

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 14. veljače 2024. godine

Godina 10/2024.

Broj 192.



**SLUŽBENE NOVINE
GRADA CRIKVENICE**

Izdavač: Grad Crikvenica

Glavni i odgovorni urednik:
Ivona Matošić Gašparović

Uredništvo: Kralja Tomislava
85, Crikvenica

Web: <http://www.crikvenica.hr>

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI VIJEĆA

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Izvješće Grada Crikvenice o provedbi plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu.....str.3 - 14

OSTALI AKTI

1. I. Aneks kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Crikvenice.....str.15 - 19



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA

KLASA: 363-01/24-01/17
URBROJ: 2170-5-06/04-24-3
Crikvenica, 25. ožujka 2024.

**IZVJEŠĆE GRADA CRIKVENICE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2023. GODINU**

Zamjenica gradonačelnika
koja obnaša dužnost gradonačelnika:
Ivona Matošić Gašparović, dipl. iur., v.r.

1. Uvod

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2023. godinu izrađeno je temeljem odredbe članka 173. stavka (3) Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) koja propisuje da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) propisano je da su jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine.

Do donošenja navedenog plana, na snazi ostaju Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).

2. Osnovni podaci

Grad Crikvenica smješten je na obali istočnog dijela Kvarnerskog zaljeva, nasuprot otoka Krka. Kopneno graniči sa Gradom Kraljevicama, općinom Vinodolska općina i Gradom Novim Vinodolskim. Prostire se na površini od 57,9 km² (29,98 km² na kopnu i 27,92 km² u akvatoriju Vinodolskog kanala). Administrativni je dio Primorsko – goranske županije. Sastoji se od četiri naselja: Crikvenica, Selce, Dramalj i Jadranovo. Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine broji 10.004 stanovnika i to po naseljima: Crikvenica 6.218 stanovnika, Selce 1.317 stanovnika, Dramalj 1.393 stanovnika i Jadranovo 1.076 stanovnika. Grad Crikvenica broji 4.110 privatnih kućanstava. Broj stambenih jedinica iznosi 14.457, od toga za stalno stanovanje 6.247 stambenih jedinica.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Crikvenice obavlja komunalno društvo EKO - MURVICA d.o.o. Crikvenica, Trg Stjepana Radića 1/II, te je ovo izvješće sačinjeno u suradnji s istim društvom.

3. Načela i ciljevi iz propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom vrši se u skladu sa zakonskim propisima Republike Hrvatske kojima se regulira područje uređenja i zaštite okoliša te direktivama Europske unije, a sve u cilju uspostave koordiniranog gospodarenja otpadom u EU kako bi se ograničila proizvodnja otpada, olakšalo usklađivanje zakona i iznad svega, kako bi se osigurala visoka razina zaštite ljudskog zdravlja i okoliša od štetnih učinaka otpada.

- Načela gospodarenja otpadom:

- *"načelo onečišćivač plaća"* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom,

te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

- *"načelo blizine"* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- *"načelo samodostatnosti"* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

- *"načelo sljedivosti"* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

- Ciljevi gospodarenja otpadom definirani su Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. - 2022. u odnosu na 2015., kako je to prikazano tablicom u nastavku:

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
	Unaprijediti sustav	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

2.	gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Izvor: *Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, siječanj 2017., Zagreb*

**4. Obveze u gospodarenju otpadom na lokalnoj razini koje proizlaze iz propisa
Obveze Grada Crikvenice temeljem ZOGO-a**

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	moгуćnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta ¹
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

Izvor: Plan gospodarenja otpadom Grada Crikvenice za razdoblje 2018. - 2023. godine, svibanj 2018., Crikvenica

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA CRIKVENICE

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), a sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (Narodne novine broj 3/17), Gradsko vijeće

Grada Crikvenice na 12. sjednici održanoj 17. svibnja 2018. godine donosi Plan gospodarenja otpadom Grada Crikvenice za razdoblje 2018. - 2023. godine, objavljen u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 47/18.

Glavni ciljevi plana:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- osigurati odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog komunalnog otpada;
- osigurati sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu i uklanjanje tako odbačenog otpada;
- osigurati provedbu PGO RH i Plana gospodarenja otpadom JLS;
- redovito provoditi akcije prikupljanja otpadom;
- osigurati dodjelu odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada;
- osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta;
- prostorno – planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom;
- donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada.

U cilju sprečavanja odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO- u te uklanjanje tako odbačenog otpada u ožujku 2018. godine od strane Gradskog vijeća Grada Crikvenice donijeta je Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Crikvenice objavljena u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 44/18, a koje se

kontinuirano provode:

- učestala kontrola stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama od strane komunalnog redarstva,
- učestalo provođenje nadzora na području Grada Crikvenice radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- uspostava sustava evidentiranja nepropisno odbačenog otpada,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje se očevidom utvrdi da se ponavlja nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija informacija o načinu prijave na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje odloženog otpada i informacije o postupanju s komunalnim otpadom,
- postava video nadzora nad ugroženim površinama,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Grada Crikvenice.

S obzirom da je krajem srpnja 2021. stupio na snagu novi Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Crikvenice. Odluka je objavljena u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 135/22.

Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Crikvenice, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Ovom Odlukom propisan je način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Crikvenice.

ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE U 2023. GODINI

Grad Crikvenica putem komunalnog društva Eko-Murvica d.o.o. Crikvenica, kontinuirano radi na poboljšanju stanja gospodarenja otpadom te društvo u obavljanju ove djelatnosti ima slijedeće ciljeve:

- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru kroz uspostavu sistema kompostiranja organskog otpada u domaćinstvima na području Grada Crikvenice
- smanjivanje materijalnih troškova društva za odvoz i gospodarenje otpadom
- trajno ulaganje u obrazovanje vlastitih djelatnika, u čistije i racionalnije gospodarenje otpadom
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Podaci o aktivnostima za 2023. godinu:

Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad, predan je na pretovarnu stanicu Duplja u količinama kako je navedeno u slijedećoj tablici:

Količine miješanog komunalnog otpada za period od 2015. do 2023. godine										
Mjesec	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	odnos 2023./2015. u %
siječanj	340	322	322	223	247	265	262	253	241,36	-29,01
veljača	297	246	345	195	242	273	271	225	201,20	-32,26
ožujak	350	314	429	363	320	293	306	281	293,42	-16,17
travanj	385	380	387	425	401	290	316	349	345,90	-10,16
svibanj	449	404	507	534	436	360	434	435	422,78	-5,84
lipanj	655	626	732	745	742	560	623	678	657,00	0,31
srpanj	847	876	1119	1069	1012	870	1032	946	946,06	11,70
kolovoz	894	908	1173	1169	1202	1026	1112	1045	1044,98	16,89
rujan	558	634	596	586	580	475	567	530	591,30	5,97
listopad	366	392	379	379	382	356	340	327	371,16	1,41
studeni	367	375	318	300	324	306	276	273	304,02	-17,16
prosinac	351	375	265	275	290	288	285	265	284,76	-18,87
UKUPNO	5864	5852	6572	6263	6179	5362	5824	5606	5703,94	-2,73

Iz priložene tablice vidljivo je da su ukupne godišnje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na deponiju Duplja odnosno predane na pretovarnu stanicu Duplja približno na nivou 2022. godine, a u odnosu na 2015. godinu ukupno manje za 2,73 %.

Izdvajanje korisnog otpada

U sustav gospodarenja otpadom Eko - Murvice d.o.o. uključeno je i prikupljanje izdvojenog otpada. U 2023. godini prikupljane su slijedeće vrste izdvojenog otpada:

- Papir i karton
- Plastika, plastična ambalaža i plastična folija
- Staklena ambalaža
- Metalna ambalaža

Ovaj otpad prikuplja se sistemom „od vrata do vrata“, jednom tjedno, a korisnici ga odlažu u posebno označenim vrećama ili posudama, koje besplatno dobivaju od komunalnog društva. Tako prikupljeni otpad se dodatno sortira, preša ili odlaže u odgovarajuće spremnike te predaje firmi Metis i Lugplast. Problem otkupnih cijena koje su vrlo niske za ove vrste otpada i dalje postoji tako da one pokrivaju samo mali dio troškova prikupljanja otpada, odnosno jedino se plaća otkup kartona i metala dok za ostale vrste otpada se plaća obrada / zbrinjavanje.

Osim gore navedenih vrsta otpada Eko - Murvica d.o.o. prikuplja glomazni otpad kojeg preuzima firma Metis.

U 2023. godini nije odvojeno prikupljan biorazgradivi otpad.

Daljnje aktivnosti u povećanju količina i vrsta izdvojenih otpada usmjeravaju se u formiranje sustava prikupljanja i obrade bio otpada te izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i kompostane.

Podaci o prikupljenim količinama otpada za 2023. godinu

ključni br. otpada	kilograma ukupno	naziv otpada
15 01 01	34820	papir i karton ambalaža
20 01 38	85190	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 01	230150	papir i karton
20 01 02	30850	staklo
20 01 39	148500	plastika
20 01 40	3970	metali
20 03 07	1275110	glomazni otpad
20 03 01	5703940	miješani komunalni otpad
	1808590	ukupno izdvojeni otpad
	7512530	SVEUKUPNO

Za usporedbu u 2023. godini izdvojeno je 24% što je na nivou 2022. godine. Ako se iz ukupne količine otpada izuzme glomazni otpad tada je postotak izdvojenog otpada 7,1%.

Za korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta nije iskazan interes korisnika.

Dinamika odvoza – kalendar odvoza

Učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i izdvojenog otpada (papir, plastika, limenke i staklo) definirana je godišnjim kalendarom odvoza. Područje obuhvata je podijeljeno u dvije zone, istočni i zapadni dio te o tome ovise dani odvoza. U sezoni (srpanj i kolovoz) miješani komunalni otpad se odvozi pet dana u tjednu, pred i post sezona (svibanj i rujan) tri ili četiri puta tjedno, a svi ostali mjeseci dva puta tjedno. Izdvojeni otpad se prikuplja jednom tjedno cijele godine sistemom od vrata do vrata. Kalendar odvoza otpada objavljen je na internet stranicama komunalnog društva, a dostavljen je i korisnicima usluge na adresu objekta.

Pokrivenost kućanstava sustavom prikupljanja otpada je 100%.

6. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Oprema i vozila za obavljanje djelatnosti prikupljanja otpada

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET	NAMJENA
----------------------	-------------------------	-----------------------	---------

Teretno vozilo-N3	MAN TGM C-230878	16 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	IVECO DIZALICA GRAJFER	6 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	MITSUBISHI FUSO	7 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	MITSUBISHI FUSO, CANTER	5 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	MERCEDES SPRINTER 208 CDI	2 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	IVECO EUROCARGO	16 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	KIA 14K 2500	5 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	KIA K2500	2 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	IVECO EUROCARGO ML160E28	14 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	IVECO EUROCARGO ML160E28	14 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	MITSUBISHI FUSO	5 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	FORD 1833D	10 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N1	MITSUBISHI FUSO	5 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	DAF	16 m ³	Sakupljanje otpada
Teretno vozilo-N3	MAN	10-24 m ³	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		60 l (5900 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		80 l (1121 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		120 l (2455 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		240 l (1321 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		660 l (64 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		1.100 l (210 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za otpad		5.000 l (7 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za plastiku		1100 l (26 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za plastiku		120 l (2100 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za plastiku		240 l (952 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za papir		120 l (3451 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za papir		240 l (1 kom.)	Sakupljanje otpada
Spremnici za staklo		3 m ³ (20 kom.)	Sakupljanje otpada
Prepaid vreće		40 l	Sakupljanje otpada
Prepaid vreće		80 l	Sakupljanje otpada
Prepaid vreće		120 l	Sakupljanje otpada
Vreće za reciklažu (plave - za papir)		120 l	Sakupljanje otpada
Vreće za reciklažu (žute - za plastiku)		120 l	Sakupljanje otpada
Vreće za reciklažu (crvene - za metale)		60 l	Sakupljanje otpada

Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru

Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru podrazumijeva aktivnosti kojima se proizvođači otpada potiču na smanjenje količina otpada. Jedna od aktivnosti je pakiranje proizvoda u povratnu ambalažu. Također, korištenjem kvalitetnijih proizvoda povećalo bi se razdoblje korištenja i time smanjila količina otpada. Pošto ovakvih aktivnosti nema niti na nivou države niti na nivou lokalne samouprave Eko - Murvica d.o.o. nema mogućnosti uključiti se u program sprječavanja nastajanja otpada na izvoru, osim kroz edukaciju za povećanje kompostiranja u domovima korisnika, jer se time smanjuje uobičajene tokove otpada.

Sustav prikupljanja i obrade bio otpada

Kako bi se povećao udio izdvojenog otpada u ukupnoj masi komunalnog otpada Grad Crikvenica putem komunalnog društva Eko – Murvica d.o.o. planira uspostaviti sustav prikupljanja i obrade bio otpada. Da bi se navedeno moglo ostvariti potrebno je zadovoljiti određene preduvjete. Jedan od preduvjeta je i prostor za obradu bio otpada. Kontinuirano se odvijaju aktivnosti edukacije korisnika o načinima kompostiranja bio otpada u vlastitom domu ili vrtu.

Građevinski otpad

Prostornim planom uređenja Grada Crikvenice utvrđena je lokacija reciklažnog dvorišta za građevinski otpad na lokaciji bivšeg kamenoloma „Podbadanj“, međutim navedena lokacija se nije koristila.

Na području Grada Crikvenice kontinuirano se izvode građevinsko obrtnički radovi te u tehnološkom procesu građenja dolazi do stvaranja građevinskog otpada. U tom slučaju građevinski otpad se ne deponira (reciklira) na području Grada Crikvenice.

Materijalni troškovi društva u sustavu gospodarenja otpadom

Na području Grada Crikvenice usluga odvoza otpada obračunava se po količini, a uz prikupljanje izdvojenog otpada komunalno društvo i dalje uspješno smanjuje količine komunalnog otpada predane na pretovarnu stanicu Duplja. Međutim, rashodovna strana kada je u pitanju korištenje pretovarne stanice nije vezana za količine deponiranog otpada već je fiksna bez obzira na predane količine. Ovakva situacija dovodi do nelogičnosti jer ulaganje u smanjenje komunalnog otpada i povećanje količina izdvojenog otpada dovodi do povećanja, a ne do smanjenja troškova sustava gospodarenja otpadom po toni otpada.

Ulaganje u obrazovanje djelatnika za čistije i racionalnije gospodarenje otpadom

Svaki radnik koji radi u sustavu gospodarenja otpadom sukladno zaštiti na radu prolazi obuku za rad na siguran način te obavlja redovite liječničke preglede.

Također provodi se program preventivnog cijepljenja protiv zaraznih bolesti. Dodatna edukacija radnika provodi se u praksi na način da se ukazuje na pravilno postupanje s otpadom pri čemu je naglasak na pravilnom razvrstavanju otpada.

Također radnike se educira kako se postupa s pratećom dokumentacijom.

Obavještanje i edukacija korisnika

Ove aktivnosti su vrlo bitne jer bez razvijanja svijesti i poticanja navika da se odgovorno postupa s otpadom niti jedan sustav gospodarenja otpadom ne može dati dobre rezultate. Stoga Grad Crikvenica putem svog komunalnog društva kontinuirano provodi aktivnosti na ovom području. Sve bitne informacije o sustavu gospodarenja otpadom nastoje se dostaviti svakom korisniku usluga odvoza otpada.

Edukacija se usmjerava na sve dobne skupine s naglaskom na najmlađe – djecu vrtića i osnovnih škola, a organiziraju se i javna predavanja. U 2023. godini tiskan je godišnji informativni letak Eko - Murvice d.o.o. koji se dostavio korisnicima uz mjesečne račune. Tu su navedene sve aktualne informacije iz područja gospodarenja otpadom na području Grada Crikvenice te također kalendar odvoza miješanog komunalnog otpada, kalendar postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta i bonovi za predaju krupnog otpada.

Eko – Murvica organizirala je edukacije za učenike 5. i 6. razreda u OŠ „Zvonka Cara“ i OŠ „Vladimira Nazora“ u suradnji s NZJZ PGŽ-a i Udrugom stanara. Postavljena je i izložba "Mobilni Eko- Kutak" u sklopu projekta " Mobilni Eko kutak". Također na mrežnim i facebook stranicama Eko-Murvice d.o.o. korisnici mogu uvijek dobiti potrebne informacije vezane za postupanje s otpadom.

Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad.

Tijekom 2023. godine zabilježene su tri takve lokacije. Dvije su očišćene, a preostala lokacija je u fazi sanacije.

Sanacija i odvoz nelegalno odloženog otpada vrši se periodično. Počinitelje je teško otkriti obzirom da se odlaganje vrši najčešće u popodnevnim ili večernjim satima, a radi se o zemljištu označenom kao javno dobro, odnosno javno prometnoj površini.

U 2023. godini postavljene su dodatno još dvije kamere s ciljem sprečavanja nastanka divljih deponija.

Komunalno redarstvo kontinuirano provodi radnje te vrši napore u pronalaženju počinitelja, te se isti prekršajno procesuiraju.

7. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Program nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Grad Crikvenica i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost RH sklopili su 2018. ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Planirana vrijednost Projekta po osnovnom ugovoru iznosila je 1.553.844,00 kuna. Sukladno preuzetim obvezama iz Ugovora Grad Crikvenica sudjelovao je sa najviše 233.076,60 kuna (15% sredstava).

Grad Crikvenica ukupno je preuzeo od Fonda:

- 29 spremnika za plastiku (kontejneri HDPE), zapremine 1100 l
- 20 spremnika za staklo (zvona polietilen/poliesterski laminat), zapremine 3,0 m³
- 2950 spremnika za papir i karton zapremine 120 l
- spremnike HDPE za plastiku- 2500 spremnika zapremine 120 l i 1700 spremnika zapremine 240 l

Isti su distribuirani putem komunalnog društva EKO MURVICA d.o.o. krajnjim korisnicima.

Reciklažno dvorište i sortirnica

Postojeće reciklažno dvorište za prikupljanje komunalnog otpada unutar građevinskog područja naselja zadržava se u postojećoj funkciji kao manje reciklažno dvorište ograničenih kapaciteta i djelatnosti.

U sklopu navedene lokacije reciklažnog dvorišta Grad Crikvenica planira izgraditi sortirnicu te odrediti prostor za pretovar otpada. Za projekt sortirnice, krajem 2020. godine dobivena je građevinska dozvola te je ishodomano i produljenje važenja iste s obzirom na rok važenja od tri godine. Grad Crikvenica pripremio je svu potrebnu dokumentaciju te se planira kandidirati na natječaj za sufinanciranje projekta Izgradnja i opremanje sortirnice za odvojeno prikupljene sastavnice prikupljenog komunalnog otpada.

U svrhu odvojenog prikupljanja biootpada planira se izgraditi kompostana ili nabaviti uređaj za kompostiranje.

Planiranje novih lokacija za reciklažno dvorište za prikupljanje komunalnog otpada omogućava se u sklopu površina izvan naselja sukladno odredbama Prostornog plana Grada Crikvenice te sukladno odredbama zakonskih propisa.

Do izgradnje odnosno uređenja reciklažnog dvorišta kao privremeno rješenje nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište koje je upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta Ministarstva zaštite okoliša i energetike pod oznakom REC-100-M-1.

8. ZAKLJUČAK

Grad Crikvenica kontinuirano ulaže napore u ostvarivanju zacrtanih ciljeva na području gospodarenja miješanim i biorazgradivim komunalnim otpadom te u svom proračunu planira rashode za djelatnosti koje se tiču zbrinjavanja otpada kroz program Kapitalno ulaganje u zaštitu okoliša. Planirana su sredstva za ulaganje u kompostanu, izgradnju sortirnice, reciklažno dvorište te edukaciju korisnika usluge. U financiranju se očekuje sudjelovanje strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša uz FZOEU i MZOE.

Zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika Grada Crikvenice, Ivona Matošić Gašparović, mag.iur. (zastupa osnivača Grad Crikvenicu)

i

Sindikat vatrogasaca Rijeka podružnica JVP Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Sindikat) zastupan po povjereniku sindikalne podružnice Tihomiru Puškariću

i

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice (poslodavac), koju zastupa zapovjednik Robert Hrelja, struč.spec.ing.sec.

sklopili su dana 01. ožujka 2024. godine

I. ANEKS KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA RADNIKE U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA CRIKVENICE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasne su da se ovim Aneksom Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 167/23) (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) u članku 32. stavak 1. dodaju podstavci 13. i 14. koje glase:

- „polazak djeteta u prvi razred osnovne škole – 1 radni dan
- volontiranje (uz predočenje volonterske knjižice) u udrugama sa socijalnom djelatnošću 100 i više sati – 2 radna dana.“

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da se članku 44. stavak 3. mijenja i glasi:

„Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su Pravilnikom o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova. U slučaju prestanka važenja navedenog Pravilnika, a do donošenja novog Pravilnika ili akta u kojem će biti regulirani koeficijenti složenosti poslova, u primjeni ostaju koeficijenti složenosti poslova do tada važećeg Pravilnika. Za neoperativna radna mjesta (spremačica i ostali sl. poslovi) u JVP Grada Crikvenice primjenjuju se koeficijenti iz Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JVP Grada Crikvenice.“

Ugovorne strane suglasne su da se članku 44. stavak 4. mijenja i glasi:

„Visina dodatka za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada utvrđuje se sukladno Uredbi o izmjenama i dopuni Uredbe o poslovima s posebnim uvjetima rada u državnoj službi. Do donošenja navedene Uredbe primjenjuju se dodaci iz Pravilnika o klasifikaciji radnih mjesta profesionalnih vatrogasaca, mjerilima za njihovo utvrđivanje i koeficijentima složenosti poslova.“

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da se članak 45. mijenja i glasi:

„Osnovica za izračun plaće se utvrđuje u visini osnovice koja se primjenjuje za državne službenike i namještenike RH.“

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da se članak 52. stavak 1. mijenja i glasi:

„Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 90% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo bolovanje.“

Članak 5.

Ugovorne strane suglasne su da se članak 56. mijenja i glasi:

„Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada – sukladno Zakonu o vatrogastvu
- smrti radnika – 3 prosječne mjesečne bruto plaće radnika i troškove pogreba
- pod troškovima pogreba iz st.1. a.2. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, do najviše dvije prosječne mjesečne bruto plaće radnika
- prosječna bruto plaća predstavlja prosječnu bruto isplaćenu plaću radnika u razdoblju neposredno prije nastanka smrti radnika (prosjeak zadnja 3 mjeseca)

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja, očuha ili maćehe u visini mjesečne bruto plaće radnika koja je isplaćena u mjesecu prije nastanka smrti.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (roditelja bračnog druga, roditelja umrlog bračnog druga, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u najvećem iznosu na koji se prema Zakonu ne plaća porez.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece radnika, koji je izgubio život u obavljanju rada jednokratno isplatiti 6 prosječno isplaćenih bruto plaća radnika u razdoblju neposredno prije nastanka smrti radnika (prosjeak zadnja 3 mjeseca) te mjesečnu pomoć:

- za djecu predškolskog uzrasta – 50% prosječne isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini
- za djecu do završenog osmog razreda – 70% prosječne isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini
- za djecu do završene srednje škole, odnosno redovnog studiranja (jedan fakultet) – 95% prosječne isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini.“

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da se članku 63. stavak 1. mijenja i glasi:

„Za rad izvan područja djelovanja JVP Grada Crikvenice na udaljenosti najmanje 30 km i izvan mjesta njegova stalnog prebivališta ili mjesta boravka, radnik ima

pravo na terenski dodatak u najvećem neoporezivom iznosu prema Zakonu, neovisno o vremenu provedenom na terenskom radu.“

Ugovorne strane suglasne su da se članku 63. stavak 2. mijenja i glasi:

„Terenski dodatak radniku se isplaćuje najkasnije posljedni radni dan u mjesecu u kojem je nastala potreba za terenskim radom.“

Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da se u članku 65. u stavku 1. riječi „ dva kilometra“ zamjene riječima „jedan kilometar“.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da se u članku 67. dodaje novi stavak 4. koji glasi:

„Radnicima pripada pravo na plaćenu godišnju premiju DZO (dodatno zdravstveno osiguranje).“

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da se iza članka 73. dodaje novo poglavlje pod nazivom:

„ZABRANA DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA“

Ugovorne strane suglasne su da se iza članka 73 dodaju novi članci koji glase:

„Članak 74.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, te zdravstvenih poteškoća.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je ovlaštena primiti i rješavati pritužbe radnika.

Članak 75.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz prethodnog članka ovog Aneksa, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 76.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj,
- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugom,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili davanje dezinformacija te
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih zadataka, pretrpavanje i preopterećivanje zadacima ili ne dodjeljivanje zadataka.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u vezi s radom.

Članak 77.

Radnici su dužni promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe, te svako neželjeno ponašanje postupke kojim se takvi odnosi narušavaju prepoznati i spriječiti.

Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Protivljenje radnika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ne predstavlja povredu iz obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.“

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da članci 74. do 113. postaju članci 78. do 117.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da ostale odredbe Kolektivnog ugovora koje nisu u suprotnosti s ovim I. Aneksom kolektivnog ugovora ostaju neizmijenjene.

Članak 12.

U znak pristanka ugovorne strane vlastoručno potpisuju ovaj Aneks kolektivnog ugovora.

Članak 13.

Ovaj Aneks kolektivnog ugovora stupa na snagu danom potpis, a primjenjuje se od 01.03. 2024. godine

Članak 14.

Ovaj Aneks kolektivnog ugovora sastavljen je u 6 (šest) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
KOJA OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA GRADA CRIKVENICE**

Ivona Matošić Gašparović, mag.iur., v.r.

**ZA SINDIKAT
Povjerenik sindikalne Podružnice
JVP Grada Crikvenice**

Tihomir Puškarić, v.r.

KLASA: 152-01/24-01/01

URBROJ: 2170-5-04/01-24-5

**Javna vatrogasna postrojba
Grada Crikvenice
Zapovjednik
Robert Hrelja, struč.spec.ing.sec., v.r.**