REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 022-01/13-01/46
UR.BR.: 2107/01-04/01-13- 8
Crikvenica, 13. rujna 2013.

GRADSKOM VIJEĆU GRADA CRIKVENICE
N/p predsjedniku Lovorku Gržac, ing.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09., 34/09- isp. i 7/13.) podnosim Izvješće Gradonačelnika o radu za razdoblje od 01.siječnja do 30. lipnja. 2013. godine.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl. ing.

U privitku:
- Izvješće Gradonačelnika o radu

Izvješće o radu Gradonačelnika
za razdoblje
od siječnja do 30. lipnja 2013. godine

1. Uvod

Prema članku 45. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko - goranske županije" br. 26/09., 34/09- isp. i 7/13.), a u skladu sa zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan podnijeti polugodišnja izvješća (u daljnjem tekstu: Izvješća) o svom radu, i to do 1. ožujka tekuće godine za lipanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Cilj je ovog Izvješća da u cijelosti obuhvati aktivnosti upravnih tijela, a samim time i rada Gradonačelnika Grada Crikvenice, a Izvješće se odnosi na razdoblje od 01. 01. 2013. do 30. 06. 2013. godine.

U ovome Izvješću, osvrćem se na realizaciju programa tijekom izvještajnog razdoblja.

2. Aktivnosti Gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti

Odredbom članka 89. Statuta propisano je da Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća. Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

I. Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove

U prvoj polovici 2013. godine, Upravni odjel je provodio aktivnosti u vezi Gradonačelnikovog kolegija, rada Gradskog vijeća, protokolarnih aktivnosti, kadrovskih poslova, poslova pisarnice i općih poslova.
U ovom dijelu obuhvaćeni su i revizorski poslovi koji su zasebna cjelina.

1. Aktivnosti upravnog odjela u svezi Gradskog vijeća, radnih tijela i kolegija gradonačelnika

Gradsko vijeće Grada Crikvenice održalo je u prvih šest mjeseci 2013. godine 3 sjednice Gradskog vijeća na kojima je raspravljano 38 točaka dnevnog reda. Verificirana su 2 zapisnika Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća održavane su u popodnevnim satima u prostorijama Gradske vijećnice Grada Crikvenice. Na sjednicama je u prosjeku sudjelovalo 16 - 17 vijećnika.

Materijali za sjednicu dostavljani su gradskim vijećnicima u skladu s Poslovnikom Grada Crikvenice, i to putem pošte ili uručivani osobnom dostavom (Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove). Komunikacija s gradskim vijećnicima održava se putem elektronske pošte. Zbog brže dostave ili poštivanja rokova, neki od materijala također su dostavljani putem elektronske pošte.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljani su:

1. Gradskim vijećnicima – 17 x
2. Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika – 3 x

3. Pročelnicima u Gradskoj upravi – 5 x
4. Unutarnjoj revizorici
5. Mjesnim odborima – 6 x
6. Predsjednicima političkih stranaka i nezavisnih lista koje participiraju u vijeću – 7 x
7. Medijima – 6 x (kompletan materijal)
8. Medijima - 8 x (samo poziv o održavanju sjednice)
9. Predstavnici albanske manjine - 1x
10. Predsjedniku Savjeta mladih - 1x
11. Pozivi se dostavljaju svim direktorima i ravnateljima javnih ustanova i komunalnih društava s područja Grada Crikvenice (9x), zbog nazočnosti na aktualnom satu i odgovaranja na postavljena vijećnička pitanja. Iznimno im se dostavljaju i materijali kada su neposredno vezani za njih.

Pozivi za sjednicu Gradskoga vijeća oglašeni su na web stranici Grada Crikvenice, kao i svaki zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća, nakon verifikacije. Na sjednicama Gradskoga vijeća donijeti su brojni akti, kojima je Gradonačelnik predlagatelj, a primljena su na znanje i razna izvješća i informacije. Donijeti akti i zaključci na sjednicama objavljeni su na web stranici Grada Crikvenice. Gradsko vijeće je na sjednicama u prvih šest mjeseci 2013. godine donijelo:

- 7 zaključaka
- 18 odluka
- 4 rješenja
- 3 izvješća
- Izvješće o godišnjem izvršenju Proračuna Grada Crikvenice
- 3 plana
- 2 programa
- Izmjenu i dopunu Proračuna Grada Crikvenice za 2013. godinu
- Izmjenu i dopunu Statuta Grada Crikvenice
- Izmjenu i dopunu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Na sjednicama Gradskog vijeća nije prihvaćen od strane vijećnika jedan prijedlog odluke koji je bio točka dnevnog reda Gradskog vijeća.

Predlagatelj akata na sjednicama Gradskog vijeća je u većini slučajeva bio gradonačelnik, Odbor za izbor i imenovanje, te vijećnici Igor Posarić i Dino Manestar.

Na sjednicama je podnijeto 10 amandmana. Amandmane su podnijeli gradonačelnik kao predlagatelj, vijećnik Dino Manestar kao predlagatelj, Odbor za šport, Odbor za zaštitu okoliša i prostorno planiranje, Nezavisna lista Igora Posarića.

Vijećnička pitanja su postavljana kroz aktualni sat te je na ista odgovarano od strane gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika, ravnatelja javnih ustanova i direktora komunalnih društava.

Na vijećnička se pitanja, na traženje vijećnika, odgovaralo i pisanim putem. Odgovori su iz Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove vijećnicima dostavljani poštom, neovisno o održavanju sjednice Gradskog vijeća, ili elektronskom poštom. Upravni odjel udovoljavao je i traženjima gradskih vijećnika, neovisno o sjednici Gradskog vijeća, kada se radilo o dokumentima ili aktima koje su tražili na uvid.

Sjednicama Gradskog vijeća redovito su prethodile i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice, odnosno komisija i odbora na kojima su raspravljani materijali iz nadležnosti istih odbora i komisija, a isti su bili točke dnevnog reda sjednica vijeća.

1. Odbor za financije održao je jednu sjednicu,
2. Odbor za Statut, poslovnik i propise održao je tri sjednice.

Članovi spomenutih odbora odazivali su se redovito sjednicama.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove vodio je evidenciju nazočnosti na sjednicama Gradskog vijeća i sjednica radnih tijela te na temelju iste davao naloge za isplatu naknada svaki mjesec, u skladu s Odlukom o utvrđivanju naknada troškova članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Aktivnosti Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove u dijelu objave akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika:

U prvoj polovici 2013. godine održano je 6 gradonačelnikovih kolegija za medije koji se održavanju jednom mjesečno. Kolegiji se održavaju krajem mjeseca, a na njima se mediji upoznaju s aktima i zaključcima Gradonačelnika donijetima tijekom proteklog mjeseca. Na sjednicama kolegija raspravljana su mjesečna izvješća o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za svaki mjesec koja podnosi načelnik Policijske postaje Crikvenica. U tijeku mjeseca, do održavanja kolegija za medije, gradonačelnik s pročelnicima održava radne kolegije koji služe za što kvalitetniju pripremu materijala i donošenje zaključaka i akata.

Gradonačelnik je u prvoj polovici 2013. godine donio:
- 86 zaključka,
- 12 rješenja,
- 6 odluka i
- 10 ostalih akata (planovi, kriteriji, pravilnici).

Na web stranici Grada Crikvenice nalaze se svi donijeti akti i zaključci gradonačelnika.

Akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća, kao i zapisnici sa sjednica, u skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavljaju se Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nakon svake sjednice Gradskog vijeća, kao i Ministarstvu financija i Državnoj reviziji kada se radi o financijskim dokumentima.

Sukladno obvezi informiranja javnosti, akti Gradonačelnika i akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća objavljeni su u „Službenim novinama PGŽ“ kako slijedi:

- Godina XXI.- broj 24., petak, 28. lipnja 2013.
  - Opći uvjeti o javnim parkiralištima

- Godina XXI.- broj 21., srijeda, 15. svibnja 2013.
  - Ispravak Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

- Godina XXI.- broj 20., utorak, 30. travnja 2013.
  - Izvješće o realizaciji Programa utroška spomeničke rente za 2012. godinu
- Godina XXI.- broj 19., petak, 19. travnja 2013
  - Izmjena i dopuna plana prijama u službu za 2013. godinu

- Godina XXI.- broj 17., subota, 13. travnja 2013.
  - Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - I. izmjene Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - I izmjene programa utroška spomeničke rente za 2013. godinu
  - Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2013. godinu
  - Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
  - Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
  - I. izmjene i dopune Programa utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - I. izmjene i dopune Plana razvojnih programa za 2013. godinu s projekcijama za 2014. i 2015. godinu
  - I. izmjene i dopune Proračuna Grada Crikvenice za 2013. godinu s projekcijama za 2014. i 2015. godinu
  - Izvještaj o izvršenju Programa utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Crikvenice za 2012. godinu
  - Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
  - Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
  - Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
  - Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu
  - Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova deratizacije i dezinsekcije
  - Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
  - Odluka o poništenju Natječaja za izbor ravnatelja/ice Muzeja Grada Crikvenice
  - Odluka o povećanju temeljnog kapitala pretvaranjem kapitalnih rezervi u temeljni kapital GKTD »Murvica« d.o.o. Crikvenica
  - Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
  - Odluka o provedbi postupka stavljanja izvan snage PUP Lučice »Črni mol« u Crikvenici
  - Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU Dramalj centar

- Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU Crikvenica sjever - Hrusta
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Crikvenice za 2012. godinu

- Godina XXI.- broj 15., petak, 5. travnja 2013. - Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice

- Godina XXI.- broj 10., utorak, 19. ožujka 2013.
  - Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Crikvenice za 2013. godinu
  - Odluka o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Crikvenice

- Godina XXI.- broj 8., petak, 8. ožujka 2013.
  - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja
  - Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zvonka Cara Crikvenica
  - Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Crikvenica
  - Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića »Radost« Crikvenica
  - Rješenje o razrješenju ravnateljice Muzeja Grada Crikvenice

- Godina XXI.- broj 7., srijeda, 6. ožujka 2013.
  - Odluka o Izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Crikvenice
  - Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
  - Odluka o davanju na korištenje ili zakup poslovnog prostora u objektima kojima raspolaže Grad Crikvenica
  - Izmjene i dopune Statuta Grada Crikvenice

- Godina XXI.- broj 6., ponedjeljak, 25. veljače 2013. - Ispravak Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja Duga (dio NA 15) zajedno s površinom infrastrukturne namjene IS (čvor Crikvenica zapad)

- Godina XXI.- broj 3., četvrtak, 31. siječnja 2013.
  - Zaključak o maksimalnom iznosu cijene usluge autotaksi prijevoza na području Grada Crikvenice
  - Mjere za poticanje poduzetništva Grada Crikvenice u 2013. godini

- Godina XXI.- broj 1., ponedjeljak, 14. siječnja 2013. - Plan prijma u službu za 2013. godinu

2. Protokolarne aktivnosti Gradonačelnika

Grad Crikvenica je, u suradnji s TZG Crikvenice, Centrom za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić", Muzejom Grada Crikvenice, Gradskom knjižnicom i udrugama civilnog društva, u izvještajnom razdoblju 2013. godine bio organizator i/ili pokrovitelj brojnih kulturnih, sportskih i zabavnih događanja s ciljem upotpunjavanja i obogaćivanja sadržaja koji se nude građanima i gostima Crikvenice tijekom cijele godine.

- I ove su godine u siječnju, u velikom karnevalskom šatoru na parkiralištu „Riviera", organizirane odlično posjećene Maškare, čiji je suorganizator i pokrovitelj bio Grad Crikvenica. U šatoru su gostovali popularni hrvatski pjevači i grupe te okupili veliki broj maškara, ali i nemaškaranih gostiju. Prijatelji iz Općine Kidričevo su sudjelovali na Velikoj karnevalskoj povorci u Crikvenici.
  Predstavnici Grada Crikvenice su u siječnju sudjelovali na konferenciji Svjetske banke u Beču na kojemu su predstavili transparentno upravljanje gradskim financijama.

- U veljači su predstavnici Grada Crikvenice u sklopu promocije crikveničkih Maškara posjetili Zagreb i Samobor. Grad Crikvenica je i ove godine bio pokrovitelj obilježavanja Tjedna psihologije u organizaciji Psihološkog savjetovališta „Elan" u Dramlju.

- U ožujku je u Gradskoj vijećnici obrtnicima i poduzetnicima prezentiran Program poticanja poduzetništva i obrta „Poduzetnički impuls 2013.". Uz potporu Grada Crikvenice, predstavnici Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva u Gradskoj su vijećnici prezentirali natječaj za građanske inicijative, odnosno projekte za koje se mogu dobiti bespovratna sredstva od Zaklade.

- U travnju je održano tradicionalno svečano proglašenje najboljih sportaša u protekloj godini, a laureatima su nagrade podijelili gradonačelnik i zamjenici te članovi Odbora za sport.
  Predstavnici Grada Crikvenice i GKTD-a „Murvica" u Zagrebu su primili priznanje za inovacije i najbolju praksu u lokalnoj samoupravi u kategoriji zaštite okoliša i prostornog uređenja za projekt zbrinjavanja komunalnog otpada.
  Polaganjem vijenaca na antifašistička spomen-obilježja, svečano je obilježen Dan oslobođenja Crikvenice od fašizma u Drugom svjetskom ratu.

- U svibnju je u Parku hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na Petaku u ugodnoj atmosferi i druženju proslavljen Praznik rada. Grad Crikvenica je proslavu organizirao u suradnji s udrugama s područja Grada Crikvenice.
  Od 3. do 14. svibnja brojnim aktivnostima je uspješno realiziran prvi europski projekt za koji je Grad Crikvenica dobio sredstva iz EU fondova. Radi se o

projektu prekogranične suradnje „Škrinjica kulturnog blaga“ koji je realiziran u suradnji s Općinom Kidričevo iz Slovenije, Poduzetničkim centrom „Vinodol“, gradskim tvrtkama, ustanovama u kulturi, udrugama i sportskim klubovima, a brojna događanja dokumentirana su u promotivnoj brošuri i na DVD-u.
U svibnju je svečano otvoren novouređeni Trg Stjepana Radića čime smo proslavili uspješno ostvarenje najveće investicije u povijesti grada. Crikvenica je napokon dobila moderan trg i omiljeno mjesto za okupljanje i održavanje atraktivnih manifestacija. Na otvorenju Trga je nastupilo preko 200 izvođača s područja Grada Crikvenice uz posebnu gastronomsku ponudu na 125 m gastro-stola povodom 125 godina turizma.

Grad Crikvenica je i ove godine sufinancirao bogat program kojima su obilježeni Dani Sv. Jelene u Dramlju.
Uz potporu Grada Crikvenice, djelatnici Policijske postaje Crikvenica su u Gradskoj vijećnici održali edukaciju o zaštiti domova od provala i krađe.
U povodu provedbe projekta certifikacije gradova, Crikvenicu su posjetili novinari iz regije za koje je organiziran prijam u Gradskoj upravi.

- U lipnju su održane tradicionalne sportske igre gradova prijatelja u Zaboku.
  Svečano su obilježeni Dan antifašističke borbe i Dan državnosti u suradnji s Udrugom antifašista te udrugama proizašlim iz Domovinskog rata i Hrvatskim časničkim zborom „Vinodol“.
  Grad Crikvenica je na Trgu Stjepana Radića organizirao proslavu u povodu povijesnog dana ulaska Republike Hrvatske u Europsku uniju, a čelnici i zaposlenici Gradske uprave sudjelovali su i u programu 2. Dana Frankopana.

Početkom godine je predstavljen novi dizajn službenog internetskog portala Grada Crikvenice koji je dobio kutak za poduzetnike i potencijalne investitore, bazu kapitalnih projekata te novu E-uslugu „E-pisarnica“ čime je rad Gradske uprave postao još transparentniji i dostupniji građanima. Grad je javnost putem medija i na internetskoj stranici Grada redovito izvještavao o radu Gradske uprave, Gradskoga vijeća, protokolarnim zbivanjima, o događanjima u organizaciji gradskih ustanova u kulturi, TZG Crikvenice te udruga civilnog društva i sportskih klubova.
Nastavljeno je snimanje i emitiranje crikveničkih video vijesti koje prate sve veće gradske manifestacije i teme iz društvenog života, turizma, kulture i sporta, a snimaju se i gradonačelnikovi kolegiji i aktualni sat sjednica Gradskoga vijeća. Nastavljena je i suradnja s lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima.

Uz tehničku pomoć Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove, nastavljen je i rad Savjeta mladih Grada Crikvenice. Savjet je održavao sjednice, surađivao s udrugama mladeži na području Grada Crikvenice te sudjelovao na županijskim susretima Savjeta mladih, edukacijama i javnim raspravama o temama koje se tiču života mladih u zajednici. Grad Crikvenica je u suradnji sa Savjetom mladih Grada Crikvenice, Gradom Opatijom, Savjetom mladih Grada Opatije te općinama Kidričevo i Ajdovščina iz Slovenije dobio sredstva iz EU programa „Mladi na djelu“ za projekt „Mladi u zajednici bez barijera“ čija realizacija počinje u rujnu. Nositelj projekta je Grad Opatija.

Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove je u suradnji s drugim upravnim odjelima te Poduzetničkim centrom „Vinodol“ uspješno realizirao projekt kulturne razmjene „Škrinjica kulturnog blaga“ za koji je dobiven iznos od 25.000,00 eura iz programa „Europa za građane“ Europske unije. U sklopu projekta tiskana je promotivna brošura i snimljen film koji je dokumentirao sve projektne aktivnosti.
Grad Crikvenica je, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice, ustanovama u kulturi i udrugama civilnog društva, bio organizator i/ili pokrovitelj brojnih kulturnih, sportskih i zabavnih događanja s ciljem upotpunjavanja i obogaćivanja razdoblja predsezone.
U 2013. godini nastavljena je suradnja i s ostalim gradovima prijateljima – Orlovom, Harkányjem, Verbanijom, Saint-Dié-des-Vosgesom i Zabokom te Porečom.

3. Aktivnosti u dijelu kadrovskih i općih poslova

PISARNICA I OPĆI POSLOVI
Upravni Odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove osigurao je funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju i vođenje arhive, pošte i ostalo).
U prvom dijelu 2013. godine upisano je ukupno **4.456** pismena, od toga **3.015** neupravnih i **1.441** upravnih predmeta.

UPRAVNI ODJEL	BROJ PREDMETA (01.01.- 30.06.2013.)
UO ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE	**641**
UO ZA FINANCIJE	**169**
UO ZA KOMUNALNI SUSTAV	**2.345**
UO ZA PRAVNE POSLOVE	**965**
UO ZA JAVNE POTREBE	**336**
UKUPNO	**4.456**

Putem pisarnice je u prvom polugodištu izvršena otprema pošte kako slijedi:

DOSTAVNA KNJIGA ZA OTPREMLJENU POŠTU	KOMADA
Preporuke tuzemstvo	**3.246**
Obične pošiljke tuzemstvo	**26.349**
Preporuke inozemstvo	**36**
Obične pošiljke inozemstvo	**348**
UKUPNO	**29.940**

U dijelu općih poslova Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove izvršeni su obavljeni su slijedeći poslovi i radni zadaci u prvom dijelu tekuće godine:

- uvođenje „E-usluge/ E–pisarnica“ na web portalu Grada Crikvenice u 2013. godini.

- svakodnevno se vrši digitalna otprema pošte, kao i dostava pošte u upravne odjele svakoga dana prema propisanim pravilima i u propisanim evidencijama. Sva ulazna pošta se skenira i otprema digitalno do referenata, tako da se istovremeno stvara digitalna arhiva.
- izvršeno je popisivanje arhivskih jedinica koje se nalaze u dvije arhivske prostorije, pri čemu su: izrađeni jedinstveni arhivski brojevi, a građa u arhivskim prostorijama je sortirana po godinama i obilježena arhivskim brojevima,
- kontinuirano se prati i dalje dorađuje aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji sa tvrtkom Libusoft,
- prati se rad i održavanje kopirnih strojeva, dogovori oko najma uređaja i sl.,
- provode se bagatelne nabave za Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove) – uredski materijal, tiskani materijal, toneri, čišćenje poslovnih prostorija
- Kontinuirano se surađuje sa tvrtkom „Sinel" u svezi telefonske centrale i ispravnog rada fiksne telefonije u zgradi Gradske uprave
- kontinuirano se vodi evidencija i kontrola nabave uredskog materijala, tonera i tiskanog materijala za Gradsku upravu,
- Vodi se evidencija i održavaju se službena vozila Grada Crikvenice; o korištenju službenih vozila, prijeđenim kilometrima, izdaju se putni nalozi i vodi evidencija istih.
- provode se i prate mjere zaštite na radu, vršilo se u tijeku ove godine testiranje vatrogasnih aparata, zastarjeli aparati zamijenjeni su novima.
- vođenje Evidencije Registar ugovora u aplikaciji Libusofta koji se odnose na djelokrug rada odjela.

KADROVSKI POSLOVI

- Vođenje elektroničke evidencije o zaposlenicima – aplikacija Libusoft
- priprema i donošenje Plana prijma službenika i namještenika za 2013. – siječanj 2013.
- priprema i donošenje Plana prijma polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (mjera HZZ-a) i provođenje mjere – ožujak 2013. i kontinuirano tijekom godine
- priprema i provođenje Javnog poziva za prijam polaznika na stručno osposobljavanje u Grad Crikvenicu – ožujak 2013.
- donošenje Plana stručnog usavršavanja za djelatnike Grada Crikvenice za 2013.g. – veljača 2013.
- Priprema novog Pravilnika o unutarnjem redu Grada Crikvenice i Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika –ožujak 2013.
- Izrada rješenja o rasporedu za sve službenike i namještenika Grada Crikvenice, sukladno novom Pravilniku – travanj, svibanj 2013.

- priprema i provođenje natječaja za stručnog referenta za komunalnu naknadu (siječanj 2013.) i natječaja za referenta- komunalnog redara – tajnika mjesnog odbora (travanj 2013.)
- Praćenje prava i obveza djelatnika iz Kolektivnog ugovora (isplate u slučaju bolovanja, smrtnog slučaja i sl.) – kontinuirano tijekom godine
- Provođenje mjere HZZ-a – stručno osposobljavanje – komunikacija sa HZZ-om (Crikvenica, Rijeka) – izrada zahtjeva za osposobljavanje, prijave, ugovori, odjave, priprema polaznika za polaganje Drž. stručnog ispita)
- Izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora u 2013. za sve djelatnike i izrada plana korištenja istih u dogovoru sa pročelnicima (ožujak 2013.)
- sudjelovanje u pripremama oko postupka certificiranja Grada Crikvenice – priprema u provođenju zadanih kriterija za certifikaciju (radni odnosi, komunikacija sa HZZ-om, elektroničko uredsko poslovanje, e-usluge, suradnja s građanima i ostalo)
- provedba mjere poticanja zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Javni radovi
- provedba mjere stručnog osposobljavanja za rad u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- izrada akata za dužnosnike – radni odnosi , nakon objave rezultata lokalnih izbora
- izvršeni ostali kadrovski poslovi (evidencija radnog vremena, godišnjih odmora, prava iz kolektivnog ugovora – plaćeni dopusti, isplate pomoći, upućivanje djelatnika na polaganje državnog stručnog ispita, prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje – novi djelatnici, članovi obitelji, promjene i drugo).
- učestalo praćenje zakona, uredbi i ostalih akata u svezi radnih odnosa, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poticanja mjera zapošljavanja od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Za napomenuti je da je tijekom prvih šest mjeseci 2013. godine u ovom odjelu, a u sklopu stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa, stažiralo dvoje polaznika, i to vrlo uspješno. U lipnju smo u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i opće poslove zaposlili samo jednu polaznicu, sa srednjom stručnom spremom u pisarnici.

4. UNUTARNJA REVIZIJA

U navedenom periodu izrađen je Strateški i Godišnji plan obavljanja revizije u 2013. godini koje je odobrio gradonačelnik. Izvršena je Revizija procesa javne nabave u Gradu Crikvenici. Prema utvrđenim nalazima izrađen je Plan provedbe preporuka, a odgovorne osobe revidiranog subjekta odredile su odgovorne osobe za provođenje predloženih preporuka i rokove u kojima će se iste provesti.

Trenutno se radi na pripremi druge revizije, a to je: Revizija procesa sufinanciranja projekata/programa udruga građana sa ciljem utvrđivanja namjenskog trošenja proračunskih sredstava.

U izvještajnom razdoblju praćeno je provođenje prihvaćenih preporuka po revizijama iz 2012. godine kojima je krajnji rok provedbe bio do 30.06.2013. godine.

Nadalje, revizorica je prisustvovala na dva redovita jednodnevna, edukacijsko-informativna sastanka u Ministarstvu financija, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici za voditelje/imenovane revizore za javni sektor, dvodnevnom seminaru Centra za razvoj javnog i neprofitnog sektora kao sudionik radionice za revizije u javnoj nabavi, te sudjelovanje na dvije radionice u organizaciji LAG-a „Vinodol" i „Plavog partnera" po pitanju izrade dokumentacije za kandidiranje programa i projekata za sredstva EU.

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE

U prvom polugodištu 2013. godine pripremao se Godišnji obračun proračuna, dokumentacija za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti gradonačelnika, davanje Izjave i popunjavanje Upitnika za Upravni odjel za financije, te nadzor i kontrola Izjave i Upitnika koje su popunili proračunski korisnici.
Također su izrađeni planovi za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Pripremljen je i koordiniran redovni popis imovine.

Znatan dio vremena posvećen je suradnji s Državnom revizijom u postupku revizije poslovanja Grada Crikvenice za 2012. godinu.

Nakon izrade Godišnjeg obračuna Proračuna za 2012. godinu, pripremalo se i I. Izmjene i dopune Proračuna za 2013. godinu kojim bi se Proračun uravnotežio, pokrio manjak iz prethodnih godina, te osigurala sredstva za funkcioniranje sustava gradske uprave i realizaciju započetih i planiranih programa.

U razdoblju od 01.01 .- 30.06.2013. godine, na razini riznice realizirano je:

UKUPNI PRIHODI/PRIMICI	29.181.310.69 KN
UKUPNI RASHODI/IZDACI	53.519.872,70 KN
MANJAK	24.338.562,00 KN
PRENESENI UKUPNI VIŠAK	5.461.091,12 KN
UKUPNI MANJAK ZA POKRIĆE	18.877.470,89 KN.

Preneseni višak iz 2012. godine iznosi 5.461.091,12 kuna, te bi po polugodišnjem obračunu manjak za pokriće u narednom razdoblju iznosio 18.877.470,89 kuna.

Po upravnim odjelima, realizacija je bila:

UPRAVNI ODJEL	PLANIRANO	OSTVARENO	% OSTV.	UČEŠĆE U OSTV.
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove	6.041.165,00	1.726.575,99	28,6	3,2
U. odjel za financije	17.335.000,00	6.887.956,01	39,7	12,9
U. odjel za jav. potrebe	32.285.136,00	14.000.423,15	43,4	26,2
U. odjel za kom. sustav, prostorno uređenje i zaštitu ok.	50.530.535,13	29.843.285,50	59,1	55,8
Upravni odjel za pravne poslove	1.675.000,00	1.061.632,05	63,4	1,9
UKUPNO	**107.866.836,13**	**53.519.872,70**	**49,6**	**100,0**

Najviše sredstava utrošeno je u Upravnom u odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za javne potrebe, te Upravnom odjelu za financije (94,9 %).

Izvršavanje Proračuna odvijalo se u teškim uvjetima nastavka ekonomske krize i smanjenja likvidnosti, potrebe za osiguranjem sredstava za započete kapitalne projekte, kao i za tekuće poslovanje. Dobrim planiranjem likvidnosti, nastojali smo podmiriti dospjele obveze, u čemu smo u velikom dijelu i uspjeli.

Također, u pripremi rebalansa, sukladno mogućnostima, predloženo je smanjenje određenih poslovnih rashoda, odnosno nastojalo se uskladiti planirane rashode s mogućnostima Proračuna.
Mjesečno je praćena realizacija Proračuna i o istoj je izvještavano na kolegijima gradonačelnika.
Praćena je likvidnost Proračuna i pravodobno su osiguravana sredstva za podmirenje svih dospjelih obveza Proračuna.
Praćena je realizacija kapitalnih investicija, a posebno kapitalnih pomoći za investicije putem komunalnih trgovačkih društava.

Dostavljana su propisana izvješća nadležnim tijelima (Porezna uprava, Državna revizija, Ministarstvo financija).
Upravni odjel za financije se, u suradnji s drugim upravnim odjelima, dosta angažirao na naplati gradskih prihoda, o čemu smo kvartalno izvijestili i Gradsko vijeće.

Prati se i redovno izvještava o stanju duga Grada Crikvenice, te upravljamo istim na način da ostvarimo što manje troškove.
Priprema se i koordinira postupak popisa imovine.
Redovno smo izvještavali o trošenju proračunske zalihe.

Nastavili smo započeta ulaganja u informacijski sustav i implementirali programska rješenja u slijedećim segmentima:

- Uredsko poslovanje: e-pisarnica
- Priprema za e-račune
- Dorade na postojećim programima u smislu poboljšanja i usklađenja sa zakonskim izmjenama.

Svi programi ugovoreni su s odgovarajućim brojem licenci. Nastavljena je implementacija računalnog programa Registar nekretnina, čije dovršenje, kao i izrada strategije upravljanja imovinom nije dovršeno, a isto je nužan preduvjet racionalnog upravljanja gradskom imovinom.

Oprema se redovno održava i obnavlja, što omogućuje neometan rad Gradske uprave.

U segmentu poticanja gospodarstva pripremljen je program mjera za poticanje gospodarstva, a pratili smo i analizirali efekte dosadašnjih mjera.
Otvorena je nova kreditna linija u vrijednosti od 5 milijuna kuna sa subvencioniranom kamatom sa četiri poslovne banke.
Zajedno sa Vinodolskom općinom, Gradom Novim Vinodolskim i ostalim osnivačima, osnovali smo LAG, čije osnivanje i podršku je potvrdilo i nadležno ministarstvo.

U suradnji s Poduzetničkim centrom i Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu i opće poslove kandidirali smo nekoliko projekata za sredstva iz fondova EU:

- „Škrinjica kulturnog blaga" – odobrena sredstva 25.000 eura
- CI Med - kulturni identitet na mediteranskom području
- IPA Slovenija – Hrvatska „Kako je dobro vidjeti te opet"
- Projekt „Mladi u zajednici bez barijera" iz programa „Europa za građane".

Uspješno smo proveli projekt „Škrinjica kulturnog blaga", o kojemu smo izvijestili i Europsku komisiju, te nam je ovih dana odobren i uplaćen ukupno odobren iznos projekta u iznosu od 25.000,00 EUR-, dok je ukupna vrijednost projekta iznosila cca 260.000,00 kn.
Partner u projektu bila je prijateljska Općina Kidričevo koja financira projekt sa 2.000,00 EUR-a.
Prihvaćen je i projekt „Mladi u zajednici bez barijera" apliciran u suradnji s Gradom Opatijom, Savjetom mladih Grada Crikvenice, Savjetom mladih Grada Opatije, Općinom Kidričevo i Općinom Ajdovščina iz Slovenije. Početak provedbe projekta je 13. rujna 2013., a završetak 30. lipnja 2014.
Očekujemo rezultate prijavljenog projekta „Kako je dobro vidjeti te opet".

Pripremamo se zajedno s Poduzetničkim centrom za nove aplikacije, a u tu svrhu sačinjena je analiza i priorizacija razvojnih projekata Grada Crikvenice prijavljenih u bazu projekata PGŽ.
Također smo u suradnji s Poduzetničkim centrom proveli edukaciju za pripremu i provedbu EU projekata.

U suradnji s EFRI-jem, u tijeku je izrada Strategije razvoja Grada Crikvenice od 2012. do 2022. godine te Program certifikacije gradova s povoljnim poslovnim okruženjem.

Nakon analize stanja gospodarstva Grada Crikvenice, pripremljeni su upitnici za radionice koje su održane 11. srpnja 2013. te slijedi nastavak na izradi Strategije razvoja Grada Crikvenice.
Program certifikacije gradova s povoljnim poslovnim okruženjem se nastavio posjetom evaluatorica u ožujku, kada je analiziran stupanj provedbe projekta, i do kraja godine bismo trebali odraditi preostalo, kako bismo uz Bjelovar i Ivanec i mi dobili certifikat.
U lipnju su nas radi promocije i ocjene projekta posjetili novinari iz regije.

Pratili smo rad trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu i pripremali izvještaje Gradskom vijeću.

Upravni odjel za financije je s Upravnim odjelom za pravne poslove i Radio D. J. Crikvenicom pripremio postupak predstečajne nagodbe Radija u čijem provođenju aktivno sudjeluju.

Zajedno sa Siskom, Koprivnicom i Labinom dobili smo donaciju SAFE Fonda koju dodjeljuje Svjetska banka u ime Europske komisije i švicarske vlade za pripremu projekta „Studija o javnim rashodima i financijskoj odgovornosti (PEFA) za jedinice lokalne samouprave u RH".

Nastavili smo suradnju sa Svjetskom bankom na samoprocjeni lokalnih financija i sudjelovali na tri radionice gdje smo zajedno s Gradom Rijekom ispred RH predstavili upravljanje lokalnim financijama.

Usko surađujemo s Udrugom gradova i Ministarstvom financija, te je tako usvojen naš prijedlog za odgodom ulaska lokalnih jedinica u sustav PDV-a za djelatnost iznajmljivanja poslovnih prostora.

Potičemo i sudjelujemo u prijavi gradskih projekata na sve javno raspisane natječaje.

Upravni odjel za financije je svakodnevno pružao podršku u radu svih odjela Gradske uprave, i svih tijela Grada Crikvenice, djelatnici su se redovno obrazovali i pohađali stručne seminare i radionice.

Upravni odjel u suradnji sa drugim odjelima, dosta je angažiran na naplati gradskih prihoda, o čemu se kvartalno i polugodišnje izvijestilo i Gradsko vijeće.

Pratimo i redovno izvještavamo o stanju duga Grada Crikvenice, te upravljamo istim na način da ostvarimo što manje troškove.

Redovno se izvještavalo Gradsko vijeće o trošenju proračunske zalihe.

III. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE POTREBE

U prvoj polovici 2013. godine, Upravni odjel za javne potrebe pripremao je odluke i zaključke, kako one koje donosim osobno kao Gradonačelnik, tako i one koje donosi Gradsko vijeće.

Osim toga, Odjel je sudjelovao pri projektima, manifestacijama i drugim aktivnostima. U nastavku je navedeno najvažnije:

- Projekt kapitalno ulaganje u školu Jadranovo – dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija zgrade osnovne škole i vrtića.

Ovaj je projekt započet u 2012. godini kada je ugovoren izvođač radova, zatim izvođač stručnog nadzora, izvođač geodetskih radova, nadzor nad strojarskim i elektroradovima, izvođač plana izvođenja radova i koordinator II na Projektu rekonstrukcije i dogradnje područne škole i dječjeg vrtića Jadranovo. U prvoj polovici 2013. godine nastavljena je realizacija ovog kapitalnog ulaganja koje je još u toku.

- Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku 2013./2014. Godinu.

Planom upisa djece za pedagošku godinu 2013./14. utvrđen je upis djece u Dječji vrtić „Radost" sukladno kapacitetima Dječjeg vrtića „Radost" i Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Upis djece se vrši sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i Pravilniku o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Radost".

- Izbor sportaša Grada Crikvenice za 2012. Godinu.

Svečano proglašenje najboljih sportaša Grada Crikvenice za 2012. godinu održano je u Osnovnoj školi Zvonka Cara. Sportašem godine za 2012. proglašen je Leon Ključuš, član JD „Val" iz Crikvenice, sportašica godine je Tea Radil, članica PŠRD „Arbun"Crikvenica, najbolja ženska ekipa je seniorska ekipa PŠRD „Arbun" Crikvenica, a najbolja muška ekipa je seniorska ekipa Košarkaškog kluba "Crikvenica".

- Ugovor o korištenju Gradske sportske dvorane Crikvenica s GKTD-om „Murvica" koji se kontinuirano realizira.

Predmet ugovora je korištenje Gradske sportske dvorane u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu Grada za 2013. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Ugovor o korištenju sportske dvorane SŠ dr. A. Barca sa SŠ dr. A. Barca te se ugovor kontinuirano realizira.

Predmet ugovora je korištenje sportske dvorane u srednjoj školi u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu Grada za 2013. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Ugovor o korištenju sportske dvorane Osnovne škole Vladimira Nazora Crikvenica te se ugovor kontinuirano realizira.

Predmet ugovora je korištenje sportske dvorane u Osnovnoj školi Vladimira Nazora u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu Grada za 2013. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Pripreme za organizaciju 103. Plivačkog maratona Šilo – Crikvenica

- Realizacija natječaja za objavu najboljih literarnih radova učenika crikveničkih OŠ i SŠ za objavu u „Pozici ".

- Doneseno ukupno 51 rješenje u upravnom postupku

- Sklopljena ukupno 142 ugovora o financiranju djelatnosti i različitih aktivnosti udruga u djelatnostima Upravnog odjela, i u skladu s tim izdavanje mjesečnih naloga za financiranje istih kroz praćenje prijavljenih programa.

- Realizacija sufinanciranja individualnih tromjesečnih i polugodišnjih autobusnih karata za srednjoškolce i studente.

- Realizacija prava korisnika utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi.

- Realizacija stipendija za nadarene učenike i studente i stipendiranje po socijalnoj osnovi, i stipendiranje vrhunskih i kvalitetnih sportaša kategoriziranih od strane HOO-a.

- Kontinuiran administrativni, tehnički i stručni rad (priprema sjednica Odbora, zapisnici, pozivi, priprema materijala, te davanje naloga za isplatu članovima) za četiri odbora Gradskog vijeća.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE

Upravni odjel za pravne poslove u predmetnom je razdoblju radio na sljedećim poslovima:
Službenici ovog Upravnog odjela pripremali su nacrte odluka, rješenja, zaključaka, prijedloga, mišljenja i drugih pravnih akata vezanih za sve upravne odjele unutar Gradske uprave, kao i za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Što se tiče pravnih poslova naplate, ovo upravno tijelo nastavilo je kontinuirano pratiti naplatu potraživanja Grada Crikvenice prema fizičkim i pravnim osobama za sve vrste potraživanja, a naročito za potraživanja s osnova komunalne naknade, komunalnog doprinosa, javnih površina, zakupa koncesija i dr., a isto tako pokretalo se i vodilo sve vrste postupaka radi naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja.

Tako su tijekom prvih šest mjeseci 2013. godine, između ostaloga, od strane ovoga Odjela, pokrenuta 182 upravna postupka prisilne naplate za dug komunalne naknade rješenjima o ovrsi, 28 ovrha putem javnog bilježnika. Upućeno je 296 opomena dužnicima komunalne naknade za stambeni prostor, te 3 opomene dužnicima po osnovi ugovora o zakupu poslovnog prostora.
Vezano za upravni postupak prisilne naplate u okviru ovršnih postupaka pokrenutim rješenjima o ovrsi, prikupljana je sva potrebna dokumentacija (uvjerenja o prebivalištu, uvjerenja o nekretninama, uvjerenja o vlasništvu motornih vozila, potvrde o osobnom identifikacijskom broju i slično). Odgovarano je na žalbe ovršenika, ili su iste rješavane ili dostavljane drugostupanjskom javnopravnom tijelu.
U četiri ovršna postupka koji se provode putem javnog bilježnika, a koji su pokrenuti za potraživanja od najma stambenog prostora, za zakup javnih površina, po izdavanju rješenja od strane javnog bilježnika izvršavani su daljnji postupci. Po pravomoćnosti, rješenja su prosljeđivana Financijskoj agenciji, a u slučaju prigovora

na rješenja slijedilo je pokretanje sudskog postupka i očitovanja po prigovoru, te sudjelovanje na sudskim ročištima.

Po obavijesti Financijske agencije o nemogućnosti provođenja prisilne naplate, podneseni su prijedlozi za osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini i prijedlozi za ovrhu na motornim vozilima nadležnim sudovima, te su provođene sve potrebne radnje vezane uz sudski postupak. Pokrenuto je 13 postupaka Prijedloga osiguranja potraživanja upisom založnog prava na nekretninama dužnika i prijedloga za ovrhu na motornim vozilima.

Ovo upravno tijelo kontinuirano sudjeluje u cjelokupnom procesu prilikom izrade rješenja za komunalnu naknadu, komunalne doprinose, sudjeluje u izradi prijedloga rješenja o utvrđivanju visine naknade za zadržavanje zgrade u prostoru.
Naročito je pružena potrebna pravna pomoć Upravnom odjelu za komunalni sustav vezano za donošenje novih odluka i izmjena postojećih iz komunalne domene koje su upućene Gradskom vijeću tijekom prve polovice 2013. godine.

Isto tako, pružena je pravna pomoć pri izradi raznih ugovora po provedenom postupku javne nabave, po provedenim natječajima i slično. Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša pružena je pomoć u vidu mišljenja prilikom obavljanja i donošenja odluka iz domene komunalnog reda i postupanja na javno-prometnim površinama.
Upravni odjel za pravne poslove je obavljao poslove vezane za upravljanje i raspolaganje imovinom (zakupi poslovnih prostora, javni natječaji, otkupi zemljišta, raspolaganje javnim površinama, osiguranje gradske imovine). Upravni odjel za pravne poslove je u sklopu upravljanja imovinom pripremio nacrt prijedloga Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i nacrt prijedloga Odluke o davanju na korištenje ili zakup poslovnog prostora u objektima kojima raspolaže Grad Crikvenica, iste je Gradonačelnik prihvatio zaključcima te uputio prijedloge Odluka Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje. Gradsko vijeće ih je prihvatilo na 42. sjednici od 28. 02. 2013. godine i iste su objavljene u „Službenim novinama PGŽ" br. 7/13.

1. POSLOVNI PROSTORI
- predlaganje Gradonačelniku, provođenje natječajnog postupka, otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača te priprema i sklapanje ugovora (prostori u Staroj školi – Udruge umirovljenika; prostori koje koristi GKTD „Murvica" – naplatni ugovori za Trg S. Radića i za blagajnu na tržnici; Ugovor o korištenju poslovnog prostora u Zadružnom domu Dramalj za Gradsku knjižnicu,
- sklapanje aneksa (dodatka ugovoru) zbog promjene podataka zakupnika,
- dostava podataka i odgovora pravnim i fizičkim osobama na njihove upite u svezi poslovnih prostora u vlasništvu Grada (plaćanje pričuve, ulaganje u prostor i sl.),
- priprema i provođenje sporazumnog raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- priprema i sastavljanje izjava o suglasnosti za zapljenu plaće u dogovoru sa Odjelom za financije, a sve u cilju naplate zakupnine,
- prijedlog rješavanja problematike poslovnih prostora u Gradskoj vijećnici – priprema prijedloga zaključka Gradonačelniku za davanje na korištenje poslovnog prostora mjesnim odborima sa područja Grada Crikvenice – Centar, Istok i Zapad bez naknade i na neodređeno vrijeme, a bez provođenja javnog natječaja temeljem

članka 11. Odluke o davanju na korištenje ili zakup poslovnog prostora u objektima kojima raspolaže Grad Crikvenica.
- priprema dodataka Ugovora o prodaji stanova na zahtjev stranaka, a zbog neupisane čestice ili promjene podataka nakon rješenja o nasljeđivanju i sl.

2. EVIDENCIJA NEPOKRETNE IMOVINE – ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Evidentiranje cjelokupnog zemljišta i ostale imovine u poslovnim knjigama, dovršavanje i implementiranje Programa upravljanja imovinom, kao i dostava vjerodostojne dokumentacije Upravnom odjelu za financije koji će izvršiti uknjižbu i usklađenje imovine sa stvarnim stanjem.

Kroz aplikaciju Registar nekretnina upisuju se eventualne izmjene jedinica imovine - mapa građevinsko i negrađevinsko zemljište, a u svrhu evidentiranja odnosno knjiženja u poslovne knjige Grada Crikvenice.

Kroz program Excel su unesene sve promjene jedinica imovine u razdoblju do 30. 06. 2013. godine (brisane jedinice imovine, unijete jedinice imovine, promjene procijenjene vrijednosti i dr.).

3. ZEMLJIŠTA
- priprema rješenja o imenovanju Komisije za imovinsko-pravna pitanja i prostorno uređenje, Komisije za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup javne površine i Komisije za provedbu javnog natječaja za prodaju i davanje u zakup poslovnog prostora čiji sam predsjednik ili član,
- izlazak Komisije za imovinsko-pravna pitanja i prostorno uređenje na teren po zahtjevu stranaka i sastavljanje zapisnika sa terena,
- predlaganje gradonačelniku i raspisivanje natječaja temeljem zahtjeva stranaka za otkup zemljišta u vlasništvu Grada, provođenje natječaja, dopisi mjesnim odborima sa slanjem kompletne dokumentacije u svezi dobivanja mišljenja o prodaji zemljišta, prijedlozi odluka gradonačelniku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača te sklapanje kupoprodajnih ugovora,
- predlaganje gradonačelniku i raspisivanje natječaja za davanje u privremeni zakup neizgrađenih građevinskih zemljišta, provođenje natječaja, otvaranje ponuda, zapisnik, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za 5 novih lokacija u Selcu, Punta Selačka,
- pripremljeno i sklopljeno 44 dodatka ugovora o zakupu zemljišta Punta Selačka kojima se zakup produžuje za još jednu godinu,
-sklapanje dodatka ugovora o privremenom zakupu zemljišta za gospodarske svrhe,
-sklapanje darovnih ugovora kojima fizičke ili pravne osobe daruju Gradu dio zemljišta.

4. JAVNE POVRŠINE
- prijedlozi gradonačelniku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup javnih površina za postavu kioska, raspisivanje natječaja, otvaranje ponuda od strane Komisije za provedbu javnog natječaja, sastavljanje zapisnika, prijedlog gradonačelniku odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, priprema, sklapanje i ovjera ugovora o zakupu,

- priprema i sklapanje ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu javne površine za postavljanje kioska, dodatka ugovora o zakupu kao i ugovora o preuzimanju duga (1 ugovor- kiosk)
- priprema i sklapanje ugovora o privremenom korištenju javne površine za postavljanje reklamnih ploča (44 ugovora)
- izdavanje brisovnih očitovanja
- odgovori na upite o prodaji stanova
- odgovori i objašnjenja u svezi dobivanja odobrenja za prodaju robe izvan prodavaonica temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakona o trgovini i važeće gradske odluke kao i izdavanje istih („Jadran" d.d. u stečaju, obrtnici)
- pripremljeno i sklopljeno oko 90 ugovora o zakupu javne površine za postavljanje terasa.

Komisija je nakon uvrštavanja novih lokacija u Plan lokacija provodila natječaje za davanje u zakup javnih površina za postavljanje štandova (pet lokacija), otvarala ponude i uputila prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača gradonačelniku na donošenje, te nakon donošenja Odluke sklapala Ugovore o zakupu javne površine sa najpovoljnijim ponuđačem.

Stalno povjerenstvo za popis i procjenu imovine priprema procjenu poslovnog prostora te gradskih groblja i mrtvačnica.

Postupak izlaganja izmjere katastra i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Selce, koje je počelo u mjesecu svibnju 2010. Godine, nažalost je i dalje u prekidu od mjeseca travnja 2012. godine i nije nastavljeno budući da je prestalo s radom zemljišnoknjižno povjerenstvo (zaposlenici Općinskog suda u Crikvenici - Ministarstva pravosuđa). Također nije započeo postupak izlaganja izmjere katastra i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Jadranovo - Sv. Jakov.

Pravna pomoć pružena je javnim ustanovama Grada (Muzej Grada Crikvenice, Gradska knjižnica Crikvenica, Centar za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić", Javna vatrogasna postrojba).
- Organizirano je i provedeno kolektivno pregovaranje s Dječjim vrtićem „Radost" Crikvenica i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Crikvenice;
- Organiziran je i pripremljen postupak imenovanja ravnateljice Dječjeg vrtića „Radost" Crikvenica, te školskih odbora (članova koje imenuje osnivač) Osnovne škole Zvonka Cara i Osnovne škole Vladimira Nazora;
- Pripremljeni su i izrađeni svi akti u svezi razrješenja ravnateljice Muzeja Grada Crikvenice na temelju presude Visokog upravnog suda RH, te imenovanja v.d. ravnatelja Muzeja, te u postupcima u sklopu nadzora Državnog inspektorata i nadzora Ministarstva uprave i nadležnog upravnog tijela Ureda državne uprave u PGŽ;
- Pregledan je i pripremljen za davanje prethodne suglasnosti Prijedlog pravilnika o ustrojstvu Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić" Crikvenica;
- Pružena je pravna pomoć Društvu „Radio D.J." d.o.o. Crikvenica pravna pomoć u postupku pripreme i provođenja predstečajne nagodbe.

Upravni odjel za pravne poslove zastupa Grad Crikvenicu pred sudovima u sudskim, upravnim postupcima (povrat odnosno naknada za oduzetu imovinu, sporovi pred Upravnim sudom) i prekršajnim postupcima (prekršaje u svezi sklapanja ugovora o radu s ravnateljicom Muzeja). Isto tako, pravni odjel pruža pravnu pomoć ili zastupa Grad Crikvenicu po punomoći gradonačelnika na skupštinama društva čiji je Grad

vlasnik ili suvlasnik. Pripremljen je Prijedlog odluke o povećanju temeljnog kapitala društva GKTD „Murvica“ d.o.o. Crikvenica.
Kontinuirano se prati otvaranje stečajnih postupaka za dužnike Grada (kojih je početkom godine bilo više obzirom na Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi) te su obrađena tri slučaja otvaranja stečaja dužnika Grada Crikvenice.

Upravni odjel za pravne poslove radio je i na organizaciji i provođenju izbora zastupnika u Europskom parlamentu, a i većinu poslova oko organizacije, provođenja i izrade prijedloga odluka u lokalnim izborima za članove Gradskog vijeća i gradonačelnika Grada Crikvenice, te članova Skupštine, župana i zamjenika župana iz reda srpske nacionalne manjine Primorsko-goranske županije.

Upravni odjel za pravne poslove obrađuje zahtjeve i priprema materijale za gradonačelnika za odlučivanje o produženju radnog vremena prema zahtjevima vlasnika ugostiteljskih objekata.

Pružena je pravna pomoć Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i opće poslove pri izradi Prijedloga izmjena i dopuna Statuta Grada Crikvenice i Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

U Upravnom odjelu za pravne poslove vode se administrativni poslovi za tri radna tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice: Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanje i Komisiju za predstavke i pritužbe, te radna tijela gradonačelnika koja mu pomažu u raspolaganju imovinom, i to Komisija za imovinsko pravna pitanja i prostorno uređenje, Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Tijekom prve polovice godine angažiran je odvjetnički ured Gorana Frkovića iz Rijeke radi pružanja pravne pomoći u složenijim postupcima, kao i u postupcima koji se vode pri sudovima u Rijeci i Crikvenici, te pomoć u izradi pravnih akata kao i pravnih mišljenja.

Za napomenuti je da je tijekom prvih šest mjeseci 2013. godine u ovom odjelu, a u sklopu stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa stažiralo dvoje pravnika i to vrlo uspješno. U Upravnom odjelu je sada samo jedan stažist, budući je drugome istekao Ugovor.

V. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Aktivnosti iz djelokruga Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša koje su se odvijale **u periodu od 01.01.2013. do 30.06.2013. godine** su kako slijedi:

A/ Prometnice, javne površine, odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, javna rasvjeta

1. Uređenje Trga Stjepana Radića i dijela ulice Ivana Skomerže s velikim molom

U 2013. godini završeni se radovi na uređenju Trga S. Radića, dijelu ulice Ivana Skomerže i dijelu velikog mola. U obuhvatu radova izvršeni su kompletni radovi na komunalnoj infrastrukturi (sanitarna i oborinska odvodnja, vodoopskrba, elektroopskrba, javna rasvjeta), kao i radovi hortikulture - sadnja novih sadnica. Površina novouređenog trga od 9000 m2 popločena je kamenom kirmenjakom debljine 8 cm. Uporabna dozvola dobivena je 17.svibnja 2013.

2. Sanitarna i oborinska odvodnja Dramaljsko selce – Milovana Muževića (Osipov put)

Početkom svibnja okončani su radovi na izvođenju sanitarne i oborinske odvodnje po Osipovom putu do Ulice Milovana Muževića u Dramlju. Izvođenje radova započeto je u drugoj polovici listopada prošle godine, kao nastavak sanitarne i oborinske odvodnje županijske ceste Ž 5090 kroz Dramalj (D8-D8), koja se preko Osipovog puta priključuje na ulicu Milovana Muževića, odnosno na postojeća priključna okna. Izvedeno je ukupno 510 m oborinske i 250 m sanitarne kanalizacije, čime je stavljena u funkciju kanalizacija županijske ceste kroz Dramalj.

3. Izgradnja vodospreme Klanfari, Dramalj

Grad Crikvenica je sudjelovao u praćenju radova izgradnje vodospreme u Klanfarima u Dramlju. Radovi će se nastaviti i u drugoj polovici 2013.

4. Sanitarna odvodnja I faze naselja Jadranovo

U prvoj polovici 2013. god. završen je otvoreni postupak javne nabave za izgradnju I faze naselja Jadranovo za izgradnju sanitarne odvodnje naselja Jadranovo u duljini 3050 m.

5. Sanitarna odvodnja naselja Benići – Šupera

U prvoj polovici 2013. god. Završen je otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova na sanitarnoj odvodnji naselja Benići - Šupera u duljini 3900 m. Radovi su ugovoreni i u suradnji sa Hrvatskim vodama izvoditi će se u drugoj polovici 2013. godine.

6. Radovi izvedeni kroz male komunalne akcije Mjesnih odbora

Održavanje prometnica – male komunalne akcije Mjesnih odbora

6.1. Uređenje platoa kod uvale Perčin u Jadranovu ugradnjom betonskih opločnika u površini 50 m2
6.2. Uređenje nogostupa u Omladinskoj ulici u Jadranovu u duljini 105 m
6.3. Uređenje ulice Studenca u Crikvenici u duljini 170m
6.4. Uređenje Partizanske ulice u Selcu u duljini 100m
6.5. Uređenje ulice Bože Domijana u Dramlju u duljini 110 m
6.6. Uređenje nogostupa uz županijsku cestu koja prolazi kroz Manestre kod spoja na magistralu D8 u duljini 70 m

Održavanje javnih površina – male komunalne akcije Mjesnih odbora

M.O. Selce
6.7. Nabava zaštitne ograde

M.O. Crikvenica- istok
6.8. Nabava biljnog materijala za lučicu Podvorska
6.9. Izgrabljavanje čišćenje i orezivanje kod ulaza u podhodnik na Hrusti
6.10. Nabava ljetnica

M.O. Crikvenica Zapad
6.11. Servis umjetnog travnjaka na igralištu za cageball
6.12. Dobava elektromaterijala i soboslikarskog materijala za potrebe zajedničkog prostora na Dugi
6.13. Sanacija javne površine na križanju ulice Tina Ujevića i Julija Klovića u površini 57 m2 s izmjenom rubnjaka u duljini 23 m

M.O. Dramalj
6.14.Radovi na sanaciji šterne kod Zadružnog doma

Održavanje kulturne baštine

M.O. Crikvenica- istok
6.15. Radovi na uređenju unutarnjih vratiju i unitarnjih površina crkvenog tornja

M.O. Dramalj
6.16. Radovi na uređenju krovišta crkve Sv. Jelene

7. Održavanje komunalne infrastrukture

7.1. U dijelu održavanja nerazvrstanih cesta izvršeni su radovi u:

- Ul. Br. Bouchoffer – obnova kamenog potpornog/ogradnog zida oštećenog uslijed širenja korijenja drveća na javnoj površini, u duljini 22 m
- Vukovarska ulica u Dramlju – asfaltiranje u duljini 280m.

- Tamponiranje dijela makadamskog puta iza groblja u Jadranovu u površini 100 m2
- Uređenje kružnog toka u Benićima
- Matići-Popovići, Jadranovo – asfaltiranje ceste sa svom potrebnom pripremom u duljini 300m
- Ivani u Jadranovu- asfsaltiranje dvije dionice u duljini 90 i 50 m
- Uređenje asfaltne površine na Trgu Palih boraca u Selcu
- Proširenje priključka Goranske ulice na kružni tok s izradom amirano-betonskog potpornog zida
- Pješački mostić uz županijsku cestu D8- D8 Dramlju
- Formiranje parkirališta uz županijsku cestu D8- D8 Dramlju preko puta crkve betoniranjem površine parkinka te izvedbom potpornog zida duljine cca 30.0m
- Uređenje nogostupa uz prometnicu D8-D8 u Dramlju, kod šterne
- Uređenje nogostupa uz telefonsku govornicu na Hrusti
- Uređenje nogostupa Pavla Radića 70m
- Park Obala u Jadranovu- izvedba pješačkih površina unutar parka izvedenih betonskim opločnicima u površini 107m2
- Priprema za asfaltiranje puta Perčin što uključuje pripremu podloge i izradu betonskih rubnih pasica.
- Uređenje parkirališta ispred trgovine Konzum u Jadranovu u ponršini 70m2
- Uređenje raskrižja ulice XIII primorsko goranske divizije i Mali dol u Jadranovu.
- Asfaltiranje dijela ulice Studenčić u Selcu

Uz ove zahvate realizirana su krpanja manjih asfaltnih površina po raznim lokacijama na području Grada Crikvenice. U ovoj stavci realizirana je i sva potrebna vertikalna i horizontalna signalizacija, koja se dijelom odnosi na sezonsku regulaciju prometa, djelom na novu regulaciju prometa na prometnicama oko Trga S. Radića.
U istom periodu su se izvodili radovi na saniranju vertikalne signalizacije, udarnih rupa, rubnjaka i ostalih elemenata prometnica na području grada.
Početkom godine zbog vremenskih uvjeta aktavirina je zimska služba radi posipavanja i čišćenja snjega na prometnicama.

7.2. Održavanje oborinske kanalizacije
Održavanje oborinske kanalizacije sadržavalo je čišćenje slivnika i slivnih rešetki, čišćenje cijevi oborinske kanalizacije, zamjena lijevanoželjeznih poklopaca , te sanaciju i rekonstrukciju slivnika a sukladno programu za 2013.g .za prvih šest mjeseci.

7.3. Održavanje parkova i zelenih površina
U okviru održavanja zelenih površina izvedeno je održavanje zelenih površina, parkova , dječjih igrališta sa okolišem, pražnjenje košarica i održavanje urbane opreme grada,a sve prema programu redovnog održavanja.

7.4. Održavanje javne rasvjete
Radovi na održavnju javne rasvjete se odvijaju prema potrebama na terenu i mogućnostima prema financijskim sredstvima. Ove godine izvršen je redovan pregled samostojećih elektrormarića ukupno 14 kom.

7.5. Dezinsekcija i deratizacija i higijeničarske usluge

Usluga dezinsekcije i deratizacije obavlja se u skladu sa programom i Zavodom za javno zdravstvo. Higijeničarske usluge obavljaju se u skladu sa ugovorom i potrebama na terenu.

7.6. Dekoracija i iluminacija

U prvoj polovici 2013. god. izvedeno je skidanje božićnih i novogodišnjih ukrasa sukladno ugovrenim radovima sa izvođačem.

7.7. Održavanje pomorskog dobra

U okviru održavanja pomorskog dobra odvijali su se slijedeći radovi na lokacijama kako slijedi:

- Uređenje Ribarske kućice u Jadranovu
- Uređenje plaže ispod Thalassotherapie
- Održavanje ostalih lokacija duž obalnog pojasa Grada Crikvenice

U sklopu uređenja Ribarske kućice izvedena je obnova kamenih zidova, izvršeno je otkopavanje zasutog zemljanog materija te je izvedena betonska podloga poda unutar i oko objekta.

Uređenje plaže ispod Thalasotherapie je izvedeno u potpunosti te je sadržavalo obnovu betonskih riva, prilaza obali, prilaza moru, sunčališta, kamenih obalnih potpornih zidova te dohranu plaša šljunkom i obnovu škuljera.

Održavanje ostalih lokacija duž obalnog pojasa sadržavalo je izradu novih te obnovu postojećih prilaznih stepenica obali, izradu betonskih prilaznih stepenica za u more, krpanje betonskih plažnih površina, izvedbu i ugradnju rukohvata od Inox cijevi, izradu novih rukohvata od željeznih cijevi kao i obnovu zaštitnog premaza postojećih ograda. U sklopu navedenih radova izvedena je nadohrana plažnih površina šljunčanim materijalaom kako za plažne površine pod koncesijom tako i za plažne površine koje nisu pod koncesijom te nadohrana škuljera.

8. UREĐENJE PROMETNICA

U prvoj polovici 2013. obavljeni su slijedeći radovi:

- Uređenje dijela prometnice Vinodolske ulice prema poslovnoj zoni čime je zaustavljeno često poplavljivanje prometnice
- Izrada i montaža tipske pješačke ograde na dijelu nogostupa uz županijsku cestu koja prolazi kroz Dramalj u duljini 63,40m
- Obnova panela i krovova od plexi stakla na čekaonicama autobusnih postaja
- Izrada i montaža rampi za spriječavanje prolaza vozilima na oba kraja šetnice Kačjak-Perhati

9. KAPITALNA ULAGANJA U M.O. CRIKVENICA ZAPAD

Izvedeno je uklanjanje postojećeg ruševnog objekta na parceli budućeg objekta MO Crikvenica zapad, s čišćenjem terena i odvozom materijala na deponij.

10. ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH PROSTORIJA

U prvoj polovici 2013. Godine obavljeni su slijedeći radovi:

- Elektroinstalaterski radovi kod uređenja prostora za arhivu Grada (tavan i garaža)
- Popravci špaleta oko novougrađenih prozora na 1 katu u staroj školi Vinodolska 1.
- Intervencije na popravcima vodovodnih instalacija i kanalizacije
- U Domu kulture Jadranovo i zgradi M.O. Selce izvedeni su

stolarski radovi na popravcima drvene stolarije,

- U Staroj školi (Vinodolska 1) stolarski radovi na zatvaranju otvora na 1. katu zbog osposobljavanja prostora za korištenje za potrebe knjižnice,
- Izrada aluminijskih vrata na ulazu u PP Crikvenica
- Vodoinstalaterski radovi u zadružnom domu i Hrv. Narodnom domu Dramalj
- Zamjena sistema cilindar brava u Domu kulture Jadranovo

11. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

- U tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole za rekonstrukciju prometnog čvora na D8 Crikvenica zapad (čvorna rampa Crikvenica – Split).

- U tijeku je postupak ishođenja lokacijske za izgradnju kružnog raskrižja „rotor Duga".

- U tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole za Uređenje ulice Kala Sv. Antona u Crikvenici sa oborinskom i fekalnom odvodnjom i vodovodnom instalacijom.

- Izrađena je projektna dokumentacija – glavni projekt armirano- betonskog stepeništa u Manestrima, Dramalj u svrhu povezivanja postojećeg pješačkog puta sa županijskom cestom Ž 5090 kroz Dramalj, a zbog denivelacije terena. U tijeku je postupak ishodovanja rješenja za gradnju.

- Izrađen je projekt prometne regulacije nakon završetka uređenja Trga S. Radića, dijela ulice Ivana Skomerže i dijela velikog mola.

- Izrađeno je idejno rješenje za projektiranje boćališta Gornji kraj u Crikvenici.

- U tijeku je izrada idejnog projekta uređenja Ulice Petra Preradovića u Crikvenici

- U tijeku je priprema natječajne dokumentacije za uređenje centra Selca, a u svrhu raspisivanja arhitektonsko-urbanističkog natječaja.

B/ Prostorno planska dokumentacija

- Pripremljena je i donesena Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Dramalj centar, te sklopljen Ugovor o izradi istoga

- Pripremljena je i donesena Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Crikvenica sjever-Hrusta, na inicijativu vlasnika zemljišta

- Izrađen je Program Urbanističkog plana uređenja sportskog centra Jadranovo (Havišće), kao priprema i podloga za izradu navedenog UPU-a.

- Održana je javna rasprava u postupku donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice.

- Održana je javna rasprava u postupku donošenja Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Crikvenica centar

- Održana je druga ponovljena javna rasprava u postupku donošenja UPU-a Omorika

- Održana je javna rasprava u postupku stavljanja van snage PUP-a „Črni mul", a radi omogućavanja projekta rekonstrukcije lućice Črni mul.

- Kontinuirano sudjelovanje kod izdavanja dokumenata za građenje (lokacijskih dozvola, Rješenja o uvjetima građenja, Rješenja o izvedenom stanju), te očitovanje na iste u postupku izdavanja;

C/ Komunalno gospodarstvo

Izvješće se odnosi na djelovanje komunalnog redara na području naselja Crikvenica, Jadranovo, Dramalj i Selce.

Izvješćem o radu komunalnog redara obuhvaćeni su osnovni poslovi koje komunalni redar trajno obavlja, kao i poslovi koji su u obradi iz 2012. godine. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni izvješćem.

Na poslovima na održavanju komunalnog rade voditelj odsjela za komunalno i prometno redarstvo i tri komunalna redara, koji su ujedno i tajnici mjesnih odbora, te tijekom tjedna, osim u ljetnim mjesecima, borave i u kancelarijama mjesnih odbora, gdje vrše administrativne i druge poslove za potrebe istih. Tijekom ljetnih mjeseci jedan komunalni redar radi posao prometnog redara za što je dodatno osposobljen.

Ističemo da su svi komunalni redari u vremenu na koje se ovo izvješće podnosi vršili provedbu prekršajnih postupaka iz domene prometnog redarstva, a radi velikog broja procesuiranih predmeta započetih po prometnom redaru, te ažuriranja postupaka.

Tijekom prvog polugodišta 2013. godine vršeni su slijedeći poslovi:

1. Nadzor nad primjenom Odluke o komunalnom redu
2. Nadzor nad primjenom Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata
3. Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina i korištenja javnih površina sukladno Odobrenju o korištenju javne površine
4. Nadzor nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja s psima i mačkama lutalicama
5. Nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone
6. Nadzor nad primjenom Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada
7. Nadzor nad provedbom Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice

1. KOMUNALNI RED

Komunalni redar je djelovao kako po prijavama građana tako i preventivno. Tijekom prvog polugodišta 2013. godine, komunalni redar su izvršili 301 službeni očevid, temeljem kojih je sačinjeno 136 službenih zapisnika, a sukladno kojima je ostavljen rok strankama u postupku da se usklade sa važećim Odlukama, po kojima komunalni redar ima pravo postupati. Stranke su u većini slučajeva izvršile zadatu obvezu iz zapisnika u zadanom roku, te nije bilo potrebe poduzimati daljnje radnje u tim slučajevima. U 72 slučaja je bilo potrebno provoditi daljnje aktivnosti, kako bi se dovršilo postupanje komunalnog redara. U ostalim slučajevima su stranke po usmenom upozorenju komunalnih redara odmah izvršile zadatu obvezu, te nije bilo nužno provoditi daljnje mjere.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda se odnosi na bespravno zauzimanje javnih površina postavljanjem – odlaganjem pokretnih stvari, kao što su odlaganje tehnički neispravnih vozila, olupina automobila, građevinskog materijala, izlaganja roba na javnoj površini, odlaganja otpada na javnim površinama, te ostalih načina zauzimanja javnih površina.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su represivne mjere:

- prekršajni nalog u 5 predmeta
- rješenje u upravnom postupku u 6 predmeta
- izricanje jednokratne opomene prekršitelju (usmena i pismena) u 49 predmeta

PREKRŠAJNI POSTUPAK – IZDAVANJE OBVEZNIH PREKRŠAJNIH NALOGA

Tijekom prvog polugodišta 2013. godine komunalni redar je izdao ukupno 5 obveznih prekršajnih naloga, od čega 3 zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, te 2 iz područja izvođenja građevinskih radova u vrijeme zabrane i ograničenja.

Prekršiteljima su uručena četiri obvezna prekršajna naloga, od kojih su dva nakon prigovora proslijeđena nadležnom Prekršajnom sudu, dok jedan prekršajni nalog nije dostavljen jer ga okrivljenik iz ponovljenog pokušaja dostave još nije preuzeo.

Poreznoj upravi je radi prisilne naplate dostavljen 1 obvezni prekršajni nalog, budući da okrivljenik nije platio novčanu kaznu po pravomoćnom i izvršnom obveznom prekršajnom nalogu.

Nadležna Porezna uprava je dužna u roku od jedne godine provesti postupak prisilne naplate ili predmet vratiti komunalnom redaru, ukoliko prisilna naplata nije moguća.

Ukupna novčana vrijednost izdanih obveznih prekršajnih naloga iznosi 24.600,00 kuna, plaćena je jedna novčana kazna visine 2.000,00 kuna, a izvršena je uplata 1.400,00 kuna odnosno 2/3 novčane kazne, sukladno važećem Prekršajnom zakonu, čime se smatra da je kazna plaćena u cijelosti.

PRAKSA PREKRŠAJNOG SUDA U ODLUČIVANJU POVODOM PRIGOVORA ULOŽENIH NA OBVEZNE PREKRŠAJNE NALOGE

Prekršajnom sudu je na odlučivanje, kao što je iznijeto, u prvom polugodištu 2013. godine proslijeđeno ukupno dva obvezna prekršajna naloga, kojeg nadležni Prekršajni sud još nije riješio.

2. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU PRIVREMENIH OBJEKATA

Nadzor je izvršen u 26 slučaja, a povodom korištenja javnih površina za postavu terasa, kioska i drugih privremenih objekata.

U vršenju nadzora komunalni redari su izvršili očevide, o čemu su sastavljeni zapisnici.

Komunalni redari su posebnu pozornost posvetili veličini postavljene terase u odnosu na Plan lokacija, te ispunjenju preuzetih obveza zakupoprimca iz potpisanog ugovora.

Izdana su dva prekršajna naloga zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja jedinice lokalne samouprave.

3. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PREKOPA JAVNIH POVRŠINA I KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA SUKLADNO ODOBRENJU O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad izvođenjem prekopa javnih površina, a temeljem kojih očevida je u 9 slučajeva bilo potrebito upozoriti investitora, odnosno izvoditelja radova na povrat korištene javne površine u prvobitno stanje. Nakon pismenih upozorenja investitori, odnosno izvoditelji radova su postupili sukladno upozorenju.

Komunalni redari su također vršili nadzor nad korištenjem javnih površina sukladno ishodovanom odobrenju o korištenju javnih površina, temeljem kojih nisu ustanovljene neispravnosti, odnosno izvođenje radova protivno odobrenju.

4. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DRŽANJU KUĆNIH LJUBIMACA I POSTUPANJA S PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja sa psima i mačkama lutalicama. U 5 slučajeva je dat nalog veterinarskoj higijeničarskoj

službi o obvezi hvatanja pasa i mačaka lutalica.

U 4 slučaja izdano je upozorenje vlasnicima pasa da psi svojim dugotrajnim lajanjem remete mir građana.

U 12 slučajeva je dat nalog nadležnim službama Veterinarske stanice za uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina.

5. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O ZABRANI I OGRANIČENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA ZA VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlastima, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Izvršeno je 5 očevida na gradilištima na kojima su se izvodili radovi, unatoč propisanoj zabrani, te su sačinjeni zapisnici, temeljem kojih su investitorima izrečene opomene, te su radovi prekinuti, dok je u dva navrata pokrenut prekršajni postupak, od kojih je jedna novčana kazna plaćena, a na jedan je uložen prigovor, te je predmet u obradi kod nadležnog Prekršajnog suda.

6. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O O OBVEZNOM KORIŠTENJU USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom i provedbom Odluke o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Izvršeno je 12 očevida, prilikom kojih su utvrđene nepravilnosti kod odlaganja kućnog komunalnog otpada, te su temeljem utvrđenih nepravilnosti, izrečene usmene opomene prekršiteljima.

Za istaknuti je vrlo dobru suradnju komunalnih redara po ovom, a i po drugim pitanjima sa odgovornim osobama i djelatnicima GKTD"Murvica".

7. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE O ODVODNJI I PROČIŠĆAVANJU OTPADNIH VODA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redar su postupali i po pitanju provedbe Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice.

Izvršena su 3 očevida po ovom pitanju, te je zatraženo od GKTD „Murvica", da ista dostavi nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave prijedlog za priključenje na sustav javne odvodnje, sukladno Zakonu o vodama.

6. IZVJEŠĆE O RADU PROMETNOG REDARA

U prvom polugodištu 2013. god. obrađivani su podaci i poduzimane radnje vezane za procesuiranje i naplatu kazni izdanih od prometnog redara još u 2012. god. kao i u 2013. god.. Svi predmeti po kojima nije izvršena uplata procesuirani su prema poreznoj upravi zbog pokretanja postupka prisilne naplate ili prekršajnom sudu ukoliko je uložen prigovor. Uspješno je naplaćeno u prvoj polovici 2013. god. kazni izdanih od prometnog redara u iznosu od 26.300,00 kuna.

Komunalna naknada, baze podataka, GIS

U periodu od 01.01.2013. do 30.06.2013. god., obrađeno je 618 predmeta i to 567 predmeta u upravnom postupku (izdana rješenja i postupci u svezi žalbi) i 51 neupravni postupak po kojima se postupalo vezano uz komunalnu naknadu i bazu podataka (rješavanje zahtjeva, prigovora, promjena adresnih i osobnih podataka, razne dostave, poziva na očitovanje i sl.)

Trenutno ukupna površina zaduženih m2 za komunalnu naknadu iznosi 1.438.570,05 m2, što od početka rada na projektu izmjere i sređivanja baze iznosi povećanje od 213.000 m2.

Grad Crikvenica ima za komunalnu naknadu zaduženih 11357 stambenih prostora te 916 poslovna prostora na području cijeloga Grada što je ukupno povećanje za 847 novih prostora od početka rada na gore navedenom projektu.

U UO za komunalni sustav prostorno uređenje i zaštitu okoliša započet je rad i obuka dvoje novih polaznika stručnog osposobljavanja koji rade na unosu svih podataka i arhiviranju velikog broja predmeta.

U prvom polugodištu 2013. g. i dalje je kontinuirano trajao proces:

- ponovno slanje neuručenih rješenja tj. nastavak provjere 2174 predmeta iz 2012. godine i 618 predmeta iz prve polovine 2013. g
- nastavljen je"istraživački" rad svih djelatnika na poslovima baze podataka i komunalne naknade u preko 200 predmeta kod svih institucija, utvrđivanje obveznika te ponovni izlasci na teren.
- nakon nastavka zaprimanja velikog broja projektne dokumentacije u vezi legalizacije objekata provođena je organizirana kontrola površina i vlasništva prostora te su izdana nova rješenja za komunalnu naknadu gdje je bilo potrebe.

Vezano blisko uz komunalnu naknadu, nastavljeno je i sređivanje baze podataka.

Radilo se na poslovima:

- uparivanja ulica, naselja, pošta i obveznika
- ispravcima adresa stanovanja i adresa otpreme
- unosa OIB-a
- prijepisa kataloga svim korisnicima (Grad, vrtić, muzej, DVD) te koordinacija i kontinuirana veza između istih povodom samih podataka

Također je nastavljeno jedinstveno vođenje šifrarnika svih osoba i objekata, te kontrola OIB-a i financijskih dugovanja za lakše i preglednije izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu, naknadi za zadržavanje nezakonitih građevina, te rješenja o naknadi za vodovodne i kanalizacijske priključke.

Nakon završene treće faze razvoja GIS-a nastavljeno je korištenje mobilne verzije istog na terenu, te nastavljen kontinuirani unos podataka i to:

- unos objekata i obveznika po pitanju komunalnog doprinosa
-nastavljen je i unos svih čestica u vlasništvu Grada i javnog i općeg dobra te društvenog vlasništva u GIS.

Nastavljena koordinacija između Grad Crikvenica – RIING d.o.o. (aplikacija prometnog redarstva) povodom unosa podataka, ispravaka istih, kreiranja obrazaca, dopisa, prekršajnih naloga i sl).

Kontinuirana je također dostava i preuzimanje podataka na relaciji Grad Crikvenica - GKTD Murvica - Hrvatske Vode.

Legalizacija bespravno izgrađenih objekata

Temeljem odredbi zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama od kolovoza 2012. godine Grad Crikvenica izdaje rješenja o utvrđivanju naknade za nezakonito izgrađene zgrade kao preduvjet za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

U prvoj polovici 2013. godine zaprimljeno je 213 zahtjeva koji su riješeni u zakonom propisanom roku.

Komunalni doprinos

U prvom polugodištu 2013. godine zaprimljeno je 191 predmeta vezanih za izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu. Zaprimljeno je tri puta više zahtjeva u usporedbi s prošlogodišnjim promatranim razdobljem. Većina zahtjeva vezana je za postupak legalizacije bespravno izgrađenih zgrada dok je broj zahtjeva koji se odnosi na nove građevine bitno smanjen (dvostruko manje nego u prošlogodišnjem promatranom razdoblju.

Do 30. lipnja 2013. godine riješeno je 170 predmeta, dok su ostali rješeni nakon tog datuma. Riješeni su također svi predmeti iz 2012.godine (koji su zbog postupka prešli u 2012. godinu).

Spomenička renta

U 2013. godini Izdana su tri rješenja kao i prošle godine.

Naknada za priključenje

Temeljem Zakona o vodama i Odluke o priključenju, od travnja 2012. godine Grad Crikvenica kao jedinica lokalne samouprave izdaje rješenja o naknadi za priključenje, a po zaprimljenom zahtjevu od strane komunalnog društva KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. ili GKTD Murvica d.o.o.

Do 30.lipnja 2013. godine zaprimljeno je 50 zahtjeva koji su riješeni u promatranom razdoblju.

Međutim, 18.05.2013. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o vodama kojim odredbama je ukinuta obveza plaćanja predmetne naknade te stoga ovo upravno tijelo više ne naplaćuje naknadu za priključenje.

Ostale aktivnosti

1.Obavljene su obimne radnje u svakodnevnoj komunikaciji s građanima usmeno, elektronskim i pisanim putem o raznim pitanjima iz djelokruga ovog upravnog odjela. Pri tome je potrebno naglasiti da većina zahtjeva upućenih Gradu Crikvenici završi u obradi ovog upravnog odjela. U prvoj polovici 2013. godine je u Gradu Crikvenici bilo u obradi 4456 predmeta od kojih u ovom upravnom odjelu 2345 predmeta (53%) .

2. U 2013. godini kao i ranije obavljene su pripremne i provedbene radnje u djelatnostima kao što su:

-jedinice prometne mladeži („bijela patrola“);

-program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara zbog pojačanih mjera tijekom ljetnog razdoblja;

Izrada prijedloga podzakonskih općih akata

U prvoj polovici 2013. godine pripremljeni su i doneseni slijedeći akti iz djelokruga UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

1. Zaključak o maksimalnom iznosu cijene autotaksi prijevoza na području Grada Crikvenice
2. Ispravak Odluke o donošenju UPU-a DUGA
3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2013. godinu
4. Odluka o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Crikvenice
5. I izmjene programa utroška spomeničke rente za 2013. godinu
6. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2013.godinu
7. Program održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godine
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu (točke 5., 6., 7. I 8. U sklopu I. izmjena Proračuna Grada Crikvenice za 2013. godinu
9. Izvješće o realizaciji utroška spomeničke rente za 2012. godinu
10. Izvješće o izvršenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
11. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. Godine,
12. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. Godinu (točke 9., 10., 11. i 12 u sklopu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za 2012.godinu
13. Opći uvjeti o javnim parkiralištima
14. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova deratizacije i dezinsekcije
15. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
16. Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti dekoracije i iluminacije na području Grada Crikvenice
17. Odluka o provedbi postupka stavljanja izvan snage PUP Lučice Črni mol u Crikvenici
18. Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU Dramalj centar
19. Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU Crikvenica sjever – Hrusta
20. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Crikvenice za 2012. godinu.

Gradonačelnik
Damir Rukavina, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 022-01/13-01/04
UR.BR.: 2107/01-04/01-13- 4
Crikvenica, 27. veljače 2013.

Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine

1. Uvod

Prema članku 45. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko - goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-isp.), a u skladu sa zakonskim obvezama, Gradonačelnik je obvezan podnijeti godišnje izvješće sukladno zakonu i polugodišnja izvješća (u daljnjem tekstu: Izvješća) o svom radu, i to do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Cilj je ovog Izvješća da u cijelosti obuhvati aktivnosti upravnih tijela, a samim time i rada Gradonačelnika Grada Crikvenice, a Izvješće se odnosi na razdoblje od 01. 01. 2012. do 31. 12. 2012. godine.

U ovome Izvješću, osvrćem se na realizaciju programa tijekom izvještajnog razdoblja.

2. Aktivnosti Gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti

Odredbom članka 89. Statuta propisano je da Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća. Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

I. Ured Grada

U 2012. godine, Ured Grada je provodio aktivnosti u vezi Gradonačelnikovog kolegija, rada Gradskog vijeća, protokolarnih aktivnosti, kadrovskih poslova, poslova pisarnice i općih poslova te fiskalne odgovornosti.
U ovom dijelu obuhvaćeni su i revizorski poslovi koji su zasebna cjelina.

1. Aktivnosti Ureda Grada u svezi Gradskog vijeća, radnih tijela i kolegija gradonačelnika

Gradsko vijeće Grada Crikvenice održalo je u 2012. godini 9 sjednica Gradskog vijeća na kojima su raspravljane 93 točke dnevnog reda. Verificirano je 8 zapisnika Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća održavane su u popodnevnim satima u prostorijama Gradske vijećnice Grada Crikvenice. Na sjednicama je u prosjeku sudjelovalo 16 - 17 vijećnika.

Materijali za sjednicu dostavljani su gradskim vijećnicima u skladu s Poslovnikom Grada Crikvenice, i to putem pošte ili su uručivani osobnom dostavom (Ured Grada). Komunikacija s gradskim vijećnicima održava se putem elektronske pošte. Zbog brže dostave ili poštivanja rokova, neki od materijala također su dostavljani putem elektronske pošte.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljani su:

1. Gradskim vijećnicima – 17 x
2. Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika – 3 x
3. Pročelnicima u Gradskoj upravi – 5 x
4. Unutarnjoj revizorici
5. Mjesnim odborima – 6 x
6. Predsjednicima političkih stranaka i nezavisnih lista koje participiraju u vijeću – 7 x
7. Medijima – 6 x (kompletan materijal)
8. Medijima - 8 x (samo poziv o održavanju sjednice)
9. Predstavnici albanske manjine - 1x
10. Predsjedniku Savjeta mladih - 1x
11. Pozivi se dostavljaju svim direktorima i ravnateljima javnih ustanova i komunalnih društava s područja Grada Crikvenice (9x), zbog nazočnosti na aktualnom satu i odgovaranja na postavljena vijećnička pitanja. Iznimno im se dostavljaju i materijali kada su neposredno vezani za njih.

Pozivi za sjednicu Gradskoga vijeća oglašeni su na web stranici Grada Crikvenice, kao i svaki zapisnik sa sjednica Gradskog vijeća, nakon verifikacije. Na sjednicama Gradskoga vijeća donijeti su brojni akti, kojima je Gradonačelnik predlagatelj, a primljena su na znanje i razna izvješća i informacije. Donijeti akti i zaključci na sjednicama objavljeni su na web stranici Grada Crikvenice. Gradsko vijeće je na sjednicama u tijeku 2012. godine donijelo 40 zaključaka, 24 odluke, 3 rješenja, 5 izvješća, 2 pravilnika, 2 plana, dvije izmjene i dopune Proračuna za 2012. godinu te Proračun Grada Crikvenice za 2013. godinu. Izabran je i novi Savjet mladih.

Na sjednicama Gradskog vijeća nije prihvaćeno od strane vijećnika jedno izvješće, u dva navrata I. Izmjene i dopune proračuna (treći put su donijete), Proračun (drugi put je donijet), te nije donijeto 5 odluka čiji su se prijedlozi našli na dnevnom redu Gradskog vijeća. Predlagatelj akata na sjednicama Gradskog vijeća je u većini slučajeva bio Gradonačelnik, u nekoliko navrata Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za dodjelu priznanja i nagrada Grada Crikvenice, Odbor za zaštitu okoliša i prostorno planiranje, Savjet mladih, Nezavisna lista Igora Posarića.

Na sjednicama je podnijeto 30 amandmana. Amandmane su podnijeli klubovi vijećnika, vijećnici pojedinačno, te sam predlagatelj.

Vijećnička pitanja su postavljana kroz aktualni sat te je na ista odgovarano od strane gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, pročelnika, ravnatelja javnih ustanova i direktora komunalnih društava.

Na vijećnička se pitanja, na traženje vijećnika, odgovaralo i pisanim putem. Odgovori su iz Ureda Grada vijećnicima dostavljani putem pošte, neovisno o održavanju sjednice Gradskog vijeća, ili putem elektronske pošte. Pisanim putem je odgovoreno na 17 vijećničkih pitanja. Ured Grada udovoljavao

je i traženjima gradskih vijećnika neovisno o sjednici Gradskog vijeća, a kada se radilo o dokumentima ili aktima koje su tražili na uvid.

Sjednicama Gradskog vijeća redovito su prethodile i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice, odnosno komisija i odbora na kojima su raspravljani materijali iz nadležnosti istih odbora i komisija, a isti su bili točke dnevnog reda sjednica Vijeća. Ukupno je održano 19 sjednica odbora, kako slijedi:

1. Odbor za financije održao je devet sjednica,
2. Odbor za Statut, poslovnik i propise devet sjednica,
3. Odbor za dodjelu priznanja jednu sjednicu.

2012. godine, kao i 2011. godine, Odbor za statut, poslovnik i propise radio je bez predsjednika Odbora, ali je redovito održavao sjednice kojima je predsjedavao potpredsjednik. Članovi spomenutih odbora odazivali su se redovito sjednicama.

Ured Grada vodio je u tijeku 2012. godine evidenciju nazočnosti na sjednicama Gradskog vijeća i sjednica radnih tijela te na temelju iste davao naloge za isplatu naknada svaki mjesec, u skladu s Odlukom o utvrđivanju naknada troškova članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.

Aktivnosti Ureda Grada u dijelu objave akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika

U 2012. godini održano je 12 gradonačelnikovih kolegija za medije koji se održavanju jednom mjesečno. Kolegiji se održavaju jednom mjesečno – krajem mjeseca na kojima se mediji upoznaju s donijetim aktima i zaključcima Gradonačelnika tijekom proteklog mjeseca. Na sjednicama kolegija raspravljana su mjesečna izvješća o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za svaki mjesec koja podnosi načelnik Policijske postaje Crikvenica. U tijeku mjeseca, do održavanja kolegija za medije, gradonačelnik s pročelnicima održava radne kolegije koji služe za što kvalitetniju pripremu materijala i donošenje zaključaka i akata.

Gradonačelnik je u 2012. godini donio:
- 194 zaključka
- 17 rješenja
- 25 odluka
- 14 ostalih akata (planovi, kriteriji, opći uvjeti, pravilnici)
- Katalog informacija
- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom
- Plan nabave sa 7 izmjena

Na web stranici Grada Crikvenice nalaze se svi donijeti akti i zaključci gradonačelnika.

Akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća, kao i zapisnici sa sjednica, u skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavljaju se Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nakon svake sjednice Gradskog vijeća, kao i Ministarstvu financija i Državnoj reviziji kada se radi o financijskim dokumentima.

Sukladno obvezi informiranja javnosti, akti Gradonačelnika i akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća objavljeni su u „Službenim novinama PGŽ" kako slijedi:

Godina XX.- broj 2., utorak, 31. siječnja 2012.
Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice
Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Crikvenice
Plan prijma u službu za 2012. godinu

Godina XX.- broj 4., četvrtak, 16. veljače 2012.
Odluka o Izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje

Godina XX.- broj 6., srijeda, 29. veljače 2012.
Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o grobljima
Odluka o autotaksi prijevozu

Godina XX.- broj 8., utorak, 13. ožujka 2012.
Odluka o cijeni vodnih usluga

Godina XX.- broj 10., petak, 30. ožujka 2012.
Izmjena OPĆIH UVJETA o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje

Godina XX.- broj 12., petak, 13. travnja 2012.
Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju
Rješenje o imenovanju ravnateljice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić" Crikvenica
Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u suvlasništvu Grada Crikvenice najpovoljnijem ponuđaču
Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu

Godina XX.- broj 18., ponedjeljak, 21. svibnja 2012.
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone
Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Crikvenice

Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici
Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici
Izvješće o ostvarenju Plana gradnje komunalnih vodnih građevina za 2011. godinu
Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu
Izvješće o ostvarenju Godišnjeg programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu
Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za 2011. godinu

Godina XX.- broj 22., petak, 15. lipnja 2012.
Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Uređivačkog savjeta za gradski list „Crikvenički vjesnik"
Odluka o osnivanju Uređivačkog savjeta za gradski list

Godina XX.- broj 23., četvrtak, 21. lipnja 2012.
Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Radost" Crikvenica
Izmjena Općih uvjeta o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, načinu naplate parkiranja i visini naknade za parkiranje

Godina XX.- broj 25., četvrtak, 28. lipnja 2012.
Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Crikvenice

Godina XX.- broj 27., petak, 13. srpnja 2012.
Pravilnik o kriterijima dodjele športskih stipendija i jednokratnih naknada za darovite športaše Grada Crikvenice
Pravilnik o kriterijima dodjele stipendija za školovanje športskih trenera Grada Crikvenice

Godina XX.- broj 29., petak, 27. srpnja 2012.
Odluka o autotaksi prijevozu
Odluka o socijalnoj skrbi
Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu
Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Crikvenice za 2012. godinu
Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Crikvenice za 2012. godinu
Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Crikvenice u 2012. godini
Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2012. godini

Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
Odluka o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Grada Crikvenice
Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora i opreme u osnovnim školama i dječjem vrtiću

Godina XX.- broj 30., petak, 3. kolovoza 2012.
Odluka o dodjeli zahvalnica Grada Crikvenice

Godina XX.- broj 32., ponedjeljak, 20. kolovoza 2012.
Sporazum o suradnji

Godina XX.- broj 37., petak, 28. rujna 2012.
Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Crikvenice
Odluka o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Crikvenica centar
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu

Godina XX.- broj 41., ponedjeljak, 22. listopada 2012.
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra
Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2012. godinu
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Crikvenice za 2012. godinu
I. Izmjene Programa utroška spomeničke rente za 2012. godinu
Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi za Grad Crikvenicu za 2012. godinu
I. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Crikvenice za 2012. godinu
I. Izmjena i dopuna Plana razvojnih programa za 2012. godinu s projekcijama za 2013. i 2014. godinu
I. izmjene i dopune Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu s projekcijama za 2013. i 2014. godinu

Godina XX.- broj 46., petak, 23. studenog 2012.
Ispravak Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Godina XX.- broj 47., petak, 30. studenog 2012.

Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima
Odluka o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Crikvenice za 2013. godinu
Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Crikvenice
Pravilnik o postupanju s darovima i načinu vođenja evidencije
I. Izmjena i dopuna Pravilnika o kriterijima dodjele stipendija za školovanje sportskih trenera Grada Crikvenice

Godina XX.- broj 53., četvrtak, 20. prosinca 2012.

Rješenje o razrješenju člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb
Odluka o izradi ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice
Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu s Projekcijama za 2013. 2014. godinu
Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2013. godinu
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Crikvenice za 2013. godinu
Program utroška spomeničke rente za 2013. godinu
Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi za Grad Crikvenicu za 2013. godinu
Program javnih potreba u kulturi za Grad Crikvenicu za 2013. godinu
Plan razvojnih programa za 2013. godinu s Projekcijama za 2014. i 2015. godinu
Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2013. godinu
Proračun Grada Crikvenice za 2013. godinu s Projekcijama za 2014. i 2015. godinu

Godina XX.- broj 57., petak, 28. prosinca 2012.

Ispravak Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2012.

3. Protokolarne aktivnosti Gradonačelnika

Grad Crikvenica je, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice, Centrom za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić", Muzejom Grada Crikvenice, Gradskom knjižnicom, mjesnim odborima i udrugama civilnog društva, u izvještajnom razdoblju 2012. godine bio organizator i/ili pokrovitelj brojnih kulturnih, sportskih i zabavnih događanja s ciljem upotpunjavanja i obogaćivanja sadržaja koji se nude građanima i gostima Crikvenice tijekom cijele godine. Ova je godina posebno bogata događanjima budući da je Crikvenica slavila 600 godina od prvoga spomena svoga imena u službenom dokumentu, darovnici kneza Nikole IV. Frankopana pavlinima. Grad Crikvenica je tim povodom bio organizator brojnih prigodnih manifestacija.

- **U siječnju i veljači** su u velikom maškaranom šatoru na Petaku održavale maškarane zabave, u organizaciji TZG Crikvenice, a pod pokroviteljstvom Grada Crikvenice. U šatoru su gostovali trenutno najpopularniji hrvatski pjevači i grupe koji su okupili veliki broj maškara, ali i nemaškaranih gostiju.

- U **veljači** je pod pokroviteljstvom Grada, a u organizaciji Psihološkog savjetovališta „Elan" i programa „Sretniji grad" u Crikvenici obilježen Tjedan psihologije. Grad Crikvenica je program „Pomoć u kući" namijenjen osobama starije dobi kandidirao na natječaj Vijeća Europe za program najbolje prakse za 2012. godinu. Predstavnici Grada Crikvenice su sudjelovali na međunarodnoj konferenciji o poticanju poduzetništva koja se održala u Beogradu te se Grad Crikvenica uključio u program certifikacije gradova s povoljnim poslovnim okruženjem.

- U **ožujku** je Grad Crikvenica organizirao svečanost proglašenja najboljih sportaša i sportskih djelatnika Grada Crikvenice za 2011. godinu. Grad Crikvenica je s Ekonomskim fakultetom u Rijeci potpisao Ugovor o izradi Strategije gospodarskog razvoja Grada Crikvenice kako bi se definirale smjernice budućeg gospodarskog razvitka na području grada.

- U **travnju** je Grad Crikvenica bio domaćin sastanka o.d. župana Vidoja Vujića s čelnicima Crikvenice, Novog Vinodolskog i Općine Vinodolske. Na sastanku se raspravljalo o tri aktualne teme – izradi novog Prostornog plana PGŽ, organizaciji Hitne medicinske pomoći i domova zdravlja te sigurnosti s aspekta prometa i turizma. 16. travnja je polaganjem vijenaca obilježen gradski blagdan oslobođenja Crikvenice u Drugome svjetskom ratu. Gradonačelnik je potpisao ugovor s izvoditeljima radova na uređenju Trga Stjepana Radića u Crikvenici. U travnju je uveden besplatni bežični Internet u Selcu. Potpisan je Ugovor o izvođenju radova za dogradnju i rekonstrukciju zgrade osnovne škole i vrtića u Jadranovu. Grad Crikvenica je u travnju kandidirao projekt za dobivanje bespovratnih sredstava iz IPA programa Europske unije u suradnji s prijateljskom općinom Kidričevo iz Slovenije. Prema rezultatima istraživanja Udruge gradova i GONG-a, Crikvenica je proglašena 6. najtransparentnijim gradom u Hrvatskoj. U suradnji sa Zakladom „Friedrich Ebert", održana je simulirana učenička sjednica Gradskog vijeća na kojoj su mladi dobili priliku postavljati pitanja gradskim čelnicima i naučiti kako funkcionira lokalna samouprava.

- U **svibnju** su pod pokroviteljstvom Grada Crikvenice održani Dani sv. Jelene i proslava 200. obljetnice župe sv. Jelene u Dramlju. Obilježen je Međunarodni dan obitelji. U suradnji sa Savjetom mladih Grada Crikvenice i Regionalnim info-centrom za mlade iz Rijeke, održana je javna tribina „Neka se lokalni glasovi čuju" s temom poboljšanja kvalitete života mladih na području grada. Predstavnici Grada Crikvenice su posjetili prijateljski grad Orlovu povodom

Dana Grada, a u svečanom programu nastupio je i KUD „Vatroslav Lisinski". Crikvenicu je u svibnju posjetio ministar graditeljstva i prostornoga uređenja Ivan Vrdoljak te izrazio svoju potporu projektu izgradnje romskoga naselja u Crikvenici.

- U **lipnju** su čelnici i zaposlenici Gradske uprave i gradski vijećnici sudjelovali na tradicionalnim, 15. Susretima gradova koji su se održali u Poreču. U organizaciji Grada Crikvenice, naš je grad predstavio svoju turističku ponudu i svoje kulturno-povijesne značajke u Kidričevu. U lipnju je ujedno svečano potpisan Sporazum o suradnji s Općinom Kidričevo u sklopu programa povodom Dana Općine. Povodom 600. obljetnice Crikvenice, Grad Crikvenica je organizirao filatelističku izložbu morskih motiva i promociju prigodnog poštanskog žiga. Pod pokroviteljstvom Grada Crikvenice, održana je i centralna manifestacija proslave 600 g. Crikvenice, srednjovjekovni sajam „Dani Frankopana". Prigodno su obilježeni Dan antifašističke borbe (22. lipnja) i Dan državnosti (25. lipnja) kada su položeni vijenci kod centralnih križeva na mjesnim grobljima i na spomen-obilježja. Crikvenicu je u lipnju posjetila delegacija iz prijateljskog češkog grada Orlove. U sklopu obilježavanja 600. obljetnice Crikvenice održan je srednjovjekovni sajam „Dani Frankopana".

- U **srpnju** je predstavljeno novo lokalno glasilo „Crikvenički vjesnik". Povodom 600. Obljetnice imena „Crikvenica" organizirano je predavanje o hrvatskoj glagoljskoj baštini koje je održao biskup Mile Bogović. Nizom manifestacija je proslavljena Jakovlja – Dan mjesta Jadranovo. Srpanj je obilježio veliki požar koji je zaprijetio Selcu i Crikvenici. Gradonačelnik je bio na čelu Stožera za zaštitu i spašavanje te je koordiniranom akcijom vatrogasaca, svih nadležnih službi, Stožera, ali i brojnih volontera, grad uspješno obranjen od vatrene stihije.

- U **kolovozu** je nizom manifestacija obilježen Dan Grada Crikvenice, a tim povodom su Crikvenicu posjetile i delegacije gradova prijatelja. Održan je 102. Plivački maraton Šilo-Crikvenica. Povodom obilježavanja 600 g. Crikvenice, u crkvi Sv. Antona u Crikvenici održano je svečano misno slavlje na staroslavenskom jeziku koje je predvodio riječki nadbiskup, mons. dr. Ivan Devčić. Polaganjem vijenaca na groblja i spomen-obilježja obilježen je Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja.

- U **rujnu** je u Gornjem kraju prigodno obilježen blagdan Male Gospe. Grad Crikvenica je u suradnji s brojnim partnerima organizirao niz aktivnosti povodom Europskog tjedna mobilnosti. Gradonačelnik je primio najmlađe sudionike na prošlogodišnjem plivačkom maratonu Šilo-Crikvenica.

- U **listopadu** je u sklopu Međunarodnog dana starijih osoba i programa „Pomoć u kući" organizirano besplatno mjerenje tlaka i šećera. Obilježen je i Dječji tjedan, a gradonačelnik se tim povodom u Gradskoj vijećnici susreo sa crikveničkim predškolcima i osnovnoškolcima te predstavnicima obrazovnih ustanova i Društva „Naša djeca". Polaganjem vijenaca je svečano obilježen Dan neovisnosti. Povodom Svjetskog dana učitelja, gradonačelnik je primio odgojitelje, učitelje i profesore iz crikveničkih škola i vrtića. Održan je i svečani prijam za ovogodišnje dobitnike nagrada u akciji „Volim Hrvatsku" te dobrovoljne darivatelje krvi s područja Grada Crikvenice.

- U **studenom** je gradonačelnik primio najtrofejnije sportske ribolovce te je vrhunskim sportašima s područja Grada Crikvenice uručio stipendije i novčane nagrade. Na cijelom području Grada Crikvenice obilježena je 21. godišnjica spomena na žrtvu Vukovara. U studenom je nizom manifestacija tradicionalno obilježen blagdan sv. Katarine u Selcu. U Gradskoj vijećnici je održana javna tribina o Prijedlogu proračuna za 2013. godinu.

- U **prosincu** je gradonačelnik primio priznanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje kao predsjednik Stožera za zaštitu i spašavanje Grada Crikvenice za „Naročiti pothvat u zaštiti i spašavanju na području Repulike Hrvatske" pri akciji gašenja velikoga požara koji je zahvatio grad u srpnju. Organizirano je darivanje djece povodom blagdana sv. Nikole, te podjela božićnica umirovljenicima. U suradnji s Poduzetničkim centrom „Vinodol", u Gradskoj vijećnici je organizirano predavanje za poduzetnike o novom Zakonu o fiskalizaciji i prometu gotovinom. Gradonačelnik se susreo s djecom s poteškoćama u razvoju i darivao ih povodom blagdana. Učenicima i studentima je svečano uručio ugovore o stipendiranju.

Ured Grada je javnost putem **medija** i na internetskoj stranici Grada redovito izvještavao o protokolarnim zbivanjima, te o događanjima u organizaciji gradskih ustanova u kulturi, TZG Crikvenice, mjesnih odbora te udruga civilnog društva i sportskih klubova. Crikvenica je promovirana u svim medijima na lokalnom, županijskom i državnom nivou, a nastavljen je i projekt lokalnih video vijesti na službenom portalu Grada Crikvenice. Prilozi s video vijesti su dostupni i na YouTubeu.

Uz tehničku pomoć Ureda Grada, nastavljen je i rad **Savjeta mladih Grada Crikvenice** koji je redovito održavao sjednice; tijekom 2012. godine održane su četiri sjednice. Sukladno zakonu, provedeni su izbori za članove Savjeta mladih Grada Crikvenice na 39. sjednici Gradskoga vijeća održanoj 22. listopada 2012. g. 5. studenoga 2012. g. je održana konstituirajuća sjednica na

kojoj su izabrani predsjednik i zamjenica Savjeta mladih Grada Crikvenice u mandatu od 2012. do 2014. godine. Savjet je surađivao s udrugama mladeži na području Grada Crikvenice te bio domaćin županijskog susreta Savjeta mladih koji je rezultirao Crikveničkom poveljom o prevenciji nasilja u vezama mladih. Savjet je također surađivao s Regionalnim info-centrom za mlade iz Rijeke na projektu „Neka se lokalni glasovi čuju", a članovi su redovito aktivno sudjelovali na i konferencijama savjeta mladih širom Primorsko-goranske županije.

Grad Crikvenica je, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice, gradskim ustanovama u kulturi, mjesnim odborima i udrugama civilnog društva, bio **organizator i/ili pokrovitelj** brojnih kulturnih, sportskih i zabavnih događanja s ciljem upotpunjavanja i obogaćivanja razdoblja predsezone.

U 2012. godini nastavljena je **suradnja s gradovima prijateljima** – Orlovom, Harkanyjem, Verbanijom, Saint-Dié-des-Vosgesom i Zabokom, predstavnici Grada Crikvenice su sudjelovali na tradicionalnim Susretima gradova u Poreču te je potpisan Sporazum o suradnji s Općinom Kidričevo iz Slovenije, s kojom je ostvarena i uspješna suradnja na području kulture te prijavi projekata za dobivanje bespovratnih sredstava iz fondova EU.

Ured Grada Crikvenice je, u suradnji s Poduzetničkim centrom „Vinodol", aktivno sudjelovao u pisanju i prijavi projekata na natječaje za dobivanje bespovratnih sredstava iz EU fondova. Gradu Crikvenici su kao vodećem partneru odobrena sredstva od 25.000 eura za realizaciju projekta „Škrinjica kulturnog blaga", koji se odnosi na suradnju na području kulture s prijateljskom općinom Kidričevo iz Slovenije.

4. Aktivnosti Ureda Grada u dijelu kadrovskih poslova

- Kontinuirano se prate prava i obveze za zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Crikvenice koja proizlaze iz Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice (jubilarne nagrade, nagrade djeci, bolovanja duža od 90 dana itd.)
- Izrada rješenja za korištenje godišnjih odmora u 2012.g. za sve zaposlenike, te izrada plana korištenja godišnjih odmora za sve djelatnike,
- Priprema i donošenje Plana prijma službenika i namještenika u Gradu Crikvenici za 2012.g. (Službene novine PGŽ 2/12)
- Priprema i donošenje Plana prijma polaznika na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (mjera HZZ-a)
- Priprema i donošenje Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Crikvenice u 2012. godini,
- Natječaji (radni odnosi) koji su provedeni u prvoj polovici 2012. godine:
    - natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za javne potrebe – svibanj 2012.g.

- ❖ Provođenje mjere HZZ-a – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u svim upravnim odjelima,
- ❖ Službenici svih odjela učestalo prisustvuju seminarima, radionicama, tečajevima i sl.
- ❖ Praćenje obveza oko priprema i polaganja državnog stručnog ispita pri Ministarstvu uprave,
- ❖ Priprema prijedloga novog Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Gradske uprave Grada Crikvenice za Gradsko vijeće.

5. Aktivnosti Ureda Grada u pisarnici i u dijelu općih poslova tijekom 2012. godine

- ❖ kontinuirano se prati i dalje usavršava aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji sa tvrtkom Libusoft
- ❖ instalacija aplikacije Arhinet u suradnji sa Državnim arhivom u Rijeci, te unos početnih podataka u Arhinet
- ❖ izlučivanje arhive – arhivska građa Grada Crikvenice, te izbornog materijala (manjine 2011. i mjesni odbori, referendum 2012.)
- ❖ Sređivanje baze podataka - podnositelji u uredskom –oko 21 000 – ažuriranje podataka dva puta
- ❖ u prvoj polovici tekuće godine sređen je novi prostor za smještaj starije arhivske građe, te se pristupilo preseljenju starije građe i popisivanju iste u novom prostoru. Trenutno se arhivska građa nalazi na dva prostora, ista je uredno popisana, označena i izlučena sukladno propisima arhivske djelatnosti.
- ❖ sređivanje baze podataka – podnositelji u aplikaciji uredskog poslovanja – njih preko 21 000, broj smanjen na cca 15 000, baza podataka ažurirala se dva puta.
- ❖ svakodnevno se vrši digitalna otprema pošte, kao i dostava pošte u upravne odjele svakoga dana prema propisanim pravilima i u propisanim evidencijama. Sva ulazna pošta se skenira i otprema digitalno do referenata, tako da se stvara istovremeno stvara digitalna arhiva.
- ❖ priprema Plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka za 2013.g.
- ❖ kontinuirano se vrši nabava uredskog materijala, tiskanog materijala i tonera za sve upravne odjele, te se vrši kontrola i evidencija o istom,
- ❖ održavanje kopirnih uređaja, praćenje troškova održavanja i najma uređaja,
- ❖ priprema i provođenje bagatelne nabave za Ured Grada za 2012. i 2013.g. – uredski materijal, tiskani materijal, toneri, pružanje usluga čišćenja u prostorijama gradske uprave, vatromet povodom Dana Grada.
- ❖ vođenje evidencije Registar ugovora u aplikaciji Libusofta za Ured Grada. službenika i namještenika Grada Crikvenice za 2012. godinu.

- ❖ vodi se evidencija i održavaju se službena vozila Grada Crikvenice, o korištenju službenih vozila, prijeđenim kilometrima, izdaju se putni nalozi i vodi evidencija istih.
- ❖ Ured Grada brine i o zaštiti na radu, vršilo se u tijeku ove godine testiranje vatrogasnih aparata, zastarjeli aparati zamijenjeni su novim.
- ❖ Ured Grada je izradio u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom Plan evakuacije i spašavanja za zagradu Gradske uprave Grada Crikvenice
- ❖ sudjelovanje u pripremama oko postupka certificiranja Grada Crikvenice
- ❖ priprema i izrada projekta „E-usluge/ E–pisarnica" na web portalu Grada Crikvenice

6. Unutarnja revizija

U razdoblju od 01.01.2012. godine do 30. 06. 2012. godine izrađen je Strateški i Godišnji plan obavljanja revizije u 2012. godinu koje sam odobrio.

Izvršena je Revizija procesa obračuna i isplate plaća službenicima i namještenicima u Gradu Crikvenici. Prema utvrđenim nalazima izrađen je Plan provedbe preporuka, a odgovorne osobe revidiranog subjekta odredile su odgovorne osobe za provođenje predloženih preporuka i rokove u kojima će se iste provesti. Prihvaćene preporuke trebale bi se provesti do 31.10.2012. godine.

Trenutno se radi na pripremi druge revizije iz Godišnjeg plana, a to je:
- Proces donošenja Gradskog proračuna.

U izvještajnom razdoblju praćeno je provođenje prihvaćenih preporuka po revizijama iz 2011. godine kojima je krajnji rok provedbe bio do 31.12.2011. godine, dok je za pojedine preporuke rok bio do konca lipnja 2012. godine

Nadalje, revizorica je prisustvovala na dva redovita jednodnevna, edukacijsko-informativna sastanka u Ministarstvu financija, Središnjoj harmonizacijskoj jedinici za voditelje/imenovane revizore za javni sektor, kao i dvodnevnom seminaru Centra za razvoj javnog i neprofitnog sektora kao sudionik „Ljetne škole financijskog upravljanja".

II. Upravni odjel za financije

Od 01. siječnja ove godine započeli smo radom u sustavu glavne knjige riznice, te za potrebe istog donijeli naputke, održavali intenzivne kontakte sa korisnicima i nakon početnih problema, sustav je profunkcionirao i već pokazao određene prednosti.

Važna aktivnost odjela je bila i priprema dokumentacija za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti gradonačelnika, davanje Izjave i popunjavanje Upitnika za Upravni odjel za financije, te nadzor i kontrola Izjava i Upitnika koje su popunili proračunski korisnici.

Također smo izradili planove za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

Znatan dio vremena posvetili smo radu sa Državnom revizijom u postupku revizije poslovanja Grada Crikvenice za 2011. godinu, izradi Godišnjeg obračuna Proračuna za 2011. godinu i I. i II. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2012. godinu kojim bi se proračun uravnotežio, pokrio manjak iz prethodnih godina, te osigurala sredstva za funkcioniranje sustava Gradske uprave i realizaciju započetih i planiranih programa.

Mjesečno je praćena realizacija Proračuna i o istoj je izvještavano na kolegijima gradonačelnika.
Praćena je likvidnost Proračuna i pravodobno osiguravana sredstva za podmirenje svih dospjelih obveza Proračuna.
Praćena je realizacija kapitalnih investicija, a posebno kapitalnih pomoći za investicije putem komunalnih trgovačkih društava.

Dostavljali smo propisana izvješća nadležnim tijelima (Porezna uprava, Državna revizija, Ministarstvo financija).
Upravni odjel za financije se, u suradnji s drugim upravnim odjelima, dosta angažirao na naplati gradskih prihoda, o čemu smo kvartalno izvijestili i Gradsko vijeće.

Prati se i redovno izvještava o stanju duga Grada Crikvenice, te upravljamo istim na način da ostvarimo što manje troškove.
Priprema se i koordinira postupak popisa imovine.
Redovno smo izvještavali o trošenju proračunske zalihe.
Pratili smo rad trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu i pripremili izvještaje Gradskom vijeću.

Zajedno s Upravnim odjelom za pravne poslove i Radio D.J. Crikvenicom provodimo postupak predstečajne nagodbe Radija.

Znatan dio vremena posvetili smo radu sa Državnom revizijom u postupku revizije poslovanja Grada Crikvenice za 2012. godinu i reviziji učinkovitosti naplate gradskih prihoda.

Surađivali smo sa unutarnjom revizijom na revizijama obračuna i isplate plaća i reviziji procesa izrade proračuna Grada Crikvenice.

Također smo pripremili Polugodišnji obračun Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Pripremili smo Proračun Grada Crikvenice za 2013. – 2015. godine sa svim pratećim dokumentima.

Prema do danas proknjiženoj dokumentaciji, u 2012. g. je realizirano:

UKUPNI PRIHODI/PRIMICI	81.922.005,96 KN
UKUPNI RASHODI/IZDACI	72.464.110,44 KN
VIŠAK	9.457.895,52 KN
PRENESENI MANJAK	3.335.987,44 KN
UKUPNI VIŠAK	6.122.044,32 KN.

Višak sadržava namjenska sredstva koja se prenose za rashode iduće godine (9.616.112,11kn), te bi manjak za pokriće u idućim godinama iznosio 3.494.067,79 kuna.

Po odjelima u ovom razdoblju izvršenje je bilo :

ODJEL	PLANIRANO	OSTVARENO	% OSTV.	UČEŠĆE U OSTV.
Ured Grada	4.926.695,00	4.005.494,67	81,3	5,5
U. odjel za financije	16.234.000,00	14.531.969,75	89,5	20,1
U. odjel za javne potrebe	28.646.135,30	22.720.397,65	79,3	31,4
U. odjel za kom. sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	43.985.272,56	30.298.707,43	68,9	41,8
Upravni odjel za pravne poslove	1.358.500,00	907.540,94	66,8	1,2
UKUPNO	**95.150.602,86**	**72.464.110,44**	**76,2**	**100,0**

Izvršavanje Proračuna odvijalo se u izrazito teškim uvjetima nastavka i produbljivanja ekonomske krize, potrebe za osiguranjem sredstava za započete kapitalne projekte, kao i za tekuće poslovanje. Dobrim planiranjem likvidnosti, uspjeli smo u navedenom i Grad Crikvenica ni u drugom polugodištu nije imao nepodmirenih dospjeli obveza unatoč značajnim započetim ulaganjima.

Nastavili smo započeta ulaganja u informacijski sustav i implementirali programska rješenja u slijedećim segmentima:

- Uredsko poslovanje
- Program opomena i ovrha kroz postojeći program salda konti
- Program javne nabave
- Registar ugovora (zakonska obveza)
- E-pisarnica kao novi projekt u suradnji sa Uredom Grada
- priprema za e-račune
- dorade na postojećim programima.

Svi programi ugovoreni su s odgovarajućim brojem licenci. Nastavljena je implementacija računalnog programa Registar nekretnina, čije dovršenje, kao i izrada strategije upravljanja imovinom nije dovršeno zbog kompleksnosti, te se planira nastavak i u idućoj godini kao nužan preduvjet racionalnog upravljanja gradskom imovinom.

Oprema se redovno održava i obnavlja, što omogućuje neometan rad Gradske uprave.
U segmentu poticanja gospodarstva pripremljen je program mjera za poticanje gospodarstva, a pratili smo i analizirali efekte dosadašnjih mjera.
Zajedno sa Vinodolskom općinom, Gradom Novim Vinodolskim i ostalima su osnovali smo LAG.
U suradnji s Poduzetničkim centrom, i Uredom Grada kandidirali smo nekoliko projekata za sredstva fondova EU:

- „Škrinjica kulturnog blaga" – odobrena sredstva 25.000 eura
- CI Med - kulturni identitet na mediteranskom području
- IPA Slovenija – Hrvatska „Kako je dobro vidjeti te opet".

Pripremili smo i održali dvije sjednice Odbora za gospodarstvo na kojima su predstavljeni proračun i kapitalni projekti, te predložen program mjera za poticanje poduzetništva.

U suradnji s EFRI-jem započeta je izrada Strategije razvoja Grada Crikvenice od 2012. do 2022. godine i uključili smo se u Program certifikacije gradova s povoljnim poslovnim okruženjem.

Zajedno sa Siskom, Koprivnicom i Labinom dobili smo donaciju SAFE Fonda koju dodjeljuje Svjetska banka u ime Europske komisije i švicarske vlade za pripremu projekta „Studija o javnim rashodima i financijskoj odgovornosti (PEFA) za jedinice lokalne samouprave u RH".

Nastavili smo suradnju sa Svjetskom bankom na samoprocjeni lokalnih financija i sudjelovali na tri radionice gdje smo zajedno sa Gradom Rijekom ispred RH predstavili upravljanje lokalnim financijama.

Usko surađujemo s Udrugom gradova i Ministarstvom financija, te je tako usvojen naš prijedlog za izmjenom članka 67. Zakona o proračunu.

Potičemo i sudjelujemo u prijavi gradskih projekata na sve javno raspisane natječaje.

Upravni odjel za financije je svakodnevno pružao podršku u radu svih odjela Gradske uprave, i svih tijela Grada Crikvenice, djelatnici su se redovno obrazovali i pohađali stručne seminare i radionice.

III. Upravni odjel za javne potrebe

U 2012. godini, Upravni odjel za javne potrebe pripremao je odluke i zaključke, kako one koje donosim osobno kao Gradonačelnik, tako i one koje donosi Gradsko vijeće.
Osim toga, Odjel je sudjelovao pri projektima, manifestacijama i drugim aktivnostima. U nastavku je navedeno najvažnije:

- Projekt kapitalno ulaganje u školu Jadranovo – dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija zgrade osnovne škole i vrtića.

  Grad Crikvenica, je na temelju članka 13. st. 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 110/07 i 125/08) proveo otvoreni postupak javne nabave za radove - Kapitalno ulaganje u školu Jadranovo – dogradnja, nadogradnja i rekonstrukcija zgrade osnovne škole i vrtića, evidencijski broj nabave 11-03-04.
  Ugovoren je izvođač radova, zatim izvođač stručnog nadzora, izvođač geodetskih radova, nadzor nad strojarskim i elektro radovima, izvođač plana izvođenja radova i koordinator II na Projektu rekonstrukcije i dogradnje područne škole i dječjeg vrtića Jadranovo. Radovi su se odvijali prema terminskom planu.

- Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe za pedagošku 2012./2013. godinu
  Planom upisa djece za pedagošku godinu 2012./13. utvrđen je upis djece u Dječji vrtić „Radost" sukladno kapacitetima Dječjeg vrtića „Radost" i Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe. Upis djece se vrši sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i Pravilniku o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Radost".

- Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djece u programe predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici
  Odlukom o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djeteta u programe predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici utvrđena je cijena boravka djeteta u različitim programima koji se mogu ostvariti u Dječjem vrtiću „Radost".
  Ekonomska cijena programa utvrđena je na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i planiranog broja djece po pojedinim programima. Planirani broj djece u skladu je s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08).

- Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici
  Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u Gradu Crikvenici utvrđuje način financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Gradu Crikvenici koju obavlja Dječji vrtić „Radost". Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi je ekonomska cijena programa koji se mogu ostvariti u Dječjem vrtiću, a koju odlukom utvrđuje Gradsko vijeće Grada Crikvenice. Odluka propisuje udio roditelja – korisnika u ekonomskoj cijeni programa predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi u postotku od ekonomske cijene pojedinog programa. Utvrđivanjem udjela roditelja-korisnika i udjela Grada Crikvenice u financiranju ekonomske cijene programa (koja je utvrđena Odlukom o utvrđivanju ekonomske cijene smještaja djeteta u programe predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi) propisan je udio troškova koji snosi Grad Crikvenica. Uslijed usklađenja ekonomske cijene smještaja, a zadržavanjem udjela u financiranju ekonomske cijene programa, dolazi do rasta troškova za Grad Crikvenicu, koji je bio ugrađen u Proračunu Grada Crikvenice za 2012.g. („Službene novine PGŽ" broj 53/11).

- Izbor sportaša Grada Crikvenice za 2011. godinu
  Svečano proglašenje najboljih sportaša Grada Crikvenice za 2011. godinu održano je u Osnovnoj školi Zvonka Cara. Sportašem godine za 2011. proglašen je Adam Mesaroš, član Judo Cluba "Balance" iz Selca, sportašica godine je Mirjana Pobor, članica ŠRK "Oslić" Selce, najbolja ženska ekipa je seniorska ekipa STK "Sveti Jakov" Jadranovo, a najbolja muška ekipa je seniorska ekipa Košarkaškog kluba "Crikvenica".

- Ugovor o korištenju Gradske sportske dvorane Crikvenica s GKTD-om „Murvica" te se ugovor kontinuirano realizirao.
  Predmet ugovora je korištenje Gradske sportske dvorane u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu Grada za 2012. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Ugovor o korištenju sportske dvorane SŠ. dr. A. Barca sa SŠ. dr. A. Barca te se ugovor kontinuirano realizirao
  Predmet ugovora je korištenje sportske dvorane u srednjoj školi u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu Grada za 2012. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Ugovor o korištenju sportske dvorane OŠ V. Nazora s OŠ V. Nazora te se ugovor kontinuirano realizirao
  Predmet ugovora je korištenje sportske dvorane u osnovnoj školi u Crikvenici od strane sportskih klubova i udruga navedenih u Proračunu

Grada za 2012. godinu, za potrebe održavanja treninga i odigravanja utakmica.

- Organizacija 102. Plivačkog maratona Šilo – Crikvenica
  Plivački maraton Šilo-Crikvenica je događaj koji svake godine privlači kvalitetne plivače, rekreativce i turiste. 2012. godine od prijavljenih 316 natjecatelja, startalo je njih 275 u nekoliko različitih kategorija po spolu i uzrastu a svi se natječu u apsolutnoj kategoriji u kojoj je ove godine pobijedio Duje MILAN, 1997. godište iz HR KDP SPLIT s postignutim vremenom 0:41:44 što je zavidan rezultat kad se zna da je nakon njega u cilj uplivala hrvatska olimpijka Karla ŠITIĆ 1992. godište, s postignutim vremenom 0:41:46. Plivače su kao i svake godine pratili i čuvali članovi ribarskih društava sa područja Grada, te ih je nakon naporne utrke čekala marenda spremljena u organizaciji PŠRD „Arbun." Rezultati Plivačkog maratona Šilo Crikvenica boduju se za CRO-CUP, time ova utrka dobija osim tradicionalnog i jak natjecateljski izazov.

- Realizacija natječaja za objavu najboljih literarnih radova učenika crikveničkih OŠ i SŠ za objavu u „Pozici". U suradnji sa prijateljskim gradovima Porečom i Zabokom, Crikvenica već sedamnaest godina tiska zbornik učeničkih literarnih i likovnih radova učenika osnovnih i srednjih škola, a u sklopu Proslave Dana Gjalskog u Zaboku, na kojima su nagrađeni učenici i njihovi mentori sa područja Grada Crikvenice redovni gosti.

- Sklopljeno je oko 150 Ugovora o financiranju djelatnosti i različitih aktivnosti udruga u djelatnostima Upravnog odjela, i u skladu s tim izdavanje mjesečnih naloga za financiranje istih kroz praćenje prijavljenih programa

- Ugovor o sufinanciranju prijevoza učenika 5.-8. razreda osnovnih škola, učenika srednjih škola i studenata Grada Crikvenice u razdoblju od 1. rujna 2012. do 30. lipnja 2013., sklopljen sa „Autotrans" d.o.o. temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave za prijevoz učenika: Grupa A - Subvencionirani prijevoz učenika i studenata, od 1. rujna 2012. do 30. lipnja 2013. , ev.broj: 12-OB-05-A, Klasa: 406-01/12-01/15.

- Javni poziv za dostavu dokumentacije za sufinanciranje autobusne (mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje) karte u školskoj/akademskoj 2012./2013. Sukladno Odluci o sufinanciranju prijevoza učenika i studenata („Službene novine Primorsko-goranske Županije" br. 50/2009.) Grad Crikvenica sufinancira prijevoz učenika i studenata sa prebivalištem na području Grada Crikvenice te je objavljen javni poziv za dostavu dokumentacije za sufinanciranje autobusne (mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje) karte.

- Izrađen prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi koju je Gradsko vijeće usvojilo na 37. sjednici. Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Crikvenica, uvjeti ostvarivanja istih, korisnici prava i postupak za ostvarivanje prava. Donošenjem novog Zakona o socijalnoj skrbi u ožujku 2012. godine (»Narodne novine« broj 33/12) stekli su se uvjeti za donošenje nove Odluke o socijalnoj skrbi, posebno iz razloga usklađivanja prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (troškova komunalnih usluga) ovisno o tome da li korisnici koriste stanove ili kuće veće površine od one propisane ovim zakonom.

- Realizacija prava korisnika utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi
Realizacija prava korisnika utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi

Ukupno za socijalnu skrb:	2.430.679,92
od toga za pomoć za podmirenje troškova stanovanja:	613.877,19
Broj korisnika za troškove stanovanja - stanje 31.12.2012.	119
Iznos sredstava utrošen u 2012. za ogrjev	50.150,00
Broj korisnika pomoći za ogrjev financiranih iz sredstava PGŽ	59

- Pravilnik o kriterijima dodjele sportskih stipendija i jednokratnih naknada za darovite sportaše Grada Crikvenice. Pravilnikom su utvrđeni uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu sportskih stipendija kategoriziranim sportašima i jednokratnih naknada sportašima pozvanih u sastav nacionalnih selekcija, u okviru sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Crikvenice u Programu javnih potreba u sportu. U 2012. godini pravo na dodjelu sportske stipendije i jednokratnih naknada za darovite sportaše u Gradu Crikvenici ostvarili su dva rukometna reprezentativca i šest različito kategoriziranih sportaša, od I. kategorije vrhunskih sportaša do VI. kategorije darovitih sportaša.

- Pravilnik o kriterijima dodjele stipendija za školovanje sportskih trenera. Pravilnikom su utvrđeni uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu stipendija sportskim trenerima Grada Crikvenice, u okviru sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Grada Crikvenice, u Programu javnih potreba u sportu, koji se donosi kao sastavni dio Proračuna Grada Crikvenice. Kroz ovakav model financiranja Grad Crikvenica podupire mlade ljude koji se (uz svoje primarno zvanje) obrazuju za stručna trenerska zvanja, u svrhu kvalitetnijeg stručnog rada s mlađim kategorijama sportaša. U 2012. godini pravo na stipendiju za školovanje sportskih trenera ostvarila su tri trenera i to za stolni tenis, rukomet i nogomet.

- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora i opreme u osnovnim školama i dječjem vrtiću. Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup prostora i opreme u osnovnim

školama i dječjem vrtiću („Službene novine PGŽ" br. 30/2005.) propisani su uvjeti, kriteriji i postupak davanja u zakup prostora i opreme u osnovnim školama nad kojima Grad Crikvenica ima osnivačka prava (Osnovna škola Vladimira Nazora i Osnovna škola Zvonka Cara) i u Dječjem vrtiću „Radost" Crikvenica.

- Javni poziv za prikupljanje ponuda za sufinanciranje programa za zadovoljavanje javnih potreba u Gradu Crikvenici u 2013. godini. Predmet javnog poziva je prikupljanje ponuda za sufinanciranje programa za zadovoljavanje javnih potreba u Gradu Crikvenici u 2013. godini, a koje će Grad Crikvenica financirati iz svog proračuna u 2013.godini.

- Pravilnik o kriterijima dodjele stipendija za nadarene učenike srednjoškolce i studente. Pravilnikom su utvrđeni uvjeti za stjecanje prava na stipendiju za nadarene učenike srednjoškolce i studente, kriteriji za odabir korisnika stipendije i prestanak korištenja stipendije. U 2012. godini pravo na dodjelu stipendije za nadarene učenike srednjoškolce i studente ostvarilo je šestero učenika srednjoškolaca i dvadeset i jedan student.

- Pravilnik o kriterijima dodjele stipendija za nadarene socijalno ugrožene učenike i studente za školsku godinu 2012/2013. Proračunom Grada Crikvenice za 2012. godinu u okviru Programa socijalne zaštite planiran je Projekt: Stipendiranje učenika i studenata, a da bi se on realizirao donesen je Pravilnik o kriterijima dodjelu stipendija za nadarene socijalno ugrožene učenike i studente za školsku godinu 2012/2013. U školskoj godini 2012/2013. dodijeljeno je ukupno 25 stipendija za nadarene socijalno ugrožene učenike i student od čega 11 učeničkih 14. studentskih. Visina stipendije je 400,00 kuna za učenike i 800,00 kuna za studente.

- Nabava poklona povodom Sv. Nikole i distribucija na odredišta te podjela poklona djeci Grada Crikvenice (od rođenja do 4. razreda osnovne škole - 1.200 djece u 6 grupa na 10 različitih termina i lokacija). Također je organizirana i odlično posjećena predstava Dječjeg kazališta „Smješko" povodom blagdana Svetog Nikole u Gradskoj sportskoj dvorani za djecu vrtićkog uzrasta i djecu nižih razreda osnovnih škola.

- Ugovor o sufinanciranju rada turističke ambulante u 2012. godini sklopljen između Grada Crikvenice, Turističke zajednice Grada Crikvenica i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije
  Turistička ambulanta je organizirana u razdoblju od 1.7.2012. do 31.8.2012. u prostoru Doma zdravlja – Ispostave Crikvenica, lokalitet Crikvenica.

- Projekt „Sretniji grad" financira se već 15 godina, a razvijen je na temelju novijih teorijskih i praktičnih spoznaja na polju poremećaja u ponašanju

djece i mladih. U toku ovih 15 godina kroz rad savjetovališta uključujući i KLA „Dubračina“ prošlo je oko 500 korisnika.

- Za djecu sa posebnim potrebama financira se radionica u naselju Ad turres zbog nedostatka prostora, a također se financira i sam projekt radnoterapijske didaktičke radionice „Sretno odrastanje“, a provodi ga Udruga Invalida Grada Crikvenica.

- Ugovora o suradnji na pružanju usluga iz Programa „Pomoć u kući starijim osobama“ sa Ministarstvom socijalne politike i mladih. Projekt »Pomoć u kući« Grad Crikvenica je pokrenuo u suradnji s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti 1. studenog 2010.godine u Crikvenici. Projekt "Pomoć u kući" namijenjen je umirovljenicima, odnosno osobama starijim od 65 godina te se je njime željelo pomoći starijim, nemoćnim i usamljenim stanovnicima Crikvenice. Pomoć u kući koristi 100 Crikveničana starijih od 65 godina koje u njihovim domovima posjećuju četiri gerontodomaćice, medicinska sestra i pomoćni radnik te za njih obavljaju poslove koje zbog godina ili bolesti nisu kadri obaviti.

- Prijava na natječaj za financiranje programa/projekata u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi u 2013. godini raspisan od strane Primorsko-goranska županije sa Programom „Pomoć u kući starijim osobama“
- I. izmjene i dopune Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu,
- I. izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godinu,
- I. izmjene Programa utroška spomeničke rente u 2012. godini,
- Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi za 2012. godinu,
- Proračun Grada Crikvenice za 2013. godinu,
- Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Crikvenice za 2012. godinu,
- Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Crikvenice za 2012. godinu,
- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2012. godinu,
- Izvješće o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Crikvenicu za 1.1.-30.06.2012. godine,
- Izvješće o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Crikvenicu za 1.1.-31.12.2012. godine,
- Izvješće o financiranju osnovnog školstva Grada Crikvenice iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora 1.1.-30.06.2012. godine Izvješće o financiranju osnovnog školstva Grada Crikvenice iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora 1.1.-31.12.2012. godine,
- Suglasnost na upis u programe Dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica u pedagoškoj 2012./2013. godini

- Kontinuiran administrativni, tehnički i stručni rad (priprema sjednica Odbora, zapisnici, pozivi, priprema materijal, te davanje naloga za isplatu članovima) za 4 odbora Gradskog vijeća

- U Upravnom odjelu za javne potrebe u tijeku 2012. godine izvršavale su se sve redovne aktivnosti u vezi ostvarivanja djelatnosti slijedećih korisnika Proračuna:
  - Dječji vrtić "Radost",
  - Osnovna škola V. Nazora,
  - Osnovna škola Z. Cara,
  - Centar za kulturu "Dr. I. Kostrenčić",
  - Gradska knjižnica i čitaonica,
  - Muzej Grada Crikvenice.

U Upravnom odjelu za javne potrebe provodile su se i sve aktivnosti vezane za javnu nabavu.

Izvješće o javnoj nabavi u razdoblje 2012. godine:

Plan nabave Grada Crikvenice za 2012. godinu donio je Gradonačelnik Grada Crikvenice 31. siječnja 2012. godine. Tijekom godine doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana nabave Grada Crikvenice za 2012. godinu.

Tijekom 2012. godine provedeno je ukupno 23 postupaka javne nabave ukupne procijenjene vrijednosti 30.843.118 kuna. Temeljem tih postupaka sklopljeno je 20 ugovora, i to 2 ugovora za nabavu robe, 9 ugovora za izvođenje radova i 9 ugovora za pružanje usluga.
U Upravnom odjelu provođene su slijedeće aktivnosti za svaku od navedenih nabava: početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, priprema za zaprimanje ponuda, priprema za javno otvaranja ponuda, pregled i priprema za ocjenu ponuda odstrane ovlaštenih predstavnika naručitelja, priprema odluka o odabiru ili poništenju postupka, sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11) i pripadajućim uredbama.
Tijekom 2012. godine redovito je ažuriran Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

IV. Upravni odjel za pravne poslove

Upravni odjel za pravne poslove u predmetnom je razdoblju radio na poslovima, a kako slijede:

Službenici ovog Ureda pripremali su nacrte odluka, rješenja, zaključaka, prijedloga, mišljenja i drugih pravnih akata vezanih za sve Upravne odjele unutar Gradske uprave, kao i za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Što se tiče poslova vezanih za komunalni sustav, obavljaju se poslovi vezani za pružanje pravne pomoći prilikom izrade rješenja za komunalnu naknadu, komunalne doprinose, opomene i prisilna naplata-ovrhe za nenaplaćene tražbine i dr. Među ostalim pokrenuto je od strane odjela 125 upravnih postupaka prisilne naplate komunalne naknade rješenjima o ovrsi u upravnom postupku, 28 ovrha putem javnog bilježnika. Upućene su 223 opomene dužnicima komunalne naknade za stambeni prostor, te 7 opomena dužnicima po osnovi ugovora o zakupu poslovnog prostora. Pokrenuto je 10 postupaka osiguranja radi prisilnog zasnivanja založnog prava na nekretninama dužnika i prijedloga za ovrhu na motornim vozilima.

Vezano za upravni postupak prisilne naplate u okviru ovršnih postupaka pokrenutim rješenjima o ovrsi, prikupljana je sva potrebita dokumentacija (uvjerenja o prebivalištu, uvjerenja o nekretninama, uvjerenja o vlasništvu motornih vozila, potvrde o osobnom identifikacijskom broju i slično) odgovarano je na žalbe ovršenika, ili su iste rješavane ili dostavljane drugostupanjskom javnopravnom tijelu.

U ovršnim postupcima koji se provode putem javnog bilježnika, po izdavanju rješenja od strane javnog bilježnika izvršavani su daljnji postupci, (po pravomoćnosti) rješenja su prosljeđivana Financijskoj agenciji, a u slučaju prigovora na rješenja slijedilo je pokretanje sudskog postupka i očitovanja po prigovoru, te sudjelovanje na sudskim ročištima.

Po obavijesti Financijske agencije o nemogućnosti provođenja prisilne naplate podneseni su prijedlozi za osiguranje prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini i prijedlozi za ovrhu na motornim vozilima nadležnim sudovima, te su provođene sve potrebite radnje vezane uz sudski postupak.

Naročito je pružena potrebna pravna pomoć Upravnom odjelu za komunalni sustav vezano za donošenje novih odluka i izmjene postojećih iz komunalne domene koje su upućene Gradskom vijeću tijekom 2012. godine

(Izmjena odluke o grobljima, Izmjena odluke o zabrani gradnje, odluka o autotaksi prijevozu, odluka o agrotehničkim mjerama, uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Crikvenice). Isto tako, pružanje pravne pomoći pri izradi raznih ugovora po provedenom postupku javne nabave, po provedenim natječajima i slično. Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša pružena je pomoć u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za uređenje Trga Stjepana Radića (otkupljen je dio zemljišta u privatnom vlasništvu temeljem kupoprodajnog ugovora).

Upravni odjel za pravne poslove je obavljao poslove vezane za upravljanje i raspolaganje imovinom (zakupi poslovnih prostora, javni natječaji, otkupi zemljišta, raspolaganje javnim površinama, osiguranje gradske imovine). Upravni odjel za pravne poslove je u sklopu upravljanja imovinom pripremio nacrt prijedloga Odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Grada Crikvenice koju je Gradonačelnik prihvatio i uputio Gradskom vijeću Grada Crikvenice na usvajanje i donošenje. Gradsko vijeće je donijelo Odluku na sjednici dana 26. srpnja 2012. godine i ista je objavljena u „Službenim novinama PGŽ" br. 29/12.

Isto tako, pripremljen je nacrt prijedloga Odluke o davanju na korištenje ili zakup poslovnog prostora u objektima kojima raspolaže Grad Crikvenica, isti je Gradonačelnik prihvatio Zaključkom dana 27. studenog 2012. te uputio prijedlog Odluke Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

1. Poslovni prostori

- predlaganje i provođenje natječajnog postupka, otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača te priprema i sklapanje ugovora (3 ugovora)
- sklapanje aneksa (dodatka ugovora) zbog promjene podataka zakupnika
- dostava podataka i odgovora pravnim i fizičkim osobama na njihove upite u svezi poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- priprema i provođenje sporazumnog raskida ugovora o zakupu poslovnog prostora
- priprema Gradonačelniku za davanje suglasnosti za dodatna ulaganja u prostor
- upućeni prijedlozi Gradonačelniku, a nakon njegovog Zaključka sklopljeni ugovori o privremenom korištenju prostora u Domu kulture u Jadranovu za potrebe podružnice Dječjeg vrtića „Radost" u Jadranovu i Područne škole OŠ Vladimira Nazora u Jadranovu zbog radova na objektu u Jadranovu
- prijedlog rješavanja problematike poslovnih prostora koji koriste ustanove Grada Crikvenice, GKTD „Murvica" d.o.o. i Županijska lučka uprava sklapanjem ugovora o zakupu poslovnih prostora bez naknade i s naknadom, a bez

provođenja javnog natječaja temeljem članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine" RH br. 125/11).

2. Pripremljena je evidencija nepokretne imovine – zemljišta u vlasništvu Grada za kolegij, a nakon zaključka Gradonačelnika za Gradsko vijeće, a temeljem unosa podataka kroz LIBUSOFT program.

Evidentiranje cjelokupnog zemljišta i ostale imovine u poslovnim knjigama, dovršavanje i implementiranje Programa upravljanja imovinom, kao i dostava vjerodostojne dokumentacije Upravnom odjelu za financije koji će izvršiti uknjižbu i usklađenje imovine sa stvarnim stanjem.

Kroz aplikaciju Registar nekretnina upisane su sve jedinice imovine - folder građevinsko i negrađevinsko zemljište do dana 05.04.2012. godine po Zaključku Gradskog vijeća i od tog datuma do 31.12.2012. godine, a u svrhu evidentiranja odnosno knjiženja u poslovne knjige Grada Crikvenice te se izvršilo povezivanje jedinica imovine iz Registra nekretnina s evidencijom dugotrajne imovine.

Kroz Excel program su unesene sve promjene jedinica imovine u razdoblju od 05.04. do 31.12.2012. godine (brisane jedinice imovine, unijete jedinice imovine, promjene procijenjene vrijednosti i dr.).

3. Zemljišta

- izlazak Komisije za imovinsko-pravna pitanja i prostorno uređenje na teren po zahtjevu stranaka i sastavljanje zapisnika sa terena
- predlaganje i raspisivanje natječaja temeljem zahtjeva stranaka za otkup zemljišta u vlasništvu Grada, provođenje natječaja, dopisi mjesnim odborima sa slanjem kompletne dokumentacije u svezi dobivanja mišljenja o prodaji zemljišta, prijedlog Gradonačelniku odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača te sklapanje kupoprodajnih ugovora (6 ugovora, za jedan ugovor je bilo potrebno zbog velike vrijednosti zemljišta pripremiti prijedlog, pa kasnije i odluku o odabiru za Gradsko vijeće)
- predlaganje Gradonačelniku i raspisivanje natječaja za davanje u privremeni zakup neizgrađenih građevinskih zemljišta, provođenje natječaja, otvaranje ponuda, zapisnik, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača – pripremljeno i sklopljeno 45 ugovora o zakupu zemljišta Punta Selačka
- sklapanje dodatka ugovora o zakupu zemljišta
- sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja (TS Sopaljska – HEP)
- izdavanje suglasnosti HEP-u za gradnju TS Hrusta 5
- cijeli postupak izlaska na teren po zahtjevu stranaka za otkup zemljišta u vlasništvu Grada, sastavljanje zapisnika, prijedloga Gradonačelniku o raspisivanju natječaja, raspisivanje natječaja, otvaranje ponuda, odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača do sklapanja kupoprodajnih ugovora

- priprema Odluke o ukidanju statusa javnog dobra za zemljište koje je upisano kao javno dobro i upućeno Gradskom vijeću, nakon usvajanja Gradskog vijeća objava u „Službenim novinama", upis Grada kao vlasnika u zemljišne knjige da bi se moglo pristupiti prodaji zemljišta.

4. Javne površine

- prijedlozi o raspisivanju natječaja za davanje u zakup javnih površina za postavu kioska, raspisivanje natječaja, otvaranje ponuda od strane Komisije za provedbu javnog natječaja, sastavljanje zapisnika, prijedlog Gradonačelniku odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, priprema, sklapanje i ovjera ugovora o zakupu (oko 20 Ugovora)
- priprema i sklapanje ugovora o prijenosu Ugovora o zakupu javne površine za postavljanje kioska, dodatka ugovora o zakupu kao i ugovora o preuzimanju duga (1 ugovor- kiosk)
- priprema i sklapanje ugovora o privremenom korištenju javne površine za postavljanje reklamnih ploča (40 ugovora)
- izdavanje brisovnih očitovanja
- odgovori na upite o prodaji stanova
- odgovori i objašnjenja u svezi dobivanja odobrenja za prodaju robe izvan prodavaonica temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakona o trgovini i važeće gradske odluke kao i izdavanje istih (Jadran d.d. u stečaju, obrtnici)
- pripremljeno i sklopljeno oko 90 ugovora o zakupu javne površine za postavljanje terasa.

Komisija je nakon uvrštavanja novih lokacija u Plan lokacija provodila natječaje za davanje u zakup javnih površina za postavljanje štandova (pet lokacija), otvarala ponude i uputila prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača Gradonačelniku na donošenje te nakon donošenja Odluke sklapala Ugovore o zakupu javne površine sa najpovoljnijim ponuđačem.

Utvrđena je konačna lista prvenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Crikvenice

Postupak izlaganja izmjere katastra i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Selce, koje je počelo u mjesecu svibnju 2010. godine nažalost je u prekidu od mjeseca travnja 2012. godine i nije nastavljeno budući je prestalo sa radom zemljišnoknjižno povjerenstvo (zaposlenici Općinskog suda u Crikvenici-Ministarstva pravosuđa).

Pravna pomoć pružena je javnim ustanovama Grada (Muzej Grada Crikvenice, Gradska knjižnica Crikvenica, Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*, Javna vatrogasna postrojba). Tu je osobito pružena sva pravna pomoć i priprema prijedloga akata nadležnom Upravnom odjelu za javne potrebe (naročito kod izrade prijedloga odluke o socijalnoj skrbi). Društvu Radio D.J. d.o.o. Crikvenica pružena je pravna pomoć u postupku restrukturiranja.

Pripremane su suglasnosti na prijedloge statuta odnosno izmjena statuta javnih ustanova u vlasništvu Grada Crikvenice za gradonačelnika i Gradsko vijeće (Centar za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić", osnovne škole Vladimira Nazora i Zvonka Cara).

Radni odnosi u smislu sklapanja ugovora o radu s ravnateljima ustanovama čiji je osnivač Grad Crikvenica, kao i kolektivnog pregovaranje s istima priprema se u Upravnom odjelu za pravne poslove (u 2012. godini pripremani su ugovori o radu s ravnateljicom ravnateljicom Centra, kolektivno pregovaranje s zaposlenicima u JVP Grada Crikvenice i zaposlenicima u Dječjem vrtiću). Prošle godine rješavana su dva složenija upravna postupka iz područja službeničkih odnosa.

Upravni odjel za pravne poslove zastupa Grad Crikvenicu pred sudovima u sudskim i upravnim postupcima (povrat odnosno naknada za oduzetu imovinu, sporovi pred Upravnim sudom). Analizirano je, obrađeno (proračunski predviđeno), i to temeljem iste pripreme pred upravnim tijelom sklopljene su tri nagodbe kojima su riješeni zahtjevi za isplatama naknada za oduzeta zemljišta. Tijekom godine angažiran je odvjetnički ured Gorana Frkovića iz Rijeke radi pružanja pravne pomoći u složenijim postupcima, kao i u postupcima koji se vode pri sudovima u Rijeci i Crikvenici, te pomoć u izradi pravnih akata kao i pravnih mišljenja. Također je angažirano odvjetničko društvo Vukić, Jelušić i dr., radi zastupanja i vođenja postupka po našoj tužbi radi pobijanja pravnih radnji („Jadran" d.d. u stečaju).

Kontinuirano se prati otvaranje stečajnih postupaka za dužnike Grada (kojih je krajem godine bilo sve više obzirom na Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi) te je pripremljeno 5 stečajnih prijava za Grad Crikvenicu.

Upravni odjel za pravne poslove radio je i na organizaciji i provođenju referenduma o pristupanju EU.

Upravni odjel za pravne poslove obrađuje zahtjeve i priprema materijale za odlučivanje o produženju radnog vremena prema zahtjevima vlasnika ugostiteljskih objekata. U 2012. godini bilo je pritužbi građana i organiziranih sastanaka u svezi problematike prevelike buke naročito na području Črni mul u Crikvenici u vrijeme turističke sezone.

U Upravnom odjelu za pravne poslove vode se administrativne poslove za dva radna tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice: Odbora za izbor i Komisija za predstavke i pritužbe, te radna tijela gradonačelnika koja mu pomažu u raspolaganju imovinom, i to Komisija za imovinsko pravna pitanja i prostorno uređenje, Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup javne

površine i Komisija za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Za napomenuti je da su tijekom 2012. godine u ovom odjelu, a u sklopu stručnog usavršavanja bez zasnivanja radnog odnosa stažiralo dvoje pravnika i to vrlo uspješno.

V. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Aktivnosti iz djelokruga Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša koje su se odvijale **u periodu od 01.01.2012. do 30.16.2012. godine** su kako slijedi:

A/ Prometnice, javne površine, odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, javna rasvjeta

1. **Rekonstrukcija županijske ceste kroz Dramalj ŽC 5090 (D8-D8)**
   Radovi na rekonstrukciji županijske ceste nastavili su se izvoditi i u prvoj polovici 2012. godine i to na dionicama 5 i 2. Radovi su završeni 15. lipnja 2012. čime je završena investicija rekonstrukcije županijske ceste u ukupnoj dužini od 1600 m.
2. **Sanitarna i oborinska odvodnja, te vodoopskrba u sklopu županijske ceste kroz Dramalj Ž5090**
   Radovi na izgradnji sanitarne i oborinske kanalizacije u trupu županijske ceste nastavili su se i u prvoj polovini 2012. g. također na dionicama 5 i 2. Završetkom ove investicije izgrađeno je sveukupno 1500 m sanitarne i 1500 m oborinske kanalizacije.
   Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava pratila je istu dinamiku.
3. **Sanitarna i oborinska kanalizacija ulice Milovana Muževića u Dramlju**
   Radovi na izgradnji sanitarne i oborinske kanalizacije ulice Milovana Muževića nastavljeni su u prvoj polovini 2012. god i završeni su 21. lipnja 2012. godine.Sveukupno je izgrađeno 1300 m sanitarne kanalizacije i 1180 m oborinske kanalizacije.
4. **Sanitarna kanalizacija ulica Ribarska i Dvorska**
   Radovi na izgradnji sanitarne kanalizacije ulica Ribarska i Dvorska nastavljeni su u 2012. godini i završeni su 15. svibnja 2012. godine. Izgrađeno je sveukupno 1300 m sanitarne kanalizacije.
5. **Proširenje Trga Stjepana Radića**

Radovi na proširenju Trga S. Radića započeli su 16. travnja 2012. godine i završili 21.lipnja 2012. godine. Radovi su obuhvaćali izgradnju novog obalnog zida ukupne duljine 99 m unutar luke Crikvenica, izvedenog od armirano betonskih elemenata dimenzija cca 4mx4mx4m, te nasipa do postojećeg obalnog zida, čime se je u konačnici površina Trga Stjepana Radića povećala za 2000 m2.

6. **Nova regulacija prometa Selce i Jadranovo**
   Izrađeno je prometno rješenje nove regulacije prometa na području Selca te u Jadranovu za ulice Mokri i Mali dol. Nakon dobivenih potrebnih suglasnosti nova regulacija realizirana je i na terenu 15. lipnja 2012. godine.
7. **Semaforizacija raskrižja Vinodolske i Kotorske ulice**
   Do kraja lipnja 2012. Godine izvedeni su radovi prema projektu za semaforizaciju raskrižja Vinodolske i Kotorske ulice. Radovi su obuhvaćali radove na montaži četri semaforska stupa sa po jednom vozačkom i jednom pješačkom lanternom te postava ormarića sa upravljačkim sistemom.
8. **Radovi izvedeni kroz male komunalne akcije Mjesnih odbora**

Održavanje prometnica – male komunalne akcije Mjesnih odbora

8.1. Uređenje prolaza između Ulice Pavla Radića i Zvonimirove ulice u površini 250 m2
8.2. Uređenje dijela ulice Dvorska u površini 309 m2
8.3. Uređenje nogostupa u Goranskoj ulici u dužini 90m
8.4. Uređenje dijela nogostupa u ulici Hrusta nakon rekonstrukcije vodovoda i obnove kolničkog zastora
8.5. Uređenje ulice Andrije Kršula u Selcu u površini 313 m2
8.6. Uređenje ograde prilaza u dječji vrtić u Selcu
8.7. Uređenje dijela prometnice u ulici Ivani
8.8. Uređenje nogostupa u ulici Ivani u duljini 94 m
8.9. Uređenje dijela puta u Šiljevici u površini 255 m2
8.10. Uređenje prilaza stubama kod crkve u Jadranovu
8.11. Uređenje pokosa s izradom potpornog kamenog zida nasuprot ulaza u Dom kulture Jadranovo

Održavanje javnih površina – male komunalne akcije Mjesnih odbora

8.12. Uređenje južne strane u crkvu Sv. Jelena u Dramlju :zemljani radovi, izrada zidova od klesanog kamena 5,04 m3, betonske staze 33,00 m2 asfaltiranje 8,75m2.
8.13. Uređenje pješačke staze u Parku mladih: svi primremni radovi te izrada pješačke staze od betonskih opločnika ukupne površine 140 m2.
8.14. Uređenje pješačkog prolaza između ulica Vukovarske i Marka Marulića, izrada betonske staze.
8.15. Uređenje dijela šetnice Polača betonskim opločnicama sa svim potrebnim predradnjama povšine 47,90 m2.
8.16. Uređenje javnog WC-a na tržnici Selce,
8.17. Dobava i postava pet oglasnih tabli na području MO Selce

9. Održavanje komunalne infrastrukture

9.1. U dijelu održavanja nerazvrstanih cesta obavljani su radovi na asfaltiranju ulice u Perhatima u površini 567 m2, izradi kamenog potpornog zida prometnice Kačjak 25 m2, riješavanju oborinske vode dijela ulice Prćavac, obnovi kolničkog zastora dijela Ribarske ulice, uređenju Školske ulice 300 m2, obnovi kolničkog zastora u ulici I.G.Kovačića u Jadranovu u površini 1.461 m2, obnovi kolničkog zastora ulice Tina Ujevića u površini od 2.801 m2, uređenju prilaza Kalvariji u Dramlju u površini 268 m2, uređenju prilaza dječjem vrtiću u Selcu sa arm.bet. stepeništem, uređenju stubišta u Klanfarima u duljini 23m, asfaltiranju puta Blažići u Dramlju u površini 540 m2, asfaltiranju prilaza ulici Nikole Tesle u Jadranovu u površini 302 m2, obnovi asfaltnog zastora prometnice iza zgrade Hrusta 8b, te uređenju dijela kolnika površine 1.152 m2 u ulici Hrusta u punoj širini sa sanacijom oborinske odvodnje, a nakon rekonstrukcije vodovoda, urerđenju betonske staze koja spaja ulicu V. Lisinskog i ulicu Ive Lole Ribara, uređenju raskrižja Put Sopaljske i Ulice Kralja Tomislava sa svim prilagodbama nogostupa i postojećeg ogradnog zida, uređenju odvojka/prolaza Frankopanske ulice u površini 55 m2, popločenju partera (40m2) ispred ulaza u Muzej, uklanjnju parapetnog zida sa ruba terasa na trgu Stjepana Radića te uređenju rubnog dijela terasa ugostiteljskih objekta. Uz ove radove obavljene su još brojne prilagodbe šahti u sklopu navedenih lokacija kao i zemljani radovi i popratne građevine kao što su manji potporni zidovi. U sklopu održavanja nerazvrstanih cesta obavljene su sanacije udarnih rupa na kolnicima, oštećenih površina nogostupa, izrađene su metalne ograde i rukohvati uz prometnice kao i kompletna horizontalna signalizacija.

9.2. Radovi na održavanju i čišćenju javnih i zelenih površina, javnih WC-a, dječijih igrališta te oborinske kanalizacije izvršeni su u prvoj polovini 2012.g. u skladu sa Programom održavanja za iste.

9.3. U sklopu programa održavanja groblja izvršenisu radovi na javnoj rasvjeti na gradskom groblju u Crikvenici.

9.4. Radovi deratizcije, dezinsekcije, dezinfekcije i veterinarsko higijeničarskih usluga obavljeni su sukladno godišnjem ugovoru za obavljanje ovih radova za prvih šest mjeseci tekuće godine .

9.5. Poslovi održavanja javne rasvjete obuhvaćali su izmjenu lampi, održavanju i zamjeni polomljenih stupova javne rasvjete, otklanjanju kvarova na vodovima javne rasvjete te antikorozivnu zaštitu stupova.

9.6. Održavanje pomorskog dobra
U prvoj polovini 2012. god. Izvedeni su radovi na sanaciji rive kod perilišća u Jadranovu u čijem obuhvatu je rampa za izvlačenje barki.

Obnovljen je betonski poklopni rubni pojas kamenog obalnog suhozida duž ulice Obala te je u jednom dijelu izrađena stabilizirajuća stopa u podnožju obalnog suhozida. Izvedena je dodatna stepenica dijela plaže u ulici Obala radi sprječavanja erodiranja postojećeg šljunčanog nasipa plaže i rampa za pristup kupača moru.

Uređen je prilaz plaži u ulici Emila Antića, te prilaz plaži u Gajevom šetalištu, te su sanirani prostori za sunčanje duž Gajevog šetališta.

U sklopu održavanja pomorskog dobra obnovljeni su prilazi plažama dobili metalne ograde, a nekim postojećim ogradama obnovljen je zaštitni premaz.

Izvodili su se također radovi na dohrani plaža šljunkom i čišćenju šljunčanog nanosa.

Projektna dokumentacija

1. U prvoj polovini 2012 godine dobivena jelokacijska dozvola i potvrda glavnog projekta za proširenje Trga Stjepana Radića u Crikvenici. Izrađen je i izvedbeni projekt.

2. Izrađena je projektna dokumentacija (idejni projekt) za rekonstrukciju prometnog čvora na D8 Crikvenica zapad (čvorna rampa Crikvenica – Split) i u tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

3. Izrađen je idejni projekt rekonstrukcije dijela Ž5089 i prilazne ceste radnoj zoni K3 sa pratećom infrastrukturom (oborinska i sanitarna odvodnja, plin). U tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

4. Izrađena je Studija plinofikacije Grada Crikvenice i projektna dokumentacija plinofikacije poslovne zone do spoja sa Vinodolskom ulicom.

5. U tijeku postupak za ishođenje Lokacijske dozvole za luku nautičkog turizma – marina Crikvenica. Postupak se vodi kod Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva u Zagrebu.

B/ Prostorno planska dokumentacija

- Izrađen je Nacrt prijedloga DPU-a za područje centra Crikvenice (DPU 1), te je održana prethodna rasprava, nakon čega će se plan uputiti na javnu raspravu.

- Izrađen je Nacrt prijedloga DPU-a Podvorska (DPU 2), te je održana prethodna rasprava, nakon čega će se plan uputiti na javnu raspravu.

- Izrađeno Stručno rješenje UPU-a Dramalj (Ad Turres) R1-2, te je održana prethodna rasprava, nakon čega će se plan uputiti na javnu raspravu.

C/ Komunalno gospodarstvo

Izvješće se odnosi na djelovanje komunalnih redara na području naselja Crikvenica, Jadranovo, Dramalj i Selce.

Izvješćem o radu komunalnih redara obuhvaćeni su osnovni poslovi koje komunalni redari trajno obavljaju, kao i poslovi koji su u obradi iz 2011. godine. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni izvješćem.

Na poslovima na održavanju komunalnog reda zaposlena su četiri komunalna redara, koji su ujedno i tajnici mjesnih odbora, te tijekom tjedna, osim u ljetnim mjesecima, borave i u kancelarijama mjesnih odbora, gdje vrše administrativne i druge poslove za potrebe istih.

Dva komunalna redara ujedno i obnašaju poslove iz domene prometnog redarstva.

Tijekom prvog polugodišta 2012. godine vršeni su slijedeći poslovi:

1. Nadzor nad primjenom Odluke o komunalnom redu
2. Nadzor nad primjenom Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata
3. Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina i korištenja javnih površina sukladno Odobrenju o korištenju javne površine
4. Nadzor nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja s psima i mačkama lutalicama
5. Nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrjeme turističke sezone
6. Nadzor nad primjenom Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada
7. Nadzor nad provedbom Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice

1. KOMUNALNI RED

Komunalni redari su djelovali kako po prijavama građana tako i preventivno. Tijekom prvog polugodišta 2012. godine, komunalni redari su izvršili 567 službenih očevida, temeljem kojih su sačinjena 334 službena zapisnika, a sukladno kojima je ostavljen rok strankama u postupku da se usklade sa važećim Odlukama, po kojima komunalni redar ima pravo postupati. Stranke su u većini slučajeva izvršile zadatu obvezu iz zapisnika u datom roku, te nije bilo potrebe poduzimati daljnje radnje u tim slučajevima. U 79 slučajeva je bilo potrebno provoditi daljnje aktivnosti, kako bi se dovršilo postupanje komunalnog redara. U ostalim slučajevima je stranka po usmenom upozorenju komunalnih redara odmah izvršila zadatu obvezu, te nije bilo nužno provoditi daljnje mjere.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda se odnosi na bespravno zauzimanje javnih površina postavljanjem – odlaganjem pokretnih stvari, kao što su odlaganje tehnički neispravnih vozila, olupina automobila, građevinskog materijala, izlaganja roba na javnoj površini, te ostalih načina zauzimanja javnih površina.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su represivne mjere:

- prekršajni nalog u 4 predmeta
- rješenje u upravnom postupku u 9 predmeta
- izricanje jednokratne opomene prekršitelju (usmena i pismena) u 8 predmeta

PREKRŠAJNI POSTUPAK – IZDAVANJE OBVEZNIH PREKRŠAJNIH NALOGA

Tijekom prvog polugodišta 2012. godine komunalni redari su izdali ukupno 4 obvezna prekršajna naloga, od čega 1 zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, te 3 iz područja odlaganja kućnog komunalnog otpada izvan za to predviđene posude.

Prekršiteljima su uručena tri obvezna prekršajna naloga, od kojih je jedan nakon prigovora proslijeđen nadležnom Prekršajnom sudu.

Poreznoj upravi su radi prisilne naplate dostavljena 2 obvezna prekršajna naloga, budući da okrivljenici nisu platili novčanu kaznu po pravomoćnom i izvršnom obveznom prekršajnom nalogu.

U jednom slučaju je prekršajni postupak obustavljen nakon dodatnog utvrđivanja činjenica, te zaključka da ne postoje dovoljni dokazi o krivnji okrivljenika, a u postupku nepropisnog odlaganja komunalnog otpada.

Nadležna Porezna uprava je dužna u roku od jedne godine provesti postupak prisilne naplate ili predmet vratiti komunalnim redarima, ukoliko prisilna naplata nije moguća.

Ukupna novčana vrijednost izdatih obveznih prekršajnih naloga iznosi 3.700,00 kuna.

PRAKSA PREKRŠAJNOG SUDA U ODLUČIVANJU POVODOM PRIGOVORA ULOŽENIH NA OBVEZNE PREKRŠAJNE NALOGE

Prekršajnom sudu je na odlučivanje, kao što je iznijeto, u prvom polugodištu 2012. godine proslijeđeno ukupno jedan obvezni prekršajni nalog, kojeg nadležni Prekršajni sud još nije riješio.

2. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU PRIVREMENIH OBJEKATA

Nadzor je izvršen u 34 slučaja, a povodom korištenja javnih površina za postavu terasa, kioska i drugih privremenih objekata.

U vršenju nadzora komunalni redari su izvršili očevide, o čemu su sastavljeni zapisnici.

Komunalni redari su posebnu pozornost posvetili veličini postavljene terase u odnosu na Plan lokacija, te ispunjenju preuzetih obveza zakupoprimca iz potpisanog ugovora.

Nakon izvršenih kontrola, zakupoprimci su izvršili preuzete obveze iz ugovora, te nije bilo primjedbi na veličinu postavljene terase.

Izdat je jedan prekršajni nalog zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja jedinice lokalne samouprave.

3. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PREKOPA JAVNIH POVRŠINA I KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA SUKLADNO ODOBRENJU O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad izvođenjem prekopa javnih površina, a temeljem kojih očevida je u 20 slučajeva bilo potrebito upozoriti investitora, odnosno izvoditelja radova

na povrat korištene javne površine u prvobitno stanje. Nakon pismenih upozorenja investitori, odnosno izvoditelji radova su postupili sukladno upozorenju.

Komunalni redari su također vršili nadzor nad korištenjem javnih površina sukladno ishodovanom odobrenju o korištenju javnih površina, temeljem kojih nisu ustanovljene neispravnosti, odnosno izvođenje radova protivno odobrenju.

4. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DRŽANJU KUĆNIH LJUBIMACA I POSTUPANJA S PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja sa psima i mačkama lutalicama. U 5 slučajeva je dat nalog veterinarskoj higijeničarskoj službi o obvezi hvatanja pasa i mačaka lutalica.

U 10 slučajeva izdato je upozorenje vlasnicima pasa da psi svojim dugotrajnim lajanjem remete mir građana, dok je u jednom slučaju proveden upravni postupak.

U 7 slučajeva je dat nalog nadležnim službama Veterinarske stanice za uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina.

5. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O ZABRANI I OGRANIČENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA ZA VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjma, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Izvršeno je 8 očevida na gradilištima na kojima su se izvodili radovi, unatoč propisanoj zabrani, te su sačinjeni zapisnici, temeljem kojih su investitorima izrečene opomene, te su radovi prekinuti.

6. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O O OBVEZNOM KORIŠTENJU USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom i provedbom Odluke o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Izvršeno je 39 očevida uz prisutstvo ovlaštenih djelatnika GKTD „Murvica“, prilikom kojih su utvrđene nepravilnosti kod odlaganja kućnog komunalnog otpada, te su temeljem utvrđenih nepravilnosti sačinjeni zapisnici.

Izrečene su opomene počiniteljima prekršaja, te su izdata 2 obvezna prekršajna naloga počiniteljima prekršaja, a zbog njihovog ponavljanja.

Za istaknuti je vrlo dobru suradnju komunalnih redara po ovom, a i po drugim pitanjima sa odgovornim osobama i djelatnicima GKTD“Murvica“.

7. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE O ODVODNJI I PROČIŠĆAVANJU OTPADNIH VODA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redar su postupali i po pitanju provedbe Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice.

Izvršena su 2 očevida po ovom pitanju, te je zatraženo od GKTD „Murvica", da ista dostavi nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave prijedlog za priključenje na sustav javne odvodnje, sukladno Zakonu o vodama.

8. IZVJEŠĆE O RADU PROMETNOG REDARA

U prvom polugodištu 2012. god. procesuirane su osobe -počinitelji prometnih prekršaja iz 2011. godine koji nisu platili kaznu, na način da je utvrđen identitet počinitelja te izdan obvezni prekršajni nalog. Temeljem ovog postupanja do 30. lipnja 2012. godine naplaćeno je kazni u iznosu 14.450,00 kuna. Svi predmeti po kojima nije izvršena uplata procesuirani su prema poreznoj upravi zbog pokretanja postupka prisilne naplate ili prekršajnom sudu ukoliko je uložen prigovor.

Komunalna naknada, baze podataka, GIS

U periodu od 01.siječnja.2012. do 30.lipnja.2012. god., obrađeno je 1273 predmeta i to 1157 upravnih postupaka (izdanih rješenja i postupaka u svezi žalbe) i 116 neupravnih postupaka po kojima se postupalo vezano uz komunalnu naknadu i bazu podataka (rješavanje zahtjeva, prigovora, promjena adresnih i osobnih podataka, razne dostave, poziva na očitovanje i sl.)

Prikupljeni podaci nakon izmjere cijelog Grada Crikvenice nastavili su se unositi u informatički sustav i do kraja prosinca rješena su kompletna naselja Dramalj, Jadranovo, Selce i 71 ulica naselja Crikvenica.

Trenutno ukupna površina zaduženih m2 za komunalnu naknadu iznosi 1.412.786 m2, što od početka rada na projektu izmjere i sređivanja baze podataka iznosi povećanje od 187.000 m2.

Trenutno Grad Crikvenica ima zaduženih 11027 stambenih prostora te 897 poslovnih prostora na području cijeloga Grada.

U UO za komunalni sustav prostorno uređenje i zaštitu okoliša započet je rad i obuka dvoje mladih polaznika stručnog osposobljavanja koji rade na unosu svih podataka i arhiviranju velikog broja predmeta.

Također nastavljen je rad organiziranog tima za reklamacijske izmjere stanova i poslovnih prostora i utvrđivanje stanja na terenu, te izmjere ugostiteljskih terasa na području Grada.

U prvom polugodištu 2012. g. i dalje je kontinuirano trajao proces:

- sređivanja arhive i to: utvrđivanje i popisivanje predmeta za koje dostavnica nije vraćena te traženje iste od strane pošte, ponovno slanje neuručenih rješenja tj. nastavak provjere 10300 rješenja iz 2010. godine i 3024 predmeta iz 2011. godine.
- nastavljen je rad svih djelatnika na poslovima sređivanja baze podataka i komunalne naknade u preko 200 predmeta kod svih institucija, utvrđivanje obveznika te po potrebi izlasci na teren zbog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Vezano blisko uz komunalnu naknadu, nastavljeno je sređivanje baze podataka nakon trostruke konverzije podataka i prelaska na novi informatički sustav.

Radilo se na poslovima:

- uparivanja ulica, naselja, pošta i obveznika
- ispravcima adresa stanovanja i adresa otpreme

- unosa OIB-a
- prijepisa kataloga svim korisnicima (Grad, vrtić, muzej, DVD) te koordinacija i kontinuirana veza između istih

Nakon završene treće faze razvoja GIS-a počelo je korištenje mobilne verzije istog na terenu, te nastavljen kontinuirani unos podataka i to:

- unos objekata i obveznika po pitanju komunalnog doprinosa
- obilježavanje i stavljanje napomena na objekte, čestice, itd.

Nastavljena je koordinacija između Grad Crikvenica – RIINGnet d.o.o. (aplikacija prometnog redarstva) povodom unosa podataka, ispravaka istih, kreiranja obrazaca, dopisa, prekršajnih naloga i sl).

Kontinuirano se provodi dostava i preuzimanje cjelokupnih baza na relaciji Grad Crikvenica - GKTD Murvica - Hrvatske Vode.

Komunalni doprinos

U prvom polugodištu 2012. godine zaprimljeno je 59 predmeta vezanih za izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu..

Do 30. Lipnja 2012. Rješeno je 50 predmeta, dok su ostali rješeni nakon tog datuma. Riješeni su također svi predmeti iz 2011.godine (koji su zbog postupka prešli u 2012.).

Spomenička renta

U 2012. godini Izdana su tri rješenja kao i prošle godine.

Naknada za priključenje

Temeljem Zakona o vodama i Odluke o priključenju, od travnja ove godine Grad Crikvenica kao jedinica lokalne samouprave izdaje rješenja o naknadi za priključenje, a po zaprimljenom zahtjevu od strane komunalnog društva KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. ili GKTD Murvica d.o.o.

Do 30.lipnja 2012. izdano je 41 rješenje temeljem kojih je sve naplaćeno. Ranijih godina obveza plaćanja naknade za priključenje rješavana je ugovorom o priključenju, međutim izmjenom zakonske regulative od ove godine izdaju se Rješenja o naknadi za priključenje kako je ranije navedeno.

Izrada prijedloga podzakonskih općih akata

U prvih šest mjeseci 2012. god. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša je pripremao i proslijedio na prihvaćanje i donošenje Gradskom vijeću Grada Crikvenice slijedeće odluke i druge akte iz svog djelokruga rada: Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu; Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju; Opći uvjeti o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata (dvije izmjene); Odluka o autotaksi prijevozu i Izmjena i dopuna iste; Odluka o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica; Odluka o grobljima (izmjena) ,Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara; Odluka o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone (izmjena), Odluka o imenovanju zapovjedništva civilne zaštite, Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite; Programi i izvješća o građenju, održavanju komunalne infrastrukture i gradnji komunalnih vodnih građevina vezano za proces donošenja Proračuna i Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna za tekuću godinu.

Aktivnosti iz djelokruga Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša koje su se odvijale **u periodu od 01.07.2012. do 31.12.2012. godine** su kako slijedi:

A/ Prometnice, javne površine, odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, javna rasvjeta

1. **Uređenje Trga Stjepana Radića i dijela Ulice Ivana Skomerže s Velikim molom**
   U kolovozu 2012. započet je otvoreni postupak javne nabave za uređenje Trga Stjepana Radića. Po dobivanju građevinske dozvole i ugovaranju radova nakon provedenog javnog natječaja u listopadu je započela realizacija odnosno izvođenje najveće investicije Grada Crikvenice. Radovi se izvode na površini od 9000 m2 i obuhvaćaju Trg S. Radića, dio ulice Ivana Skomerže i dio velikog mola. Na čitavom obuhvatu rješena je kompletna infrastruktura (sanitarna i oborinska odvodnja, vodoopsrba, elektroopskrba, javna rasvjeta). Trg Stjepana Radića opločava se u kamen kirmenjak debljine 8 cm, dok su rubne poklopnice debljine 32 cm. Planirani rok završetka radova je 05. svibanj 2013.

2. **Sanitarna i oborinska odvodnja po Osipovom putu do Ulice Milovana Muževića u Dramlju**
   Izvođenje radova započeto je u drugoj polovici listopada. Radovi su izvođeni kao nastavak sanitarne i oborinske odvodnje županijske ceste Ž 5090 kroz Dramalj (D8-D8), koja se preko Osipovog puta priključuje na ulicu Milovana Muževića, odnosno na priključna okna. Ukupna duljina oborinske kanalizacije koja se izvodi je 510 m, a sanitarne kanalizacije 250 m. Do 31. prosinca 2012. g. položeno je cca 195 m cijevi sanitarne i 195 m cijevi oborinske odvodnje. Radovi se planiraju završiti u veljači 2013. godine.

3. **Uređenje šetnice uz potok Dubračinu (II dio)**
   Nakon izvedenog planiranja i nasipavanja šetnice te izvedbe betonskog rubnog zida za stabilizaciju šetnice u 1. fazi, u drugoj polovici 2012. godine je izvedeno je opločenje šetnice kamenim pločama (Benkovački kamen) u duljini 330 m.

4. **Uređenje šetnice Kašjak- Perhati (II dio)**
   Izvedeno je planiranje, tamponiranje i asfaltiranje šetnice u duljini 1.232,00 m, čime je dovršena šetnica Kačjak – Perhati ukupne duljine 2.020,00 m i širine 4,50m.

5. **Sanitarna odvodnja I faze naselja Jadranovo**
   U drugoj polovici 2012. god. Izrađen je projekt I faze sanitarne odvodnje naselja Jadranovo, te započet otvoreni postupak javne nabave za

izvođenje radova na I fazi sanitarne odvodnje naselja Jadranovo u duljini 3050 m.

6. **Sanitarna odvodnja naselja Benići – Šupera**
   U drugoj polovici 2012. god. Izrađen je projekt sanitarne odvodnje naselja Benići - Šupera, te započet otvoreni postupak javne nabave za izvođenje radova na sanitarnoj odvodnji naselja Benići - Šupera u duljini 3900 m.

7. Radovi izvedeni kroz male komunalne akcije Mjesnih odbora

7.1. Održavanje javnih površina – male komunalne akcije Mjesni odbora

- M.O. Crikvenica Centar- nabava Balustrade Verona m' 85, stupova 30x30x120 cm kom 11 i kapa 30x30/28x38 cm kom 11
- M.O. Selce - uklanjanje dijela betonske površine na spojnom putu između M.Tita i R. Končara u dužini od 25 m', dobava i postava oglasnih tabli kom 5. Preinaka stupova za javnu rasvjetu u jarbole za zastave te postava istih.
- M.O. Crikvenica Istok – Nabava 251 m2 opločnika za popločenje ulaza u groblje Crikvenica, nabava materijala za uređenje lučice Podvorska te uklanjanje dijela betonska površine na putu Benići – Ladvić.
- M.O. Jadranovo – uređenje dječjeg igrališta te nabava dječijih igrala. Izmješatnje tuša na plaži Morski žal.

7.2. Održavanje kulturne baštine

- M.O. Dramalj – adaptacija ribarske kuće u Dramlju (Pazdehova).
-

7.3. Proširenje javne rasvjete

- Na području M.O. Dramalj – Osipov put položeno 60,00m' kabela, prilaz lučici Pazdehova položen kabel u dužini od 136,00 m' i izgrađeno pet betonskih temelja za stupove javne rasvjete, u ulici Bože Domjana položen kabel u dužini od 45,00 m' te izgrađena tri temelja za stupove javne rasvjete, prilaz Vukovarskoj - položen kabel u dužini od 53,00 m' te temelj za stup javne rasvjete.
- Na području M.O. Selce – prilaz Mihovila Jeličića – E.Antića položen kabel u dužini od 30,00 m' te postavljen stup javne rasvjete, u prilaz M. Jeličića - Knežina položen kabel u dužini od 78,00 m' te montirana tri stupa javne rasvjete.
- Na području M.O. Crikvenica Centar – u ulici Prćavac položeno 90,0 m' kabela te postavljena tri stupa javne rasvjete, u ulici Mate Dvorničića postavljeno jedno rasvjetno mjesto, od ulice Sopaljska odvojak prema vodospremi položeno 52,00 m' kabela i izgrađena dva temelja za dva stupa javne rasvjete i.
- Na području M.O. Crikvenica Istok - u ulici Benići postavljena dva stupa javne rasvjete te zračni kabel u dužini od 50,00 m' te u ulici Ribarska postavljeno šest metalnih stupova H5,5m.

8. Održavanje groblja

- Groblje Crikvenica – uređenje mrtvačnice, staza, orezivanje i sječa stabala, postava signalizacije i postava tlakavca 185,50 m2.
- Groblje Dramalj – uređenje terena za spremište, uređenje sanitarija, ugradnja PVC prozora na mrtvačnici i spremištu, signalizacija.
- Groblje Jadranovo – uređenje staza, orezivanje suhih grana, signalizacija, nabava biljnog materijala.
- Groblje Selce – uređenje staza i prostora oko fontane, novi cjevovod do mrtvačnice, klesarski radovi, nabava i rad sa biljnim materijalom.

9. Održavanje komunalne infrastrukture

- Održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina, javnih WC, dječijih igrališta te oborinske kanalizacije izvršeni su u drugom dijelu godine prema godišnjem Programu za 2012.g.

- Radovi deratizacije dezinsekcije i veterinarskih usluga izvršeni su u skladu sa ugovorenim poslovima za godinu 2012. a prema dinamici i rokovima predviđenim za drugu polovicu tekuće godine.

- U dijelu održavanja nerazvrstanih cesta napominjemo da je četverogodišnji ugovor za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Crikvenice istekao 31.07.2012.godine. Objavljen je javni natječaj za ugovaranje poslova u novo četverogodišnjem razdoblju te je temeljem Odluke o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Crikvenice potpisan ugovor sa izvođačem.
  U drugoj polovici 2012. godine izvedeno je uređenje nogostupa u Tomislavovoj ulici u duljini 100 m. Uklanjanjem postojeće betonske površine nogostupa omogućila se je rekonstrukcija infrastrukture (vodovod, elektro kabliranje) tvrkama koje gospodare infrastrukturom.
  Na šetnici oko bazena hotela Varaždin u Selcu u duljini 600 m izveden je zamjenski sloj betona.
  U istom periodu su se izvodili radovi na saniranju vertikalne signalizacije, udarnih rupa, rubnjaka i ostalih elemenata prometnica na području grada.
  Krajem godine zbog vremenskih uvjeta aktavirina je zimska služba radi posipavanja i čišćenja snjega na prometnicama.

- Poslovi održavanja javne rasvjete obuhvaćali su izmjenu lampi, održavanje i zamjenu polomljenu stupova javne rasvjete, otklanjanju kvarova na vodovima te antikorzivnu zaštitu stupova.

10. Uređenje prometnica

- U srpnju 2012. izvršeni su radovi na ugradnji hidrauličnih podiznih stupića u ulici Strossmayerovo šetalište (kod hotel Esplanade, a radi zatvaranja prometa u sezonskom periodu u vremenu od 21:00 sati do 06:0 sati)
- Završeni su radovi na izradi horizontalne prometne signalizacije

Projektna dokumentacija

1. Rekonstrukcija prometnog čvora na D8 Crikvenica zapad (čvorna rampa Crikvenica – Split) - u tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

2. Rekonstrukcija raskrižja na Ž-5091, naselje Duga – rotor – u tijeku je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

3. Sanitarna odvodnja u Ul. Vatroslava Lisinskog u duljini 250 m – u fazi je ishođenja lokacijske dozvole.

4. U drugoj polovici 2012.g., ugovorena je izrada idejnog i glavnog projekta uređenja Ulice Kala Sv. Antona u Crikvenici sa oborinskom i fekalnom odvodnjom, te vodovodnom infrastrukturom.

5. Krajem 2012. g. ugovorena je izrada idejnog rješenja pješačkih prijelaza na državnoj cesti D8 (jadranska turistička cesta) u naseljima Crikvenica – Hrusta, Jadranovo i Dramalj.

6. Idejni projekt rekonstrukcije dijela Ž5089 i prilazne ceste radnoj zoni K3 sa pratećom infrastrukturom (oborinska i sanitarna odvodnja, plin), - u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.

7. U fazi pripreme projektne dokumentacije su sanitarna odvodnja Vukovarske ulice u duljini cca 1000 m, zatim sanitarna odvodnja Tončićev odvojak duljine cca 700 m, te rekonstrukcija sanitarne odvodnje u ul. A. Starčevića u duljini 250 m.

B/ Prostorno planska dokumentacija

Izrađeno Stručno rješenje UPU-a Dramalj (Ad Turres) R1-2, te je održana prethodna rasprava, nakon čega će se plan uputiti na javnu raspravu. Za potrebe izrade Pana, a na temelju stučnog rješenja u izradi je geodetska podloga i idejno rješenje prometnice unutar tog zahvata.

- Pripremljena i donesena Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Crikvenica centar, sklopljen Ugovor o izradi istoga i započele pripreme na izradi istoga;

- Pripremljena i donesena Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, sklopljen Ugovor o izradi istoga i započele pripreme na izradi istoga;

- Izrađeno Idejno rješenje Uređenja plaža na području Grada Crikvenice, na temelju kojeg se krenulo u izradu i pripremu Idejnog projekta plaže u Jadranovu;

- Započeta izrada Programa Urbanističkog plana uređenja sportskog centra Jadranovo (Havišće), kao priprema i podloga za izradu navedenog UPU-a.

- Kontinuirano praćenje postupaka izdavanja doumenata za građenje (lokacijskih dozvola, Rješenja o uvjetima građenja, Rješenja o izvedenom stanju), kojih je u prošlom periodu zaprimljeno od strane nadležnog Upravnog odjela za graditeljstvo, prema uvidu u pisarnicu 321 komada, te očitovanje na iste u postupku izdavanja;

C/ Komunalno gospodarstvo

Izvješće se odnosi na djelovanje komunalnih redara na području naselja Crikvenica, Jadranovo, Dramalj i Selce.

Izvješćem o radu komunalnih redara obuhvaćeni su osnovni poslovi koje komunalni redari trajno obavljaju, kao i poslovi koji su u obradi iz 2011. godine, te prvog polugodišta 2012. godine. Povremeni poslovi i poslovi manjeg značaja nisu obuhvaćeni izvješćem.

Na poslovima na održavanju komunalnog reda zaposlena su četiri komunalna redara, koji su ujedno i tajnici mjesnih odbora, te tijekom tjedna, osim u ljetnim mjesecima, borave i u kancelarijama mjesnih odbora, gdje vrše administrativne i druge poslove za potrebe istih. Za napomenuti je da komunalni redari, osim u ljetnim mjesecima, provode po dva dana (jedan komunalni redar tri dana) u tjednu u prostorijama Mjesnih odbora zbog obavljanja poslova za potrebe istih, da prisustvuju sjednicama Vijeća mjesnih odbora, koje su u pravilu jedanput mjesečno, te sačinjavaju zapisnike sa sjednica.
Dva komunalna redara ujedno i obnašaju poslove iz domene prometnog redarstva.

Tijekom drugog polugodišta 2012. godine vršeni su slijedeći poslovi:

1. Nadzor nad primjenom Odluke o komunalnom redu
2. Nadzor nad primjenom Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata
3. Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina i korištenja javnih

površina sukladno Odobrenju o korištenju javne površine
4. Nadzor nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja s psima i mačkama lutalicama
5. Nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrjeme turističke sezone
6. Nadzor nad primjenom Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada
7. Nadzor nad provedbom Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice

1. KOMUNALNI RED

Komunalni redari su djelovali kako po prijavama građana tako i preventivno. Tijekom drugog polugodišta 2012. godine, komunalni redari su izvršili 635 službenih očevida, temeljem kojih su sačinjena 362 službena zapisnika, a sukladno kojima je ostavljen rok strankama u postupku da se usklade sa važećim Odlukama, po kojima komunalni redar ima pravo postupati. Stranke su u većini slučajeva izvršile zadanu obvezu iz zapisnika u zadanom roku, te nije bilo potrebe poduzimati daljnje radnje u tim slučajevima. U 92 slučaja je bilo potrebno provoditi daljnje aktivnosti, kako bi se dovršilo postupanje komunalnog redara. U ostalim slučajevima je stranka po usmenom upozorenju komunalnih redara odmah izvršila zadanu obvezu, te nije bilo nužno provoditi daljnje mjere.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda se odnosi na bespravno zauzimanje javnih površina postavljanjem – odlaganjem pokretnih stvari, kao što su odlaganje tehnički neispravnih vozila, olupina automobila, građevinskog materijala, izlaganja roba na javnoj površini, te ostalih načina zauzimanja javnih površina.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su represivne mjere:
- prekršajni nalog u 9 predmeta
- rješenje u upravnom postupku u 4 predmeta
- izricanje jednokratne opomene prekršitelju (usmena i pismena) u 9 predmeta

PREKRŠAJNI POSTUPAK – IZDAVANJE OBVEZNIH PREKRŠAJNIH NALOGA

Tijekom drugog polugodišta 2012. godine komunalni redari su izdali ukupno 9 obveznih prekršajnih naloga, od čega šest (6) zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, jedan (1) iz područja odlaganja kućnog komunalnog otpada izvan za to predviđene posude, te dva (2) iz područja neprimjerenog držanja pasa.

Prekršiteljima su uručeni svi obvezni prekršajni nalozi, od kojih je šest (6) nakon prigovora proslijeđeno nadležnom Prekršajnom sudu, koji još uvijek

nije donio presude u ovim predmetima, dok je jedan obavezni prekršajni nalog plaćen po okrivljeniku, nakon ovršnog postupka nadležne Porezne uprave.

Poreznoj upravi su radi prisilne naplate dostavljena 2 obvezna prekršajna naloga, budući da okrivljenici nisu platili novčanu kaznu po pravomoćnom i izvršnom obveznom prekršajnom nalogu.

Nadležna Porezna uprava je dužna u roku od jedne godine provesti postupak prisilne naplate ili predmet vratiti komunalnim redarima, ukoliko prisilna naplata nije moguća.

Ukupna novčana vrijednost izdatih obveznih prekršajnih naloga iznosi 11.100,00 kuna, te troškovi postupka 900,00 kuna.

PRAKSA PREKRŠAJNOG SUDA U ODLUČIVANJU POVODOM PRIGOVORA ULOŽENIH NA OBVEZNE PREKRŠAJNE NALOGE

Prekršajnom sudu je na odlučivanje, kao što je iznijeto, u drugom polugodištu 2012. godine proslijeđeno ukupno šest (6) obveznih prekršajnih naloga, koji su u postupku kod nadležnog Prekršajnog suda.

2. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DAVANJU U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU PRIVREMENIH OBJEKATA

Nadzor je izvršen u 16 slučajeva, a povodom korištenja javnih površina za postavu terasa, kioska i drugih privremenih objekata.

U vršenju nadzora komunalni redari su izvršili očevide, o čemu su sastavljeni zapisnici.

Komunalni redari su posebnu pozornost posvetili veličini postavljene terase u odnosu na Plan lokacija, te ispunjenju preuzetih obveza zakupoprimca iz potpisanog ugovora.

Nakon izvršenih kontrola, zakupoprimci su izvršili preuzete obveze iz ugovora, te nije bilo primjedbi na veličinu postavljene terase.

Izdano je šest prekršajnih naloga zbog izlaganja robe na javnoj površini bez odobrenja jedinice lokalne samouprave.

3. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PREKOPA JAVNIH POVRŠINA I KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA SUKLADNO ODOBRENJU O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad izvođenjem prekopa javnih površina, a temeljem kojih očevida je u 8 slučajeva bilo potrebno upozoriti investitora, odnosno izvoditelja radova na povrat korištene javne površine u prvobitno stanje. Nakon pismenih upozorenja investitori, odnosno izvoditelji radova su postupili sukladno upozorenju.

Komunalni redari su također vršili nadzor nad korištenjem javnih površina sukladno ishodovanom odobrenju o korištenju javnih površina, temeljem kojih nisu ustanovljene neispravnosti, odnosno izvođenje radova protivno odobrenju.

4. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O DRŽANJU KUĆNIH LJUBIMACA I POSTUPANJA S PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja sa psima i mačkama lutalicama. U 6 slučajeva je izdan nalog veterinarskoj higijeničarskoj službi o obvezi hvatanja pasa i mačaka lutalica.

U 5 slučajeva izdano je upozorenje vlasnicima pasa da psi svojim dugotrajnim lajanjem remete mir građana, dok je u jednom slučaju proveden upravni postupak.

U 14 slučajeva je izdan nalog nadležnim službama Veterinarske stanice za uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina.

U dva (2) slučaja je izdan obvezni prekršajni nalog protiv vlasnika psa koji se ne pridržava važećih propisa.

5. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O ZABRANI I OGRANIČENJU GRAĐEVINSKIH RADOVA ZA VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjma, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Izvršeno je 6 očevida na gradilištima na kojima su se izvodili radovi, unatoč propisanoj zabrani, te su sačinjeni zapisnici, temeljem kojih su investitorima izrečene opomene, te su radovi prekinuti.

6. NADZOR NAD PRIMJENOM ODLUKE O O OBVEZNOM KORIŠTENJU USLUGE ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom i provedbom Odluke o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Izvršeno je 5 očevida uz prisutstvo ovlaštenih djelatnika GKTD „Murvica"d.o.o., prilikom kojih su utvrđene nepravilnosti kod odlaganja kućnog komunalnog otpada, te su temeljem utvrđenih nepravilnosti sačinjeni zapisnici.

Izrečene su opomene počiniteljima prekršaja, te je izdan jedan (1) obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, koja je kazna plaćena po okrivljeniku, nakon provedenog postupka prisilne naplate, putem nadležne Porezne uprave..

Za istaknuti je vrlo dobru suradnju komunalnih redara po ovom, a i po drugim pitanjima sa odgovornim osobama i djelatnicima GKTD"Murvica".

7. IZVJEŠĆE O RADU PROMETNOG REDARA

U drugom polugodištu 2012. god. obrađivani su podaci i poduzimane radnje vezane za procesuiranje i naplatu kazni izdanih od prometnog redara. Svi predmeti po kojima nije izvršena uplata procesuirani su prema poreznoj upravi zbog pokretanja postupka prisilne naplate ili prekršajnom sudu ukoliko je uložen prigovor. Uspješno je naplaćeno u drugoj polovici 2012. god. kazni izdanih od prometnog redara u iznosu od 108.083,00 kuna.

Komunalna naknada, baze podataka, GIS

U periodu od 01.07.2012. do 31.12.2012. god., obrađen je 901 predmet i to 772 predmeta upravni postupak (izdanih rješenja i postupaka u svezi žalbe) i 129 neupravnih postupaka po kojima se postupalo vezano uz komunalnu naknadu i bazu podataka (rješavanje zahtjeva, prigovora, promjena adresnih i osobnih podataka, razne dostave, poziva na očitovanje i sl.)

Trenutno ukupna površina zaduženih m2 za komunalnu naknadu iznosi 1.427.343,93 m2, što od početka rada na projektu izmjere i sređivanja baze iznosi povećanje od 202.000 m2.

Grad Crikvenica ima za komunalnu naknadu zaduženih 11268 stambenih prostora te 903 poslovna prostora na području cijeloga Grada što je ukupno povećanje za 745 novih prostora od početka rada na gore navedenom projektu.

U UO za komunalni sustav prostorno uređenje i zaštitu okoliša započet je rad i obuka dvoje novih polaznika stručnog osposobljavanja koji rade na unosu svih podataka i arhiviranju velikog broja predmeta.

U drugom polugodištu 2012. g. i dalje je kontinuirano trajao proces:

- ponovno slanje neuručenih rješenja tj. nastavak provjere 3024 predmeta iz 2011. godine i 1157 predmeta iz prve polovine 2012. g
- nastavljen je"istraživački" rad svih djelatnika na poslovima baze podataka i komunalne naknade u preko 200 predmeta kod svih institucija, utvrđivanje obveznika te ponovni izlasci na teren.
- nakon zaprimanja velikog broja projektne dokumentacije u vezi legalizacije objekata provođena je organizirana kontrola površina i vlasništva prostora te su izdana nova rješenja za komunalnu naknadu gdje je bilo potrebe.

Vezano blisko uz komunalnu naknadu, nastavljeno je i sređivanje baze podataka nakon trostruke konverzije podataka i prelaska na novi informatički sustav.

Radilo se na poslovima:

- uparivanja ulica, naselja, pošta i obveznika
- ispravcima adresa stanovanja i adresa otpreme
- unosa OIB-a
- prijepisa kataloga svim korisnicima (Grad, vrtić, muzej, DVD) te koordinacija i kontinuirana veza između istih povodom samih podataka

Također je organizirano jedinstveno vođenje šifrarnika svih osoba i objekata, te kontrola OIB-a i financijskih dugovanja za lakše i preglednije izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu, naknadi za zadržavanje nezakonitih građevina te rješenja o naknadi za vodovodne i kanalizacijske priključke.

Nakon završene treće faze razvoja GIS-a nastavljeno je korištenje mobilne verzije istog na terenu, te nastavljen kontinuirani unos podataka i to:

- unos objekata i obveznika po pitanju komunalnog doprinosa

Započet je i unos svih čestica u vlasništvu Grada i javnog dobra u GIS.

Nastavljena koordinacija između Grad Crikvenica – RIING d.o.o. (aplikacija prometnog redarstva) povodom unosa podataka, ispravaka istih, kreiranja obrazaca, dopisa, prekršajnih naloga i sl).

Kontinuirana je također dostava i preuzimanje podataka na relaciji Grad Crikvenica - GKTD Murvica - Hrvatske Vode.

Legalizacija bespravno izgrađenih objekata

Temeljem odredbi zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama od kolovoza 2012. godine Grad Crikvenica izdaje rješenja o utvrđivanju naknade za nezakonito izgrađene zgrade kao preduvjet za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

U 2012. godini zaprimljena su 124 zahtjeva koji su riješeni u zakonom propisanom roku, od kojih je 17 zahtjeva riješeno tijekom siječnja 2013. godine.

Komunalni doprinos

Tijekom 2012. godine zaprimljeno je 115 zahtjeva od kojih je 5 predmeta preostalo za rješavanje u 2013. godini. Na 5 predmeta izjavljena je žalba, te su upućeni drugostupanjskom tijelu na daljnji postupak. Preostali predmeti riješeni su na način da je izvršena uplata i izdana odgovarajuća potvrda.

Naknada za priključenje

Tijekom 2012. godine zaprimljen je 91 zahtjev, te su izdana rješenja o obvezi plaćanja naknade za priključenje. Plaćanje naknade za priključenje preduvjet je za sklapanje ugovora o priključenju te stoga u dijelu plaćanja naknade nije bilo potrebno voditi dodatne postupke.

Ostale aktivnosti

1.Izvršene su sve organizacijske i pripremne radnje te je dovršen postupak preuzimanja podataka od ministarstva unutarnjih poslova o vlasnicima vozila elektronskim putem koji podaci se koriste u postupcima prometnog redara.

2.Obavljene su obimne radnje u svakodnevnoj komunikaciji s građanima usmeno, elektronskim i pisanim putem o raznim pitanjima iz djelokruga ovog upravnog odjela. Pri tome je potrebno naglasiti da većina zahtjeva upućenih Gradu Crikvenici završi u obradi ovog upravnog odjela. Prošle godine je u Gradu Crikvenici bilo u obradi 7928 predmeta od kojih u ovom upravnom odjelu 4869 predmeta (61%) koji su riješeni.

3.I u 2012. godini kao i ranije obavljene su pripremne i provedbene radnje u djelatnostima kao što su:

-jedinice prometne mladeži („bijela patrola“);
-program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara zbog pojačanih mjera tijekom ljetnog razdoblja;

4.Dovršen je i usvojen od strane Gradskog vijeća Plan i Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:022-01/13-01/04
Ur.br: 2107/01-04/05-13-5
Crikvenica, 03. travnja 2013.

Na temelju članka 88. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09. i 34/09. – isp.) i članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 32/09.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 03. travnja 2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

dr.sc. Dragan Magaš

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 022-01/13-01/04.