0ISSN 1849-5796
Grad Crikvenica, 8. veljače 2021. godine
Godina 7/2021. **Broj 99.**

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CRIKVENICE

Izdavač: Grad Crikvenica
Glavni i odgovorni urednik: Damir Rukavina **Uredništvo:** Kralja Tomislava 85, Crikvenica

Web: http://www.crikvenica.hr **Izlazi:** po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI VIJEĆA:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice……....3

2. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Crikvenice……..5

3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija vatrogastva u 2021. godini…….7

4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2021. godini……....8

5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra……13

6. Odluka o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata……15

7. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Crikvenice za 2021. godinu……25

8. Rješenje o imenovanju člana Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež……...35

9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici……..36

10. Zaključak o donošenje Godišnjeg plana davanja koncesija za 2021. godinu……37

11. Zaključak o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu……40

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice……64

OSTALI AKTI

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 7. stavak 1. točka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 30. Statuta Grada Crikvenice (Statut Grada Crikvenice, („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 34/09 - ispravak, 07/13, SNGC 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/99, 40/09 i Službene novine Grada Crikvenice 89/20) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Osnivač i vlasnik Vatrogasne postrojbe je Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

Vatrogasna postrojba iz članka 1. ove Odluke osniva se radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.“

Članak 2.

U članku 4. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom.“

Članak 3.

U članku 7. Odluke stavak 3. se briše.

Članak 4.

U članku 9. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.“

Članak 5.

U članku 10. Odluke stavak 3. iza riječi „Zamjenika zapovjednika“ dodaju se riječi: „i pomoćnika“.

Članak 6.

U članku 11. stavak 2. se briše.

U članku 11. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 7.

U članku 13., u stavku 1. Odluke iza riječi „Zakona o vatrogastvu“, a prije točke dodaje se tekst: „(„Narodne novine“, br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.)“

Članak 8.

U članku 14. stavak 1. iza riječi: „Zakona o vatrogastvu“ dodaje se tekst: „(„Narodne novine“, br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.)“

Članak 14. stavak 2. se briše.

U članku 14. Odluke stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 9.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.“

Članak 10.

U članku 17. stavak 1. riječi „pokretnina i“ se brišu.

Članak 11.

Članci 19., 20., 21. i 22. Odluke se brišu.

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave.

KLASA: 214-01/20-01/06
URBROJ:2107/01-06/02-21-12
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09. 34/09., 07/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 te 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na prijedlog gradonačelnika, na 35. sjednici održanoj dana 4. veljače 2021.g., donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Crikvenice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Crikvenice KLASA: 120-01/18-01/05, URBROJ: 2107/01-04/02-18-3 od 18. srpnja 2018.g. („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 51/18) u članku 3., tabelarni prikaz kod „radnih mjesta I. kategorije“ mijenja se i glasi:

- radno mjesto I. kategorije, rukovoditelj – ***voditelj Odjeljka*** – razine 3., klasifikacijskog ranga 10. te koeficijenta 1,33 ***se briše*** budući da unutar Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice KLASA:112-01/18-01/33, URBROJ:2107/01-04/02-18-3 od 19. srpnja 2018.g., I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA: 112-01/18-01/33, URBROJ: 2107/01-04/11-19-9 od 13. kolovoza 2019.g., objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 69/19 i II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice KLASA: 112-01/20-01/35, URBROJ: 2107/01-04/05-20-4 od 11. siječnja 2021.g. objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 95/21, u prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta, ne postoji sistematiziran niti jedan odjeljak pa samim time niti radno mjesto „voditelj odjeljka“ te
- unutar radnih mjesta I. kategorije ***dodaje se***: potkategorija radnog mjesta: rukovoditelj, naziv radnog mjesta ***Voditelj pododsjeka***, razina 2., klasifikacijski rang 7. te koeficijent 1,39

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	**NAZIV RADNOG MJESTA**		**KLASIFIKACIJSKI RANG**	**KOEFICIJENT**
Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela		1.	2,45
Viši rukovoditelj	voditelj Odsjeka		3.	2,00
		Razina		
Rukovoditelj	voditelj Pododsjeka	2.	7.	1,39

Referent			
	referent II.	11.	1,20

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Crikvenice", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/18-01/05
URBROJ: 2107/01-04/05-21-10
Crikvenica, 4. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 26/09, 43/09 – ispravak, 07/13 i 15/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20), članka 7., stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 148/20) i odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. donosi slijedeću

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija vatrogastva u 2021. godini

Članak 1.

Sredstva utvrđena Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini predviđena za Grad Crikvenicu kao korisnika iznose 2.133.265,00 kuna.

Članak 2.

Planirana sredstva koristit će se za rashode za zaposlene najviše do 90/100 odnosno 1.919.938,50 kuna a udio za materijalne rashode minimalno 10/100 doznačenih sredstava odnosno 213.326,50 kuna.

Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 1. ove Odluke razvrstavaju se u skladu s Proračunom Grada Crikvenice za 2021. godinu a s istima raspolaže Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša, koji raspoređuje sredstva korisniku.
Korisnik sredstava iz članka 1. ove Odluke je Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice dužna je postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnikom proračunskih klasifikacija i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2107/01-06/02-21-4
Crikvenica, 04.veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini (NN 148/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 34/09-ispr, 7/13, „Službene novine Grada Crikvenice“ 42/18 i 82/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 35. sjednici održanoj 04. veljače 2021.g., donijelo je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice, kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području Grada Crikvenice u 2021. godini, po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), a u okvirima bilanciranih sredstava za ove funkcije.

Članak 2.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Crikvenice i to:

- Osnovna škola Vladimira Nazora (u daljnjem tekstu: OŠ V.Nazora) sa područnim školama u Dramlju i Jadranovu,
- Osnovna škola Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: OŠ Z.Cara) sa područnom školom u Selcu i odjelom u Thalassotherpiji.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje, intelektualne i osobne usluge te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2021. godinu iznose 1.709.306,00 kuna.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaćaju skupinu 32 (materijalni rashodi) i skupinu 34 (financijski rashodi).

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

Članak 5.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- korištenja prostora i opreme za realizaciju nastave (korištenje sportske dvorane),
- prijevoz učenika,
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati
- hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, te
- sistematske preglede zaposlenika
- ostali troškovi.

Članak 6.

ENERGENTI

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

U slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane veličine, škola je dužna prethodno zatražiti suglasnost Grada Crikvenice za daljnju nabavu energenata.

Članak 7.

PRIJEVOZ UČENIKA

Račun za izvršene usluge prijevoza prijevoznik dostavlja školi s pripadajućom rekapitulacijom.

Krajem nastavne godine škole su dužne nadležnom Upravnom odjelu dostaviti popis učenika-putnika za sljedeću školsku godinu, izuzev za djecu koja će tek upisati prvi razred osnovne škole, za koju popis dostavljaju do kraja rujna tekuće godine. Popis se sastavlja po abecednom redu prezimena za svaki razredni odjel i sadrži sljedeće podatke: Ime i prezime učenika, OIB, adresu prebivališta, relaciju putovanja, broj kilometara, naznaku akta ukoliko se radi o učeniku upisanom u školu izvan upisnog područja i naznaku o promjeni adrese prebivališta tijekom školovanja ukoliko je to bitno za utvrđenje prava na troškove prijevoza.

Nakon izvršene kontrole nadležni Upravni odjel dostavlja ovjereni popis školi i prijevozniku. Temeljem navedenog popisa prijevoznik izdaje pokazne karte.

Članak 8.

KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME ZA REALIZACIJU NASTAVE

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Članak 9.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA ZA POČETAK I KRAJ ŠKOLSKE GODINE

Škole naručuju pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Članak 10.

TEKUĆE ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE

Popravak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća.

Škole su dužne same organizirati radove i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Ukoliko se u postupku redovitih kontrola instalacija i postrojenja od strane ovlaštenih pravnih osoba utvrde nedostaci čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, škola je dužna otkloniti nedostatke uz prethodnu suglasnost Grada Crikvenice, kao i za otklanjanje nedostataka utvrđenih po rješenjima upravnih tijela.

Uz zahtjev za suglasnost škola je dužna dostaviti presliku odabrane ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi. O izvršenom škola je dužna izvijestiti Grad Crikvenicu.

Članak 11.

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sredstva su osigurana sukladno zaključenom Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama od 12.12.2012. (NN 141/12.).

Navedenim ugovorom ugovoreno je pravo na sistematske preglede zaposlenika u iznosu od 500,00 kn jednom u tri godine, dok zaposlenici iznad 50 god. starosti imaju pravo na sistematski pregled svake dvije godine.

Članak 12.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva su sredstva bilancirana za ove rashode za 2021. godinu, dok je mjerilo prosječna cijena po učeniku koja za 2021. godinu iznosi 1.472,29 kuna.

Prosječna cijena po učeniku je rezultat podjele sredstava preostalih nakon izdvajanja (odbijanja) troškova prijevoza učenika iz ukupno bilanciranih sredstava za ove rashode s brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Crikvenice u školskoj 2020./2021. godini prema podacima o broju učenika.

Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz odjeljka 3224 i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz odjeljka 3232, intelektualne i osobne usluge iz odjeljka 3237 s namjenom održavanja .

Članak 14.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2020./2021. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2021. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 62,52 kuna godišnje, po razrednom odjelu 1.025,43 kuna godišnje, po školskoj zgradi 7.583,37 kuna godišnje).

Članak 15.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42 i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeća uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

Članak 16.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2020./2021. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2021. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 191,23 kuna godišnje, po razrednom odjelu 3.136,50 kuna godišnje, po školskoj zgradi 5.002,92 kuna godišnje).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se sukladno slijedećim prioritetima:

- osiguranje osnovne funkcionalnosti objekta (krovište, stolarija, sustav grijanja/hlađenja i elektroinstalacije, sanitarni čvorovi, kuhinja)
- opremanje poslovnog prostora za obavljanje osnovne obrazovne djelatnosti
- opremanje prostora koji služe kao dodatni standard obavljanja djelatnosti.

Članak 17.

Prema vrstama rashoda iz članka 4., 13. i 15. ove Odluke i kriterijima iz članaka 12., 14. i 16., za minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2021. godini, utvrđuje se visina financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	**Osnovna škola**	**Ukupno**
1.	Vladimira Nazora	994.146,71

2.	Zvonka Cara	715.159,29
3.	Ukupno	1.709.306,00

Članak 18.

Škole su dužne prilikom prvih izmjena i dopuna Proračuna za 2021.g. uskladiti svoje proračune s ovom Odlukom.

Članak 19.

Sredstva iz članka 17. ove Odluke, nadležni Upravni odjel doznačivat će osnovnim školama na žiro račune na temelju zahtjeva škola po izvršenim uslugama, nabavom robe odnosno izvršenim radovima.

Članak 20.

Osnovne škole su dužne sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, kao i sve druge rashode na koje se odnosi Zakon o javnoj nabavi realizirati u skladu s načelima javne nabave.

Članak 21.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije škole ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na sljedeći način:
- rashodi koje škole financiraju prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škole iskazuju ove rashode kroz odgovarajući zahtjev putem Lokalne riznice, na način da se u opisu svrhe plaćanja upiše udio koji tereti školu.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Grada Crikvenice« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/20-01/31
URBROJ: 2107/01-04/01-21-5

Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.26/09., 34/09.-ispr.,7/13., 15/13. i "Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18. i 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi slijedeću

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8367/1 u površini od 51 m2 nastala cijepanjem izvorne zk.č.br. 8367 (kat. oznaka 3106/3) – poljski put, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro, a sve prema prijedlogu parcelacije sačinjenom od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Jasmine Jurinčić, broj upisnika 056-2019 od rujna 2019. godine, u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi nekretnina na kojoj je dijelom izgrađena obiteljska kuća, a na manjem dijelu dio dvorišta, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 07. siječnja 2021. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/19-01/81
URBROJ:2107/01-07/06-21-12
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3106

KLASA: 935-12/21-02/2
URBROJ: 541-19-04/4-21-2
CRIKVENICA, 07.01.2021.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Oslobođeno naplate upravnih pristojbi sukladno odredbama čl. 8. st. 1. točke 1. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16).

Službena osoba: Enej Antić
ovlašteni geodetski referent

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ RH broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17-ispr.), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09 – ispravak i 7/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU
o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. uvjeti i način davanja u zakup površina javne namjene, za postavu privremenih objekata te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija,
2. lokacije za postavljanje privremenih objekata,
3. postupak dodjele površina javne namjene (javni natječaj i neposredna dodjela),
4. rokovi zakupa,
5. zasnivanje zakupa sklapanjem ugovora,
6. visina zakupnine,
7. nadzor.

Članak 2.

Odredbama ove Odluke Grad Crikvenica potiče cjelogodišnje poslovanje zakupnika površina javne namjene, kvalitetu ponude, uključivanje u manifestacije pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Grada i Turističke zajednica Grada Crikvenice i štiti uredne zakupnike (korisnike).

Urednim zakupnikom (korisnikom) površine javne namjene smatra se zakupnik (korisnik) koji:

1. nema duga prema Gradu Crikvenici, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski
2. nije koristio površinu javne namjene suprotno ugovoru, odobrenju ili odredbama ove Odluke
3. u protekloj godini zakupa nema više od jedne pravomoćne kazne (mandatne kazne ili obaveznog prekršajnog naloga) izrečene od strane komunalnog redarstva, za prekršaje iz Odluke o komunalnom redu.

Članak 3.

Privremeni objekti iz članka 1. ove Odluke jesu: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa.

Članak 4.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Montažni objekt je privremeni objekt koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekata na način da podloga ostane neizmijenjena.

2. Kiosk u smislu ove odluke je prenosiv tipski objekt lagane konstrukcije, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, izrađen od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještaja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt).

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m2.

3. Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica na kotačima predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine (pokretna prodaja).

Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m² .

4. Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.).

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m².

5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i sl.

Najveća dozvoljena površina automata za cigarete, automata za sladoled, hladnjaka za piće ili sladoled iznosi 4 m² .

Vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i slične naprave moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.

6. Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i sl., drugi uređaj u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike).

7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.

8. Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m², a zajedno s okolnom površinom najviše 12 m².

9. Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

10. Privremeni objekti za blagdanske, prigodne i javne manifestacije, a pod istima se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

2. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 5.

Lokacije, određivanje uvjeta i načina korištenja površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke utvrđuju se Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata koje izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice donosi slijedeće planove:

1. Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kioska,
(za objekte iz članka 4., točke 1. i 2. ove Odluke);
2. Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova,
(za objekte iz članka 4., točke 3., 4., 5. i 8. ove Odluke);
3. Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova,
(za objekte iz članka 4., točke 6. i 7. ove Odluke);
4. Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa,
(za objekte iz članka 4., točke 9. ove Odluke);
5. Plan lokacija za blagdanske, prigodne i javne manifestacije
(za objekte iz članka 4., točke 10. ove Odluke);
6. Plan lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu (za objekte iz članka 4. točke 8. ove Odluke).

Članak 6.

Na privremene objekte iz članka 4. Odluke ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovišta i slično, uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

III. POVRŠINE JAVNE NAMJENE – TERASE

Članak 7.

Površine javne namjene za postavljanje ugostiteljskih terasa na području Grada Crikvenice razvrstavaju se u četiri zone (0, 1., 2. i 3.).

Zona »0« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene na Trgu Stjepana Radića, Strossmayerovom šetalištu do hotela Miramare (uključujući hotel Miramare), u Ulici Ivana Skomerže, Gorici braće Cvetić, Školskoj ulici i Preradovićevoj ulici.

Zona »0« u naselju Selce obuhvaća površine javne namjene na Trgu palih boraca, Obali hrvatskih branitelja, Ulici Emila Antića od Trga palih boraca do Bazena Selce (uključujući Bazene Selce) i na Šetalištu Ivana Jeličića do kućnog broja 34 (uključujući kućni broj 34).

Zona »1« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene na Strossmayerovom šetalištu od hotela Miramare do spoja sa Gajevim šetalištem, Gajevom šetalištu, u Ulici dr Ivana Kostrenčića, Ulici braće Buchoffer, Ulici bana Jelačića, Ulici Nike Veljačića, Ulici Petak, Frankopanskoj ulici, Ulici braće Brozičević i Šetalištu Vladimira Nazora.

Zona »1« u naselju Selce obuhvaća površine javne namjene u Ulici Ivana Jeličića od hotela Slaven (uključujući i hotel Slaven) do Uvale Slane, Ulici Emila Antića od Bazena Selce do spoja sa Šetalištem Vladimira Nazora.

Zona »1« u naselju Dramalj obuhvaća površine javne namjene - na Gajevom šetalište, Šetalištu braće Domijan i Ulici Kačjak.

Zona »1« u naselju Jadranovo obuhvaća površine javne namjene – u Ulici Obala.

Zona »2« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene u Vinodolskoj ulici, Kotorskoj ulici i Ulici braće dr Sobol.

Zona »2« u naselju Dramalj obuhvaća površine javne namjene u Ulici Milovana Muževića.

Zona »3« u naseljima Jadranovo, Dramalj, Crikvenica i Selce obuhvaća površine javne namjene koje nisu navedene u opisu »0«, »1« i »2« zone.

Na temelju gore određenih zona, donosi se Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, kojim planom se može odrediti oblik i veličina svake ugostiteljske terase, broj i oblik

stolova i stolica, pomičnih ograda, vaza za cvijeće, zaštite od sunca, oblik i veličina tende, mogućnost potpunog zatvaranja terase (zimska terasa) i drugo.

Članak 8.

Ugostiteljska terasa se u pravilu postavlja ispred (ili u neposrednoj blizini) objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor ili u skladu sa izrađenim projektom i arhitektonsko-urbanističkim rješenjem Grada Crikvenice za površinu javne namjene na kojoj se postavlja terasa.

Opremu ugostiteljske terase čine: stol, stolica i zaštita od sunca.

Iznimno se na ugostiteljsku terasu može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga samo uz odobrenje Grada i uz naknadu koja će se propisati Planom lokacija za ugostiteljske terase.

Oprema iz prethodnog stavka ovog članka se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (prodaja sladoleda, kolača i slično).

Članak 9.

Uređenje površine javne namjene – terase uz dobivenu suglasnost Grada Crikvenice ne daje zakupniku pravo na povrat uloženih sredstava.

IV. POSTUPAK DODJELE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 10.

Javni natječaj se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, raspisuje radi davanja u zakup površina javne namjene za postavljanje:

- montažnih objekata i kioska (članak 4. točke 1. i 2. Odluke);
- pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova (članak 4., točke 3., 4., 5. i 8. Odluke);
- naprava za zabavu i zabavnih parkova (članak 4. točke 6. i 7. Odluke);
- privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada (za objekte iz članka 4. točke 10. ove Odluke).

Članak 11.

Površine javne namjene daju se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavljanje:

- ugostiteljskih terasa (članak 4., točke 9. Odluke),
- štandova za izbornu promidžbu (članak 4. točke 8. Odluke).

V. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup površina javne namjene iz članka 10. ove Odluke donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Crikvenice, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 13.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu - Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri člana i isti broj zamjenika.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik.

Članak 14.

Javni natječaj osobito sadrži:
- oznaku i površinu lokacije mjesta za postavljanje privremenog objekta,
- namjenu i rok na koji se lokacija daje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj na koji se uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- uvjete natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti Ugovor o zakupu,
- obvezu zakupnika da ishodi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima
- uvjete za ostvarivanje prava prvenstva
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nemaju uredno izvršene obveze prema Gradu Crikvenici, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski.
- odredbu da Grad Crikvenica ima pravo poništiti natječaj i ne prihvatiti niti jednu ponudu.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:
1. osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
3. ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
4. namjenu – djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
5. dokaz o uplaćenoj jamčevini za sudjelovanje u natječaju,
6. presliku osobne iskaznice za fizičku osobu,
7. izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu
8. potvrdu Grada Crikvenice, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski da nema nepodmirenih dugovanja
9. dokaz o postojanju prava prvenstva za dodjelu javne površine u zakup
10. ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku provođenja natječaja utvrđuje se ponuditelj koji ispunjava sve uvjete natječaja i ponudi najviši iznos zakupnine.

Ukoliko se javi više ponuditelja s istom visinom ponuđene zakupnine, prednost ostvaruje ponuditelj koji je prvi predao svoju ponudu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja nakon javno provedenog postupka otvaranja ponuda, predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Učesnici u natječaju bit će izvješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

Ukoliko se raspisuje natječaj za zakup lokacije za postavljanje kioska i montažnih objekata za koju je već bio sklopljen ugovor o zakupu u prethodnom razdoblju, dotadašnji uredni zakupnik sukladno stavku 2. članka 2. ove Odluke, ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko udovolji svim uvjetima natječaja, sudjeluje na njemu i prihvati najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 17.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, nema pravo na povrat jamčevine.

Po isteku roka za sklapanje ugovora o zakupu Povjerenstvo donosi odluku o davanju površine javne namjene u zakup sljedećem najpovoljnijem natjecatelju ili raspisuje novi natječaj.

Jamčevinu koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Članak 18.

Na temelju Odluke Gradonačelnika, Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja poziva za potpis ugovora.

Na temelju ugovora o zakupu zakupnik je obvezan u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora postaviti privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odnosno zakupnik ne postupi sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka smatrati će se da je odustao od ugovora te nema pravo na povrat jamčevine. U tom slučaju Grad može sklopiti ugovor sa idućim najpovoljnijim ponuditeljem ili raspisati novi natječaj.

VI. POPUST NA ZAKUPNINU

Članak 19.

Urednim zakupnicima površine javne namjene za postavljanje ugostiteljskih terasa odobriti će se popust po predanom zahtjevu i to:

- 40% od ukupne cijene zakupnine utvrđene za tekuću godinu za zakupnike koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost 8 mjeseci i više u proteklih 12 mjeseci zakupa na javnoj površini koja je predmet zakupa
- 5% zakupnine za tekuću godinu za zakupnike koji su sudjelovali u minimalno 3 manifestacije u organizaciji Grada Crikvenice ili Turističke zajednice Grada Crikvenice u proteklih 12 mjeseci zakupa na površini javne namjene koja je predmet zakupa.

Popusti navedeni u podstavku 1. i 2. stavka 1. ovog članka mogu se zbrajati.

Članak 20.

Po zahtjevu zainteresirane osobe odobriti će se korištenje površine javne namjene bez plaćanja zakupnine kada se površinom javne namjene koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Crikvenica, udruge sa područja Grada Crikvenice, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera i u slučaju održavanja akcija zaštite okoliša,

humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija, te održavanja događanja i manifestacija od iznimne važnosti za Grad Crikvenicu.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene bez plaćanja zakupnine daje se u slučaju da zakupnik i stvarni korisnik ne obavljaju bilo koji način prodaje roba ili usluga.

Članak 21.

Političkim strankama, koalicijskim listama i nezavisnim sindikatima koji sudjeluju na izborima, odobriti će se korištenje površina javne namjene u svrhu izborne promidžbe na lokacijama i uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu.

VII. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 22.

Površine javne namjene za postavljanje montažnih objekta i kiosaka daju se u zakup na rok do 5 godina.

Rokovi za davanje u zakup javne površine za postavljanje ostalih privremenih objekata određuju se Planovima lokacija.

VIII. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Ugovor o zakupu lokacija zaključuje se u pisanom obliku i posebice sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, površinu i namjenu,
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. rok na koji se ugovor zaključuje,
5. iznos zakupnine odnosno naknade, način obračuna i rok plaćanja,
7. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
8. rok za postavu privremenog objekta,
9. odredba da se zakupnina plaća unaprijed, ako zakup traje do mjesec dana,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
11. vrijeme i mjesto sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu površina javne namjene za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 24.

Ugovor o zakupu lokacije prestaje:

1. istekom vremena na koji je sklopljen,
2. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika,
3. otkazom Ugovora,
4. sporazumom Grada i zakupnika o raskidu ugovora.

Članak 25.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu lokacije u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi lokaciju za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu, bez suglasnosti zakupodavca,
2. ne plati zakupninu 6 mjeseci tijekom ugovornog roka zakupa,
3. ne postavi privremeni objekt sukladno planu i ugovoru o zakupu,
4. ugovorenu površinu javne namjene izda trećoj osobi,
5. postavi opremu odnosno nadstrešnice, krovišta i slično, uređuje parter terase, postavlja ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.
6. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja površine javne namjene i privođenja drugoj namjeni sukladno projektnoj dokumentaciji

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska je 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje pokretne naprave i za postavljanje ugostiteljske terase je 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Ako zakupodavac otkaže ugovor o zakupu lokacije iz razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti od zakupodavca naknadu štete.

Članak 26.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz razloga utvrđenog u stavku 2. članka 25. ove Odluke, zakupnik ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu na novoj lokaciji za koju je raspisan natječaj, pod uvjetom da prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

Pravo u smislu prethodnog stavka, zakupnik može ostvariti pod uvjetom da je uredno ispunjavao obveze iz ugovora o zakupu.

Ukoliko zakupnik ne prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine gubi pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Ukoliko se na natječaj prijavi više osoba koje imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, prvenstveni red utvrđuje se na način da pravo zakupa ostvaruje zakupnik iz stavka 1. ovog članka, koji je ranije sklopio ugovor o zakupu.

Članak 27 .

Zakupnik (korisnik) površine javne namjene ne smije površinu koju koristi dati na korištenje niti na bilo koji drugi način dati u zakup ili prepustiti obavljanje djelatnosti na predmetnoj površini javne namjene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, niti sa istom stupati u bilo kakav partnerski odnos u smislu korištenja površine javne namjene.

Pravo korištenja površine javne namjene se može prenijeti na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao što su bolest, trajna promjena prebivališta, zatvaranje trgovačkog društva ili obrta i drugo.

Prijenos prava zakupa ili korištenja površine javne namjene na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika površine javne namjene, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza po osnovu korištenja te površine javne namjene.

Zakupniku (korisniku) se može odobriti prijenos prava korištenja površine javne namjene uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovog članka, uz ispunjenje slijedećih uvjeta:

4. da se površina javne namjene prenosi na osobu koja živi u zajedničkom domaćinstvu,

5. da se prenosi na članove uže obitelji (majka, otac, sin, kći, brat, sestra i bračni drug) i ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu, a obavljanje djelatnosti im je jedini izvor prihoda,
6. ako se radi o osobi koja je u zajedničkom poslovanju (obrtu) najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,
7. ako u trenutku podnošenja zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Crikvenici,
8. ako je osoba tijekom korištenja površine javne namjene bila uredan zakupnik (korisnik) temeljem stavka 2. članka 2. ove Odluke.

Članak 28.

Ugovor o zakupu površine javne namjene za postavljanje ugostiteljske terase može se ustupiti osobi koja je stupila u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora koji je imao sklopljen ugovor o zakupu površine javne namjene za postavljanje terase.

Ustupanje ugovora o zakupu iz prethodnog stavka dozvoliti će se na isti način kao i prijenos prava korištenja pod uvjetom:

1. da je dosadašnji zakupnik podmirio sav dug prema Gradu s osnova ugovora o zakupu koji se ustupa,
2. da novi zakupnik nema nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu,
3. da je ugostiteljska terasa postavljena sukladno uvjetima iz ugovora o zakupu.

IX. VISINA ZAKUPNINE

Članak 29 .

Visina početne zakupnine utvrđuje se za sve privremene objekte prema položaju i namjeni za koje se ista daje u zakup Planom lokacija kojeg donosi Gradsko vijeće.

Ugovoreni iznos zakupnine utvrđuje Povjerenstvo u natječajnom postupku.

Članak 30.

Gradonačelnik ima pravo zaključkom umanjiti utvrđenu zakupninu zakupnicima kojima je uslijed proglašene elementarne nepogode ili više sile onemogućen rad.

X . NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar na temelju odredbi koje se odnose na mjere za provođenje nadzora, utvrđene Odlukom o komunalnom redu Grada Crikvenice i drugim važećom propisima.

XI . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Postojeći ugovori o zakupu površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu (korištenju) javnih površina za postavu privremenih objekata (»Službene novine Grada Crikvenice« broj 44/18. i 85/20.).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Crikvenice«.

KLASA: 372-01/20-01/242
UR.BROJ: 2107/01-07/06-21-6
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09-ispravak, 7/13, Službene novine Grada Crikvenice br. 42/2018 – izmjene i dopune.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 4. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE ZA 2021. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije* L 352/1 od 24.12.2013.)[1]- u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti 1407/2013.

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, korištenja poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.

[1] Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije u svezi *de minimis* potpore u sektoru poljoprivrede.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: Grad), Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Novi oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu
4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja
5. Poticanje zapošljavanja mladih.

Članak 7.

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

1.1.

Mjera	**Sufinanciranje rada Poduzetničkog centra „VINODOL“**
Ciljevi	Kao jedan od suvlasnika, Grad Crikvenica sufinancira rad Poduzetničkog centra „VINODOL“ kao subjekta važnog za potporu poduzetnicima i Gradu pri pripremi i prijavi projektnih prijedloga.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, Grad i ustanove Grada
Provedba	Potpora za troškove rada Poduzetničkog centra „VINODOL“ u iznosu od 180.000 kuna godišnje, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.

1.2.

Mjera	**Sufinanciranje rada LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“**
Ciljevi	Kao jedan od osnivača LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“, te ostalih potpornih institucija, sufinanciramo njihovo funkcioniranje kao potpornih subjekata za razvoj poduzetništva i ruralnog razvoja šireg regionalnog područja na području PGŽ
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, ustanove, udruge itd.

Provedba	Potpora za troškove (članarina) u iznosu od 27.946,18 kuna za LAG i 300,00 kn za LAGUR te ostale potporne institucije, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.

2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika

2.1.

Mjera	**Sufinanciranje manifestacija i aktivnosti u turizmu i povećanje kvalitete turističke ponude**
Ciljevi	Produženje i povećanje kvalitete turističke sezone
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, TZG Crikvenice, ustanove i udruge
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji Grada Crikvenice i TZG Crikvenice usmjerenih obogaćenju turističke ponude i sl. u iznosu utvrđenom proračunom.

2.2.

Mjera	**Sufinanciranje izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti i troškova implementacije grafičkog i industrijskog dizajna**
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za strateški nastup na tržištu
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Potpora za troškove izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti (izrada mrežnih stranica, mrežnih aplikacija za *online* trgovinu i sl.), potpora za troškove implementacije grafičkog i industrijskog dizajna kroz razradu dizajnerske ideje i izrade prototipa dizajna, implementacije grafičkog dizajna kroz razradu dizajnerske idejom izrade logotipa, vizualnog identiteta, (brenda) tvrtke u visini od 30 % troškova, a najviše do 5.000 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.3.

Mjera	**Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata**
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na udruživanje u svrhu nastajanja višeg stupnja finalizacije zajedničkog proizvoda ili usluge
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Zračna luka Rijeka, PGŽ, TZPGŽ, HGK
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području grada, udruge osnovane kao pravne osobe čija je svrha promicanje gospodarskih interesa, drugi korisnici od značaja za Grad Crikvenicu
Provedba	Sufinanciranje troškova udruženog oglašavanja s avioprijevoznicima radi promocije Kvarnera kao aviodestinacije. Iznos sufinanciranja je 105.000 kn, odnosno u iznosu utvrđenom

	proračunom.

2.4.

Mjera	**Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora**
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unaprjeđenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti, novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, izuzev onih koji se bave iznajmljivanjem smještajnih kapaciteta.
Provedba	Potpora za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kuna sa rokom upotrebe duljim od godine dana, te radove na uređenju poslovnog prostora koji povećavaju kvalitetu i vrijednost (izgradnja i investicijsko održavanje) istog, u visini od 25 % troškova, a najviše 25.000,00 kuna po zahtjevu, ukupno do 200.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.5.

Mjera	**Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika**
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 9. stavka 1. ovoga Programa.
Provedba	Potpora za troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), izradu poslovnog plana/investicijskih programa , konzultantske i knjigovodstvene usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke u visini od 50 % troškova, a najviše 5.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 20.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ako poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu po drugim mjerama iz ovoga Programa.

2.6.

Mjera	**Poticanje IT sektora**
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata iz IT sektora
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada registrirani za djelatnosti IT sektora.
Provedba	Potpora se može dodijeliti za slijedeće troškove: - Refundaciju troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva - Nabavu informatičke opreme (računala, računalni programi, licence) - Dodatne edukacije zaposlenika vezane uz informatičko obrazovanje - Najma poslovnog prostora. U visini od 50 % troškova, a najviše 10.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 50.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

3. Novi oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu

3.1.

Mjera	**Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti djece, mladih, učeničke zadruge, *startup* inkubator , *shared office i* sl.**
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija djece i mladih, stvaranje poduzetničke klime u dječjem vrtiću, školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina djece i učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih, osiguranje opremljenog uredskog prostora u vlasništvu Grada Crikvenica za poduzetnike početnike.
Nositelji	Grad Crikvenica s partnerima, Poduzetnički centar, znanstvene institucije, škole i dječji vrtići
Korisnici	Polaznici dječjeg vrtića, učenici osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada, učeničke zadruge, mladi do 29 godina starosti, poduzetnici
Provedba	Promicanje poduzetničkog razmišljanja, natjecanje u poduzetničkim idejama i nagrađivanje najboljih, sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za rad inkubatora, pokretanje rada zadruga u prve dvije godine od osnivanja, najviše do 3.000,00 kuna. Sufinanciranje troškova predavača, najviše 2.000,00 kuna godišnje, te nagrađivanje najboljih radova u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.

3.2.

Mjera	**Projekt: "Stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima"**
Ciljevi	Potaknuti učenike za odabir deficitarnih zanimanja
Nositelji	Grad Crikvenica, HGK, Obrtnička komora Primorsko-goranske županije, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine i Grad, poduzetnici
Korisnici	Učenici i studenti utvrđeni Projektom
Provedba	Sufinanciranje stipendije učenika i studenata u visini utvrđenoj Projektom

3.3.

Mjera	**Sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika**
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Potpora za troškove obrazovanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike obrazovanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) te stručnog osposobljavanja za rad kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta u visini do 30 % troškova, a najviše 1.000,00 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno 5.000,00 kn u iznosu utvrđenom proračunom. Ova mjera može se realizirati i preko Poduzetničkog centra „Vinodol“, LAG-a i LAGURA-a.
Izuzeće	Troškovi nastali u okviru formalnog obrazovanja (u nekoj obrazovnoj ustanovi prema definiranom nastavnom planu i programu) kojima se stječu srednjoškolska i akademska znanja nisu prihvatljivi.

3.4.

Mjera	**Projekt: "*WEB* info-poduzetnik" , portal posao.crikvenica.hr**
Ciljevi	Neposredno i pravovremeno pružanje informacija potrebnih za uspješno poslovanje, u kojemu je informacija najvažniji resurs, povezivanje tražitelja posla i poduzetnika
Nositelj	Grad Crikvenica, Poduzetnički centar, LAG „Vinodol“, LAGUR „Tunera“
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, tražitelji posla
Provedba	Primanje i slanje informacija putem interneta i elektronske pošte. Administriranje i održavanje internetskog portala koji omogućuje povezivanje poslodavaca i tražitelja posla.

3.5.

Mjera	**Projekt: „Izrada *Vodiča za poduzetnike*“**
Ciljevi	Informiranje poduzetnika i obrtnika kroz publikaciju u kojoj su objedinjeni podaci od interesa za gospodarstvenike
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte

Korisnici	Poduzetnici i obrtnici na području Grada Crikvenice, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija *Vodiča*; troškovi izrade predviđeni u proračunu

3.6.

Mjera	**Projekt: "Izrada *Vodiča za privatne iznajmljivače*"**
Ciljevi	Informiranje iznajmljivača privatnog smještaja s područja Grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o pravima i obvezama iznajmljivača
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Iznajmljivači privatnog smještaja, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija *Vodiča*, troškovi izrade predviđeni u proračunu

3.7.

Mjera	**Projekt: "Izrada *Vodiča za izvođače građevinskih radova*"**
Ciljevi	Informiranje izvođača građevinskih radova o uvjetima izvođenja građevinskih radova na području Grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o propisima i pravilima koje se odnose na izvođenje radova u graditeljstvu koji se obavljaju na području Grada Crikvenice
Nositelj	Grad Crikvenica, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša
Korisnici	Izvođači građevinskih radova, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija *Vodiča*, troškovi izrade predviđeni u proračunu

3.8.

Mjera	**Suorganizacija tematskih konferencija, sajmova i sličnih manifestacija na temu promocije poduzetništva**
Ciljevi	Povezati gospodarske subjekte sa specijalistima iz pojedinih područja, organizirati seminare i edukaciju, organizirati prezentaciju i promociju poduzetništva
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici **Provedba**	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada Informiranje i stjecanje potrebnih znanja prema iskazanim interesima, edukacija, promocija i povezivanje.

4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja

4.1.

Mjera	**Program razvoja ženskog poduzetništva**
Ciljevi	Promicanje ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar, LAG „Vinodol“, HGK
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem (vlasnice obrta) ili sjedištem na području grada (vlasnice trgovačkog društva – većinski udio)
Provedba	Ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog

	unaprjeđenja poslovanja: sufinanciranje nabavke opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kuna sa rokom upotrebe duljim od godine dana, sufinanciranje uređenja unutarnjeg poslovnog prostora/radionice, najma poslovnog prostora, sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama u visini od 40 % troškova; potpora može iznositi najviše 7.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 40.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

4.2.

Mjera	**Program očuvanja deficitarnih zanimanja**
Ciljevi	Očuvanje deficitarnih zanimanja i obrta (postolari, krojači, vodoinstalateri, stolari, tesari, zidari, ribari, staklari, bravari, graditelji drvenih brodova)
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada
Provedba	Sufinanciranje troškova nabave strojeva i opreme do 80 % vrijednosti, najviše 25.000 kn po zahtjevu, odnosno ukupno 100.000 kuna, najma poslovnog prostora do 50 % ili 5.000 kuna po zahtjevu i stručne prakse do 500 kn mjesečno, minimalno sedam mjeseci, uz mogućnost kombinacije s mjerama Zavoda za zapošljavanje, do 5.000 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000 kuna polaznicima s prebivalištem na području Grada Crikvenice.

5. Poticanje zapošljavanja mladih

5.1.

Mjera	**Zapošljavanje mladih na neodređeno vrijeme**
Ciljevi	Poboljšanje položaja mladih na tržištu rada i doprinos pozitivnim demografskim kretanjima u Gradu Crikvenici
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte , Poduzetnički centar, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova neto plaće u iznosu do 700,00 kuna mjesečno po zaposlenoj mladoj osobi do 30 godina na neodređeno vrijeme, odnosno 8.400,00 kuna po zaposlenom uz uvjet korištenja mjere Ministarstva rada i mirovinskog sustava sukladno Zakonu o doprinosima. Ukupni iznos potpore osiguran proračunom je 42.000 kuna.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u proračunu Grada Crikvenice i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 9.

Sredstva koja po pojedinoj mjeri ostanu neutrošena nakon zaključenja Javnog poziva mogu se dodjeljivati prijavama koje udovoljavaju uvjetima Javnog poziva po redoslijedu zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u dnevnom tisku.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava iz članka 8. ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se u Gradu, Odsjeku Gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte (u daljnjem tekstu: Odsjek) u pisanom obliku na obrascu prijave koji izrađuje Odsjek.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti za prethodne dvije godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Na temelju provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti broj 1407/2013.

VI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 11.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br 25/13, 85/15), Grad Crikvenica kao tijelo javne vlasti obavezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem odluke o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Crikvenici da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj internetskoj stranici Grada Crikvenice te u drugim izvještajima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.
Ako je Korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Grada Crikvenice te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR, punim imenom - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, regulira zaštitu osobnih podataka građana Europske unije.

Grad Crikvenica, kao tijelo javne uprave, dužan je primjenjivati Opću uredbu o zaštiti podataka te se pridržavati svih načela i pravila propisanih Uredbom.

Postupanje službenika Grada Crikvenice temelji se isključivo na važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 402-01/20-01/39
UR. BROJ: 2107/01-05/03-21-5

Crikvenica, 4. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Sukladno članku 30. stavku 1. točki 10. Statuta Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 34/09 – ispravak, 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), članku 91. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 32/09, 15/13 i 03/14 te Službene novine Grada Crikvenice broj 45/18) i članku 12. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 29/01, 08/06, 31/09, 45/09 te Službene novine Grada Crikvenice broj 37/17), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenice

I.

Gracian Čop imenuje se članom Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenice umjesto Ivice Kulentića kojem je prestala dužnost zbog smrti.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 021-01/21-01/02
URBROJ: 2107/01-04/11-21-2
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09-ispr. i 07/13 te „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/2018 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI GRADA CRIKVENICE

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice, KLASA:550-01/21-01/04, URBROJ:0-04-21-1 od 26. siječnja 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 550-01/21-01/04
URBROJ: 2107/01-04/11-21-5
Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/09, 34/09 -ispravak, 7/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Plana davanja koncesija za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan davanja koncesija za 2021. godinu.

II.

Plan davanja koncesija za 2021. godinu izrađen je na propisanom obrascu Ministarstva financija i sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 363-01/21-01/10
URBROJ: 2107/01-06/02-21-4
Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu** 2021
2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje** 2020-2022

Davatelj koncesije

1. **Naziv** GRAD CRIKVENICA
2. **Adresa** ulica i kućni broj Ulica kralja Tomislava 85
   broj pošte i mjesto 51260 Crikvenica
3. **Matični broj** 02584093
4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 81687755716

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PRIJEVOZU	Članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Strategija gospodarskog razvitka Grada Crikvenice 2014. - 2022. godine	5 godina	
2.	OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA	Članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Strategija gospodarskog razvitka Grada Crikvenice 2014. - 2022. godine	5 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija prijevoza putnika u javnom prijevozu usklađena je i direktno pridonosi Strateškim ciljevima Grada Crikvenice i to: 1. Održivom razvoju gospodarstva, 2. Zaustavljanje negativnih demografskih procesa i razvoj ljudskih potencijala, 3.Očuvanje prirodnih resursa i zaštita okoliša, 4.Jačanje obrazovne , zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života. Ciljevi i prioritet proizašli su iz analize potreba i problema i to prometne zagušenosti i nedovoljne povezanosti na području grada kao i što se postiglo organizacijom javnog prijevoza čime je smanjen pritisak na promet i parkirališta, omogućeno povezivanje i zadovoljenje potreba za određenim sadržajima svih segmenata društva, a isto tako smanjeno je zagađenje okoliša obzirom na manje korištenje vlastitog prievoza motornim vozilima.U proteklom razdoblju zabilježen je kontinuiran porast broja prevezenih putnika.	71.000,00 kuna/godišnje	
2.	Ova koncesija ne uzrokuje trošak, već se iskazuje prihod a ujedno ispunjava ciljeve i prioritete definirane Strategijom razvitka grada, naročito u dijelu zaštite okoliša te zaštite od požara.	28.000,00 kun/ godišnje	

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	OBAVLJANJE KOMUNALNIE DJELATNOSTI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PRIJEVOZU	178772	"Autotrans" d.o.o. Cres, OIB:19819724166	11.08.2021.godine	
2.	OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA	178770	"MLD - usluge" d.o.o.	10.11.2021.godine	
3.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU -PODRUČJE DUBRAČINA	185811	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	06.03.2037.godine	
4.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE KAČJAK	222664	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
5.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE SELCE	222710	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
6.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - područje KAČJAK	185812	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
7.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - područje DUBRAČINA	222705	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
8.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE OBALA JADRANOVO	222689	MUZEJ GRADA CRIKVENICE. OIB: 36923039692	12.11.2038.godine	
9.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE SELCE	222699	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
1O.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - rekonstrukcija štapne pumpe	222707	"THALASSOTHERAPIA" d.o.o. Crikvenica, OIB:16038790456	12.11.2028.godine	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje Ivan Petrinović, dipl.ing.građ. Voditelj sektora, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša

Telefon 051 / 455-463 **Telefaks** 051 / 242-009

Adresa e-pošte petar@crikvenica.hr

5

KLASA: 363-01/21-01/10
URBROJ:2107/01-06/02-21- 5
Crikvenica,04.veljače 2021.godine

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, dipl.ing.el.

Potpis podnositelja prijave

MP

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/09, 34/09 -ispravak, 7/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan djelovanja Grada Crikvenice u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu izrađen od „DLS“ d.o.o., Rijeka (dalje u tekstu: Plan djelovanja) a čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

II.

Plan djelovanja objavit će se na službenoj internet stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2107/01-06/02-21-8
Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.,v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

GRAD CRIKVENICA

PROSINAC, 2020.

NARUČITELJ	**GRAD CRIKVENICA** *Kralja Tomislava 85* *51260 Crikvenica*
PREDMET	**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU GRADA CRIKVENICE**
OZNAKA DOKUMENTA	RN/2019/0200
IZRAĐIVAČ	DLS D.O.O. RIJEKA
VODITELJ IZRADE	ANITA KULUŠIĆ, MAG.GEOL.
STRUČNJACI (DLS D.O.O.)	KARLO FANUKO ING.EL. JOSIPA ZARIĆ STRUČ. SPEC. ING. SEC
SURADNICI (DLS D.O.O.)	HEDA ČABRIJAN JAN MEIXNER

M.P.

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Crikvenice te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Crikvenice.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ž A J

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE 44

2 OPĆE ODREDBE.....45

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA.....46

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 46

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 46

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 47

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 47

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 47

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE 49

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....50

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI 50

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....51

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 51

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....51

5.2 PRIJAŠNJI DOGAĐAJ 52

5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 52

***6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA*.....54**

6.1 GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA CRIKVENICE 54

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO 54

7 PRILOZI 55

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....55

7.2 OBRAZAC PN.....56

7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....58

7.4 ODLUKA O IMENOVANJU GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA 59

7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE 61

8 OVLAŠTENJE.....62

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

Uvodno obrazloženje

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave koje se

kategoriziraju kao izvanredni događaji kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Kao rezultat globalnih klimatskih promjena, ove su pojave sve učestalije i jačeg intenziteta, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu. Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).
Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom. Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.
Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.
Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Opće odredbe

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.
Prirodnom nepogodom smatraju se:

- požar,
- poplava,
- suša,
- olujni i orkanski vjetar,
- tuča,
- kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- snježni nanos i lavina

- izvanredno velika visina snijega,
- nagomilavanje leda na vodotocima.
- potres
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Crikvenice je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).
Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:
1. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice,
2. Gradonačelnik Grada Crikvenice te
3. Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Crikvenice.

Mjere zaštite za vrijeme trajanja ekstremnih prirodnih uvjeta

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.
Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:
1. procjena štete i posljedica,
2. sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
3. prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
4. provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
5. provedba veterinarskih mjera,
6. organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.
Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih

nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave

Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta – obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine, svaka za svoje područje, procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.
Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.
Na temelju preliminarne procjene Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice predlaže Gradonačelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Primorsko-goranske županije.
Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).
Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.
Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini jedinice lokalne samouprave

Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode
Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije donosi Župan na prijedlog Gradonačelnika Grada Crikvenice.
Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% od prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.
Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.
Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala
Na zahtjev Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice, Gradsko vijeće Grada Crikvenice putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Crikvenice, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice u pisanom obliku, na propisanom obrascu.
Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Crikvenice, te dnevnom listu.
Javni poziv sadrži osobito:
1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Crikvenice temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.
Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:
1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Crikvenice

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE	**osam (8) dana od nastanka nepogode**	Gradonačelnik Grada Crikvenice
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE	**po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Crikvenice
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	**petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice

Provedba mjera ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda – međusektorske mjere

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.
Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika.
Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.
Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.
Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.
Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.
Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).
Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo vodit će brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Crikvenice – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	**do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

Raspodjela i dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.
Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.
Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.
Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Raspodjela i dodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori

usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.
Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.
Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.
Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.
Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3** ovog Plana.
Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Crikvenice

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	**dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Grad Crikvenica izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.
Grad Crikvenica svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanje snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području grada. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.
Grad Crikvenica izradio je Plan djelovanja civilne zaštite, a radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.
Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Crikvenice, u području preventive u sustavu civilne zaštite procijenjeno je stanje visoke spremnosti.

Prijašnji Događaj

Na području Grada Crikvenice proglašena je elementarna nepogoda zbog štete uzrokovanih poplavom, uslijed velike količine kiše koje je pala dana 16. rujna 2017. godine.
U ranim jutarnjim satima dana 16. rujna 2017. godine na području Crikvenice palo je više od 183 litre kiše po četvornom metru. Obilna kiša prouzročila je brojne prodore vode u stambene i poslovne objekte. Područje zahvaćeno nepogodom iznosi oko 200 hektara. U stambenim i poslovnim objektima oštećena je imovina i oprema fizičkih i pravnih osoba. Prema prvim procjenama šteta se procjenjuje na više od 15 miliona kuna.
Budući da je riječ o šteti čije posljedice nije u mogućnosti iz svojih proračunskih sredstava sanirati Grad Crikvenica, proglašava se elementarna nepogoda.
Sredstva žurne pomoći oštećenicima uslijed elementarne nepogodne iz 2017. godine raspoređene su Gradu Crikvenici u iznosu od 312.585,00 kuna od čega se 232.785,00 kuna odnosi na štete na stambenim objektima fizičkih osoba, a 79.800,00 kuna na štete na komunalnoj infrastrukturi.
Iz programske aplikacije Registar šteta od elementarnih nepogoda razvidno je da je za fizičke osobe potvrđena šteta fizičkim osobama za obiteljske i višestambene građevine u iznosu od 1.108.500,00 kuna, te štete za pravne osobe kulture obale u iznosu od 380.000,00 kuna.

Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Crikvenice, koji je obvezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U prijedlogu Proračuna za 2021. godinu nisu osigurana posebna sredstva, te ukoliko dođe do prirodnih nepogoda, Grad Crikvenica osigurati će sredstva iz proračunske zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna.

– ***MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA***

– **GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA CRIKVENICE**

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.
Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,

2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,

4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,

5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,

8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 4** nalazi se Odluka o imenovanju gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Crikvenice.

– **STRUČNO POVJERENSTVO**

Ako gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.
Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana.
U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

Prilozi

Vrste prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	

10. troškovi			
11. **Ukupni iznos prve procjene štete:**		kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	**IME I PREZIME**	**OIB**	**FIZIČKE OSOBE**		**PRAVNE OSOBE**		**UKUPNO**		**Povrat sredstava u državni proračun**	**Dodjela sredstava iz drugih izvora**
			Broj osoba**	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba****	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba****	**Iznos isplaćene pomoći**		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA*:**										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

ODLUKA o imenovanju GRADSKOG povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

04. srpnja 2019. SLUŽBENE NOVINE GRADA CRIKVENICE broj 67

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 26/09,34/09 – ispravak, 07/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18), Gradsko vijeća Grada Crikvenice na 22. sjednici održanoj 28. lipnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju gradskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

U gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se slijedeći članovi:
-Ivan Petrinović, Grad Crikvenica,
-Željko Pavlović, Grad Crikvenica,
-Silvio Ratković, Grad Crikvenica,
-Robert Hrelja, JVP Grada Crikvenice,
-Lovorko Gržac, EKO Murvica d.o.o. Crikvenica.

Članak 2.

Mandat članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda traje četiri godine.

Na postupak razrješenja članova primjenjuje se isti postupak kao i u slučaju imenovanja.

Članak 3.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravni odjel Grada Crikvenice kojem su u nadležnosti poslovi zaštite okoliša.

Članak 4.

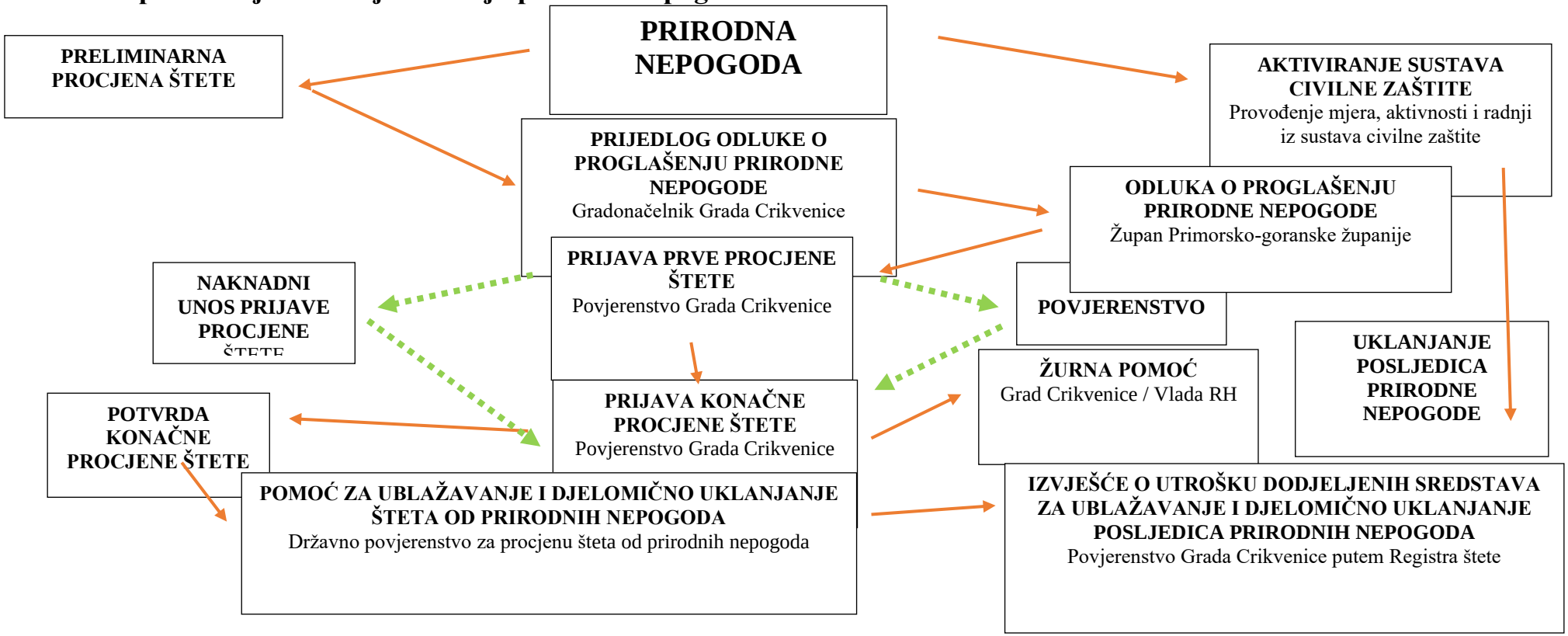
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA:810-01/19-01/06
URBROJ: 2107/01-06/02-19-4
Crikvenica, 28. lipanj 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš,mag.ing.el., v.r.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Shematski prikaz slijeda radnji u slučaju prirodne nepogode



OVLAŠTENJE

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11
URBROJ: 543-01-04-01-18-7
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
   Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit .

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

RAVNATELJ

dr. sc. Dragan Lozančić

REPUBLIKA HRVATSKA - DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE - ZAGREB

DOSTAVITI:
1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:
- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspekcijske poslove

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 48/18 – u daljnjem tekstu: Odluka), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Crikvenice dana 8. veljače 2021. godine donio je

III. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA CRIKVENICE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA:112-01/18-01/33, UR.BROJ:2107/01-04/02-18-3 od 19. srpnja 2018.g., I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA: 112-01/18-01/33, URBROJ: 2107/01-04/11-19-9 od 13. kolovoza 2019.g., objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 69/19 te II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA: 112-01/20-01/35, URBROJ: 2107/01-04/05-20-4 od 11. siječnja 2021.g., objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 95/21 (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 4., stavak 4. dodaje se novi pododsjek i to „Pododsjek za komunalno i prometno redarstvo“, tako da sada članak 4. stavak 4. Pravilnika glasi: „U upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša ustrojava se Odsjek za komunalni sustav i Pododsjek za komunalno i prometno redarstvo.“

Članak 2.

U Pravilniku, u Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo, Odsjeku za gospodarstvo, turizam i projekte, kod radnog mjesta 11. **„Viši stručni suradnik za gospodarstvo, turizam i projekte“** mijenja se naziv radnog mjesta te kategorija, potkategorija i klasifikacijski rang.
Naime, riječi:

- „viši stručni suradnik za gospodarstvo, turizam i projekte“ se brišu te se zamjenjuju riječima: „viši savjetnik za gospodarstvo, turizam i projekte“ te
- „kategorija II., potkategorija: viši stručni suradnik I., klasifikacijski rang: 6.“, se brišu i zamjenjuju se riječima: „kategorija II., potkategorija: viši savjetnik II., klasifikacijski rang: 4.“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 3.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, radno mjesto 7. **„Stručni referent za zajedničku komunalnu potrošnju“** (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.) mijenja se broj izvršitelja na način da se riječi „broj izvršitelja: 1“ brišu i zamjenjuju riječima „broj izvršitelja: 2.“
(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 4.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, radno mjesto 9. **„Viši referent – komunalni i prometni redar“** (kategorije III., potkategorije: viši referent, klasifikacijski rang: 9.) se briše.

Članak 5.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, iza radnog mjesta 8. **„Stručni referent za komunalnu naknadu“** (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.), dodaje se:

- novi Pododsjek i to “Pododsjek za komunalno i prometno redarstvo“ te

- novo radno mjesto „Voditelj pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo“ (kategorije I., potkategorije: rukovoditelj, razine 2., klasifikacijski rang 7. koji postaje točka 9.

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 6.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, radna mjesta:

- 10. „Referent – komunalni redar – tajnik mjesnog odbora“ (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.),
- 11. „Referent – komunalni/prometni redar – tajnik mjesnog odbora“ (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.) te
- 12. „Referent – pomoćni komunalni redar“ (kategorije III., potkategorije: referent III., klasifikacijski rang: 11.)

ostaju u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, međutim prelaze u Pododsjek za komunalno i prometno redarstvo.
(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 7.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo, kod radnog mjesta 10. „**Referent – komunalni redar – tajnik mjesnog odbora**“ (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 9. iza riječi „i voditelja/u Odsjeka za komunalni sustav“ dodaju riječi „i voditelja/u Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se iza riječi „u Odsjeku za komunalni sustav“ dodaju riječi „i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 8.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo, kod radnog mjesta 11. „**Referent – komunalni/prometni redar – tajnik mjesnog odbora**“ (kategorije III., potkategorije: referent II., klasifikacijski rang: 11.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 9. iza riječi „i voditelja/u Odsjeka za komunalni sustav“ dodaju riječi „i voditelja/u Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se iza riječi „u Odsjeku za komunalni sustav“ dodaju riječi „i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 9.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalni sustav, Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo, kod radnog mjesta 12. „**Referent – pomoćni komunalni redar**“ (kategorije III., potkategorije: referent III., klasifikacijski rang: 11.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 6. iza riječi „i voditelja/u Odsjeka za komunalni sustav“ dodaju riječi „i voditelja/u Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se iza riječi „u Odsjeku za komunalni sustav“ dodaju riječi „i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 10.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu, Odsjeku za razvoj i investicije, kod radnog mjesta 3. „**Viši savjetnik za prostorno uređenje i investicije**“ (kategorije II., potkategorije: viši savjetnik I., klasifikacijski rang: 4.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 9. riječi „i voditelja/u Odsjeka za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „i voditelja/u Odsjeka za razvoj i investicije“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se riječi „u Odsjeku za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „u Odsjeku za razvoj i investicije“
- samostalnost u radu na način da se riječi „voditelja Odsjeka za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „voditelja Odsjeka za razvoj i investicije“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 11.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu, Odsjeku za razvoj i investicije, kod radnog mjesta 4. „**Viši stručni suradnik za investicije**“ (kategorije II., potkategorije: viši stručni suradnik I., klasifikacijski rang: 6.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 7. riječi „voditelju Odsjeka za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „voditelju Odsjeka za razvoj i investicije“
- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 9. riječi „i voditelja/u Odsjeka za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „i voditelja/u Odsjeka za razvoj i investicije“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se riječi „u Odsjeku za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „u Odsjeku za razvoj i investicije“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 12.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu, Odsjeku za razvoj i investicije, kod radnog mjesta 5. „**Viši stručni suradnik za razvoj**“ (kategorije II., potkategorije: viši stručni suradnik II., klasifikacijski rang: 6.), mijenja se :

- opis poslova radnog mjesta na način da se u točki 6. riječi „i voditelja/u Odsjeka za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „i voditelja/u Odsjeka za razvoj i investicije“
- glavna svrha radnog mjesta na način da se riječi „u Odsjeku za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „u Odsjeku za razvoj i investicije“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 13.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu, Odsjeku za upravljanje imovinom, kod radnog mjesta 7. „**Viši savjetnik za imovinsko pravna pitanja**“ (kategorije II., potkategorije: viši savjetnik II., klasifikacijski rang: 4.), mijenja se :

- samostalnost u radu na način da se riječi „pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu“ zamjenjuju riječima „pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 14.

U Pravilniku, u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu, Odsjeku za upravljanje imovinom, kod radnog mjesta 8. „**Viši stručni suradnik za imovinu**“ (kategorije II., potkategorije: viši stručni suradnik III., klasifikacijski rang: 6.), mijenja se :

- glavna svrha radnog mjesta na način da se riječi „u Odsjeku za prostorno uređenje i investicije“ zamjenjuju riječima „u Odsjeku za upravljanje imovinom.“

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

Članak 15.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice stupaju na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

Primjerak ovih III. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice dostavlja se sindikatu i svim djelatnicima elektroničkom poštom.

KLASA: 112-01/20-01/35

URBROJ: 2107/01-04/05-21-10

Crikvenica, 8. veljače 2021.g.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing., v.r.

IZMJENE I DOPUNE PRILOGA PRAVILNIKU: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, TURIZAM I GOSPODARSTVO

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I PROJEKTE

11. NAZIV RADNOG MJETA: <u>VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO , TURIZAM I PROJEKTE</u>
Kategorija: II.
Potkategorija: viši savjetnik II.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 4.
Potrebno stručno znanje: magistar društvenih znanosti ili stručni specijalist društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Prati i razlučuje gospodarska i društvena kretanja na području Grada. Predlaže mjere promicanja, razvoja i sustavnog poboljšanja malog i srednjeg poduzetništva. Postotak: 5%
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za izradu izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja turizma što su u obvezi jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima. Postotak: 5%
- Prikuplja i osmišljava kapitalne projektne zahtjeve, ocjenjuje kapitalne potrebe i financijske mogućnosti za ostvarenje kapitalnih projekata, te obavlja poslove izrade prijedloga kapitalnih projekata, te prati njihovo ostvarenje. Postotak: 20%
- Prati natječaje različitih državnih i europskih institucija i analizira mogućnosti prijava projekata za financiranje/sufinanciranje. Koordinira i obavlja savjetodavne poslove za sve upravne odjele u svezi pripreme i izrade različitih projekata i programa. Vodi i ažurira elektronski popis otvorenih natječaja državnih i europskih institucija. Postotak: 10%
- Sudjeluje i priprema mjere za razvoj i promicanje turizma. Obavlja stručne i druge poslove vezane za turizam koje su stavljene u nadležnost jedinicama lokalne samouprave, surađuje s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice. Postotak:5%
- U suradnji s drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručnu obradu poslova vezanih za EU fondove i druge izvore financiranja, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju sa ostalim tijelima, te pruža potporu

zaposlenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata. Postotak:25%

- Prati i izvještava o provedbi projekata i to: razvojnih programa Grada, projekata apliciranih na natječaje i projekata koji su prošli i odobreni su od strane različitih institucija i fondova. Postotak:5%
- Predlaže mjere promicanja, razvoja sustavnog poboljšanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva. Postotak:5%
- Obavlja stručne i druge poslove u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz oblasti ugostiteljske djelatnosti (opći akti, rješenja o skraćivanju odnosno produženju radnog vremena i dr.). Postotak:5%
- Obavlja promociju i prezentaciju poduzetničkih zona, inkubatora i sl., te učestalo koordinira rad s udruženjem obrtnika, Poduzetničkim centrom i drugim gospodarskim subjektima. Postotak:5%
- Sudjeluje u izradi projekata za privlačenje domaćih i inozemnih investitora na području Grada. Postotak:5%
- Održava i koristi baze podataka u svezi poduzetništva. Bavi se pripremom promotivnih materijala (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.). Postotak:5%
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelju Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni, administrativni i složeni poslovi iz djelokruga Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte unutar Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata i rješavanje složenijih pitanja u području rada Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte, uz redoviti nadzor pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost koja uključuje redoviti nadzor pročelnika upravnog tijela i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan upravnog tijela, te povremena komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne i nematerijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA
ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV

7. NAZIV RADNOG MJESTA: STRUČNI REFERENT ZA ZAJEDNIČKU KOMUNALNU POTROŠNJU

Kategorija: **III.**
Potkategorija: **referent II.**
Razina: **-**
Klasifikacijski rang: **11.**

Potrebno stručno znanje: srednja stručna tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 2

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Obavlja poslove vezane uz izdavanje raznih odobrenja za povremeno korištenje javnih površina, priprema odobrenja za prekope javnih površina fizičkim osobama, obavlja nadzor nad provedbom odobrenja, priprema prijedloge ugovora o prekopu za pravne osobe. Pomaže u pripremi javnih natječaja, vodi upravni postupak Postotak: 25%
- Obavlja poslove vezane uz praćenje potrošnje električne energije i drugih energenata kao i održavanja objekata javne rasvjete i vodi evidenciju objekata i uređaja javne rasvjete u vlasništvu Grada. Sudjeluje u realizaciji programa energetske učinkovitosti. Postotak: 25%
- Obavlja nadzor nad provedbom programa čišćenja javnih površina, održavanja zelenih površina, održavanja javnih površina, održavanja dječjih igrališta i dr. koje obavlja komunalno društvo, te nazor nad provedbom dezinsekcije i deratizacije, kao i nadzor nad održavanjem meteorološke stanice. Postotak: 20%
- Obavlja tehničke poslove vezane uz korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Crikvenice, a koji nisu dati na upravljanje drugim pravnim ili fizičkim osobama. Postotak: 10%
- Obavlja stručne i druge poslove vezane s organiziranjem i provođenjem mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije. Postotak: 5%
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za objedinjavanje planova malih komunalnih akcija mjesne samouprave. Postotak: 5%
- Obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih dozvola za prometovanje kad je to propisano posebnim aktima Grada. Postotak: 5%
- Obavlja stručne i druge poslove (obrada zahtjeva, izrada prijedloga odluke po zahtjevu, izrada ugovora, evidencije i dr..) vezane s korištenjem i prekopom javnih površina. Postotak: 5%
- Obavlja i druge poslove određene propisima tijela Grada Crikvenice, kao i poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelja Odsjeka za komunalni sustav. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelju Odsjeka za komunalni sustav.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** administrativni i stručni poslovi u Odsjeku za komunalni sustav unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA

ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV
PODODSJEK ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO

9. NAZIV RADNOG MJESTA: <u>VODITELJ PODODSJEKA ZA KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO</u>

Kategorija: I.
Potkategorija: rukovoditelj
Razina: 2.
Klasifikacijski rang: 7.

Potrebno stručno znanje: sveučilišni prvostupnik društvene ili tehničke struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, program osposobljavanja za prometnog redara, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**
- Koordinira i organizira rad referenata – komunalnih i prometnih redara. Koordinira i organizira rad Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo u suradnji s voditeljem Odsjeka za komunalni sustav
  Prati realizaciju prihoda i rashoda Pododsjeka. Postotak: 25%
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja komunalnog redarstva. Predlaže pokretanje prekršajnog postupka u predmetima iz nadležnosti komunalnog i prometnog redarstva. Nadzire provedbu pojedinačnih akata iz Pododsjeka. Postotak: 20%
- Obavlja poslove komunalnog i prometnog redara, a u smislu poduzimanja radnji sukladno zakonskim propisima u provođenju komunalnog reda. Postotak: 20%
- Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise iz područja rada komunalnog i prometnog redarstva te pruža pomoć službenicima unutar Pododsjeka u osiguranju pravilne primjene propisa i postupanja. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih općih akata u području komunalnih djelatnosti. Postotak: 15%
- Surađuje s nadležnim državnim tijelima i inspekcijskim službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 10%
- Priprema izvješća o radu te financijska izvješća po dinamici koju odredi pročelnik odjela. Postotak: 5%
- Obavlja poslove u pripremanju dokumentacije i obrade podataka u svezi pripreme, ustrojbe i održavanja sjednica vijeća mjesnih odbora. Postotak: 3%
- U suradnji i dogovoru s predsjednicima mjesnih odbora obavlja poslove prijama građana s područja mjesnog odbora te istima pruža pomoć u ostvarivanju njihovih prava. Surađuje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora u smislu stručne i tehničke pripreme i vođenja sjednica njihovih tijela. Izrađuje zapisnike i druge akte iz područja rada mjesnih odbora. Postotak: 2%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelja Odsjeka za komunalni sustav. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelju Odsjeka za komunalni sustav.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** Organizacijski**,** savjetodavni, stručni i administrativni poslovi iz djelokruga Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo unutar Odsjeka za komunalni sustav Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša te ostali poslovi koji pomažu djelotvornom i učinkovitom funkcioniranju Pododsjeka.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo.
- **Samostalnost u radu:** stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Kontinuirani rad sa strankama.

  Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo

10. NAZIV RADNOG MJESTA: <u>REFERENT - KOMUNALNI REDAR - TAJNIK MJESNOG ODBORA</u>
Kategorija: III.
Potkategorija: referent II.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11.
Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema opće (gimnazija), tehničke, društvene ili ugostiteljske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Obavlja poslove nadzora nad provođenjem odredbi komunalnog reda. Postotak: 25%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja javne površine, a posebice u smislu:
  -korištenja javnih površina za postavljanje stolova, stolica, tendi ili suncobrana, kiosaka, pokretnih objekata i predmeta, te za ostale namjene koje imaju karakter gospodarskog korištenja javne površine,
  -korištenja javnih površina u smislu izvođenja građevinskih radova,
  -korištenja javnih površina u smislu istovara drva, krutih i tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva,
  -postavljanja fizičkih prepreka uz i na javno prometne površine. Postotak: 20%
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Postotak: 20%
- Predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga, te poduzima radnje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i drugih važećih zakonskih propisa. Postotak: 15%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja čistoće i čuvanja javnih površina. Postotak: 10%

- Surađuje s policijom i inspekcijskim službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice, te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 5%
- Obavlja poslove u pripremanju dokumentacije i obrade podataka u svezi pripreme, ustrojbe i održavanja sjednica vijeća mjesnih odbora. Postotak: 3%
- U suradnji i dogovoru s predsjednicima mjesnih odbora obavlja poslove prijama građana s područja mjesnog odbora, te istima pruža pomoć u ostvarivanju njihovih prava. Surađuje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora u smislu stručne i tehničke pripreme i vođenja sjednica njihovih tijela. Izrađuje zapisnike i druge akte iz područja rada mjesnih odbora. Postotak: 2%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelja Odsjeka za komunalni sustav i voditelja Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelju Odsjeka za komunalni sustav i voditelju Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni i administrativni poslovi u Odsjeku za komunalni sustav i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

11. NAZIV RADNOG MJESTA: <u>REFERENT – KOMUNALNI/PROMETNI REDAR - TAJNIK MJESNOG ODBORA</u>
Kategorija: III.
Potkategorija: referent II.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11.
Potrebno stručno znanje: IV. stupanj srednje stručne spreme opće (gimnazija), tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, program osposobljavanja za prometnog redara, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 4

- **Opis poslova radnog mjesta:**
- Obavlja poslove nadzora nad provođenjem odredbi komunalnog reda, kao i poslove prometnog redara. Postotak: 25%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja javne površine, a posebice u smislu:
  -korištenja javnih površina za postavljanje stolova, stolica, tendi ili suncobrana, kiosaka, pokretnih objekata i predmeta, te za ostale namjene koje imaju karakter gospodarskog korištenja javne površine,

-korištenja javnih površina u smislu izvođenja građevinskih radova,
-korištenja javnih površina u smislu istovara drva, krutih i tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva,
-postavljanja fizičkih prepreka uz i na javno prometne površine.Postotak: 20%

- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Postotak: 20%
- Predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga, te poduzima radnje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i drugih važećih zakonskih propisa. Postotak: 15%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja čistoće i čuvanja javnih površina. Postotak: 10%
- Surađuje s policijom i inspekcijskim službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice, te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 5%
- Obavlja poslove u pripremanju dokumentacije i obrade podataka u svezi pripreme, ustrojbe i održavanja sjednica vijeća mjesnih odbora. Postotak: 3%
- U suradnji i dogovoru s predsjednicima mjesnih odbora obavlja poslove prijama građana s područja mjesnog odbora, te istima pruža pomoć u ostvarivanju njihovih prava. Surađuje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora u smislu stručne i tehničke pripreme i vođenja sjednica njihovih tijela. Izrađuje zapisnike i druge akte iz područja rada mjesnih odbora. Postotak: 2%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelja Odsjeka za komunalni sustav i voditelja Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo . Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelju Odsjeka za komunalni sustav i voditelju Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni i administrativni poslovi u Odsjeku za komunalni sustav i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika .
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

12. NAZIV RADNOG MJESTA: REFERENT – POMOĆNI KOMUNALNI REDAR
Kategorija: III.
Potkategorija: referent III.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11.
Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema opće (gimnazija), tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, položen državni stručni ispit.

Broj izvršitelja: 3

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Obavlja poslove nadzora nad provođenjem odredbi komunalnog reda. Postotak: 30%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja javne površine, a posebice u smislu:
  -korištenja javnih površina za postavljanje stolova, stolica, tendi ili suncobrana, kiosaka, pokretnih objekata i predmeta, te za ostale namjene koje imaju karakter gospodarskog korištenja javne površine,
  -korištenja javnih površina u smislu izvođenja građevinskih radova,
  -korištenja javnih površina u smislu istovara drva, krutih i tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva,
  -postavljanja fizičkih prepreka uz i na javno prometne površine. Postotak: 25%
- Predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga, te poduzima radnje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i drugih važećih zakonskih propisa. Postotak: 15%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja čistoće i čuvanja javnih površina. Postotak: 15%
- Surađuje s policijom i inspekcijskim službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice, te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 15%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelja Odsjeka za komunalni sustav i voditelja Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelju Odsjeka za komunalni sustav i voditelju Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** administrativni i tehnički poslovi u Odsjeku za komunalni sustav i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU
ODSJEK ZA RAZVOJ I INVESTICIJE

3. **NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I INVESTICIJE**

Kategorija: **II.**
Potkategorija: **viši savjetnik** **I.**
Razina: **-**

Klasifikacijski rang: 4.
Potrebno stručno znanje: magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- U suradnji sa pročelnikom i voditeljem planira, realizira, koordinira i prati razvojne investicije. Postotak: 25%
- Svakodnevno komunicira sa voditeljima Odsjeka unutar Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu, prati rokove izvršavanja poslova po pojedinim predmetima, radova i investicija. Postotak: 10%
- Pomaže voditelju Odsjeka u planiranju, pripremi dokumentacije za nadmetanje, ishođenju potrebnih dokumenata, koordinaciji poslova i praćenju realizacije kapitalnih projekata Postotak: 25%
- Daje stručna mišljenja, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada odjela. Postotak: 5%
- Stalno stručno komunicira unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. Sudjeluje u izradi strategija i programa, te vođenju projekata, od izrade ili sudjelovanja u izradi dokumentacija za nadmetanje za projekte. Prati i koordinira investicije od važnosti za Grad Crikvenicu do realizacije istih. Predlaže politiku razvoja u područjima iz djelokruga Upravnog odjela, koordinira i daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga Odjela. Postotak: 10%
- Sudjeluje u pripremi dokumentacije za natječaje vezane za korištenje i zakupe javnih površina i poslovnih prostora, sudjeluje u pripremi ugovora i prati realizaciju istih. Postotak: 10%
- Prati rad i surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad, te potiče i usmjerava poduzimanje aktivnosti i ostvarenje projekata u smislu poboljšanja stanja. Prati realizaciju poslovnih planova trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, te predlaže poboljšanja u planovima. Postotak: 10%
- Samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga rada Upravnog odjela, proučava i prati rad tijela okviru nadležnosti Upravnog odjela . Postotak: 5%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za razvoj i investicije. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za razvoj i investicije.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** obavljanje savjetodavnih, stručnih i administrativnih poslova u Odsjeku za razvoj i investicije, a po potrebi i za Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Obavljanje najsloženijih strukovnih i savjetodavnih poslova u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka za razvoj i investicije i/ili pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu.

- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan upravnog tijela, u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

4. **NAZIV RADNOG MJESTA: <u>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA INVESTICIJE</u>**
Kategorija: II.
Potkategorija: viši stručni suradnik I.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6.
Potrebno stručno znanje: magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Sudjeluje u pripremi i izradi ponudbene dokumentacije za provođenje javne nabave u postupku ostvarenja kapitalnih i drugih projekata iz područja komunalne infrastrukture. Sudjeluje u izradi troškovnika. Prati i nadzire realizaciju kapitalnih i drugih projekata, u stručnom i financijskom dijelu, uz nadzor pročelnika. Postotak: 25%
- Sudjeluje u izradi strategija i programa, te vođenju kapitalnih projekata iz područja komunalne infrastrukture, koji se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada, te pruža pomoć drugim gradskim tijelima u pripremi i realizaciji kapitalnih projekata. Postotak: 20%
- Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise iz područja gradnje, te obavlja i druge strukovne poslove. Postotak: 15%
- Sudjeluje u izradi prijedloga odluka, drugih općih akata, prijedloga ugovora, te vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga rada odjela, uz nadzor pročelnika. Postotak: 20%
- Sudjeluje u organizaciji i nadzire aktivnosti održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalnosti. Postotak: 5%
- Usklađuje i provodi stručni nadzor nad obavljanjem poslova u području komunalnog gospodarstva, koje vrše pojedine pravne i fizičke osobe, a koji se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada, uz nadzor pročelnika. Postotak: 5%
- Daje izvješće voditelju Odsjeka za razvoj i investicije o stanju građevinskih radova na kapitalnim projektima koji se neposredno provode. Postotak: 5%
- Sudjeluje u praćenju, razlučivanju i pripremi mjerila za utvrđivanje komunalnih doprinosa iz kojih se osiguravaju sredstva za izgradnju objekata i uređaja u području komunalne infrastrukture. Postotak: 5%
- Obavlja i druge poslove određene propisima tijela Grada Crikvenice, kao i poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za razvoj i investicije. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za razvoj i investicije.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni, savjetodavni i administrativni poslovi u Odsjeku za razvoj i investicije unutar Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu.

- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** povremeni kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. **NAZIV RADNOG MJESTA: <u>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ</u>**

Kategorija: **II.**
Potkategorija: **viši stručni suradnik II.**
Razina: **-**
Klasifikacijski rang: **6.**
Potrebno stručno znanje: magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: **1**

- **Opis poslova radnog mjesta:**

  - Pomaže u planiranju, pripremi dokumentacije za nadmetanje, ishođenju potrebnih dokumenata, koordinaciji poslova i praćenju realizacije kapitalnih projekata Postotak: 25%
  - Sudjeluje u izradi strategija i programa, te vođenju kapitalnih projekata iz područja komunalne infrastrukture, koji se u cijelosti ili djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada, te pruža pomoć drugim gradskim tijelima u pripremi i realizaciji kapitalnih projekata. Postotak: 25%
  - Sudjeluje u predlaganju i planiranju razvojnih projekata Grada Crikvenice. Postotak: 20%
  - Sudjeluje u aktivnostima privlačenja, promocije, realizacije i praćenja ulaganja na području Grada Crikvenice. Postotak: 20%
  - Podnosi izvješća o programskoj i financijskoj realizaciji provedbe projekata u nadležnosti Upravnog odjela . Postotak: 10%
  - Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za razvoj i investicije. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za razvoj i investicije.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni, savjetodavni i administrativni poslovi u Odsjeku za razvoj i investicije unutar Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** povremeni kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

7. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO PRAVNA PITANJA
Kategorija: II.
Potkategorija: viši savjetnik II.
Razina: -
Klasifikacijski rang: 4.
Potrebno stručno znanje: magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije,položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: 1

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise u odnosu na zakonsku regulativu stvarnih prava, otkup, zakup, najam, obavezno-pravne odnose, upravni postupak. Izrađuje prijedloge odluka i drugih općih akata koji se odnose na naprijed navedenu problematiku. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, izrađuje pojedinačne akte i ugovore (ugovori o zakupu, o najmu, ugovori o kupoprodaji zemljišta i sve ostale imovine Grada). Postotak: 30%
- Sudjeluje u izradi prijedloga kojim se propisuje namjena, uvjeti i mjerila za korištenje građevinskog zemljišta, stambenog prostora, poslovnog prostora, javnih površina, te visina kupoprodajne cijene ili naknade za korištenje zemljišta. Sudjeluje u izradi prijedloga kojima se propisuje namjena, uvjeti i mjerila za gospodarsko korištenje građevinskog zemljišta, visina kupoprodajne cijene ili naknade za korištenje, te opći i posebni uvjeti natječaja.
  Sudjeluje u izradi prijedloga kojima se propisuju mjerila za korištenje stambenog prostora, visina najamnine, te opći i posebni uvjeti natječaja. Sudjeluje u izradi prijedloga kojima se propisuje namjena, uvjeti i mjerila za korištenje poslovnog prostora, visina zakupnine/najamnine, te opći i posebni uvjeti natječaja. Postotak: 30%
- Vodi evidencije i izrađuje izvješća o imovini u vlasništvu Grada, te po potrebi izlazi na teren. Postotak: 15%
- Priprema, izrađuje dokumentaciju i sudjeluje u provođenju natječaja koji su podloga za pripremu i izradu ugovora (reklame, kiosci, štandovi i dr.). Postotak: 10%
- Obavlja pravne poslove vezane uz prisilnu naplatu potraživanja Grada Crikvenice, te u svezi s tim vodi upravni, ovršni ili sudski postupak. Postotak: 10%
- Sudjeluje u obavljanju poslova i pružanju stručne pomoći radnim tijelima gradonačelnika i Gradskog vijeća. Postotak: 5%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za upravljanje imovinom. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za upravljanje imovinom.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** obavljanje savjetodavnih, stručnih i administrativnih poslova u Odsjeku za upravljanje imovinom, a po potrebi i za Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Obavljanje najsloženijih strukovnih i savjetodavnih poslova u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odsjeka za upravljanje imovinom i/ili pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan upravnog tijela, u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

8. NAZIV RADNOG MJESTA: <u>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINU</u>

Kategorija: **II.**
Potkategorija: **viši stručni suradnik III.**
Razina: **-**
Klasifikacijski rang: **6.**
Potrebno stručno znanje: magistar tehničke ili društvene znanosti ili stručni specijalist tehničke ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit “B” kategorije, položen državni stručni ispit.
Broj izvršitelja: **1**

- **Opis poslova radnog mjesta:**

- Prikuplja dokumentaciju, sudjeluje u izradi pojedinačnih akata i ugovora iz djelokruga poslova Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i Odsjeka za upravljanje imovinom. Izrađuje financijska zaduženja u informatičkom programu prema ugovorima ili rješenjima iz djelokruga Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Postotak: 20%
- Pruža tehničku pomoć tijelima Grada Crikvenice prilikom kontrole (očitavanja) brojila kojima se mjeri potrošak raznih energenata, te vodi evidenciju o istom. Sudjeluje u provođenju programa energetske učinkovitosti. Postotak: 15%
- Evidentira i prikuplja podatke o gradskoj imovini te ih unosi u informatički program, vodi evidenciju o osiguranju gradske imovine, te vodi brigu o tome da gradska imovina bude osigurana . Po potrebi obavlja tehnički pregled gradske imovine. Postotak: 15%
- Prati naplate po stvorenim ugovorima i kontrolira provođenje istih, te izvješćuje voditelja Odsjeka za upravljanje imovinom o potrebi poduzimanja daljnjih radnji vezanih za naplatu. Postotak: 10%
- Kontinuirano uvodi podatke o imovini Grada u informatički program, te izvršava druge tehničke i administrativne poslove. Postotak: 10%
- Rješava probleme pri korištenju aplikacija, servisa i usluga Grada Crikvenice (Gradsko oko i sl.). Postotak: 10%

- Sudjeluje u grafičkoj pripremi i izradi prezentacija za potrebe Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Postotak: 5%
- Pruža tehničku pomoć s opremom prilikom održavanja priprema sjednica, odbora i raznih manifestacija u organizaciji svih upravnih odjela Grada Crikvenice. Postotak: 5%.
- Pomaže i sudjeluje u pripremi uvjeta, mjerila i namjeni korištenja javnih površina (terase, pokretne naprave), sudjeluje u izradi prijedloga visine zakupnine za korištenje javnih površina. Pomaže u pripremi javnih natječaja, vodi upravni postupak i priprema rješenja. Sudjeluje u pripremi ugovora vezanih za korištenje javnih površina i prati realizaciju istih. Postotak: 10%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za upravljanje imovinom. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za upravljanje imovinom.

- **Glavna svrha radnog mjesta:** stručni, savjetodavni i administrativni poslovi u Odsjeku za upravljanje imovinom unutar Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** povremeni kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.