

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 27. svibnja 2024. godine

Godina 10/2024.

Broj 197.



**SLUŽBENE NOVINE
GRADA CRIKVENICE**

Izdavač: Grad Crikvenica

Glavni i odgovorni urednik:
Ivona Matošić Gašparović

Uredništvo: Kralja Tomislava
85, Crikvenica

Web: <http://www.crikvenica.hr>

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI VIJEĆA

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. PRAVILNIK o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice.....str. 3 - 4

OSTALI AKTI

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 48/18 – u daljnjem tekstu: Odluka), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa Sindikatom, zamjenica gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika Grada Crikvenice 24. svibnja 2024. godine donosi

P R A V I L N I K

o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 167/23 i 179/23), odnosno prilog predmetnog Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, mijenja se i dopunjuje prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 2.

U glavi: „UPRAVNI ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA“, točka „10. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI STRUČNI SURADNIK - POMORSKI REDAR“ se briše.

Članak 3.

U glavi: „UPRAVNI ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA“, dodaje se točka 6. koja glasi:

„6. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI STRUČNI SURADNIK - POMORSKI REDAR“

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik II.

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Potrebno stručno znanje: sveučilišni diplomski studij društvene ili tehničke znanosti ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij društvene ili tehničke znanosti ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen program osposobljavanja za pomorskog redara, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola za "B" kategoriju, položen državni ispit.

Broj izvršitelja: 1

• **Opis poslova radnog mjesta:**

➤ Obavlja poslove pomorskog redara, a u smislu poduzimanja radnji sukladno zakonskim propisima u provođenju reda na pomorskom dobru. Postotak: 10%

➤ Obavlja poslove komunalnog redara, a u smislu poduzimanja radnji sukladno zakonskim propisima u provođenju reda na javnim površinama. Postotak: 5 %

- Obavlja poslove komunalnog redara temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji. Postotak: 10%
- Vodi upravni postupak u predmetima iz nadležnosti pomorskog redarstva, vodi upravni postupak kojim naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Postotak: 20%
- Predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga, te poduzima radnje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i drugih važećih zakonskih propisa. Podnosi optužni prijedlog / kaznenu prijavu sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji. Postotak: 25%
- Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise iz područja pomorskog i komunalnog redarstva. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih općih akata u području reda na pomorskom dobru i javnim površinama. Postotak: 15%
- Suraduje s nadležnim državnim tijelima i inspeksijskim službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 15%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka za komunalni sustav i pročelnika Odjela. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Odjela i voditelju Odsjeka za komunalni sustav.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** upravni, stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Odsjeka za komunalni sustav unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša te ostali poslovi koji pomažu djelotvornom i učinkovitim funkcioniranju Odsjeka.
- **Složenost poslova:** stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar Odjela uz suradnju s voditeljem Odsjeka za komunalni sustav i pročelnikom Odjela.
- **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** stupanj učestalih stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne i financijske resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 2170-5-04/01-24-11
Crikvenica, 24. svibnja 2024.

**Zamjenica gradonačelnika
koja obnaša dužnost gradonačelnika
Grada Crikvenice**

Ivona Matošić Gašparović, mag.iur., v.r.