



**GRAD CRIKVENICA**

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU GRADA CRIKVENICE  
za 2026. godinu**

Crikvenica, lipanj 2026. godine

## SADRŽAJ

|                                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Uvod .....</b>                                                        | <b>2</b> |
| <b>2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnji plan .....</b>               | <b>3</b> |
| <b>3. Odabir smjernica i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini .....</b> | <b>5</b> |
| <b>4. Plan ciljeva, smjernica i aktivnosti za 2026. godinu .....</b>        | <b>5</b> |

## 1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za razdoblje 2024. – 2030. godine, usvojena na 30. sjednici Gradskog vijeća Grada Crikvenice dana 18. srpnja 2024. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Crikvenice su:

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice.

Grad Crikvenice, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za razdoblje 2024. – 2030. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za 2026. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Crikvenice, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

Na temelju godišnjeg plana, Gradonačelnica će podnijeti Gradskom vijeću godišnje izvješće o provedbi godišnjeg plana najkasnije do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Značenje pojma upravljanje imovinom definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Narodne novine 82/08 i 69/17

## 2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnji plan

Odabir aktivnosti koje će se poduzimati u okviru godišnjeg plana ovisan je o :

- prioritetima za poduzimanje mjera i aktivnosti u pojedinim područjima strateških i posebnih ciljeva
- logičnom slijedu poduzimanja mjera i aktivnosti
- mogućnostima gradskih upravnih tijela (raspoloživost resursa) za poduzimanje mjera i aktivnosti
- zakonskim obvezama Grada Crikvenice
- odabiru pročelnika pojedinih upravnih tijela i njihovog pogleda na prioritete realizacije pojedinih aktivnosti
- zahtjevima Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u slijedećoj tablici:

**Strateški ciljevi** – vezani za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice

|                                                                                                                     |                                                              |                                                                                       |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.<br>Povećanje<br>financijskih<br>učinaka i<br>racionalizacija<br>troškova s<br>osnova<br>korištenja<br>nekretnina | 2.<br>Efikasnije<br>rješavanje<br>imovinskopravnih<br>odnosa | 3.<br>Unapređenje<br>postupka<br>evidentiranja i<br>upisa komunalne<br>infrastrukture | 4.<br>Povezivanje<br>evidencija |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

Unutar strateškog cilja 1. - Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina definirane su sljedeće smjernice:

- mogućnost stjecanja i/ili prodaje nekretnina u vlasništvu Grada ako je isto ekonomski opravdano ili je u cilju i interesu gospodarskog i socijalnog napretka građana
- nastojati aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada kako bi se osiguralo korištenje nekretnina prema namjeni, povećali proračunski prihodi i slično
- analiza arondacijskih površina

- definiranje modela prodaje arondacijskih površina i drugih nesamostalno iskoristivih površina
- analiza mogućnosti povećanja prihoda od zemljišta
- transparentnost rada gradske uprave
- uspostava radne koordinacije za ostvarivanje strateških ciljeva i godišnjeg plana
- izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom.

Strateški cilj 2. – Efikasnije rješavanje imovinskopravnih odnosa definirao je sljedeće smjernice:

- izrada godišnjih planova prodaje nekretnina koje za Grad ne predstavljaju nikakav razvojni potencijal
- brisanje društvenog vlasništva i općenarodne imovine s pravom korištenja bivših općina, pravnih prednika Grada Crikvenice i upis prava vlasništva za korist Grada Crikvenice
- pokretanje postupaka upisa prava vlasništva na nekretninama koje su predmnijevano ili izvanaknjižno vlasništvo Grada Crikvenice
- podnošenje zahtjeva Republici Hrvatskoj za izdavanje tabularnih isprava na temelju članka 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne Novine 155/23).

Nastavno, u okviru strateškog cilja 3. – Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture definirane su sljedeće smjernice:

- analiza i utvrđivanje jedinica imovine koja u naravi čini komunalnu infrastrukturu
- popis komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- popis komunalne infrastrukture kojom upravlja trgovačko društvo kojem je Grad osnivač, uz naznaku vrste komunalne infrastrukture kojom upravlja
- ažuriranje i popis komunalne infrastrukture iz sustava „Registar nekretnina“ i „GIS“ u svrhu izbjegavanja redundancije podataka
- usklađivanje podataka u „Registru nekretnina“ i analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji
- unos svih vrsta komunalne infrastrukture u GIS
- donošenje strateških odluka o upisu komunalne infrastrukture u vlasništvo Grada, odnosno u vlasništvo osobe koja obavlja komunalnu djelatnost u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu
- provedba oglednog postupka evidentiranja jedne jedinice imovine u okviru komunalne infrastrukture u skladu s odredbama članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Zaključno, strateški cilj 4. – Povezivanje evidencija definirao je sljedeće smjernice:

- voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze
- za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti inventarni broj
- analitičke knjigovodstvene evidencije putem inventarnog broja povezati s drugim evidencijama o imovini
- definiranje podataka nužnih za postupak povezivanja evidencija
- izrada procedure unosa nekretnina u „Registar nekretnina“
- prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine.

### 3. Odabir smjernica i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini

Kod odabira strateških ciljeva i smjernica 2026. godinu, ključno je:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- implementacija Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice s realno mogućim ostvarenjem ciljeva u 2026. godini
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja gradske imovine, posebno komunalne infrastrukture.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice utvrđena su četiri strateška cilja i 25 smjernica.

Za 2026. godinu definirano je 43 aktivnosti izvučenih iz osam prioriternih smjernica, kako je dalje detaljno opisano u ovom Godišnjem planu.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za 2026. godinu odabrane su smjernice i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju strateških ciljeva vezanih uz upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Crikvenice za 2026. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2026. godinu donosi u tabličnom prikazu.

### 4. Plan ciljeva, smjernica i aktivnosti za 2026. godinu

| <b>Strateški cilj 1. - Povećanje financijskih učinaka i racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina</b> |                                                                           |                                                            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Smjernice                                                                                                           | Aktivnosti                                                                | Nadležnost                                                 | Rok          |
| 1.3. analiza arondacijskih površina                                                                                 | 1.3.1. identifikacija upisanih zemljišta u registar nekretnina            | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                                     | 1.3.2. analiza veličine i oblika upisanih zemljišta u registar nekretnina | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |

|                                                                                                    |                                                                                                            |                                                            |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                    | 1.3.3. identifikacija zemljišta čija je površina premala, nepravilna ili nefunkcionalna za Grad Crikvenicu | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.3.4. provjera stvarnog stanja na terenu                                                                  | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.3.5. analiza statusa vlasništva                                                                          | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.3.6. kategorizacija površina – npr. površina uz prometnicu, površina bez funkcionalnog pristupa i slično | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
| 1.4. definiranje modela prodaje arondacijskih površina i drugih nesamostalno iskoristivih površina | 1.4.1. procjena tržišne vrijednosti sukladno potrebama Grada                                               | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.4.2. definiranje kriterija za prodaju                                                                    | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.4.3. priprema dokumentacije za prodaju                                                                   | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.4.4. provedba javnog poziva / neposredne pogodbe / javnog natječaja                                      | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                                                    | 1.4.5. izrada izvješća i evidencije o broj prodanih zemljišta                                              | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
| 1.8. izrada i provedba godišnjih planova upravljanja imovinom                                      | 1.8.1. identifikacija potreba i prioriteta                                                                 | Svi gradski upravni odjeli                                 | 31.12.2026.  |
|                                                                                                    | 1.8.2. usklađivanje godišnjeg plana upravljanja imovinom s proračunom                                      | Svi gradski upravni odjeli                                 | 30.11.2026.  |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1.8.3. izrada nacrt<br>godišnjeg plana upravljanja<br>imovinom                                                      | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 30.6.2026.  |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1.8.4. donošenje godišnjeg<br>plana upravljanja imovinom                                                            | Gradonačelnica                                                      | 31.7.2026.  |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1.8.5. provedba godišnjeg<br>plana upravljanja imovinom                                                             | Svi gradski upravni<br>odjeli                                       | 31.12.2026. |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1.8.6. ažuriranje baze<br>podataka i priprema za<br>izradu godišnjeg plana<br>upravljanja za 2027. godinu           | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 31.12.2026. |
| <b>Strateški cilj 2. – Efikasnije rješavanje imovinskopravnih odnosa</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                     |             |
| <b>Smjernice</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Aktivnosti</b>                                                                                                   | <b>Nadležnost</b>                                                   | <b>Rok</b>  |
| 2.4. podnošenje zahtjeva<br>Republici Hrvatskoj za<br>izdavanje tabularnih<br>isprava na temelju članka<br>61. Zakona o upravljanju<br>nekretninama i<br>pokretninama u vlasništvu<br>Republike Hrvatske<br>(Narodne Novine 155/23) | 2.4.1. identifikacija<br>nekretnina u vlasništvu<br>Republike Hrvatske za koje<br>je potrebna tabularna<br>isprava  | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 31.12.2026. |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2.4.2. prikupljanje i izrada<br>potrebne dokumentacije za<br>nekretnine od interesa<br>Grada                        | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 31.12.2026. |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2.4.3. izrada zahtjeva i<br>obrazloženja zahtjeva<br>prema Republici Hrvatskoj<br>za izdavanje tabularne<br>isprave | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 31.12.2026. |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2.4.4. praćenje zahtjeva i<br>komunikacija prema<br>nadležnom Ministarstvu                                          | Upravni odjel za<br>investicije,<br>prostorno uređenje i<br>imovinu | 31.12.2026. |
| <b>Strateški cilj 3. - Unapređenje postupka evidentiranja i upisa komunalne infrastrukture</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                     |             |
| <b>Smjernice</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Aktivnosti</b>                                                                                                   | <b>Nadležnost</b>                                                   | <b>Rok</b>  |
| 3.1. analiza i utvrđivanje<br>jedinica imovine koja u<br>naravi čini komunalnu<br>infrastrukturu                                                                                                                                    | 3.1.1. identifikacija<br>potencijalnih jedinica<br>imovine koje predstavljaju<br>komunalnu infrastrukturu           | Upravni odjel za<br>komunalni sustav i<br>zaštitu okoliša           | 31.12.2026. |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 3.1.2. analiza stvarnog<br>stanja na terenu                                                                         | Upravni odjel za<br>komunalni sustav i<br>zaštitu okoliša           | 31.12.2026. |

|                                                                                                                | 3.1.3. provjera pravnog statusa nekretnina koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu                           | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | kontinuirano |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                | 3.1.4. procjena potrebe uređenja pravnog statusa nekretnina koje predstavljaju komunalnu infrastrukturu          | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 3.1.5. ažuriranje službenih evidencija – evidencija komunalne infrastrukture, GIS, evidencija dugotrajne imovine | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | kontinuirano |
|                                                                                                                |                                                                                                                  | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu |              |
| 3.2. popis komunalne infrastrukture kojom upravlja Grad u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu          | 3.2.1. identifikacija kategorija komunalne infrastrukture                                                        | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 3.2.2. analiza stvarnog stanja                                                                                   | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 3.2.3. provjera pravnog statusa komunalne infrastrukture                                                         | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | kontinuirano |
|                                                                                                                | 3.2.4. izrada jedinstvenog registra komunalne infrastrukture                                                     | Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša        | 31.12.2026.  |
| <b>Strateški cilj 4. – Povezivanje evidencija</b>                                                              |                                                                                                                  |                                                            |              |
| Smjernice                                                                                                      | Aktivnosti                                                                                                       | Nadležnost                                                 | Rok          |
| 4.1. voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze | 4.1.1. redovito knjiženje poslovnih događaja                                                                     | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 4.1.2. praćenje amortizacije i promjene vrijednosti imovine                                                      | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 4.1.3. priprema za godišnji popis imovine                                                                        | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
|                                                                                                                | 4.1.4. provedba popisa imovine                                                                                   | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |

|                                                                   |                                                                  |                                                            |              |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                   | 4.1.5. usporedba popisnog i knjigovodstvenog stanja imovine      | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
|                                                                   | 4.1.6. izrada zapisnika o popisu imovine                         | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
|                                                                   | 4.1.7. izrada godišnjeg izvješća o imovini                       | Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo         | 31.12.2026.  |
| 4.6. prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine | 4.6.1. identifikacija podataka koji nedostaju i/ili su nepotpuni | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                   | 4.6.2. čišćenje i validacija podataka u registru nekretnina      | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                   | 4.6.3. dopuna podataka o pravnom statusu nekretnina              | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                   | 4.6.4. priprema podataka za migraciju u SRDI                     | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                   | 4.6.5. testna migracija podataka u SRDI i provjera ispravnosti   | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |
|                                                                   | 4.6.6. predaja usklađenih podataka u SRDI                        | Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu | kontinuirano |

KLASA: 972-01/26-01/1

URBROJ: 2170-5-07/01-26-3

Crikvenica, 15. srpnja 2026. g.