0ISSN 1849-5796
Grad Crikvenica, 30. srpnja 2020. godine
Godina 6/2020. **Broj 88.**

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CRIKVENICE

Izdavač: Grad Crikvenica
Glavni i odgovorni urednik: Damir Rukavina **Uredništvo:** Kralja Tomislava 85, Crikvenica

Web: http://www.crikvenica.hr **Izlazi:** po potrebi

SADRŽAJ:

AKTI VIJEĆA

-

AKTI GRADONAČELNIKA

-

OSTALI AKTI

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na površinama javne namjene na području grada Crikvenice.....3

2. Opći uvjeti isporuke uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.....6

3. Opći uvjeti isporuke usluga na Gradskoj tržnici u Gradu Crikvenici.....9

Na temelju članka 30. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/2018 i 110/18 – Odluka USRH) , te Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti KLASA:363-01/19-01/02, URBROJ: 2107/01-06/02-19-4, Gradskog vijeća Grada Crikvenice donesenoj na 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. god., uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice sa sjednice održane 15. svibnja 2019. godine , trgovačko društva EKO – MURVICA d.o.o. iz Crikvenice, OIB 58401982639, kao organizator premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila donosi

OPĆI UVJETI
isporuke komunalne usluge
nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih
i parkiranih vozila na površinama javne namjene na
području grada Crikvenice

1 . Opće odredbe

Članak 1.

Općim uvjetima se uređuju uvjeti isporuke komunalne usluge nadzora i premještanja nepropisno zaustavljanih ili parkiranih vozila, priključnih vozila ili radnih strojeva (u daljnjem tekstu: vozila) na površinama javne namjene na području Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze EKO-MURVICA d.o.o., kao isporučitelja usluge i korisnika usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

(1)Poslove premještanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na površinama javne namjene na području Grada Crikvenice obavlja EKO – MURVICA d.o.o., na temelju naredbe za premještanje vozila izdane od strane policijskog službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara.
(2) Naredba za premještanje vozila iz stavka 1. ovog članka izdaje se u pisanom obliku. Nalog sadrži datum i vrijeme izdavanja, registarski broj vozila, razlog zbog kojeg se vozilo premješta, te oznaku ovlaštene osobe.
(3) Nalog se može kreirati i evidentirati u elektronskom obliku.

Članak 3.

Korisnik usluge je vlasnik vozila i/ili primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu, a nad čijim su vozilom započete radnje premještanja ili je ono premješteno sukladno predloženim Općim uvjetima.

2. Uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge

Članak 4.

Započetim radnjama premještanja odnosno premještanjem nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila na površinama javne namjene na području Grada Crikvenice, sukladno

predloženim Općim uvjetima, korisnik sklapa sa tvrtkom EKO - MURVICA d.o.o. ugovor o isporuci usluge i pristaje na primjenu Općih uvjeta.

Članak 5.

Premještanje nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila smatra se započetom ako je izdana naredba za premještanje vozila i ako je specijalno vozilo kojim se obavlja premještanje došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta pa sve dok specijalno vozilo ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Članak 6.

(1)Trgovačko društvo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano vozilo premjestilo na temelju naredbe za premještanje vozila izdane od strane policijskog službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili prometnog redara, isto će premjestiti na ograđeno parkiralište za čuvanje vozila.
(2)Korisnik usluge dužan je preuzeti vozilo u roku od osam dana od dana kada je vozilo premješteno.
(3)Ako korisnik usluge ne preuzme vozilo u roku iz stavka 2. ovog članka, trgovačko društvo će o izvršenom premještaju vozila pisanim putem obavijestiti korisnika usluge.

3. Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge

Članak 7.

(1)Korisnik usluge dužan je platiti troškove započetog premještanja, premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila.
(2)Iznos troškova iz stavka 1. ovog članka utvrđen je Cjenikom.
(3)U slučaju započetog premještanja vozila, priključnog vozila ili radnog stroja korisnik usluge je dužan platiti 50% od utvrđenog iznosa troška premještanja vozila određenog Cjenikom.
(3)Korisnik usluge koji ne preuzme vozilo u roku od 24 sata od izvršenog premještanja vozila, dužan je platiti i troškove čuvanja vozila (ležarinu).

Članak 8.

(1)Prilikom preuzimanja premještenog vozila, priključnog vozila ili radnog stroja korisniku izdaje račun za predviđene troškove koji je sastavni dio zapisnika koji se sastavlja prilikom preuzimanja premještenog vozila. (2)Uslugu korisnik može platiti sa odgodom plaćanja od osam dana.

Članak 9.

(1)Cjenik troškova započetog premještanja, premještanja i čuvanja (ležarinu) nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila, priključnog vozila ili radnog stroja donosi Uprava EKO - MURVICA d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Crikvenice.
(2)Cjenik se objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama EKO- MURVICA d.o.o., www.ekomurvica.hr.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1)Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta usluge premještanja vozila na javnim površinama prestaju važiti Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Crikvenice od 16.07.2003.god.
(2)Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.
(3)Ovi Opći uvjeti će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranicama Organizatora parkirališta odnosno Isporučitelja usluge.

KLASA: URP-003-05/19-01/0006
URBROJ: 2107/01-21-0357-19-1
OJ: UPRAVA
Crikvenica, 21. svibnja 2019.

DIREKTOR:
Eko Murvica d.o.o.
Lovorko Gržac, ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018 i 110/18) , Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti KLASA: 363-01/19/01/02, URBROJ: 2107/01-06/02-19-4 Gradskog vijeća Grada Crikvenice donesenoj na izvanrednoj 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine , te Odluke o grobljima (,,Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/00, 6/12) trgovačko društvo „Eko-Murvica“ d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, 51260 Crikvenica, isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UKOPA POKOJNIKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu :Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluge ukopa pokojnika na gradskom groblju Crikvenica, mjesnom groblju u Dramlju, mjesnom groblju u Selcu i na mjesnom groblju Jadranovu na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Eko-Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica u daljnjem tekstu (isporučitelj usluge).
Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa. Usluga ukopa obuhvaća ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.
Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12 i 89/17), i Odluke o grobljima (,,Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/00 i 6/12) , propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (Narodne novine broj 143/98).

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Članak 6.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.
Isporuka usluge ukopa pokojnika smatra se osobi i korisniku usluge. Na temelju potpisanog radnog naloga, korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik isporučitelj usluge. Nakon toga isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe. Prilikom

preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je isporučitelju usluge predati dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.
Korisnik usluge dužan je ishoditi dozvolu za ukop, iz koje je vidljivo ime korisnika grobnog mjesta, lokacija grobnog mjesta, te istu predati isporučitelju usluge. Ujedno je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Ukoliko to nije u mogućnosti, lokaciju grobnog mjesta dužan je pokazati predstavnik Eko-Murvice d.o.o. na čijem groblju će se vršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati.
Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge od 0-24 sata, sve dane u tjednu.
Za obavljanje ukopa isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa.
Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog dijela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.
Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja JLS gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja. Navedene troškove može podmiriti i Korisnik usluge.
Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.
U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati, (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno smještava u komoru.

Članak 8.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uže obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.
Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.
Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Eko-Murvica d.o.o. Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.
Iskopi umrlih osoba ne vrše se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine.

Članak 9.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 10.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.
Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju za izvođenje radova za koje se plaća naknada sukladno cjeniku Eko Murvice d.o.o.

Članak 11.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su cjenikom koji utvrđuje Eko-Murvica d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge

Članak 13.

Nakon ukopa Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na obrascu „Obračun za obavljanje pogrebnih poslova“, a sve na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa.

U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 2 mjeseca Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Opći uvjeti donose se na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) , te Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti KLASA:363-01/19-01/02, URBROJ: 2107/01-06/02-19-4 Gradskog vijeća Grada Crikvenice donesenoj na izvanrednoj 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine.

Opći uvjeti objavljuju se u “Službenim novinama Grada Crikvenice” , na web stranicama Grada Crikvenice i na web stranicama isporučitelja usluge Eko Murvice d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Crikvenice”.

KLASA: URP-003-05/19-01/0011
URBROJ: 2107/01-21-0110-19-1
OJ: UPRAVA
Crikvenica, 27. lipnja 2019.

DIREKTOR:
Eko Murvica d.o.o.
Lovorko Gržac, ing., v.r.

Na temelju članka 30. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18) te Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti KLASA:363-01/19-01/02, URBROJ: 2107/01-06/02-19-4 Gradskog vijeća Grada Crikvenice donesenoj na izvanrednoj 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. god. isporučitelj Direktor trgovačkog društva EKO – MURVICA d.o.o. iz Crikvenice donosi

OPĆE UVJETE
isporuke usluga na Gradskoj tržnici u Gradu Crikvenici

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke na tržnicama na malo u Gradu Crikvenici (u daljnjem tekstu: Grad Crikvenica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Crikvenici, kojima upravlja Trgovačko društvo Eko Murvica d.o.o., Trg Stjepana Radića 1/II, 51260 Crikvenica (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Općim uvjetima isporuke uređuje se promet na slijedećoj javnoj tržnici na malo: Gradska tržnica Crikvenica, Braće Brozičević bb, Crikvenica.

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Crikvenici, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Crikvenice. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na takve prostore, ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 3.

Eko Murvica d.o.o. pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;

- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice
- davanje na korištenje dnevnih spremišta;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremišta;
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Uprava Društva osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su dnevna spremišta za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 4.

Društvo na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

2. PREDMET PRODAJE

Članak 5.

Javna tržnica na malo je organizirani i uređeni prodajni objekt, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno- prehrambenih proizvoda, odnosno obavljanje djelatnosti trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 6.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med
- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Samoniklo bilje - Morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- Ugostiteljske usluge
- Cvijeće i nasadi
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- Suveniri
- Pribor za kućanstvo i posuđe

- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće).

Članak 7.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištiti na način kojim se osigura čuvanje kakvoće i higijene, te ispravnosti namirnica.
Roba izložena u prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.
Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.
Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.
Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Članak 8.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 9.

Roba se može prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora tržnice.
Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska, te u iznimnim situacijama uz odobrenje, roba se dnevno može prodavati sa poda tržnice i to samo u određenom razdoblju.
Prodaja na drugim prostorima koji nisu predviđeni za tu svrhu nije dozvoljena.
Montiranje naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta nije dozvoljeno.

Članak 10.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije prodaje biti pripremljeni i uredno sortirani te uz njih vidno istaknute deklaracije i cijene .

Članak 11.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.
Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.
Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 12.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.
Na gradskoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

3. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 13.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo mogu prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti i trgovine na malo,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.
- Fizičke osobe koje su upisane u upisnik OPG-ova sukladno odredbama Zakona o obiteljsko poljoprivrednom gospodarstvu.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti. Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

4. RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 14.

Radno vrijeme tržnice:

Radno vrijeme tržnice radnim danom, nedjeljom i blagdanom utvrđuje se kako slijedi:

- od 15. svibnja do 15. rujna od 6:00 do 21:00 sati,
- od 16. rujna do 14. svibnja od 7:00 do 14:00 sati,
- nedjeljom i blagdanima, u razdoblju od 16. rujna do 14. svibnja tržnica ne radi, izuzev na dan 1. studenoga kada radi u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.

Po potrebi Uprava Društva može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Uprava Društva može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 15.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 16.

Vrijeme dopreme na javnu tržnicu na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa

prometnim rješenjima u dijelu grada gdje se pojedina tržnica nalazi i koji su propisani Odlukom Grada Crikvenice .

5. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 17.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonskim i drugim propisima nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 18.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 19.

Roba na tržnicama izložena za prodaju može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.
Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 20.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.
Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 21.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju. Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 22.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani minimalni-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljene u prodaju.

6. PRODAJNA MJESTA; TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 23.

Prodajna mjesta na tržnici čine:
1. plastični stol u unutrašnjosti tržnice,
2. plastični stol na natkrivenoj tržnici,
3. plastični stol na otvorenoj tržnici,
4. zatvoreni prostor na vanjskom prostoru – kiosk i štand-kiosk
5. zatvoreni prostor, lokal, boks, arkada i slično.
6. rashladne vitrine.

Članak 24.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno.
Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Uprava Društva.

Članak 25.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pisanog zahtjeva korisnika tržnice – prodavača temeljem kojih se sklapa ugovor kada se radi o zakupu na određeno ili temeljem jednodnevnog zakupa.
Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme. Dokaz jednodnevnog zakupa je potvrda o plaćenoj jednodnevnoj naknadi.

Članak 26.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Uprave Društva.
Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 27.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Eko Murvica d.o.o. dužna mu je otkazati ugovor o zakupu.

Članak 28.

Prodajna mjesta mogu se rezervirati u obliku:

- Stalne
- Sezonske
- Dnevne
- Prigodne rezervacije.

Članak 29.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine, te se za isti sklapa ugovor.
Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 3 do 15 dana (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8.mart, Uskrs, Dan Svih svetih i druge prigodne prodaje).

Članak 30.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 31.

Prodajna mjesta dodjeljuju se putem natječaja, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 32.

Zakupnina, rezervacije i usluge Eko Murvice d.o.o. naplaćuju se temeljem važećeg cjenika.

Članak 33.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća dvostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 34.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način koji je propisan Zakonom.

Članak 35.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.
Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano

kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 36.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.
Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obvezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

7. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 37.

Korisnici prodajnih mjesta prilikom prodaje mogu se služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica) koje im na korištenje može ustupiti Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 38.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga dužni su platiti odmah prilikom preuzimanja istih.

Članak 39.

Tehnička sredstva i uređaji koji su izdani na korištenje, moraju biti u ispravnom i uporabnom stanju, što je odgovornost Društva.
Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je odmah nadoknaditi štetu.

8. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 40.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 41.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena za prodaju moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 42.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i nakon prodaje dužni razvrstati sve otpatke i nepovratnu ambalažu i odlagati u predviđene prostore radi odvoza.
Zabranjeno je odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo.
Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 43.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivate nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 44.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Društvo je dužno:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju

- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- na otvorenim tržnim prostorima postavljati kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljati stolove za prodaju.

Članak 45.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom radnog vremena
Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 46.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

9. PRAVILA PONAŠANJA NA GRADSKOJ TRŽNICI

Članak 47.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje i održavao red, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakonskih i drugih propisa te ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 48.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- surađivati s inspekcijskim službama i drugim tijelima u sprječavanju prodaje proizvoda kojima promet nije dozvoljen na tržnici, te proizvodima koji higijenski nisu ispravni i u prodaju nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani i sl.
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno treba biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 49.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnicama, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se ureduju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku

- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;

Članak 50.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnici. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor tržnice.
U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Opći uvjeti donose se na temelju članka 30. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i) , te Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti KLASA:363-01/19-01/02, URBROJ: 2107/01-06/02-19-4 Gradskog vijeća Grada Crikvenice donesenoj na izvanrednoj 18. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine.
Opći uvjeti objavljuju se u “Službenim novinama Grada Crikvenice” , na web stranicama Grada Crikvenice i na web stranicama isporučitelja usluge Eko Murvice d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice.
Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Crikvenice”.

KLASA: URP-003-05/19-01/0012
URBROJ: 2107/01-21-0110-19-1
OJ: UPRAVA
Crikvenica, 27. lipnja 2019.

DIREKTOR:
Eko Murvica d.o.o.
Lovorko Gržac, ing., v.r.