Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" RH, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17. i 98/19.), odredbe članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" RH, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine" PGŽ, broj 26/09, 34/09-ispravak, 07/13. 15/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“, broj 42/18. i 83/20.), zamjenica Gradonačelnika Grada Crikvenice Silvia Crnić, dana 27.studenog 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Crikvenice za 2021. godinu

1. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovim Planom utvrđeno je redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva potrebna za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru („Narodne novine“, 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) koje se mogu obavljati na području Grada Crikvenice, te mikro lokacije za obavljanje tih djelatnosti u 2021. godini.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5., st.2. Uredbe o čemu je nadležno tijelo Primorsko-goranske županije izdalo potvrdu - KLASA: 342-01/20-01/142; UR.BR: 2170/1-07-02/4-20-3, od 11.prosinca 2020. godine.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U 2021. godini planiraju se izvesti slijedeći radovi na održavanju pomorskog dobra:

- Građevinsko-obrtnički radovi na održavanju obalnog pojasa pomorskog dobra, plaža, obalnih puteva, objekata i uređaja na plažama, podvodnih dijelova, te ostalih elemenata (sunčališta, staza, stubišta, ograda, obalnih zidova, potpornih zidova, tunera, sanitarnih objekata i sl.), popravak školjera, dohranjivanje plaža šljunkom, te čišćenje nanosa sa premještanjem, ukupno predviđeno sredstava: 1.500.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurana su iz naknada prikupljenih za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti iz čl. 5. ovog Plana i sredstava od naknada za koncesiju na pomorskom dobru sukladno zakonu, te iz donacije PGŽ.

Ukupna sredstva iz st. 1. ovog članka procjenjuju se na iznos od **1.500.000,00 kn.**

Članak 4.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Grad redovito upravlja pomorskim dobrom na svojem području. Pod redovnim upravljanjem smatra se:

- briga o zaštiti pomorskog dobra,

- održavanje pomorskog dobra,
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravljanje ograda i ljestvi za ulaz u more i sl.), dohranjivanjem plaža sa dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno na plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja.

3. POPIS DJELATNOSTI I MIKROLOKACIJA

Članak 5.

Koncesijska odobrenja izdaju se na plažama na području Grada Crikvenice, definirana ovim Planom, a na istima će se ubuduće moći obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, razvrstane u tri skupine:

a) iznajmljivanje sredstava,
b) ugostiteljstvo i trgovina,
c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

Članak 6.

Popis mikrolokacija utvrđen je u prilogu (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Plana i nije predmet objave u „Službenim novinama grada Crikvenice“.

4. IZDAVANJE KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 7.

Za djelatnosti navedene u jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za svako sredstvo za koje se traži davanje odobrenja. Broj komada određuje se za svaki pojedini postavljeni rekvizit (npr. broj polja na trampolinu definira broj komada, broj postavljenih flipera i slično).

Članak 8.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće) na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (“Narodne novine”, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Crikvenice izdaje Vijeće na temelju potpunog zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koje se traži odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev obavezno priložiti:

1. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru, odnosno dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,

2. Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučaju kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje djelatnosti brodicom/brodom),
3. Potvrde o nedugovanju, koje će izdati Grad Crikvenica,
4. Izjava kojom se daje suglasnost Komunalnom redarstvu Grada Crikvenice za obavljanje kontrole i uklanjanje i odvoz na deponij svih premeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja, te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem, sve o trošku nositelja koncesijskog odobrenja

Vijeće će razmatrati pristigle zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze prema Gradu Crikvenici, obveze iz prethodne godine vezane za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja, te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Ukoliko se na istu mikrolokaciju prijavi više podnositelja zahtjeva sa urednim i potpunim zahtjevima, prednost ima podnositelj koji je svoje dosadašnje obveze uredno ispunio, uredno poslovao u prethodnoj godini, odnosno onaj podnositelj zahtjeva koji je ranije predao zahtjev, ako na mikrolokaciji nije do sada izdano koncesijsko odobrenje.

Članak 9.

Zahtjev za koncesijsko odobrenje u tekućoj godini može se odbaciti ukoliko su nadležna tijela (Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Komunalno redarstvo Grada Crikvenice) dostavila Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja i /ili putem stručnih službi Grada Crikvenice, pisanu dokumentaciju o neurednom poslovanju korisnika koncesijskog odobrenja iz prethodne godine.

Vijeće može ukinuti koncesijsko odobrenje, za vrijeme njegova trajanja, ukoliko su evidentirane minimalno dvije prijave vezane uz nepravilnost u obavljanju djelatnosti, zaprimljene od strane nadležnih tijela. U slučaju ukidanja koncesijskog odobrenja uslijed utvrđenih nepravilnosti, nositelj koncesijskog odobrenja nema pravo na povrat uplaćenih sredstava na ime izdanog koncesijskog odobrenja.

Po isteku koncesijskog odobrenja Grad Crikvenica se obvezuje izdati nositelju istoga Potvrdu o urednom/neurednom poslovanju, a sukladno pravilima ponašanja korisnika koncesijskih odobrenja propisanih u članku 11. i 12. ovog Plana.

5. KONTROLA I NADZOR NAD KONCESIJSKIM ODOBRENJIMA

Članak 10.

Uz nadležno tijelo Lučke kapetanije, nadzor nad korištenjem pomorskog dobra dužno je vršiti i Komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ukoliko se utvrdi da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s ovim Planom upravljanja, koncesijskim odobrenjem ili bez važećeg koncesijskog odobrenja, izdanim od strane Vijeća, komunalni redari dužni su o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Ispostava Crikvenica, druga nadležna tijela, te Zamjenicu Gradonačelnika i Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Crikvenice.

6. PRAVILA PONAŠANJA KORISNIKA KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Članak 11.

Korisnik koncesijskog odobrenja za cijelo vrijeme trajanja odobrenja dužan je:

- Obavljati samo odobrenu gospodarsku djelatnost u odobrenom opsegu,,
- Održavati postojeću komunalnu infrastrukturu na lokaciji plaže,
- Organizirati spasilačku službu na plažama na kojima je to propisano Planom upravljanja,
- Osigurati sigurnost plovidbe i sigurnost kupača prema uvjetima pozitivnih propisa iz uvjeta za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,

- Postaviti informativnu tablu sa:
    - imenom plaže prema nazivu u planu upravljanja
    - nazivom nositelja koncesijskog odobrenja
    - istaknutim prostornim obuhvatom koncesijskog odobrenja (na formatu papira A3)
    - cjenikom usluga,
- Osigurati i održavati siguran, nesmetan prilaz u more,
- Ograditi morsku granicu plaže plutačama na moru,
- Održavati red na plaži
- Svakodnevno održavati čistoću plaže i odvoz smeća, svakodnevno grabljanje, te održavanje dječjih igrališta i pješčanika. Plažu je potrebno održavati čistom i u periodu u kojem je plaža zatvorena, te je u tom razdoblju potrebno ukloniti sa plaže svu postavljenu opremu i rekvizite,
- Redovno podmirivati trošak struje, ostalih komunalnih usluga i vode na tuševima, te održavati rasvjetu i ogradu na plažama,
- Ležaljke i suncobrani, u količini odobrenoj koncesijskim odobrenjem udaljiti minimalno 4 metara od mora, izuzev na plažama gdje konfiguracija terena isto ne dopušta, te je tada nužno ostaviti prolaz od 1,5 metara uz rub mora, a sve uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Crikvenice ili Vijeća za koncesije,
- Pedaline i druge rekvizite postaviti na način da ne ugrožavaju sigurnost kupača, te njihova lokacija mora biti posebno određena na grafičkom prilogu uz izdanu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Crikvenice,
- Kabine za presvlačenje i drugu opremu na plaži postaviti samo sukladno grafičkom prilogu uz izdanu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Crikvenice,
- Ne smije propisivati i primjenjivati strože uvjete za korištenje usluga na plaži pod koncesijskim odobrenjem od onih uvjeta utvrđenih Planom, odnosno ne može zabraniti ili ograničavati njeno korištenje u općoj uporabi,
- Omogućiti nesmetanu kontrolu nadležnim tijelima (Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Komunalno redarstvo Grada Crikvenice)
- Poštivanje uvjeta iz Pomorskog zakonika i Pravila sigurnosti plovidbe na moru, kao i uvjeta Lučke kapetanije-ispostava Crikvenica i Ureda za pomorstvo Primorsko goranske županije,
- Poštivanje uvjeta o zaštiti mora i okoliša.

U posebnim uvjetima navedene su obveze korisnika koncesijskih odobrenja na način da se za svaku plažu pojedinačno daju posebni uvjeti iz Priloga 1 (Održavanja i standardi plažnog prostora).

Članak 12.

Korisnik/nositelj koncesijskog odobrenja ne smije davati obavljanje djelatnosti na predmetnom dijelu pomorskog dobra u bilo koji oblik podnajma ili podkoncesije.

Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje, za vrijeme njegova trajanja, ukoliko su utvrđene okolnosti iz stavka 1 ovog članka ,te nositelj koncesijskog odobrenja nema pravo na povrat uplaćenih sredstava na ime izdanog koncesijskog odobrenja.

Članak 13.

Plan se dostavlja nadležnom tijelu samouprave u Primorsko-goranskoj županiji radi davanja potvrde o usklađenosti s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom u Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Potvrda).

Nakon ishođenja Potvrde, Plan i Potvrda biti će objavljeni na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Crikvenice, te u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“

KLASA:934-01/20-01/28
UR.BR.:2107/01-07/01-20-5

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
GRADA CRIKVENICE:
Silvia Crnić, univ.spec.oec., v.r.