

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 26. veljače 2021. godine

Godina 7/2021.

**Broj 101.**



# SLUŽBENE NOVINE GRADA CRIKVENICE

**Izdavač:** Grad Crikvenica

**Glavni i odgovorni urednik:** Damir Rukavina  
Crikvenica

**Uredništvo:** Kralja Tomislava 85,

**Web:** <http://www.crikvenica.hr>

**Izlazi:** po potrebi

**SADRŽAJ:**

**AKTI VIJEĆA**

---

**AKTI GRADONAČELNIKA:**

**1. IV. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice.....3**

**OSTALI AKTI**

---

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 48/18 – u daljnjem tekstu: Odluka), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Crikvenice dana 26. veljače 2021. godine donio je

#### IV. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA CRIKVENICE

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA:112-01/18-01/33, URBROJ:2107/01-04/02-18-3 od 19. srpnja 2018.g., I. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA: 112-01/18-01/33, URBROJ: 2107/01-04/11-19-9 od 13. kolovoza 2019.g., objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 69/19, II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Crikvenice (KLASA:112-01/20-01/35, URBROJ: 2107/01-04/05-20-4 od dana 11. siječnja 2021. g.) objavljenih u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 95/21 te III. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Crikvenice (KLASA:112-01/20-01/35, URBROJ: 2107/01-04/05-21-10 od dana 8. veljače 2021. g.) objavljenih u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 99/21, u Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo, Odsjeku za gospodarstvo, turizam i projekte, kod radnog mjesta 11. „**Viši savjetnik za gospodarstvo, turizam i projekte**“ (kategorije II., potkategorije: viši savjetnik II., klasifikacijski rang: 4.), mijenja se:

potrebno stručno znanje, opis poslova radnog mjesta, glavna svrha radnog mjesta, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama te stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

(tekst izmjena i dopuna sastavni je dio ovih Izmjena i dopuna Pravilnika).

##### Članak 2.

Ove IV. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice objavljuju se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ te stupaju na snagu 1. ožujka 2021.g.

Primjerak ovih IV. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice dostavlja se sindikatu i svim djelatnicima elektroničkom poštom.

KLASA: 112-01/20-01/35

URBROJ: 2107/01-04/05-21-13

Crikvenica, 26. veljače 2021.g.

**GRADONAČELNIK**

Damir Rukavina, dipl.ing.,v.r.

## IZMJENE I DOPUNE PRILOGA PRAVILNIKU: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, TURIZAM I GOSPODARSTVO ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I PROJEKTE

#### 11. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM I PROJEKTE

<b>Kategorija:</b>	II.
<b>Potkategorija:</b>	viši savjetnik II.
<b>Razina:</b>	-
<b>Klasifikacijski rang:</b>	4.
<b>Potrebno stručno znanje:</b>	magistar društvene znanosti ili stručni specijalist društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.
<b>Broj izvršitelja:</b>	1

#### • Opis poslova radnog mjesta:

- Prati i razlučuje gospodarska i društvena kretanja na području grada. Predlaže mjere promicanja, razvoja i sustavnog poboljšanja malog i srednjeg poduzetništva. Postotak: 5 %
  - Prikuplja i osmišljava kapitalne projektne zahtjeve, ocjenjuje kapitalne potrebe i financijske mogućnosti za ostvarenje kapitalnih projekata, obavlja poslove izrade prijedloga kapitalnih projekata te prati njihovo ostvarenje. Postotak: 20 %
  - Prati natječaje različitih državnih i europskih institucija i analizira mogućnosti prijave projekata za financiranje/sufinanciranje. Koordinira i obavlja savjetodavne poslove za sve upravne odjele u svezi pripreme i izrade različitih projekata i programa. Postotak: 10 %
  - U suradnji s drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručnu obradu poslova vezanih za EU fondove i druge izvore financiranja, obavlja poslove vođenja projekata, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju sa ostalim tijelima te pruža potporu zaposlenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata. Postotak: 35 %
  - Sudjeluje i priprema mjere za razvoj i promicanje turizma., Suraduje s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice. Obavlja stručne i druge poslove vezane za izradu izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja turizma što su u obvezi jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima. Postotak: 5 %.
  - Predlaže mjere promicanja, razvoja sustavnog poboljšanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva. Postotak: 5 %
  - Obavlja stručne i druge poslove u svezi obveza jedinica lokalne samouprave iz područja ugostiteljske djelatnosti (opći akti, rješenja o skraćivanju odnosno produženju radnog vremena i dr.). Postotak: 5 %
  - Obavlja promociju i prezentaciju poduzetničkih zona, inkubatora i sl. te učestalo koordinira rad s Udruženjem obrtnika, Poduzetničkim centrom i drugim gospodarskim subjektima. Postotak: 5 %
  - Sudjeluje u izradi projekata za privlačenje domaćih i inozemnih investitora na području grada. Postotak: 5 %
  - Održava i koristi baze podataka u svezi poduzetništva. Bavi se pripremom promotivnih materijala (brošure, vodiči za investitore, prezentacije i sl.). Postotak: 5 %
  - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelju Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte.
- **Glavna svrha radnog mjesta:** savjetodavni, stručni, administrativni i složeni poslovi iz djelokruga Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte unutar Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo.
  - **Složenost poslova:** Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata uz povremeni nadzor pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte.

- **Samostalnost u radu:** samostalnost koja uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika upravnog tijela i voditelja Odsjeka za turizam, gospodarstvo i projekte
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan upravnog tijela, te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne i nematerijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.