave.

Članak 20.

Jamčevina koju su položili ponuditelji koji nisu utvrđeni najpovoljnijim ponuditeljima, vratit će im se na račun, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijem ponuditelju položena jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu stana.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude, nema pravo na povrat jamčevine.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji stana bez opravdanog razloga, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora i nema pravo na povrat jamčevine.

IV. SKLAPANJE UGOVORA O KUPOPRODAJI STANA I KUPOPRODAJNA CIJENA

Članak 21.

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Grad i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji stana najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Ugovor se sklapa u pisanom obliku i ovjerava se kod javnog bilježnika.

Popusti koje kupac ostvaruje temeljem ove Odluke utvrđuju se ugovorom o kupoprodaji stana.

Osobe koje su evidentirane kao dužnici Grada po bilo kojoj osnovi, ne ostvaruju pravo na popuste utvrđene ovom Odlukom.

Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene u propisanom roku, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeća do dana plaćanja.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati kupoprodajnu cijenu stana u cijelosti, ugovor se raskida, a kupac nema pravo na povrat jamčevine.

Ako se razlog neizvršenja obveze plaćanja kupoprodajne cijene stana iz stavka 4. ovoga članka ocijeni opravdanim, prodavatelj može s kupcem sklopiti dodatak ugovora kojim se produljuje rok za plaćanje kupoprodajne cijene za dodatnih 30 dana, računajući od dana sklapanja dodatka ugovora.

Po primitku kupoprodajne cijene stana u cijelosti, Grad će najkasnije u roku od 30 dana kupcu izdati tabularnu ispravu podobnu za upis vlasništva u zemljišnim knjigama na ime kupca.

Članak 22.

Osoba s kojom je sklopljen ugovor o kupoprodaji stana iz članka 2., stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ove Odluke kupuje stan u viđenom stanju te se odriče prava

potraživanja sredstava uloženi u uređenje stana tijekom korištenja stana u svojstvu najmprimca, korisnika ili suvlasnika stana.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u obvezi je podmiriti sve troškove stanovanja za stan koji je predmet prodaje zaključno sa posljednjim danom u mjesecu u kojem je izvršena uplata kupoprodajne cijene stana u cijelosti.

Članak 23.

Osoba s kojom je sklopljen ugovor o kupoprodaji stana iz članka 2. stavka 1. alineja 4. kupuje stan u viđenom stanju.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka stupa u posjed stana po uplati kupoprodajne cijene stana u cijelosti i od tada preuzima sve troškove stanovanja na kupljenom stanu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka odnosno kupac se odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida ugovora zbog pravnih nedostataka na prodanom stanu, te će o svom trošku iseljavati bespravnog korisnika bez prava naknade štete zbog sudskog postupka protiv istoga.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnina iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se u korist proračuna Grada Crikvenice.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 370-01/22-01/01

URBROJ: 2170-5-07/06-22-8

Crikvenica, 24. svibnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“, broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 9. sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA CRIKVENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća odnose se i na gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3.,4.,9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Crikvenice

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i

okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni, te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;

15 prisustvovanja sjednicama i sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi. U slučaju spriječenosti, pravovremeno će o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća odnosno upravno tijelo nadležno za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za radno tijelo

16. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

17. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

18. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

- (1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor i Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.
- (4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti Gradsko vijeće imenuje na mandat od 4 godine.

Članak 13.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, prema zastupljenosti političkih stranaka i nezavisnih lista u Gradskom vijeću na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 14.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- (2) Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.

Članak 15.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog tijela Grada ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

- (1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća, nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i na mrežnoj stranici Grada Crikvenice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-5-04/01-22-7

Crikvenica, 24. svibnja 2022.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 24.b stavka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 9. sjednici održanoj 24. svibnja 2022., donijelo je

ODLUKU

o načinu sazivanja, radu i odlučivanju na zboru građana grada Crikvenice

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana grada Crikvenice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Članak 4.

Zbor građana može sazvati vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom.

II. Način sazivanja, rada i odlučivanja

Članak 5.

Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik donose odluku o sazivanju zbora građana i poziv za održavanje zbora građana.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži:

- pitanje ili prijedlog radi kojeg se saziva zbor građana
- tijelo koje saziva zbor građana
- područje za koje se saziva zbor građana
- vrijeme i mjesto održavanja zbora građana
- dnevni red zbora građana.

Ukoliko se zbor građana saziva radi upoznavanja i rasprave o prijedlogu akta koji je od interesa za građane za koje područje se saziva zbor građana u odluci o sazivanju zbora građana obvezno je navesti na koji način će se građani moći upoznati s

prijedlogom, navesti mjesto i vrijeme za uvid u pisani materijal odnosno web stranicu na kojoj će materijal biti dostupan.

Članak 6.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči mjesnog odbora, javnim objektima, oglasnim stupovima, mrežnoj stranici Grada Crikvenice i na drugi prikladan način.

Članak 7.

Javni poziv o sazivanju zbora građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana, pitanja i prijedloge o kojima se traži mišljenje i područje za koje je sazvan zbor građana.

Članak 8.

Zbor građana vijeće mjesnog odbora saziva najmanje sedam dana prije održavanja.

Kada zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora zborom predsjedava predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Članak 9.

Zbor građana Gradsko vijeće ili Gradonačelnik saziva najmanje 15 dana prije održavanja.

Prijedlog za sazivanje zbora građana i traženje mišljenja Gradske vijeću može dati najmanje jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća.

Gradsko vijeće može sazvati zbor građana radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima akata iz nadležnosti Gradskoga vijeća, a Gradonačelnik iz svoje nadležnosti.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog za sazivanje zbora građana u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Kada zbor građana saziva Gradsko vijeće zborom predsjedava predsjednik Gradskoga vijeća odnosno potpredsjednici Gradskoga vijeća sukladno Poslovniku Gradskoga vijeća Grada Crikvenice.

Kada zbor građana saziva Gradonačelnik zborom predsjedava Gradonačelnik ili druga osoba koju on odredi.

Zboru građana iz stavka 5. i 6. ovoga članka u pravilu nazoči predsjednik Gradskoga vijeća, Gradonačelnik, predsjednik vijeća mjesnog odbora za koje područje je sazvan zbor građana odnosno osobe koje predsjedavaju zboru građana, te stručne osobe iz upravnih tijela Grada iz čije nadležnosti su tražena mišljenja i stručne osobe upravnog tijela nadležnog za poslove mjesne samouprave.

Članak 10.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Na zborovima građana imaju pravo sudjelovati građani upisani u popis birača i koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje i odlučivanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% građana upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

Odluka na zboru građana je usvojena ako je podrži većina prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno na zboru građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Članak 11.

O zboru građana vodi se zapisnik kojeg vodi zapisničar kojeg određuje predsjedavajući zbora građana iz reda službenika.

Zapisnik se vodi u obliku tonskog zapisa.

Pisani skraćeni zapisnik sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja zbora građana, broju nazočnih građana, dnevnom redu, prijedloge, primjedbe, mišljenja sa zbora, početak i završetak zbora građana, ime predsjedatelja, zapisničara te potpise predsjedatelja i zapisničara. Pisani skraćeni zapisnik objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora i mrežnim stranicama Grada.

Članak 12.

Stručne i administrativne poslove vezano za sazivanje, rad, izradu akata i zapisnika obavlja upravno tijelo Grada u čijoj su nadležnosti poslovi zbog kojih se saziva zbor građana i upravno tijelo nadležno za poslove mjesne samouprave.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 013-01/22-01/02

URBROJ: 2170-5-04/01-22-7

Crikvenica 24. svibnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 25. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 9. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022.g. donijelo je

ODLUKU o načinu podnošenja prijedloga i peticija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način postupanja kod podnošenja prijedloga i peticija građana Gradu Crikvenici.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- prijedlog je svaki čitko napisan i potpisan podnesak kojim građani grada Crikvenice predlažu Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- peticija ili predstavka je čitko napisan i potpisan pismeni podnesak kojom građani grada Crikvenice traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice.

II. POSTUPANJE PREMA PODNESENIM PRIJEDLOZIMA I PETICIJAMA

Članak 3.

(1) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz članka 2. ove Odluke ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u gradu Crikvenici.

(2) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 4.

Ako birači ocijene da postoji potreba za donošenjem prijedloga kojim predlažu Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, ili da postoji potreba da putem peticije traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnovat će organizacijski odbor za izjašnjavanje birača o potrebi da se donese opći akt ili riješi određeno pitanje iz djelokruga Gradskog vijeća, ili da putem peticije traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Organizacijski odbor).

Članak 5.

(1) Organizacijski odbor donosi odluku o pristupanju izjašnjavanja birača o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. tekst prijedloga akta koji se predlaže s obrazloženjem, ili
2. tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje s obrazloženjem, ili
3. tekst peticije kojom se traži ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice,
4. rok unutar kojeg će se sakupljati potpisi birača o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke, koji ne može biti duži od 30 dana.

(3) Odluka o pristupanju izjašnjavanja birača o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke, objavljuje se u dnevnom tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 6.

(1) Izjašnjavanje birača o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke može se održavati na svakom za to prikladnom mjestu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

(2) Organizacijski odbor je dužan prijaviti mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje birača o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke, policijskoj upravi na čijem se području izjašnjavanje održava, pet dana prije početka izjašnjavanja.

Članak 7.

(1) Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje moraju biti označena i uočljiva s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja ili obilježja Grada Crikvenice.

(2) Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati popis s uvezanim listovima koji će sadržavati jasno formuliran prijedlog iz članka 5. stavka 2. ove Odluke i jasno odijeljene vodoravne redove označene rednim brojevima.

Članak 8.

(1) Birači koji se izjašnjavaju o potrebi donošenja odluke iz članka 4. ove Odluke upisuju u prvi slobodni red uvezanog popisa iz članka 7. stavka 2. ove Odluke svoje ime i prezime, prebivalište i osobni identifikacijski broj te se osobno potpisuju.

(2) O potrebi da se donese odluka iz članka 4. ove Odluke mogu se izjašnjavati samo osobe, koje u skladu sa člankom 3. ove Odluke mogu sudjelovati u predlaganju.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Organizacijski odbor, obavlja unutarnja ustrojstvena jedinica upravnog tijela Grada Crikvenice u čijoj su nadležnosti poslovi iz članka 4. ove Odluke.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članaka, na službenike se primjenjuju odredbe zakona i akata Grada Crikvenice kojima se reguliraju njihove obveze i odgovornosti za savjesno i odgovorno obavljanje službeničkih dužnosti.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Crikvenice«.

KLASA:013-01/22-01/01

URBROJ:2170-5-04/01-22-7

Crikvenica, 24. svibnja 2022.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.