

Na temelju članka 17. i 51. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 34. stavka 1. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23), članka 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15, 102/19), članka 108., 148. i 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 26/09, 34/09, 7/13, 41/13 i “Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18), gradonačelnik Grada Crikvenice dana 17. listopada 2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o proceduri naplate**  
**dospjelih i nenaplaćenih potraživanja Grada Crikvenice**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grada), kontrola provedenih mjera, način i rokovi izvještavanja, odgoda plaćanja, obročna otplata i otpis predmetnih potraživanja.

**Članak 2.**

(1) Potraživanjem Grada smatra se prihod Grada za koji postoji valjana osnova za plaćanje (sklopljeni ugovor, izdani račun, rješenje i sl.) temeljem važećih zakonskih propisa.

(2) Potraživanja Grada dijele se na:

1. potraživanja koja se naplaćuju primjenom Općeg poreznog zakona, a u smislu ove odluke imaju status javnog davanja:
  - komunalna naknada,
  - komunalni doprinos,
  - spomenička renta,
  - naknada za koncesijska odobrenja,
  - naknada za koncesiju na pomorskom dobru,
  - prekršajne kazne,
  - vodna naknada,
  - ostale javne naknade propisane odlukama Grada.
  
2. potraživanja koja se naplaćuju primjenom Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13, 94/14) a u smislu ove odluke imaju status nejavnog davanja:
  - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru,
  - naknada za uporabu površina javne namjene,
  - naknada za ostale koncesije,

- najam stambenog prostora,
- zakup poslovnog prostora,
- prihodi s osnova raspolaganja imovinom i dr.
- prefakturiranje troškova
- ostale nejavne naknade propisane odlukama Grada.

## **II. MJERE NAPLATE**

### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće radnje:

- redovito knjiženje i praćenje naplate,
- kontaktiranje dužnika telefonom, pismenim putem ili putem e-mail-a,
- pisane opomene
- pokretanje ovršnog postupka te drugih odgovarajućih postupaka prisilne naplate,
- naplata putem drugih instrumenata osiguranja plaćanja
- odobravanje odgode plaćanja i obročne otplate
- otpis duga.

### **Članak 4.**

(1) Mjere naplate poduzimaju nadležni upravni odjeli odnosno službenici kojima je u opisu poslova poduzimanje radnji iz članka 3. ove Odluke.

(2) Pored mjera naplate utvrđenih ovom odlukom prema dužnicima se poduzimaju i druge mjere kako bi se spriječio daljnji rast nepodmirenih tražbina (npr. otkaz ili raskid ugovornog odnosa, ne produžavanje ugovora i sl.).

### **Članak 5.**

(1) Pravo sudjelovanja u postupcima koje provodi Grad (natječaji, javni pozivi i sl.) imaju samo one fizičke i pravne osobe koje nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu.

(2) U svrhu dokazivanja nepostojanja zapreke iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti potvrdu.

(3) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuje se u postupcima dodjele sredstava temeljem socijalnog programa.

## **III. PISANE OPOMENE**

### **Članak 6.**

(1) Pisane opomene ili ostale načine kontaktiranja dužnika u svrhu naplate nenaplaćenih potraživanja poduzimaju se jednom godišnje.

(2) Pisana opomena može se izdati dužniku u odnosu na kojeg postoji jedno ili više dospjelih nepodmirenih potraživanja, sve kako bi se na vrijeme izbjeglo nastupanje zastarnih rokova i gomilanje dodatnih obračunatih zakonskih zateznih kamata koje idu na štetu dužnika.

(3) Pisana opomena će se izdati i osobi nasljednika koja je prihvatila nasljedstvo iza osobe dužnika u odnosu na kojeg je nastalo dugovanje.

(4) Pisane opomene bez povratnica za komunalni doprinos, spomeničku rentu, naknadu za koncesijska odobrenja, naknadu za koncesiju na pomorskom dobru, ostale javne naknade propisane odlukama Grada, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknadu za uporabu površina javne namjene, naknadu za ostale koncesije, najam stambenog prostora, zakup poslovnog prostora, prihode s osnova raspolaganja imovinom i prefakturiranje troškova izdaje Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo, a na računima za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda iskazuje stanje duga iz prethodnog perioda

(5) Pisane opomene s povratnicama za komunalni doprinos, komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda izdaje Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša može izdati opomene i za sve druge prihode.

(6) Pisana opomena se neće izdati ako je u odnosu na predmetno dugovanje već pokrenut ovršni postupak ili ako je trošak slanja pisane opomene veći od dospjelog duga .

#### IV. OVRHA

##### Članak 7.

(1) Ukoliko dužnik ne podmiri dospjeli a neplaćeni dug ni nakon izdavanja opomene sukladno članku 6. ove Odluke, a Grad ne raspolaže instrumentima osiguranja plaćanja iz stavka 7. ovog članka kojima bi se mogao naplatiti dug, ili naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja nije uspjela, u svrhu naplate potraživanja prisilnim putem pokrenut će se ovršni postupak sukladno važećim propisima.

(2) Nadležni Odjel dužan je postupak iz stavka 1. ovoga članka pokrenuti, u pravilu u roku od 30 (trideset) dana od ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, vodeći računa o ekonomičnosti postupka.

(3) Ovršni postupak bez izdavanja posebne pisane opomene obvezno se pokreće u slučaju kada prijete zastara potraživanja, a inače u sljedećim rokovima:

<b>Vrsta potraživanja</b>	<b>Rok za pokretanje ovršnog postupka</b>
<i>komunalna naknada</i>	najkasnije godinu dana od dospelosti duga
<i>komunalni doprinos</i>	najkasnije dvije godine od dospelosti duga
<i>spomenička renta</i>	najkasnije godinu dana od dospelosti duga
<i>naknada za koncesijska odobrenja</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospelosti duga
<i>naknada za koncesiju na pomorskom dobru</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospelosti duga
<i>naknada za uređenje voda</i>	najkasnije godinu dana od dospelosti duga
<i>ostale javne naknade propisane odlukama Grada</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospelosti duga

<i>naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru</i>	najkasnije godinu dana od dospijeća duga
<i>naknada za uporabu površina javne namjene</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga
<i>naknada za ostale koncesije</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga
<i>najam stambenog prostora</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga
<i>zakup poslovnog prostora</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga
<i>prihodi s osnova raspolaganja imovinom i dr</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga
<i>prefakturiranje troškova</i>	najkasnije godinu dana od dospijeća duga
<i>ostale nejavne naknade propisane odlukama Grada</i>	najkasnije 6 mjeseci od dospijeća duga

(4) Ukoliko u roku od 30 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug, neposredno po pravomoćnosti i izvršnosti rješenja poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja novčanim sredstvima ovršenika putem FINA-e.

(5) Postupak prisilne naplate u odnosu na novčane tražbine čija glavnica iznosi do 3.000,00 eura može se provesti na motornim vozilima ili plovilima u vlasništvu ovršenika.

(6) Predložit će se radnje radi osiguranja novčane tražbine čija glavnica prelazi iznos od 5.310,00 eura prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini ovršenika u slučajevima kada FINA po službenoj dužnosti ili na zahtjev Grada dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća budući ovršenik nema aktivnih računa i naplata nije izvršena u roku od godinu dana od dana dostave rješenja FINA-i.

(7) Ako dužnik ima pohranjeni instrument osiguranja tražbine na ime osiguranja naplate po ugovorima, ovisno o visini i starosti duga, isti se može dostaviti FINA-i s učincima pravomoćnog i izvršnog rješenja o ovrsi.

(8) Postupak ovrhe neće se provoditi u sljedećim slučajevima ako se postigne sporazum o obročnoj otplati ili odgodi plaćanja te ukoliko je potraživanje manje od 6,63 eura.

## **V. STEČAJEVI I PREDSTEČAJNE NAGODBE**

### **Članak 8.**

(1) Službenici kojima je u opisu radnog mjesta prisilna naplata redovito provjeravaju e-oglasnu ploču sudova i web stranicu FINA-e u dijelu koji se odnosi na objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva.

(2) Ukoliko službenici kojima je u opisu radnog mjesta prisilna naplata utvrde da je nad nekim od dužnika otvoren predstečajni ili stečajni postupak poduzimaju daljnje radnje u skladu s odredbama Stečajnog zakona.

(3) Službenici kojima je u opisu radnog mjesta prisilna naplata mogu podnijeti prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka ili stečaja nad dužnikom ukoliko postoje razlozi predviđeni Stečajnim zakonom.

## **VI. KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 9.**

(1) Službenici kojima je u opisu radnog mjesta prisilna naplata vode evidenciju provedenih mjera prisilne naplate i prate naplatu na temelju provedenih mjera.

(2) Službenici kojima je u opisu radnog mjesta pokretanje prekršajnih postupaka u predmetima iz nadležnosti prometnog redarstva prate stanje prekršajnog predmeta do okončanja postupka (na prekršajnom sudu ili putem ovrha kod nadležnog tijela). Ukoliko u roku od 30 dana od primitka obveznog prekršajnog naloga ne bude podmirena novčana kazna iz obaveznog prekršajnog naloga, neposredno po pravomoćnosti i izvršnosti naloga poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja na novčanim sredstvima ovršenika putem FINA-e. Ako u roku od godine dana od zaprimanja naloga u cijelosti ili djelomično ne uspije naplata novčane kazne pokrenut će se postupak provođenja ovrhe na drugoj imovini osuđenika kod nadležne Porezne uprave, sukladno odredbi članka 152. st. 11. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

(2) Službenici iz stavka 1. ovoga članka, u cilju praćenja njihove učinkovitosti, izvještavaju pročelnika nadležnog upravnog odjela o poduzetim mjerama naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja. Pročelnik podnosi zaprimljeno izvješće gradonačelniku.

(3) Izvještaj iz stavka 3. ovoga članka izrađuje se i podnosi gradonačelniku u roku od mjesec dana po isteku polugodišta.

(4) Izvještaj iz stavka 3. ovoga članka sadrži podatke o visini ukupno utvrđenih potraživanja, i to posebno:

- podatke o visini dospjelih nenaplaćenih potraživanja po odgovarajućim osnovama;
- podatke o poduzetim mjerama naplate potraživanja;
- podatak o potraživanjima po odgovarajućim osnovama kojima prijeti zastara, a u odnosu na koje je potrebno u narednom polugodištu poduzeti postupak prisilne naplate potraživanja.

## **VII. ODGODA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI IMA STATUS JAVNOG DAVANJA**

### **Članak 10.**

(1) Dužnik dospjelog duga koji ima status javnog davanja može podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja i obročnu otplatu nadležnom upravnom odjelu.

(2) U slučaju odobravanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka s dužnikom čiji je iznos glavnice duga veći od 665,00 eura sklapa se upravni ugovor u kojem se predlaže način namirenja navedenog duga, odnosno plaćanje cjelokupnog iznosa glavnice i kamata najdulje na rok od 24 mjeseca uz obračun pripadajuće zakonske zatezne kamate.

(3) Upravni ugovor sklopit će se obvezno uz sredstva osiguranja naplate.

(4) Sredstva osiguranja naplate iz stavka 3. ovog članka mogu biti: bjanko zadužnica, neopoziva garancija banke, založno pravo na nekrentinama ili pokretninama.

### **Članak 11.**

Zahtjev iz članka 10. ove Odluke sadrži:

- visinu i prijedlog načina namirenja dospjelog duga/u cijelosti ili djelomično, prethodno usklađenog s upravnim tijelom, ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštenih osoba upravnog tijela i dužnika,
- prijedlog rokova za njegovo namirenje,
- osobni identifikacijski broj /OIB/ dužnika,
- razloge zbog kojih je nastao dug,
- podatke o strukturi vlasništva dužnika,
- podatke o povezanim društvima,
- popis imovine u vlasništvu dužnika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum,
- podatke o sudskim postupcima koji imaju utjecaj na poslovanje dužnika,
- prijedlog sredstava osiguranja naplate duga,
- popis dospjelih obveza prema svim vjerovnicima na zadnji obračunski datum,
- popis ključnih dobavljača i vjerovnika sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum.

### **Članak 12.**

Upravni ugovor sklapa pročelnik nadležnog upravnog odjela Grada.

### **Članak 13.**

(1) Prilikom sklapanja upravnog ugovora nadležni upravni odjel dužan je pozvati dužnika radi usuglašavanja o podnesenom zahtjevu i usklađivanju duga za koji se predlaže sklapanje upravnog ugovora.

(2) Nakon usklađenja duga iz stavka 1. ovog članka sastavlja se potvrda o stanju duga koju pečatom ovjeravaju i potpisuju ovlašteni djelatnici nadležnih upravnih odjela.

### **Članak 14.**

Upravni ugovor mora najmanje sadržavati odredbe kojima se uređuju:

- svrha i predmet ugovora,
- visina duga i način namirenja,
- rok na koji je ugovor sklopljen,
- posljedice neispunjenja ugovornih obveza,
- prestanak ugovora,
- prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana,
- sredstva osiguranja naplate duga.

### **Članak 15.**

(1) Pročelnik nadležnog upravnog odjela može donijeti odluku o otpisu duga koji ima status javnog davanja koji je ostao nenaplaćen nakon nastupanja apsolutnog roka zastare prava na naplatu duga.

(2) Odluka o otpisu iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži oznaku duga i razdoblje na koje se odnosi otpis.

(3) Pročelnik nadležnog upravnog odjela može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku koji na dan 31. prosinca tekuće godine ne prelazi iznos od 1,33 eura.

(4) Otpis potraživanja iz stavka 3. ovog članka izvršit će se do 15. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 16.**

(1) Dug koji ima status javnog davanja koji se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe otpisuje se kao nenaplativ temeljem zaključka gradonačelnika na prijedlog nadležnog upravnog odjela:

1. ako je ovršenik umro, a nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti dug po osnovi poreza,

2. ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena izmjenom sudskog registra i poreznog tijela elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,

3. ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,

4. ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,

5. ako se u stečajnom postupku nad dužnikom pojedincem ispune pretpostavke za oslobođenje od preostalih obveza propisane odredbama Stečajnog zakona.

(2) Otpis iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima predviđenim člankom 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) mora odobriti predstavničko tijelo Grada.

(3) U odnosu na dug koji je s 01. siječnjem tekuće godine nastupila apsolutna zastara na naplatu provest će se sistemski otpis.

### **Članak 17.**

(1) Fizičkoj osobi može se odobriti otpis u cijelosti ili djelomičan otpis duga s osnove javnog davanja u slučajevima kada bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva.

(2) Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ove Uredbe, ugrožene su:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi;

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a. kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b. kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c. kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

(3) Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

(4) O otpisu duga iz stavka 1. na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika odnosno ovršenika odlučuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

## **VIII. ODGODA , OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI NEMA STATUS JAVNOG DAVANJA**

### **Članak 18.**

(1) Odgoda plaćanja, obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja dužnika koje nema status javnog davanja, rješava se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te provođenje, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

(2) Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga iz stavka 1. ovog članka podnosi se na propisanim obrascima nadležnom upravnom odjelu.

(3) Obrasci iz stavka 2. dostupni su na internetskim stranicama Grada.

### **Članak 19.**

Odgoda plaćanja može se odobriti najduže na rok od 6 mjeseci, a obročno plaćanje do 24 mjeseca.



## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 415-01/23-01/11

URBROJ: 2170-5-06/03-23-01

Crikvenica, 17. listopada 2023. godine

### **GRADONAČELNIK GRADA CRIKVENICE**

Damir Rukavina, dipl. ing., v.r.