

Na temelju članka 34. a. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 3. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi (Narodne novine 62/19) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21., 219/25.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 6. sjednici, dana 11. ožujka 2026. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o organizaciji i provedbi produženog boravka**  
**u osnovnim školama kojima je osnivač Grad Crikvenica**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i provedba produženog boravka u Osnovnoj školi Vladimira Nazora i Osnovnoj školi Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: Škole) kojima je Grad Crikvenica osnivač (u daljnjem tekstu: Grad).

Pod pojmom roditelj u smislu ove Odluke podrazumijeva se biološki roditelj djeteta, posvojitelj, očuh, maćeha, skrbnik te druge osobe koje nad djetetom ostvaruju roditeljsku skrb.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Produženi boravak je organizirani boravak učenika u školi nakon redovne nastave koji obuhvaća organizaciju odgojno-obrazovnog rada u skladu s potrebama učenika, slobodnog vremena učenika i prehranu, a namijenjen je učenicima razredne nastave.

Učitelj u produženom boravku izrađuje godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka kao sastavni dio školskog kurikuluma, u suradnji sa stručnim suradnicima škole i učiteljima učenika uključenih u produženi boravak.

Članak 3.

Produženi boravak organizira se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi, mjerilima Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i drugih važećih propisa.

## II. ORGANIZACIJA PRODUŽENOG BORAVKA

### Članak 4.

Produženi boravak organizira se za učenike razredne nastave od 1. do 4. razreda.

Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog razreda ili od učenika dvaju i više razreda.

Prilikom planiranja organizacije produženog boravka, škola prvenstveno brine o upisu učenika 1. i 2. razreda.

### Članak 5.

Učitelj u produženom boravku provodi neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u dnevnom trajanju od 5 sati (25 sati tjedno), a ostatak satnice do punog radnog vremena (40 sati tjedno) čine ostala zaduženja sukladno propisima kojima se definiraju tjedne radne obveze učitelja u osnovnoj školi.

### Članak 6.

Škole u kojima se provodi produženi boravak obvezne su do 30. lipnja tekuće godine dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Crikvenice (dalje u tekstu: Upravni odjel) dostaviti zahtjev za organizacijom produženog boravka u sljedećoj školskoj godini, kojem prilažu:

- podatke o broju i dobi učenika prijavljenih za produženi boravak,
- podatke o broju planiranih odgojno-obrazovnih skupina produženog boravka,
- potreban broj učitelja za provedbu produženog boravka.

Upravni odjel, nakon razmatranja zaprimljenog zahtjeva iz prethodnog stavka, priprema prijedlog zaključka o provođenju programa produženog boravka u novoj školskoj godini.

Zaključak iz prethodnog stavka ovog članka donosi gradonačelnik u okviru planiranih financijskih sredstava, a njime utvrđuje potrebu provođenja produženog boravka, te broj odgojno-obrazovnih skupina u kojima će se provoditi program produženog boravka u novoj školskoj godini.

## III. UPIS UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

### Članak 7.

Škole obavještavaju roditelje o načinu i vremenu prijave djeteta za produženi boravak, cijeni produženog boravka te organizaciji istog.

Učenici se uključuju u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja dostavljenog školi, uz koji roditelj obvezno prilaže dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

U program produženog boravka upisuju se učenici škole koji imaju prebivalište na području Grada Crikvenice.

Iznimno, ako u odgojno-obrazovnim skupinama, nakon upisa učenika iz prethodnog stavka ovog članka preostane slobodnih mjesta, u iste se mogu upisati učenici koji nemaju prebivalište na području Grada Crikvenice.

#### Članak 8.

U slučaju da se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika od planiranog u skladu s mogućnostima i propisanim uvjetima, škola utvrđuje listu učenika koji ostvaruju pravo uključivanja u program produženog boravka, temeljem bodovanja sljedećih kategorija:

-učenik čija su oba roditelja zaposlena – 20 bodova

-učenik zaposlenog samohranog roditelja ili zaposlenog roditelja s kojim dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji – 20 bodova

-učenik s teškoćama u razvoju – 8 bodova

-učenik čije je kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade – 8 bodova

-učenik čiji je roditelj hrvatski ratni vojni ili civilni invalid iz Domovinskog rata – 5 bodova

-učenik čiji je roditelj osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – 5 bodova

-dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji – 5 bodova.

Primjenom navedenih kriterija za svakog se učenika utvrđuje zbroj bodova koji služi za određivanje mjesta na listi prvenstva, pri čemu prednost pri upisu ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od mlađeg prema starijem.

#### Članak 9.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja. Upis djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama obavlja se na temelju preporuke nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb i procjene stručnog tima škole u vezi potrebe djeteta za aktivnostima i uvjetima koje škola može ponuditi u okviru programa produženog boravka.

#### Članak 10.

Roditelj uz zahtjev za upis djeteta u produženi boravak dostavlja školi sljedeće dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu:

- potvrdu prebivališta za dijete i roditelja/e ne starije od 30 dana,
- za dijete zaposlenih roditelja – elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja/samohranog roditelja, ne stariji od 30 dana,
- učenik zaposlenog samohranog roditelja ili zaposlenog roditelja s kojim dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji – elektronički zapis, odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu samohranog roditelja, ne stariji od 30 dana,

Mogući dokazi za dijete samohranog roditelja (drugi roditelj ne postoji, preminuli ili nestali): izvadak iz matice rođenih roditelja, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi ili uzdržava dijete.

Mogući dokazi da je dijete iz jednoroditeljske obitelji (dijete ima oba roditelja, a živi s jednim, npr. uslijed razvoda braka): izvadak iz matice rođenih roditelja i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu uz obrazloženje. Ukoliko roditelj nema službeni dokument kojim može dokazati svoj status jednoroditeljstva može dostaviti vlastoručno potpisanu izjavu o statusu uz potpis ovjeren kod javnog bilježnika.

-učenik s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u odgojno-obrazovnu skupinu produženog boravka – nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela za vještačenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom o postojanju teškoća u razvoju djeteta ili rješenje HZZO-a o priznatom pravu na dopust roditelja radi njege djeteta,

-učenik čije je kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade – rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu,

-učenik čiji je roditelj hrvatski ratni vojni ili civilni invalid iz Domovinskog rata – potvrda nadležnog ministarstva,

-učenik čiji je roditelj osoba s invaliditetom upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda HZJZ-a o podacima evidentiranim u Registru,

- dokaz o činjenici ukoliko je učenik uzet na uzdržavanje.

#### Članak 11.

Škole su dužne nakon završetka nastavne godine dostaviti Gradu Crikvenici izvješće o radu u produženom boravku.

#### IV. FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA

##### Članak 12.

Produženi boravak financira se iz sredstava Proračuna Grada, iz uplata roditelja učenika te iz drugih izvora. Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost produženog boravka je ekonomska cijena programa koja se utvrđuje na osnovi obračunske kalkulacije stvarnih troškova produženog boravka.

Ekonomska cijena programa obuhvaća sljedeće troškove:

- izdatke za radnike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika),
- prehrane djece,
- didaktički materijal i pribor,
- ostali materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme.

Plaće i druge naknade radnika obračunava Škola sukladno važećim propisima i kolektivnim ugovorima koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

##### Članak 13.

Ekonomska cijena se utvrđuje u mjesečnom iznosu po djetetu i iznosi 259,55 eura. Odluku o ekonomskoj cijeni donosi osnivač.

##### Članak 14.

Iznos koji plaćaju roditelji-korisnici usluge utvrđuje se u iznosu od 80,00 eura mjesečno za udio u materijalnim i ostalim troškovima te prehrani učenika.

Mjesečni iznos iz stavka 1. ovog članka umanjuje se za iznos od 3,72 eura dnevno (dnevni iznos za prehranu) razmjerno broju dana neprisustva učenika (dužeg od 5 radnih dana i školskih praznika), odnosno obračunava se prema stvarnom broju dana prisustva učenika, ako je roditelj/skrbnik učenika/ce pravovremeno najavio Školi izostanak učenika/ce.

##### Članak 15.

Škola s roditeljem-korisnikom usluge sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Škola ispostavlja mjesečno račun svakom roditelju-korisniku usluge na temelju mjesečne evidencije o prisustvu učenika.

Roditelj-korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge u roku kojeg utvrdi Škola.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka roditelj-korisnik usluga može ostvariti ispunjavanjem uvjeta iz odluke Grada kojom se uređuje socijalna skrb.

#### Članak 16.

U slučajevima da zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, epidemijama i/li građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana nije bilo moguće organizirati provedbu produženog boravka odnosno da učenici nisu boravili u školi, roditelji ne plaćaju produženi boravak u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Crikvenice«.

Odredbe članka 13. i 14. ove Odluke primjenjuju se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je Odluka stupila na snagu.

KLASA: 602-01/26-01/1

URBROJ: 2170-5-04/01-26-6

Crikvenica, 11. ožujka 2026.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća

Ines Kassal Andrašević, v.r.