

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 10. ožujka 2021. godine

Godina 7/2021.

**Broj 103.**



# SLUŽBENE NOVINE GRADA CRIKVENICE

**Izdavač:** Grad Crikvenica

**Glavni i odgovorni urednik:** Damir Rukavina  
Crikvenica

**Uredništvo:** Kralja Tomislava 85,

**Web:** <http://www.crikvenica.hr>

**Izlazi:** po potrebi

**SADRŽAJ:****AKTI VIJEĆA:**

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice za 2020.g.....                                                                 | 4  |
| 2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice za 2021.g.....                                                          | 11 |
| 3. Zaključak o Izvješću o stanju u prostoru Grada Crikvenice za razdoblje 2016.-2020.g. (prilog Izvješće).....                                        | 13 |
| 4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete uslužne komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.....                          | 14 |
| 5.Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge parkiranja..                                                                  | 15 |
| 6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje doma prosvjete u Selcu“.....                                                | 16 |
| 7.Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Centra za kulturu Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica.....                                                           | 30 |
| 8. Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći trudnicama.....                                                                                              | 31 |
| 9. Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice...                                                                | 33 |
| 10. Odluka o zaduživanju Grada Crikvenice.....                                                                                                        | 38 |
| 11. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća..... | 40 |
| 12. Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kiosaka.....                                                                                   | 42 |
| 13. Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova.....                                                                           | 46 |
| 14. Plan lokacija za postavljanje privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije.....                                             | 49 |
| 15. Plan lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu.....                                                                                  | 58 |
| 16. Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa za 2021. – 2022. godinu.....                                                                  | 60 |
| 17. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice za 2021.godinu.....                                       | 70 |
| 18. Statut Grada Crikvenice.....                                                                                                                      | 74 |

|                                                                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>19. Zaključak kojim se prihvaća Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2020.godine.....</b>                        | <b>103</b> |
| <b>20. Zaključak kojim se poništava javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Crikvenica.....</b>                                   | <b>104</b> |
| <b>21. Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Gradske knjižnice Crikvenica.....</b>                                                                      | <b>105</b> |
| <b>22. Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova.....</b> | <b>106</b> |

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

---

## **OSTALI AKTI**

---

## **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Crikvenice u 2020. godini**

### **OPĆI DIO**

Temeljem obveza iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine „ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21 ) doneseni su slijedeći važeći akti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Crikvenice u 2016. godini („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 24/16 );
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Crikvenice za razdoblje 2017. – 2020. godine ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 24/16 );
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Crikvenice (odluka gradonačelnika KLASA: 351-01/17-01/01 od 11.08.2017.godine);
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Crikvenice (akt KLASA: 351-01/17 - 01/02 od 07.03.2017.godine);
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice ( akt KLASA: 351-01/17-01/01 od 11.08.2017.godine);
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice“ broj 70/19);
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Crikvenice (akt KLASA: 810-01/19-01/01 od 17.01.2019. godine ) ;
- Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Crikvenice ( akt KLASA: 804-04/14-01/19 od 27.11.2014.godine );
- Plan djelovanja civilne zaštite (akt gradonačelnika KLASA: 810-01/19-01/07 od 30. rujna 2019. godine ).

### **PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD CRIKVENICU**

Procjena rizika polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provedbu zadaća koje proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite.

Procjena rizika donesena je u ožujku 2019. godine.

Donesenom Procjenom rizika analizirano je područje preventive i područja reagiranja.

Procjena rizika izrađena je za slijedeće moguće događaje: potres, poplava, industrijske nesreće, epidemije i pandemije te požar. Navedeni događaji ocijenjeni su u smislu vjerojatnosti pojavljivanja i posljedica. Zaključno je izvršeno vrednovanje rizika ovisno o navedenim događajima koji se promatraju te je pojava požara, poplave, industrijskih nesreća i potresa svrstana u događaje s umjerenim rizikom a jedino je pojava epidemije i pandemije ocijenjena visokim rizikom ( mala vjerojatnost pojave s umjerenim posljedicama ). Tijekom 2021. godine prići će se analizi i ažuriranju Procjene rizika kako bi se ista prilagodila novim uvjetima i novonastalim rizicima.

### **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne

zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Crikvenice. Tijekom 2018. godine i 2019. godine Odluka o osnivanju Stožera nije mijenjana te je sastav Stožera utvrđen Odlukom gradskog vijeća iz 2017. godine. Tijekom 2021. godine biti će potrebno preispitati sastav Stožera imajući u vidu dosadašnja iskustva i promjene u sastavu.

Stožer zaštite i spašavanja tijekom 2020. godine održavao je brojne sjednice s ciljem provođenja nužnih epidemioloških mjera radi sprječavanja širenja bolesti COVID-19 te radi pružanja pomoći građanima koji su pogođeni potresom u Zagrebu i Banovini.

Sjednice stožera održavane su po potrebi, sazivane elektronskim putem i po potrebi s proširenim članstvom s osobama koje su stručne naročito u području epidemiologije.

Obzirom da epidemiološke mjere još traju, sastanci stožera civilne zaštite bit će održani i tijekom 2021. godine sukladno potrebi i zadaćama Stožera civilne zaštite RH.

## **POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**

Temeljem odredbi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Crikvenicu u 2019. godini donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene koja u svojem sastavu ima 3 skupine s po 10 pripadnika. Postrojba se sastoji od 33 pripadnika i to zapovjednika tima, zamjenika zapovjednika i bolničara.

Tijekom 2020. godine provode se postupak sređivanja evidencije pripadnika postrojbe. Potrebno je nastaviti s radnjama ažuriranja članova postrojbe.

## **POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Crikvenicu te Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje, gradonačelnik Grada Crikvenice imenovao je 17. siječnja 2019. godine povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite za područje grada Crikvenice.

Imenovano je 12 osoba, po dva povjerenika za svaki mjesni odbor Grada Crikvenice.

## **VATROGASTVO**

Vatrogasne postrojbe na području grada Crikvenice osim gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća odnosno ublažavanja njihovih posljedica.

Na području grada Crikvenice djeluju Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica.

### **JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA CRIKVENICE**

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice u 2020. godini kontinuirano je obavljala svoju temeljnu djelatnost gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, sudjelovala je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara te nastavila rad i aktivnosti u cilju povećanja operativnosti i podizanja nivoa zaštite od požara u gradu Crikvenici.

Grad Crikvenica kao osnivač JVP Grada Crikvenice brine se o redovitom djelovanju i financiranju iste. JVP Grada Crikvenice raspolaže potrebnom opremom odgovarajućim brojem vatrogasaca sukladno donesenoj Procjeni ugroženosti od požara

i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

JVP Grada Crikvenice sudjelovala je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenju požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružala tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljala i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Tijekom 2020. godine nije bilo ekstremnih intervencija, dok se broj isti zadržao oko višegodišnjeg prosjeka. Kao i tijekom niza proteklih godina, kroz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Vlade RH u 2020. godini tijekom ljetnih mjeseci zaposleno je 3 sezonska vatrogasca u JVP i 6 sezonskih vatrogasaca u DVD-u, koji su svoj rad odrađivali unutar smjena JVP.

Pored gore navedenih intervencija, gdje su članovi DVD-a angažirani kao ispomoć JVP kad je za isto postojala potreba, vatrogasci su sudjelovali u niz aktivnosti vezanih za rad stožera CZ Grada Crikvenice. Tijekom ožujka i travnja vršen je obilazak terena tj. objekata po pitanju pridržavanja epidemioloških mjera. Vršena je višednevna podjela zaštitnih maski i ostalog materijala. Nadalje, izvršena je montaža i demontaža šatora za COVID odjel Thalassotherapie Crikvenica. Tijekom travnja - srpnja, dopremana je zaštitna oprema za domove za starije i ista distribuirana. Od polovice srpnja do kraja rujna ponovno su uvedena svakodnevna kontrola objekata po pitanju mjera Stožera CZ-a. Nakon prekida od mjesec dana, kontrola mjera vršena je tijekom studenog i prosinca. U kontrolu su bili uključeni po dva vatrogasca koji su dnevno kontrolirali 60 do 70 objekata na području Grada Crikvenice.

#### **DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO CRIKVENICA**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica provodi redovite preventivne aktivnosti u djelatnosti vatrozaštite te sudjeluje u intervencijama ukoliko JVP Grada Crikvenice nije u mogućnosti sama izvršiti intervenciju.

#### **HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA CRIKVENICA**

Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica dio su operativnih snaga civilne zaštite koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i zajedno s JVP Grada Crikvenice i DVD Crikvenica čine temelj sustava civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja. Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica djeluje sukladno svojem operativnom planu i Planu zaštite i spašavanja.

Redovne djelatnosti:

- sudjelovanje u natjecanjima pružanja prve pomoći za mladež ( održavanje seminara za voditelje ekipa, pripreme ekipa, edukacijske radionice u školama);
- održavanje predavanja i tečajeva pružanja prve pomoći u školama ( za učenike i nastavnike ) i polaznicima autoškola;
- promoviranje i provođenje volonterskih akcija ( socijalno zbrinjavanje i pomoć građanima slabog materijalnog stanja, akcije prikupljanja odjeće, akcije dobrovoljnih davanja krvi),
- preventivne i edukativne zdravstvene akcije ( nordijsko hodanje, mjerenje krvnog tlaka, edukacija za dijabetičare, obilježavanje dana šećerne bolesti i sl.),
- održavanje predavanja na temu prevencija i zaštite u velikim nesrećama,
- održavanje tečajeva za spašavanje na vodi.

Gradsko društvo crvenog križa je tijekom 2020. godine provelo aktivnosti koje su navedene u izvješću:

Pandemija koronavirusa, te potres na samom kraju kalendarske godine, uvelike su utjecali na tijek aktivnosti društva, te sa, shodno okolnostima, nisu mogle održati brojne redovne aktivnosti, već je najveći dio aktivnosti bio usmjeren na krizne situacije.

#### I. STALNE AKTIVNOSTI GDCK CRIKVENICA:

##### 1. Organizacija redovnih i izvanrednih sjednica Odbora i Skupštine GDCK Crikvenica

##### 2. Zajednički programi HCK i Društava Crvenog križa

###### 2.1. Međunarodni tjedan HCK i Svjetski dan Crvenog križa

###### 2.2. Akcija "Solidarnost na djelu"

Akcija Solidarnost na djelu, također, nije održana na klasičan način, obilaskom kućanstava već su organizirani štandovi za prikupljanje sredstava.

#### II. SLUŽBA TRAŽENJA

Koordinacija vođenja Službe traženja u okvirima Nacionalne Službe traženja je jedna od najvažnijih djelatnosti Crvenog križa. Naše društvo trenutno ima 1 aktivan predmet, s time da smo tijekom 2020. Godine imali 1 novi zahtjev za traženje (zaključen).

#### III. VLASTITE AKTIVNOSTI

##### 1. Prva pomoć

###### 1.1. Vođenje tečajeva prve pomoći za vozače

Ove godine je održano 11 tečajeva prve pomoći u auto-školi T.A. Crikvenica (102 kandidata).

##### 2. Dobrovoljno darivanje krvi

Ove godine održane su, prema planu, 4 redovne akcije dobrovoljnog darivanja krvi i ostvareni su sljedeći rezultati:

| DATUM              | PRI-STUPIO | ODB. | OSTV. | NOVI |
|--------------------|------------|------|-------|------|
| 01.01.-31.12.2020. |            |      |       |      |
| UKUPNO             | 328        | 17   | 311   | 12   |

### 3. Socijalno zbrinjavanje i pomoć građanima slabog materijalnog stanja

#### 3.1. Nabavka paketa socijalne pomoći

Od sredstava akcije Solidarnost na djelu 2019., sukladno rješenju, nabavljeni su bonovi trgovačkog centra te su, uoči, Uskrsa podijeljeni korisnicima.

Zbog pandemije koronavirusa, od strane DCK PGŽ i HCK (zahvaljujući donacijama pojedinaca i pravnih osoba), donirane su nam slijedeće količine paketa s hranom:

DCK PGŽ – 80

HCK – 29 (za nezaposlene uslijed pandemije) i 32 (rujan)

Od donacija koje smo primili na naš račun od građana (1.400,00 kn) kupljeno je još 10 paketa.

Svi paketi su podijeljeni „od vrata do vrata“ korisnicima, u dogovoru sa CZSS i Gradom Crikvenica.

Krajem godine, od sredstava prikupljenih u akciji Solidarnost na djelu, nabavljena su 32 paketa koja su, uoči Božića, podijeljena korisnicima.

#### 3.2. Aktivnosti u skladištu za odjeću i obuću

Aktivnosti u skladištu za odjeću i obuću su bila obustavljena u ožujku zbog epidemiološke situacije i nemogućnosti pridržavanja epidemioloških mjera. Stoga se roba izdavala isključivo na zahtjev, prema dogovoru s korisnikom, ali organiziranih akcija primanja i podjele nije bilo.

### 4. Mladež

#### 4.1. Natjecanja mladih HCK-a

Sukladno kalendaru natjecanja HCK, tijekom proljeća održano je gradsko natjecanje mladih HCK-

#### 4.2. Edukativna predavanja i radionice u školama

Osnovne škole – radionice o prevenciji trgovanja ljudima u veljači za učenike 8. Razreda

Srednja škola – radionica 1. Minuta je najvažnija za učenike 2. razreda

Ostale aktivnosti, zbog epidemiološke situacije, nisu mogle biti održane.

### 5. Preventivne i edukativne zdravstvene akcije

#### 5.1. Nordijsko hodanje

U sklopu projekta Korakom do zdravlja koje financiraju HOO i PGŽ održano je nordijsko hodanje za umirovljenike. Zbog poštivanja epidemioloških mjera, ograničili smo broj sudionika na 20, te su svi sudionici poštivali sve propisane mjere.

#### 5.2. Nabavka AVD-a

Obzirom da je krajem godine, rebalansom proračuna, našem društvu dodijeljen dodatni iznos financiranja, isti je trebalo utrošiti do 31.12.2020. Stoga je, na prijedlog ravnateljice, u dogovoru sa zamjenicom gradonačelnika, donio odluku da se nabave defibrilatori za područje sva 4 mjesta Grada Crikvenice.

## IV. KATASTROFE

Ova godina je bila obilježena katastrofama, te je najveći dio aktivnosti bio usmjeren na ove aktivnosti.

Ravnateljica je sudjelovala u radu Stožera CZ Grada Crikvenice, te su volonteri društva bili angažirani na slijedećim aktivnostima:

- Pandemija koronavirusa – podjela maski građanima, podjela paketa hrane socijalno ugroženim građanima, podjela paketa u sklopu programa HCK i HZZZ-a osobama koje su ostale bez posla uslijed pandemije, šivanje maskica, posudba šatora bolnici Thalassotherapie Crikvenica, sudjelovanje u projektu „Uz nas niste sami“ (podjela zaštitinih sredstava socijalno ugroženim stanovnicima starijima od 65 godina)
- Potres – sortiranje prikupljene pomoći u sklopu akcije Grada Crikvenice i poduzeća Eko-Murvica, podjela odjeće i obuće stradalnicima potresa, nabavka potrepština za djecu i higijenskih potrepština od privatnih donacija građana

GDCK Crikvenica raspolaže sa slijedećom opremom za katastrofe: 1 šator, 40 deka, 10 vreća za spavanje, 2 isušivača prostora

U sklopu društva djeluje Krizni stožer sastavljen od 3 člana.

#### V. OSTALO

1. Ravnateljica je sudjelovala na redovnom godišnjem sastanku ravnatelja društava HCK koji je održan u veljači u Zagrebu

#### VI. SURADNJA S MEDIJIMA JAVNOG INFORMIRANJA I PROMIČBA PROVEDBE NAŠIH PROGRAMA

Tijekom cijele godine mediji su pratili rad i aktivnosti GDCK Crikvenica. Sve akcije su popraćene u Novom Listu, web stranici Grada Crikvenice, te na lokalnim portalima crikva.hr i tunera.info, te glasilu Grada Crikvenice Primorske Novitade.

### **OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Crikvenice definirane su, osim pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, i pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a čija redovna djelatnost nije u području zaštite i spašavanja, ali koje bi sa svojim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima sudjelovale u aktivnostima zaštite i spašavanja (civilne zaštite).

U pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost spadaju pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje (komunalna društva, građevinske tvrtke, tvrtke koje imaju posebne strojeve – dizalice, šlepere, plovila i sl.), pravne osobe koje pružaju usluge (npr. usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.) te udruge građana (lovci, planinari i dr.).

Tijekom 2020.godine nije bilo potrebe za angažiranjem ovih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite te za njih nisu izdvajana posebna proračunska sredstva.

Pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

### **ZAKLJUČAK**

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice u 2020. godini predlažu se sljedeće zaključne ocijene:

U 2020. godini u Gradu Crikvenici svi sudionici sustava civilne zaštite obavili su sve postavljene zadaće u godini koja je bila naročito zahtjevna zbog epidemije i potresa u drugim krajevima naše države.

Postupajući po zakonskim odredbama u prošloj godini izrađeni su i doneseni potrebni dokumenti iz područja zaštite i spašavanja. Obzirom da je većina zadataka realizirana, zaključuje se da su ciljevi u istima konkretno postavljeni te se postupalo u skladu ostvarivanja istih.

KLASA:810-01/21-01/05

URBROJ:2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09 – ispravak, 07/13 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici 08. ožujka 2021. godine, donijelo je

**Godišnji plan  
razvoja sustava civilne zaštite  
na području grada Crikvenice za 2021. godinu**

Godišnjim planom za 2021. godinu utvrđuje se provedba slijedećih aktivnosti:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim aktima u području civilne zaštite, a osobito:
  - donijeti plan vježbi civilne zaštite;
  - preispitati postojeću Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite i po potrebi donijeti novu u slučaju potrebe imenovanja novih članova odnosno zamjene sadašnjih članova;
2. Uputiti javni poziv građanima na dragovoljno uključivanje u postrojbu civilne zaštite Grada Crikvenice;
3. Potrebno je izvršiti osposobljavanje i opremanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
4. Upotrijebiti evidenciju osobnih podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno odredbama važećeg pravilnika;
5. Važeću Procjenu rizika od velikih nesreća za područje grada Crikvenice potrebno je preispitati u pogledu veličine postrojbe civilne zaštite. Pri tome je potrebno imati u vidu vrednovane rizike, vjerojatnost nastanka događaja te posljedice koje pri tome nastaju;
6. Provesti osposobljavanje članova stožera (samo za nove članove);
7. Provoditi osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene na području grada Crikvenice sukladno planu vježbi;
8. Redovne snage vatrogastva nastaviti će kontinuirano uvježbavanje i opremanja svojih postrojbi;
9. Nastaviti s financiranjem vatrogasnih snaga kao najvažnijeg dijela operativnog sustava civilne zaštite Grada Crikvenice pri čemu je potrebno voditi računa o popunjavanju ljudstva i obnavljanju opreme;
10. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti u dosadašnjim iznosima pravnih osoba koje nisu obuhvaćene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Crikvenice, a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka), Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica);
11. Za 2021. godinu planirati će se za navedene namjene sredstva u Proračunu Grada Crikvenice u iznosima koji su navedeni u Tablici broj 1. u prilogu.

KLASA:810-01/21-01/06

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Tablica broj 1.

**FINANCIJSKI UČINCI GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE  
ZAŠTITE ZA 2021.godinu**

| Redni broj | OPIS POZICIJE PRORAČUNA GRADA CRIKVENICE ZA 2021. i 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. GODINU.         | 2021.godina         | 2022.godina         | 2023.godina         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1.</b>  | <b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>                                                                    |                     |                     |                     |
| 1.1.       | Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice, redovna djelatnost                                         | 3.527.778,00        | 3.372.589,00        | 3.377.539,00        |
| 1.2.       | Program zaštite od požara ( službena, radna i zaštitna odjeća, sufinanciranje HGSS-a, ugovori o djelu ) | 37.500,00           | 37.500,00           | 37.500,00           |
| 1.3.       | Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica, redovna djelatnost i sezonska vatrogasna služba              | 631.850,00          | 631.850,00          | 631.850,00          |
| 1.4.       | Ulaganja u opremu za vatrogasnu zaštitu                                                                 | 310.000,00          | 305.000,00          | 305.000,00          |
| 1.5.       | Kapitalno ulaganje u civilnu zaštitu i preventivne aktivnosti                                           | 15.000,00           | 10.000,00           | 10.000,00           |
| <b>2.</b>  |                                                                                                         |                     |                     |                     |
| 2.1.       | Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica                                                                | 290.844,25          | 290.844,25          | 290.844,25          |
|            | <b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>                                                              | <b>4.812.972,25</b> | <b>4.647.783,25</b> | <b>4.652.733,25</b> |

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 41/13. – pročišćeni tekst i 42/18. i 83/20. „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

## **Z A K L J U Č A K**

1. Gradsko vijeće Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2016. – 2020. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka objavit će se u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 350-01/20-01/12

UR.BROJ: 2107/01-04/11-21-22

Crikvenica, 08. ožujka 2021. godine

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

#### **Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

\*datoteka se nalazi na kraju ovog Zaključka\*

Izvješće u PDF formatu

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09- ispravak, 07/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 "Službene novine Grada Crikvenice"), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova području grada Crikvenice**

#### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Crikvenice koji prijedlog je utvrdila uprava „MLD – usluge“ d.o.o. Koprivnica.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA:363-01/21-01/16

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09- ispravak, 07/13 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne**  
**usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na**  
**području grada Crikvenice**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Crikvenice koje je utvrdila uprava „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA:363-01/21-01/51

URBROJ: 2107/01-06/02-21-8

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09. 34/09., 07/13, 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na prijedlog gradonačelnika, i članka 12. st. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz „Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.“ („Narodne novine“ 71/16), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Opremanje Doma prosvjete u Selcu“**

#### **Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Crikvenice daje suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Crikvenice za projekt „Opremanje Doma prosvjete u Selcu“.

#### **Članak 2.**

Dana 12. studenoga 2020. g. objavljen je Natječaj za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Mjera je sukladna tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. -2020.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za građenje i/ili opremanje projekata sukladnih tipu operacije 7.4.1.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Mjera je sukladna tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. -2020.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za građenje i/ili opremanje projekata sukladnih tipu operacije 7.4.1.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno s dokumentom „Opis projekta/operacije“, koji je prilog ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Crikvenice", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 402-01/21-01/07

UR. BROJ: 2107/01-05/03-21-4

U Crikvenici, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 402-01/21-01/07, URBROJ:2107/01-05/13-21- )  
UNUTAR MJERE 3.1.1. POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE  
LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURUALNO STANOVNIŠTVO LRS LAG-a  
„VINODOL“**

**OPIS PROJEKTA****1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

**OPREMANJE DOMA PROSVJETE U SELCU****2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA****GRAD CRIKVENICA****2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA****JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE****2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA****ULICA KRALJA TOMISLAVA 85, 51260 CRIKVENICA****2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE****GRADONAČELNIK DAMIR RUKAVINA****2.5. KONTAKT**

TELEFON: 051 455 404, FAX: 051 242 009, E-MAIL: [info@crikvenica.hr](mailto:info@crikvenica.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. MJERA ZA KOJU SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

MJERA 3.1.1. POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

##### **PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

##### **CRIKVENICA**

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

##### **SELCE**

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Cilj projekta je kroz opremanje Doma prosvjete u Selcu omogućiti poboljšanje male infrastrukture, adekvatnu upotrebu prostora i veća javna okupljanja lokalnog stanovništva, povećati društvenu održivost te doprinijeti atraktivnosti Doma prosvjete koji funkcionira kao društveni dom za održavanje manifestacija i kulturni dom za održavanje kazališnih predstava kroz njegovo opremanje. Projektom će se očuvati postojeća radna mjesta kao i omogućiti ujednačen ekonomski i infrastrukturni razvoj svih naselja u gradu Crikvenici.

#### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

##### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Projektom će se zamijeniti dotrajala i nefunkcionalna oprema u Domu prosvjete u Selcu – predviđena je nabava i ugradnja, odnosno montaža novog namještaja (stolice, police, stol za šminkanje, pregradni zastor...), sanitarne opreme (umivaonik, mješalica za umivaonik, sifon, WC školjka, sjedalo, vodokotlić, pisoar, oprema za sanitarije, električni bojleri...) i elektroopreme (nadgradne, ugradne i ovjesne svjetiljke, svjetiljke sigurnosne rasvjete, oprema za regulaciju rasvjete). Nova oprema omogućit će bolju kvalitetu ponuđenih kulturnih sadržaja i bolje uvjete boravka posjetitelja i korisnika u prostoru Doma prosvjete.

Rezultati:

1. Opremljeno 950 m<sup>2</sup> korisne površine prostora namještajem, sanitarnom i elektroopremom
2. Promoviran projekt

Specifikacija troškova i količina nabavljene opreme detaljno je navedena u troškovniku koji dostavljamo uz prijavu.

#### 3.4.2. Očuvanje postojećih i stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt očuvanju postojećih/stvaranju novih radnih mjesta? ☐ **DA / NE**  
(*Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt*)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi očuvanju postojećih/stvaranju novih radnih mjesta

Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta.

Poboljšanjem društvene infrastrukture pridonijet će se atraktivnosti naselja Selce i samog objekta u kojem će biti moguća organizacija sadržaja za koje sada nema mogućnosti, a što će omogućiti očuvanje radnih mjesta u čijem djelokrugu je briga o Domu prosvjete, odnosno domara zaduženog za održavanje objekta, radnog mjesta pročelnice nadležnog Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu, koja je voditeljica projekta, radnog mjesta više savjetnice za gospodarstvo, turizam i projekte u čijem djelokrugu je praćenje provedbe projekta i izvještavanje o napretku, radnog mjesta voditeljice Odsjeka za društvene djelatnosti i javnu nabavu koja je zadužena za zakonitu i pravovremenu provedbu postupka javne nabave te radnog mjesta više stručne suradnice za odnose s javnošću i protokol koja će biti zadužena za promidžbu projekta. Svi navedeni djelatnici zaposlenici su Grada Crikvenice.

U nastavku su dijelovi opisa poslova navedenih djelatnika koji su zaduženi za pripremu i provedbu ovoga projekta:

Pročelnik Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu: „Organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada. Planira razvoj, vodi kapitalne projekte i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješava zadaće u skladu s naputcima mjerodavnih tijela Grada Crikvenice.“

Viši savjetnik za gospodarstvo, turizam i projekte: „U suradnji s drugim tijelima nadležnima za pojedini projekt obavlja stručnu obradu poslova vezanih za EU fondove i druge izvore financiranja, obavlja poslove vođenja projekata, koordinira pravilno i pravovremeno provođenje/realizaciju projekata, koordinira suradnju sa ostalim tijelima te pruža potporu zaposlenicima drugih upravnih tijela prilikom kandidiranja određenih projekata.“

Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i javnu nabavu: „Obavlja savjetodavne poslove za sve upravne odjele u svezi pripremnih radnji za postupke javne nabave i provodi postupke javne nabave za sve upravne odjele.“

Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i protokol: „Informira javnost o radu Gradske uprave putem tiskanih i elektronskih medija. Osmišljava i uređuje vijesti i informacije, te pruža pomoć pri stalnom povezivanju s javnošću putem službenog portala [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr) i ostalih medija (najave događaja, objava i ažuriranje informacija, organizacija i koordinacija snimanja i gostovanja uživo na radiju i televizijama, osmišljavanje promidžbenih materijala). Obavlja poslove kojima se osigurava promidžba Grada Crikvenice u tuzemstvu i inozemstvu.“

Namještenik – domar: „Obavlja tehničke i obrtničke poslove, koji se odnose na poslove održavanja i otklanjanja tehničkih kvarova, u svim poslovnim prostorijama u vlasništvu Grada Crikvenice. Vodi brigu i evidenciju o raspolaganju i opremljenosti poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice. Vodi brigu o učinkovitom održavanju poslovnih prostorija u vlasništvu Grada Crikvenice.“

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|-------|------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |
|       |                                          |                              |                                                                                                   |

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 5. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev LAG-a „VINODOL“/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 3.1.1. Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo)*

Planirana provedba projekta je 24 mjeseca od donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Projekt „Opremanje Doma prosvjete u Selcu“ podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

1. Izrada projektne dokumentacije
2. Provedba postupka javne nabave
3. Opremanje objekta Doma prosvjete u Selcu sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku
4. Promidžba i vidljivost – označavanje ulaganja propisanim oznakama vidljivosti i promidžba projekta u medijima

### 3.7. INOVATIVNOST

*(navesti ukratko, obrazložiti, na koji način je ulaganje inovativno. Inovativnost podrazumijeva nove, inovativne mogućnosti podizanja kvalitete života u području ulaganja. U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 obrazloženje nije potrebno.)*

Domovi kulture prikaz su ekonomskoga i društvenog razvoja naselja i pokazatelji su prilika u kojima žive njegovi stanovnici. Dom kulture je mjesto druženja, konzumacije kulturnih sadržaja, razmjene znanja i iskustava te komunikacije građana s lokalnom sredinom. U vremenu sve snažnije globalizacije, domovi kulture predstavljaju mjesta okupljanja stanovništva, mjesta očuvanja kulturne tradicije, stjecanja novih znanja i povezivanja stanovnika. Opremanjem Doma prosvjete poboljšat će se kvaliteta života stanovnika i turista stvaranjem kvalitetnije i šire ponude kulturnih sadržaja što bi u konačnici trebalo dovesti do podizanja kvalitete života na ovom ruralnom području.

Trenutno je Dom prosvjete neadekvatan za održavanje opsežnijih i složenijih manifestacija jer su namještaj, sanitarije i rasvjeta dotrajali; neka oprema je i neispravna te predstavlja sigurnosni rizik za posjetitelje. Stolice u prostoru Doma prosvjete su trenutno fiksne, što onemogućuje

promjenu rasporeda namještaja za potrebe održavanja radionica, okruglih stolova ili manifestacija za koje je potrebno više slobodnog prostora u dvorani. Ovim projektom će se nabaviti stolice od pojačane polipropilenske plastike za dvoranu, galeriju, knjižnicu i garderobu. Stolice će biti složive radi zauzimanja manje mjesta kada se ne koriste te će se tako bitno povećati funkcionalnost prostora i kvaliteta sadržaja.

Također će doći do povećanja energetske učinkovitosti ugradnjom pametne i energetske učinkovite rasvjete. Između ostalog, bit će ugrađen i uređaj za nadzor sigurnosne rasvjete do 750 svjetiljki (proširivo do 4000), te LED diode za signalizaciju stanja sustava, noćni rad te sustav pohrane podataka u internu i prijenosnu memoriju, što će znatno unaprijediti kvalitetu prostora u Domu prosvjete. Pametna i energetske učinkovita rasvjeta doprinijet će smanjenju negativnih utjecaja na okoliš.

### 3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti)*

*Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta*

Izrađen je projektantski troškovnik opremanja zgrade javne namjene Doma prosvjete u Selcu.

### 3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti bez PDV-a)*

Ukupna vrijednost projekta s uračunatim PDV-om je 553.384,00 kuna.

### 3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18, 91/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremni aktivnosti, ne smiju*

*započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu planirane, a aktivnosti opremanja nisu započete.

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine na koje će projekt imati izravan pozitivan učinak na razini cilja projekta su korisnici društvenog Doma prosvjete u Selcu. Rezultati projekta izravno će utjecati na njihove potrebe. Dom prosvjete u Selcu će biti dostupan svim skupinama stanovništva, s naglaskom na djecu, mlade, obitelji, umirovljenike i osobe s invaliditetom koje želimo aktivnije uključiti u kulturno-zabavne aktivnosti i društveni život zajednice te povećati njihovu kvalitetu života. Sadržaji u novoopremljenom Domu bit će dostupni svim građanima i gostima grada Crikvenice. Krajnji korisnici, odnosno osobe na koje projekt ima posredan učinak su domaći i strani turisti, udruge s područja grada Crikvenice, stanovnici s cjelokupnog područja grada Crikvenice i iz obližnjih JLS.

##### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA**

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Pozitivni učinci projekta su višestruki – u novoopremljenom Domu prosvjete u Selcu, koji je jedan od najstarijih prostora za okupljanje lokalne zajednice na području grada Crikvenice, moći će se organizirati razne kulturno-zabavne aktivnosti sa zahtjevnijim organizacijskim uvjetima, što je dosad bilo nemoguće zbog nedostatka adekvatne tehničke opreme i prostornih preduvjeta. Dom prosvjete je jedini dom kulture u Selcu te centar okupljanja lokalnog stanovništva i održavanja kulturno-zabavnih sadržaja. Kao takav, od iznimne je važnosti za društveni život i kvalitetu života u Selcu. Dom koriste različite interesne skupine, od najmlađih do najstarijih stanovnika, a kulturno-zabavne sadržaje konzumiraju i brojni gosti Selca i grada Crikvenice. Projektom će se doprinijeti obogaćenju turističke ponude i ponude kulturno-zabavnih sadržaja za lokalno stanovništvo tijekom cijele godine te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

n/p

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

n/p

## **6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Navedena investicija planira se sufinancirati bespovratnim sredstvima iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) prijavom na raspisani natječaj Ministarstva poljoprivrede za dobivanje bespovratnih sredstava potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. za Mjeru 3.1.1. POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO.

Planirano sufinanciranje iz EU-a planirano je u iznosu od 80 % vrijednosti prihvatljivih troškova, od kojeg iznosa se 90 % financira iz proračuna EU-a, a 10 % iz nacionalnog proračuna.

Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Grad Crikvenica pripada VIII. skupini, što znači da intenzitet potpore za ulaganje iznosi do 80 % od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova.

Iznos od 20 % vrijednosti prihvatljivih troškova korisnik će osigurati iz vlastitih sredstava koja će se osigurati Proračunom Grada Crikvenice. Proračun Grada Crikvenice u planskim

dokumentima, ali i u realizaciji prelazi 100.000.000 kuna, stabilan je i nisko zadužen, te neće biti problema za osiguranje potrebnih sredstava.

Dinamika financiranja ukupne vrijednosti projekta po godinama bila bi:

2022. planira se financiranje 450.000,00 u iznosu od kuna

2023. planira se financiranje 103.384,00 u iznosu od kuna

Projekt će zbog negativnog neto prihoda biti praćen proračunskim sredstvima za vrijeme životnog vijeka projekta u svim segmentima.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“)*

Grad Crikvenica ima 53 zaposlenika u četiri upravna odjela. Ovaj projekt provodit će se u suradnji tri odjela – Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo u sklopu kojega je Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte. Grad Crikvenica ima višegodišnje iskustvo u provedbi infrastrukturnih i drugih kapitalnih projekata sufinanciranih iz EU fondova. Na natječaj LAG-a „Vinodol“ prijavljen je projekt „Izgradnja i opremanje tržnice u Jadranovu“ ukupne vrijednosti 870.812,50 kn koji je sufinanciran bespovratnim sredstvima LAG-a „Vinodol“ u iznosu od 241.065,00 kn. Projekt je u provedbi.

Na natječaj LAGUR-a „Tunera“ prijavljen je projekt „Uređenje edukativnih staza u Jadranovu“ ukupne vrijednosti 976.900,00 kn koji je u cijelosti sufinanciran bespovratnim sredstvima LAGUR-a „Tunera“. Projekt je u provedbi.

Izgradnja školske sportske dvorane u sklopu OŠ Zvonka Cara bila je sufinancirana od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.808.408 kuna. Ukupna vrijednost projekta je oko 16 milijuna kuna.

Energetska obnova Dječjeg vrtića „Radost“ sufinancirana je od strane Ministarstva ruralnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 1.079.835 kuna, te Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja u iznosu od 1.084.538 kuna. Ukupna vrijednost projekta je preko 5 milijuna kuna. Kroz drugi EU projekt realiziran je i projekt uređenja dvorišta matičnog objekta vrtića u Crikvenici te izrade projektne dokumentacije područnog vrtića u Dramlju, sufinanciran sredstvima Ministarstva demografije iznosom od 424.950,00. Ukupna vrijednost projekta je 2.099.625,00 kn.

Prošle godine je dovršena energetska obnova OŠ V. Nazora sufinancirana iz Europskog fonda za regionalni razvoj iznosom od preko 3 milijuna kuna. Ukupna vrijednost projekta je 10.765.140,03 kn. Nedavno je završena i energetska obnova OŠ Zvonka Cara u Crikvenici koja je također bila sufinancirana EU sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj u iznosu većem od 2 milijuna kuna. Ukupna vrijednost projekta je veća od 7 milijuna kuna.

Nedavno je dovršena i investicija u uređenje Gundulićeve ulice i Ulice Pavla Radića u Crikvenici. Ukupna vrijednost projekta veća od 6 milijuna kuna, a projekt je sufinanciran bespovratnim sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 700.000,00 kn.

Projekt „ZNAJJE ZA SVE III“ je u provedbi, a usmjeren je na osiguravanje potpore pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u OŠ Vladimira Nazora i OŠ Zvonka Cara u Crikvenici. Učenici dobivaju potporu pomoćnika u nastavi koji su educirani za rad u sklopu ovoga projekta koji se provodi već četvrtu godinu zaredom. Projekt „ZNAJJE ZA SVE III“, koji se provodi do 2021. godine, sufinanciran je iz Europskog socijalnog fonda iznosom većim od 2 milijuna kuna.

Projektni tim Grada Crikvenice je u sljedećem sastavu: voditeljica projekta je pročelnica Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu, arhitektica koja je vodila značajne infrastrukturne projekte; voditeljica će koordinirati rad projektnog tima te voditi računa o pravodobnoj provedbi aktivnosti sukladno projektnoj prijavi. Osim voditeljice, u projektnom timu je viša savjetnica za gospodarstvo, turizam i projekte ekonomske struke s višegodišnjim iskustvom u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih sredstvima EU-a koje će pratiti provedbu projekta i izvještavati o napretku, voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i javnu nabavu koja će biti zadužena za provedbu javne nabave u skladu sa zakonom i internim aktima te viša stručna suradnica za odnose s javnošću i protokol koja će obavljati poslove promidžbe i vidljivosti projekta. Namještenik – domar će biti zadužen za održavanje opreme koja će biti nabavljena i ugrađena/montirana u sklopu ovoga projekta te otklanjanje potencijalnih kvarova.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Projekt generira negativan rezultat i negativan novčani tok. Projektom će upravljati Grad Crikvenica putem svojih službi.

I sam objekt generira određene prihode i rashode te je uz pomoć proračunskih sredstava financijski održiv.

Prihodi od najma prostora i naplate ulaznica za manifestacije komercijalnog karaktera, u ukupnom godišnje procijenjenom iznosu od 72.000,00 kuna za najam poslovnog prostora i organizaciju kazališnih predstava i kulturnih događaja i manifestacija, porast će nakon nabave i ugradnje nove opreme za 43 % ili 30.000 kuna zbog većeg broja događaja koji se planiraju održavati u objektu.

Rashodi poslovanja odnose se na troškove održavanja koji su u početku na godišnjoj razini planirani u visini od 50.000 kn, da bi se nabavom nove opreme smanjili.

Trošak plaće odnosi se na troškove plaće domara zaduženog za održavanje objekta.

Trošak amortizacije obračunat je temeljem važećih amortizacijskih stopa za građevinske objekte i opremu.

Projekt je i institucionalno održiv jer će njime upravljati Grad Crikvenica te osigurati kadrovske i ostale kapacitete.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

U održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će uključena voditeljica projekta, ujedno i pročelnica Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu te namještenik-domar. Dom prosvjete u Selcu je imovina Grada Crikvenice, a tako će ostati i u sljedećih najmanje pet godina. Grad Crikvenica će sredstvima iz Gradskog proračuna redovito održavati opremu nabavljenu u sklopu ovoga projekta.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-vinodol.hr](http://www.lag-vinodol.hr)*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** ☐ **NE** ☒

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Projekt ne ostvaruje neto prihod i zahtjeva sufinanciranje.

## Tablica izračuna neto prihoda

### Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

| Stavka                                        | Godina  |         |         |          |          |          |          |          |         |         |         |
|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|
|                                               | 0       | 1       | 2       | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8       | 9       | 10      |
| 1. Prihodi od naknada i članarina             |         | 70.000  | 70.000  | 100.000  | 100.000  | 100.000  | 100.000  | 100.000  | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| 2. Prihodi od najamnina                       |         | 2.000   | 2.000   | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000   | 2.000   | 2.000   |
| A. Prihodi poslovanja (1+2)                   | 0       | 72.000  | 72.000  | 102.000  | 102.000  | 102.000  | 102.000  | 102.000  | 102.000 | 102.000 | 102.000 |
| 3. Trošak održavanja                          |         | 50.000  | 50.000  | 30.000   | 30.000   | 30.000   | 30.000   | 30.000   | 35.000  | 35.000  | 35.000  |
| 4. Trošak energije                            |         | 4.500   | 4.500   | 3.000    | 3.000    | 3.000    | 3.000    | 3.000    | 3.000   | 3.000   | 3.000   |
| 5. Trošak vanjskih usluga                     |         | 18.000  | 18.000  | 18.000   | 18.000   | 18.000   | 18.000   | 18.000   | 18.000  | 18.000  | 18.000  |
| 6. Trošak plaća                               |         | 0       | 0       | 53.703   | 53.703   | 53.703   | 53.703   | 53.703   | 53.703  | 53.703  | 53.703  |
| 7. Trošak amortizacije                        |         | 25.275  | 25.275  | 135.951  | 135.951  | 135.951  | 135.951  | 135.951  | 25.275  | 25.275  | 25.275  |
| B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8) | 0       | 97.775  | 97.775  | 240.654  | 240.654  | 240.654  | 240.654  | 240.654  | 134.978 | 134.978 | 134.978 |
| C. Dobit/gubitak [A-B]                        | 0       | -25.775 | -25.775 | -138.654 | -138.654 | -138.654 | -138.654 | -138.654 | -32.978 | -32.978 | -32.978 |
| D. Ulaganje u materijalnu imovinu             | 553.384 |         |         |          |          |          |          |          |         |         |         |
| E. Ulaganje u obrtna sredstva                 |         |         |         |          |          |          |          |          |         |         |         |
| F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]          | 553.384 | 0       | 0       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0       | 0       |         |

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

| Stavka                                                                     | Godina    |         |         |          |          |          |          |                                   |         |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------------|---------|---------|-------------|
|                                                                            | 0         | 1       | 2       | 3        | 4        | 5        | 6        | 7                                 | 8       | 9       | 10          |
| I. Dobit/gubitak                                                           | 0         | -25.775 | -25.775 | -138.654 | -138.654 | -138.654 | -138.654 | -138.654                          | -32.978 | -32.978 | -32.978     |
| II. Trošak amortizacije                                                    | 0         | 25.275  | 25.275  | 135.951  | 135.951  | 135.951  | 135.951  | 135.951                           | 25.275  | 25.275  | 25.275      |
| III. Ukupna kapitalna ulaganja                                             | 553.384   | 0       | 0       | 0        | 0        | 0        | 0        | 0                                 | 0       | 0       | 0           |
| IV. Novčani tok [I + II - III]                                             | -553.384  | -500    | -500    | -2.703   | -2.703   | -2.703   | -2.703   | -2.703                            | -7.703  | -7.703  | -7.703      |
| V. Ostatak vrijednosti projekta                                            |           |         |         |          |          |          |          |                                   |         |         | -11402,32   |
| VI. Diskontni faktor                                                       | 1         | 0,9615  | 0,9246  | 0,8890   | 0,8548   | 0,8219   | 0,7903   | 0,7599                            | 0,7307  | 0,7026  | 0,6756      |
| VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]                              | -553384,0 | -480,8  | -462,3  | -2403,0  | -2310,5  | -2221,7  | -2136,2  | -2054,1                           | -5628,5 | -5412,0 | -12906,9    |
|                                                                            |           | -480,8  | -462,3  | -2403,0  | -2310,5  | -2221,7  | -2136,2  | -2054,1                           | -5628,5 | -5412,0 | -5203,9     |
| VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV)<br>[suma diskontiranog novčanog toka] |           |         |         |          |          |          |          |                                   |         |         | -589.399,89 |
| IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)                             |           |         |         |          |          |          |          |                                   |         |         | -1,07       |
|                                                                            |           |         |         |          |          |          |          | X. Ukupan iznos umanjenja potpore |         |         | 0,00        |

diskontna stopa 4,00%

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LAG-a „VINODOL“

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a „VINODOL“, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „VINODOL“; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS tj. obrazložite na koji način ulaganje doprinosi ostvarenju ciljeva LRS:

**CILJ 1.:** Poboljšanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora; **CILJ 3.:** Održiv i ravnomjeren razvoj LAG područja, uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta)

Projekt je usklađen sa Strategijom gospodarskog razvitka Grada Crikvenice 2012.-2022. g., Strateškim ciljem 1: Održivi razvoj lokalnog gospodarstva, Mjera 1.2.8: Unaprjeđenje i izgradnja kulturne infrastrukture. Aktivnosti: aplicirati projekte za financiranje iz EU fondova i programe za povlačenje sredstava za sufinanciranje kulturne infrastrukture, realizirati projekt ulaganja u kulturnu infrastrukturu. Strategiju Grada Crikvenice usvojilo je Gradsko vijeće Grada Crikvenice

dana 26. lipnja 2014. godine (KLASA: 302-01/12-01/04, UR.BROJ:2107/01-04/07-14-13), a ista je objavljena i na web stranici Grada Crikvenice [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr).

Projekt je usklađen i s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Vinodol, te doprinosi ostvarenju Cilja 3: Održiv i ravnomjeran razvoj LAG područja, uključujući održavanje i stvaranje radnih mjesta, Prioriteta 3.1. – Poboljšanje lokalnih temeljnih usluga i male infrastrukture, Mjere 3.1.1. – Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo. Navedeno je sadržano na str. 32. i 38. I. izmjene Lokalne razvojne strategije LAG-a „Vinodol“ 2014.-2020.

Lokalna razvojna strategija LAG-a „Vinodol“ usvojena je 20. lipnja 2016. godine od strane Upravnog odbora i Skupštine LAG-a, imala je jednu izmjenu 2019. g., i objavljena je na web stranici LAG-a Vinodol [www.lag-vinodol.hr](http://www.lag-vinodol.hr)

## **11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

### *Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Mjeru 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Davatelj Izjave: Grad Crikvenica, gradonačelnik Damir Rukavina

## **IZJAVA**

Obvezujem se te izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Interesne skupine su djeca, mladi, obitelji, umirovljenici, osobe s invaliditetom; krajnji korisnici su građani i gosti grada Crikvenice.

Datum: 08. ožujka 2021.

Potpis i pečat:

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09.-ispr., 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine donijelo je

## **ODLUKU**

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice  
Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica“

### **I.**

Sanja Škrgatić, prof. imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica“ do završetka natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja/ice Centra, odnosno najduže do godinu dana od dana imenovanja.

### **II.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Crikvenice za sklapanje ugovora o radu s v.d. ravnateljem iz točke I. ove Odluke.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice.“

Klasa: 112-01/20-01/31  
Ur.broj: 2107/01-04/05-21-23  
Crikvenica, 8. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 152/14, 99/15, 55/16, 16/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09 i 34/09 – ispravak, 7/13., »Službene novine Grada Crikvenice« ), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021.godine donijelo je

## **ODLUKU o jednokratnoj novčanoj pomoć trudnicama**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se radi zaštite materinstva utvrđuje pravo na jednokratnu novčanu pomoć trudnicama te uvjeti i načini za ostvarivanje tog prava, a sve u cilju poticanja pronatalitetne politike na području grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grad).

### **II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**

#### **Članak 2.**

Novčana pomoć prema ovoj Odluci isplaćuju se trudnicama.

#### **Članak 3.**

Visina novčane pomoći iznosi 1.500,00 kn neto.

O isplati novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog odjela zaključkom.

Podnositeljica zahtjeva ima pravo u roku od osam dana od dana zaprimanja zaključka podnijeti prigovor gradonačelniku Grada Crikvenice.

#### **Članak 4.**

Pravo na novčanu pomoć iz članka 3. ove Odluke može ostvariti trudnica:

- koja je državljanka Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području grada Crikvenice od najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva
- koja je stranac sa stalnim boravkom na području grada Crikvenice od najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć trudnica podnosi najranije od trinaestog tjedna trudnoće.

Novčane pomoći iz članka 3. ove Odluke isplatit će se u roku 3 dana od konačnosti zaključka o pravu na novčanu pomoć.

### III. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenog ovom Odlukom pokreće se na zahtjev trudnice.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz ove odluke, podnositeljica je dužna dostaviti odnosno predložiti Odjelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke je žuran.

#### Članak 6.

Odjel će na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenog ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Korisnica koja je ostvarila neko pravo utvrđeno ovom Odlukom, dužna je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znala ili je morala znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvarila pravo koje joj ne pripada.

#### Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/20-01/54

UR.BROJ:2107/01-04/01-21-5

Crikvenica, 08. ožujka 2021.g.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju čl. 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine" Primorsko goranske županije, br. 26/09, 34/09-ispravak, 7/13, 42/18), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja**  
**Grada Crikvenice**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, ("Službene novine Primorsko - goranske županije" br. 25/07, 18/08, 49/11, 02/12, 17/14, 39/14 i „Službene novine Grada Crikvenice“, br. 21/16, 19/70), u nastavku: Plan.

**Članak 2.**

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

**Članak 3.**

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

**II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA**

**Članak 4.**

Osnovni razlog za izradu i donošenje Plana jest stvaranje prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju uređene plaže s vanjskim kupalištem (otvorenim bazenom) i pratećim sadržajima ispred hotela Miramare, na lokaciji današnjeg privezišta.

Nastavno na predmet izmjene, potrebno je redefinirati tekstualni i grafički dio Plana vezan uz sustav pomorskog prometa, na način da se isti u cijelosti usklađuje s Prostornim planom Primorsko - goranske županije.

Obzirom da predviđene izmjene u segmentu pomorskog prometa mogu imati za posljedicu i izmjene u kontaktnom području (građevinsko područje naselja, površine za izdvojene namjene

izvan naselja i dr.), Planom će se, po potrebi, redefinirati i te površine, sukladno mogućnostima i ograničenjima koji proizlaze iz zakona, propisa i Prostornog plana Primorsko - goranske županije.

Nadalje, Planom će se preispitati i uvjeti za neposrednu i posrednu provedbu Plana, vezano prvenstveno uz privezišta na području Grada.

### **III. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 5.**

Obuhvat Plana određen je administrativnim granicama područja Grada Crikvenice

### **IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### **Članak 6.**

Slijedom analize provedbe i zaprimljenih inicijativa uočena je potreba preispitivanja i dopuna Plana u segmentu novih sadržaja koji nadopunjuju ugostiteljsko-turističku ponudu Grada Crikvenice, iz čerga proizlazi i potreba redefiniranja cjelokupnog segmenta pomorskog prometa, zbog potrebe usklađenja sa Prostornim planom Primorsko - goranske županije.

### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### **Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta navedena su člankom 4. ove Odluke.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provođenje, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

### **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

#### **Članak 8.**

Za potrebe izrade Plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

### **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA**

#### **Članak 9.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

# **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

## **Članak 10.**

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) trebaju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u izradi Plana:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Crikvenica, Trg Stjepana Radića 1, 51260 Crikvenica;
- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka;
- MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, Riva 10, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM) Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 ZAGREB;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Nikole Tesle 9, 51000 RIJEKA;
- VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Kralja Tomislava 85, 51260 CRIKVENICA;
- „EKO MURVICA“ d.o.o., Trg S. Radića 2/II, 51260 CRIKVENICA;
- HEP ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, V.C. Emina 2, 51000 RIJEKA;
- HOPS - Hrvatski operater prijenosnog sustava d.o.o., Kupaska 4, 10000 Zagreb;
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA, Ul. Ivana Skomerže 2/I, 51260 CRIKVENICA
- JAVNA USTANOVA „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE“, Splitska 2/II, 51000 RIJEKA;
- URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI, Riva 10, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA;
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka;
- PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA, ISPOSTAVA CRIKVENICA, Ulica kralja Tomislava, 51260 CRIKVENICA,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

## **Članak 11.**

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

## **Članak 12.**

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

### **Članak 13.**

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## **IX. ROK ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 14.**

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada preliminarne koncepcije: 45 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču,
- izrada nacrt prijedloga Plana: 30 dana od predaje preliminarne koncepcije,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 5 dana od utvrđivanja istog,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 10 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od 5 dana od, utvrđivanja istog od strane gradonačelnika,
- dostavljanje završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana, računajući od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Crikvenice,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

### **Članak 15.**

Sredstva za izradu Plana će se osigurati Proračunom Grada Crikvenice.

**XI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Grad Crikvenica obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), obavijesti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Crikvenice i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
  - vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.
- Grad Crikvenica treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom da u roku 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

**Članak 17.**

Temeljem članka 101. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve iz članka 10. ove Odluke, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvatanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

U mišljenju iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se postavljati novi ili drugačiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima iz članka 10. ove Odluke.

Mišljenje iz stavka 1. ovog članka prema kojemu određeni dio prijedloga Plana nije u skladu sa zahtjevima iz članka 10. ove Odluke mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku, smatra se da je mišljenje dano i da je prijedlog Plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno s posebnim propisom i/ili dokumentom koji je od utjecaja na Plan.

Mišljenja, suglasnosti, odobrenja i drugi akti javnopravnih tijela, koji se prema posebnim propisima moraju pribaviti u postupku izrade i donošenja Plana smatraju se, u smislu Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), mišljenjem iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2107/01-07/01-21-17

Crikvenica, 08.ožujka 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 55/09., 139/10.), članka 33. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2021. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 93/20.) i članka 30. Statuta Grada („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09., 34/09. - ispravak i 7/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ 42/18. i 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je:

## **ODLUKU o zaduživanju Grada Crikvenice**

### **Članak 1.**

Grad Crikvenica zadužiti će se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak do iznosa od 12.000.000,00 kuna za realizaciju investicije - kapitalnog projekta K520107 Energetska učinkovitost javne rasvjete, utvrđenog u Proračunu Grada Crikvenice za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 93/20.) u okviru programa 5201 Kapitalno ulaganje u energetska učinkovitost.

### **Članak 2.**

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod slijedećim uvjetima:

|                                         |                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Kapitalni projekt                       | K520107 Energetska učinkovitost javne rasvjete                      |
| Vrsta kredita:                          | dugoročni kredit u kunama                                           |
| Iznos glavnice kredita                  | 12.000.000,00 kuna                                                  |
| Rok otplate kredita                     | 10 godina, bez počka                                                |
| Krajnji rok korištenja kredita          | do 30.11.2021. (moguć dulji i kraći rok sukladno dinamici ulaganja) |
| Način otplate glavnice kredita          | u 120 jednakih uzastopnih mjesečnih rata                            |
| Kamatna stopa                           | 0,5% godišnje, fiksna                                               |
| Naknada za obradu kredita               | ne obračunava se                                                    |
| Naknada na rezervaciju sredstava        | ne obračunava se                                                    |
| Naknada za prijevremenu otplatu kredita | ne obračunava se                                                    |
| Instrumenti osiguranja                  | mjenice i zadužnice                                                 |

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivene suglasnosti sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za izdavanje mjenica i zadužnica za osiguranje povrata kredita.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 400-01/21-01/31

UR.BROJ:2107/01-05/1-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine PGŽ“ broj 26/09, 34/09-ispravak i 7/13., „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice  
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog  
vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača u 2021.godini**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji pripada političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, način doznačavanja sredstava i izvješće o doznačenim sredstvima.

**Članak 2.**

Za vijećnike Gradskog vijeća Grada Crikvenice za 2021.godinu, mandatno razdoblje 2017.-2021.g., sredstva namijenjena za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača planirana su u proračunu Grada Crikvenice za 2021.g. na Programu 1301 - Aktivnosti gradskog vijeća, Aktivnost A130101 - Financiranje političkih stranaka.

**Članak 3.**

Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20., raspoređuju se sredstva Proračuna kako slijedi:

Tablica:

| Program   | 1301    | AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA       |                |             |
|-----------|---------|----------------------------------|----------------|-------------|
| Aktivnost | A130101 | FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA | Godišnji iznos | Tromjesečje |
|           |         | HSP AS                           | 16.150,00      | 4.037,50    |
|           |         | SDP                              | 50.065,00      | 12.516,25   |
|           |         | HDZ                              | 98.515,00      | 24.628,75   |
|           |         | ŽIVI ZID                         | 16.150,00      | 4.034,50    |
|           |         | HNS                              | 32.300,00      | 8.075,00    |
|           |         | HSS                              | 16.150,00      | 4.034,50    |
|           |         | PGS                              | 16.150,00      | 4.034,50    |
|           |         | NEZAVISNI                        | 33.915,00      | 8.478,75    |

Temeljem članka 6. stavak 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20. ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broj dana trajanja mandata.

**Članak 4.**

Sredstva Proračuna Grada Crikvenice za 2021.godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

**Članak 5.**

Na mrežnim stranicama Grada Crikvenice, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 31. ožujka 2022.godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Crikvenice iz članka 3. ove Odluke.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 006-01/21-01/01

UR.BROJ: 2107/01-04/01-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.g.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE****Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

### PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNIH OBJEKATA I KIOSKA

| R<br>br  | Lokacija kioska                                                              | Povr u m2<br>i broj<br>lokacije | Početna zakupnina<br>u kunama/godišnja | Djelatnost                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CRIKVENICA</b>                                                            |                                 |                                        |                                                                                                                        |
| 1        | Gajevo šet.bb<br>ispred<br>Mediterrana                                       | 15,00 m2<br>lok.br. 1           | 50.000,00                              | ugostiteljska                                                                                                          |
| 2        | Gajevo šet.bb<br>Crni mol                                                    | 15,00 m2<br>lok.br. 3           | 15.000,00                              | trgovina na malo iz kioska<br>– prodaja voća i povrća                                                                  |
| 3        | Gajevo šet.bb<br>ispred ulaza u<br>plažu Crni mol                            | 15,00 m2<br>lok.br. 4           | 40.000,00                              | trgovina na malo iz kioska<br>papirnatom robom,<br>pisaćim priborom,<br>knjigama i duhanskim<br>prerađevinama          |
| 4        | ispred<br>Esplanade, kod<br>ulaza u glavnu<br>plažu                          | 15,00 m2<br>lok.br. 5           | 38.000,00                              | trgovina na malo iz kioska<br>– prodaja plažnih rekvizita                                                              |
| 5        | Strossmayerovo<br>šet. bb<br>ispred Miramara<br>kod ulaza u<br>gradsku plažu | 15,00 m2<br>lok. br. 37         | 25.000,00                              | trgovina na malo iz kioska<br>papirnatom robom,<br>pisaćim priborom,<br>knjigama i duhanskim<br>prerađevinama          |
| 6.       | Nike Veljačića<br>kod autobusne<br>stanice                                   | 15,00 m2<br>lok.br. 12          | 100.000,00                             | trgovina na malo iz kioska<br>novinama, papirnatom<br>robom i pisaćim priborom,<br>knjigama i duhanskim<br>proizvodima |
| 7        | N. Veljačića<br>kod autobusne<br>stanice                                     | 15,00 m2<br>lok. br. 13         | 60.000,00                              | ugostiteljska                                                                                                          |

|            |                                                             |                                                                                                |           |                                                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.         | križanje ulica Antuna.Barca i Šet. Vladimira Nazora         | 15,00 m2 zajedno sa sanitarnim čvorom, skladištem za održavanje objekta te terasom lok. br. 14 | 61.000,00 | ugostiteljska                                                                                              |
| <b>II</b>  | <b>DRAMALJ</b>                                              |                                                                                                |           |                                                                                                            |
| 1          | Gajevo šet. bb ispred TZ DRAMALJ                            | 15,00 m2 lok.br. 16                                                                            | 15.000,00 | trgovina na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima |
| 2.         | Gajevo šet. ispod terena hotela Omorika (kod crpne stanice) | 15,00 m2 lok.br. 38                                                                            | 15.000,00 | trgovina na malo iz kioska – prodaja vlastitih pekarskih proizvoda                                         |
| <b>III</b> | <b>SELCE</b>                                                |                                                                                                |           |                                                                                                            |
| 1          | tržnica Selce, ulica Ivana Jeličića                         | 15,00 m2 lok.br. 18                                                                            | 15.500,00 | trgovina na malo iz kioska - proizvodnja, popravak i prodaja nakita (zlatar filigran)                      |
| 2          | tržnica Selce, ulica Ivana Jeličića                         | 15,00 m2 lok.br. 19                                                                            | 53.000,00 | trgovina na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima |
| 3          | tržnica Selce, prema Domu prosvjete, bliže marketu          | 15,00 m2 lok. br. 20                                                                           | 31.000,00 | prodaja voća i povrća                                                                                      |
| 4          | tržnica Selce                                               | 15,00 m2 lok. br. 21                                                                           | 31.000,00 | prodaja voća i povrća                                                                                      |
| 5          | Šet. Ivana Jeličića prema Uvali Slanoj                      | 15,00m2 lok. br. 39                                                                            | 8.000,00  | trgovina na malo iz kioska – prodaja pića, sladoleda i cigareta                                            |
| 6          | Šet. Ivana Jeličića, ispred restorana Masline               | 15,00 m2 lok. br. 27                                                                           | 12.000,00 | trgovina na malo iz kioska – prodaja suvenira i plažnih rekvizita                                          |
| <b>IV</b>  | <b>JADRANOVO</b>                                            |                                                                                                |           |                                                                                                            |

|   |                      |                         |          |                                                                   |
|---|----------------------|-------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Obala bb             | 15,00 m2<br>lok. br. 34 | 5.000,00 | trgovina na malo iz kioska – prodaja suvenira i plažnih rekvizita |
| 2 | Obala bb             | 15,00 m2<br>lok.br. 35  | 7.500,00 | objekt brze prehrane – fast food                                  |
| 3 | Obala bb             | 15,00 m2<br>lok.br. 33  | 5.000,00 | trgovina na malo iz kioska neprehrambenim proizvodima             |
| 4 | tržnica<br>Jadranovo | 15,00 m2<br>lok.br. 40  | 5.000,00 | trgovina na malo iz kioska – prodaja voća i povrća                |
| 5 | tržnica<br>Jadranovo | 15,00 m2<br>lok.br. 41  | 3.000,00 | trgovina na malo ribom i morskim plodovima                        |

Montažni objekt je privremeni objekt koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekata na način da podloga ostane neizmijenjena (članak 4. toč. 1. Odluke).

Kiosk u smislu ove odluke je prenosiv tipski objekt lagane konstrukcije, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, izrađen od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt).

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m<sup>2</sup> (članak 4. toč. 2. Odluke).

Grad Crikvenica kao zakupodavac uvjetuje zakupnicima površina javne namjene postavljanje kioska drvene konstrukcije, bijele boje sa pokrovom od crvene šindre.

Svim zakupnicima koji obavljaju djelatnost trgovine na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pišacim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima nije dozvoljena prodaja alkoholnog i bezalkoholnog pića, sladoleda i ostalih proizvoda koji zahtijevaju posebne uvjete čuvanja kao niti izlagati robu izvan kioska i postavljati razne rashladne uređaje.

Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kiosaka izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje montažnih objekata i kiosaka daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Lokacije su vidljive na internet stranici Grada Crikvenice [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr), gis interaktivna karta.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja poziva za potpis ugovora, a ugovor se sklapa na rok do 5 godina.

KLASA:372.-01/21-01/10  
URBROJ:2107/01-07/06-21-4  
Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

### Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova

| BR. LOK | LOKACIJA/ULICA                                                                                                                                                                                                  | DJELATNOST                                                 | TIP PRIVR. OBJEKTA                                              | POČETNA ZAKUPNINA GODIŠNJE |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.      | Dramalj, plaža Kovinari<br><br>Crikvenica:<br>- ulaz u glavnu gradsku plažu<br>- Mala palada<br>- Šahovska plaža<br>- Crni mol<br><br>Selce:<br>- ispred hotela Slaven<br>- kod hostela Karlovac<br>- na Polači | iznajmljivanje električnih romobila                        | montažna stanica za električne romobile<br><br>površine do 5 m2 | 20.000,00 kn               |
| 2.      | Crikvenica, Crni mol, Gajevo šetalište, do kioska za prodaju voća i povrća                                                                                                                                      | iznajmljivanje električnih bicikala (max. 10 el. bicikala) | pokretna naprava za smještaj el.bicikala<br>površine do 15 m2   | 7.000,00 kn                |
| 3.      | Crikvenica, dio Parka hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u Crikvenici (do postojećeg kioska ugostiteljske namjene)                                                                                        | iznajmljivanje bicikala (max. 20 bicikala)                 | pokretna naprava za smještaj bicikala površine do 15 m2         | 15.000,00 kn               |

Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staze i slično te drugi uređaji u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike) – čl. 4. točka 6. Odluke.

Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se

objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije na određeno vrijeme od dvije godine.

KLASA: 372-01/21-01/13

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.



Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

**PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA ZA BLAGDANSKE, PRIGODNE I JAVNE MANIFESTACIJE**

| R<br>br  | Lokacija<br>privremenog<br>objekta | Povr u<br>m2<br>i broj<br>lokacije     | Vrsta<br>privremenog<br>objekta        | Početna<br>zakupnina<br>u kunama<br>za period<br>korištenja | Djelatnost                                                                                      |
|----------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CRIKVENICA</b>                  |                                        |                                        |                                                             |                                                                                                 |
| 1        | Trg Stjepana Radića                | 9,00 m2<br>lok.br. 1                   | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada | 2.000,00                                                    | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i toplih<br>napitaka |
| 2        | Trg Stjepana Radića                | 4,00 m2<br>lok.br. 2                   | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada | 1.000,00                                                    | usluživanje i<br>priprema<br>slastica<br>obavezno fritule)                                      |
| 3        | Preradovićeva ulica                | 9,00 m2<br>lok.br. 1<br>(do<br>Muzeja) | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada | 2.000,00                                                    | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i toplih<br>napitaka |
| 4        | Preradovićeva ulica                | 4,00 m2<br>lok.br. 2                   | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada | 1.000,00                                                    | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i toplih<br>napitaka |
| 5        | Preradovićeva ulica                | 4,00 m2<br>lok. br. 3                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada | 1.000,00                                                    | usluživanje i<br>priprema<br>slastica<br>obavezno fritule)                                      |

|    |                          |                       |                                              |          |                                                                                                 |
|----|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Preradovićev<br>a ulica  | 4,00 m2<br>lok. br. 4 | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 500,00   | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i toplih<br>napitaka |
| 7  | Trg palih za<br>domovinu | 9 m2                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 2.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i toplih<br>napitaka |
| 8  | Trg palih za<br>domovinu | 9 m2                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 2.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i<br>napitaka        |
| 9. | Trg palih za<br>domovinu | 4 m2                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 1.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i<br>napitaka        |
| 10 | Trg palih za<br>domovinu | 4 m2                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 1.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i<br>napitaka        |
| 11 | Trg palih za<br>domovinu | 4 m2                  | 4m2drvena<br>kućica u<br>vlasništvu<br>Grada | 1.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i<br>napitaka        |
| 12 | Trg palih za<br>domovinu | 4 m2                  | drvena kućica<br>u vlasništvu<br>Grada       | 1.000,00 | ugostiteljska –<br>priprema i<br>usluživanje<br>jednostavnih<br>jela, pića i<br>napitaka        |
| 13 | Trg palih za<br>domovinu | 4 m2                  | štant                                        | 500,00   | usluživanje i<br>priprema<br>slastica<br>obavezno fritule)                                      |

|    |                        |                       |      |        |                                                                               |
|----|------------------------|-----------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 30 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 15 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 35 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 16 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 37 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 17 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 39 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 18 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 40 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 19 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 42 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 20 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 43 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |

|    |                        |                       |      |        |                                                                               |
|----|------------------------|-----------------------|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 45 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 22 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 49 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |
| 23 | Ulica braće Brozičević | 6,00 m2<br>lok.br. 50 | šand | 500,00 | prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena) |

**LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKTA ZA  
MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TURISTIČKE ZAJEDNICE**

|          |                     |                                            |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I</b> | <b>CRIKVENICA</b>   |                                            |                                                                        |  |                                                                                                                                                             |
| 1        | Trg Stjepana Radića | a) 20 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2<br>d) 20 m2 | a) šand 1 kom.<br>b) šand 20 kom.<br>c) šand 1 kom.<br>d) šand 10 kom. |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c)usluživanje i priprema slastica<br>d)prodajna izložba cvijeća |

|   |                        |                                                                    |                                                     |  |                                                                                                                                |
|---|------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Vela palada            | a) 15 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br>c) 4 m <sup>2</sup> | a) štand 1 kom<br>b) štand 10 kom<br>c) štand 1 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| 3 | Mala palada            | a) 10 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br>c) 4 m <sup>2</sup> | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom  |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| 4 | Park palih za domovinu | a) 9 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br>c) 4 m <sup>2</sup>  | a) štand 1 kom<br>b) štand 20 kom<br>c) štand 2 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica |

|            |                        |                                                                                               |                                                                            |  |                                                                                                                                                               |
|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5          | Ulica braće Brozičević | a) 9 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br><br>c) 4 m <sup>2</sup><br>d) 10 m <sup>2</sup> | a) štand 1 kom<br>b) štand 10 kom<br><br>c) štand 1 kom<br>d) štand 10 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica<br>d) prodajna izložba cvijeća |
| 6          | Trg Hygia              | a) 8 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br><br>c) 4 m <sup>2</sup>                         | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br><br>c) štand 1 kom                     |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica                                |
| <b>II</b>  | <b>DRAMALJ</b>         |                                                                                               |                                                                            |  |                                                                                                                                                               |
| 7          | Lučica Pazdehova       | 4 m <sup>2</sup>                                                                              | štand 8 kom                                                                |  | prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira                                                                                                        |
| 8          | Trg placa kod crkve    | a) 10 m <sup>2</sup><br>b) 4 m <sup>2</sup><br>c) 4 m <sup>2</sup>                            | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom                         |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica                                |
| <b>III</b> | <b>JADRANOVO</b>       |                                                                                               |                                                                            |  |                                                                                                                                                               |

|    |                            |                                |                                                     |  |                                                                                                                               |
|----|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Riva Mulina                | a) 12 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2 | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom  |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| 10 | Trg Grabrova               | a) 15 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2 | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom  |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| 11 | Park ispod crkve           | a) 9 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2  | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom  |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| IV | <b>SELCE</b>               |                                |                                                     |  |                                                                                                                               |
| 12 | Obala hrvatskih branitelja | a) 15 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2 | a) štand 1 kom<br>b) štand 15 kom<br>c) štand 1 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir<br>c) usluživanje i priprema slastica |

|    |                  |                               |                                                    |  |                                                                                                                                |
|----|------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Trg palih boraca | a) 9 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2 | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica |
| 14 | <b>Polača</b>    | a) 8 m2<br>b) 4 m2<br>c) 4 m2 | a) štand 1 kom<br>b) štand 8 kom<br>c) štand 1 kom |  | a) ugostiteljska djelatnost<br>b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira<br>c) usluživanje i priprema slastica |

Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.) – čl. 4. toč.4. Odluke

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m<sup>2</sup>.

Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m<sup>2</sup> - čl. 4. toč. 8. Odluke

Plan lokacija za blagdanske, prigodne i javne manifestacije odnosi se na postavljanje privremenih objekata za vrijeme trajanja navedenih manifestacija, a pod istima se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću (čl. 4. toč. 10. Odluke) privremeni objekti koji se postavljaju za takve manifestacije su uglavnom pokretne naprave ili štandovi.

Plan izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Budući da se radi o manifestacijama koje se održavaju u kraćem periodu u određeno doba godine (npr. Advent, Vela gospa, Ribarski tjedan, sajam cvijeća, Dani Slavonije, Primorske noći, Crikvart, Večer ribarske tradicije, Cesta plave ribe, Večer primorske pjesme i drugo) Gradonačelnik zaključkom određuje period za koji se daju površine javne namjene u zakup.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za lokacije koje se koriste za manifestacije u organizaciji Turističke zajednice Grada Crikvenice, temeljem članka 20. Odluke, Grad Crikvenica izdaje odobrenje, a ukoliko se na površinama javne namjene ostvaruje prihod Grad naplaćuje korisniku – Turističkoj zajednici 1,00 kn/m<sup>2</sup> površine javne namjene dnevno.

KLASA:372-01/21-01/15

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

### PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE ŠTANDOVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU

| Red. broj  | Lokacija                                                                                         | Površina u m2 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I</b>   | <b>CRIKVENICA ZAPAD</b>                                                                          |               |
| 1          | Trg Duga                                                                                         | 5             |
|            | <b>CRIKVENICA CENTAR</b>                                                                         |               |
| 2          | Ulica braće Brozičević,<br>između robne kuće i tržnice)<br>lokacije označene slovima<br>od A - F | 5             |
|            | <b>CRIKVENICA ISTOK</b>                                                                          |               |
| 3          | Kod Boćarskog kluba Gornji kraj Ladvić                                                           | 5             |
| 4          | na Hrusti, ulica Hrusta                                                                          | 5             |
| <b>II</b>  | <b>JADRANOVO</b>                                                                                 |               |
| 1          | kod crkve                                                                                        | 5             |
| 2          | kod marketa Konzum, ulica Ivani                                                                  | 5             |
| 3          | kod marketa Konzum, ulica Kloštar                                                                | 5             |
| <b>III</b> | <b>DRAMALJ</b>                                                                                   |               |
| 1          | Kod marketa Konzum u ulici Milovana Muževića                                                     | 5             |
| 2          | kod zgrade Zadrugnog doma                                                                        | 5             |
| <b>IV</b>  | <b>SELCE</b>                                                                                     |               |
| 1          | Trg palih boraca                                                                                 | 5             |

Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično te za izbornu promidžbu. Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m2 (članak 4. toč. 8. Odluke).

Plan lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Političkim strankama, koalicijskim listama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima za zastupnike u Hrvatski sabor kao i za sve ostale parlamentarne, lokalne i predsjedničke izbore te referendumu može se odobriti privremeno korištenje površine javne namjene uz naknadu sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i navedenoj Odluci. Naknada za korištenje površine javne površine za postavljanje štanda za izbornu promidžbu iznosi 200,00 kuna dnevno.

Površine javne namjene za postavljanje štandova za izbornu promidžbu daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu političkih stranaka i kandidata izdavanjem odobrenja.

Svi zahtjevi podnose se nadležnom Odjelu, najkasnije dva dana prije korištenja površine javne namjene.

Zakupnici površina javne namjene za postavljanje štanda za izbornu promidžbu dužni su slijedeći dan nakon isteka roka na koji je izdano odobrenje ukloniti štand i dovesti površinu u prvobitno stanje, u protivnom će isti ukloniti Grad o trošku zakupnika.

KLASA: 372-01/21-01/12

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

## **PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA (2021./2022.) GODINA**

Ugostiteljska terasa, kako je navedeno Odlukom, je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

### **1. ROK SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU**

Prijedlog Plana lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, a za područje Grada Crikvenice odnosi se na naredno razdoblje od godine dana, sa rokom zakupa od 01.svibnja 2021. do 30.travnja 2022.godine.

Terase se daju u zakup neposrednom dodjelom, na zahtjev zainteresirane stranke, a sukladno članku 11. Odluke.

Plaćanje zakupa za terase biti će u tri rate, i to: 1. rata - 15.07.2021.godine, 2. rata - 01.08.2021.godine i 3. rata – 15.08.2021.god.

### **2. ZONE ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA I CIJENA ZAKUPA**

Temeljem članka 7. Odluke terase su razvrstane u četiri zone, istom su opisno definirane, a predlažu se slijedeće cijene njihova zakupa:

- 0. zona - 500,00 kuna/m<sup>2</sup>,
- 1. zona - 380,00 kuna/m<sup>2</sup>,
- 2. zona - 250,00 kuna/m<sup>2</sup>,
- 3. zona - 190,00 kuna/m<sup>2</sup>.

### **3. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU**

Na terase se može, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga - lako prenosivi šank za usluživanje pića max površine 4m<sup>2</sup>, samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu u iznosu od 500,00 kuna/m<sup>2</sup> površine naprave godišnje. Ovako postavljena oprema također se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

U tom slučaju je zakupnik obvezan dostaviti Gradu Crikvenici zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje šanka sa opisom i mjerama šanka.

Na terase se ne smije postaviti oprema za pripremu hrane (roštilji i sl.).

Na terase koje koriste hoteli na području Grada može se, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (pokretna naprava za prodaju sladoleda, kolača i sl.) samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu za pojedinu pokretnu napravu u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje. Ovako postavljena oprema ne smije se koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

Za objekte koji su registrirani kao restorani, te uslužuju hranu, potrebno je dostaviti ugovor sa ovlaštenim sakupljačem otpada od hrane (tzv. pomija). Istekom ugovora o zakupu terase potrebno je dostaviti podatke o predanim količinama navedenog otpada, što će biti uvjet za sklapanje ugovora o zakupu terase za naredni period.

#### 4. **OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA**

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake ni održavanje javne površine (održavanje šahti i sl.), a također moraju biti i u skladu odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a vezano uz udaljenost terase od prometnice, a koja je postavljena na pločniku.

Na terasama se postavljaju: stolovi, stolice, te zaštita od sunca, sukladno slijedećim Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Plana:

5. „Pravilnik o izgledu terasa - oblikovanje i izgled terasa“,
6. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića“,
7. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu“
8. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici, Trg Miramare“,

Na terasu se, temeljem članka 6. Odluke, ne smiju dograđivati nadstrešnice, krovšta i sl., uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

Sve lokacije ugostiteljskih terasa prikazane su u tablici sa grafičkim priložima koji su sastavni dio ovog Plana, a koji se ne objavljuje u službenom glasilu, već na web stranicama Grada Crikvenice, [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)

KLASA: 372-01/21-01/14  
URBROJ:2107/01-07/01-21-6  
Crikvenica, 08. ožujka 2021.

#### **GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

##### **Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

**PRILOG 1. - PLAN LOKACIJA TERASA (2021./2022.) GODINA**

Tablica sa Planom lokacija terasa u Excel-u je sastavni dio ovog Plana, koji se ne objavljuje u službenom glasilu Grada Crikvenice

**PRILOG 2. „PRAVILNIK O IZGLEDU TERASA - OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA”**

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake, te da se održavanje javne površine nesmetano obavlja, a kako je navedeno u ovom Planu.

Terase su dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, a namjena im je pružanje ugostiteljskih usluga.

**-OPREMA TERASE-**

Opremu terase mogu činiti: stol, stolica i zaštita od sunca. Po posebnom pisanom odobrenju Grada Crikvenice na terasu se može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga, uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija.

Na privremene objekte ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovšta i slično, te uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

- **Stol** može biti okrugli ili kvadratni.

Ploča stola mora biti izvedena od čvrstog i trajnog materijala: prirodni i umjetni kamen, metal i sl. Ploča stola od drva dozvoljava se samo na terasi pivnice ili “konobe”.

- **Stolica** može biti od metala, plastificiranog metala, drva, ratana ili kombinacija navedenog materijala.

- **Zaštita od sunca** može biti u vidu suncobrana i/ili tende.

**a) 0. i 1. zona:**

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni “pokrov” manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade), sa obaveznom mogućnošću sklapanja. Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Metalne konstrukcije po rubovima (granicama) terasa koje su u funkciji bočnog zatvaranja terasa, nisu dopuštene. Pokrov tende mora biti platneni i jednobojan;

- Na tendi ili suncobranu dozvoljeno je po rubovima ispisati ime lokala (poslovnog prostora). Dimenzije tende ili suncobrana moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

**b) 2. i 3. zona:**

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni “pokrov” manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade). Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Dimenzije tende moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

- "Pokrov" suncobrana i tendi nije strogo određen, ali treba biti u skladu sa pročeljem zgrade i uklopljen u ambijent.

- **Ograde terase** mogu biti metalne ili od drugog čvrstog materijala, oblikovno i estetski prihvatljive. Nije dozvoljena postava ograde od drva, kao ni potpuno zatvorena oграда. Ograda se mora postaviti na dijelu terase koja graniči sa cestom, te kada je terasa na kosom terenu.

- **Vaze sa cvijećem** manjih dimenzija mogu se postavljati samo kao zaštita prema kolnoj površini i unutar terase kao granica između dvije susjedne terase. Cvjetne aranžmane obavezno treba održavati.

#### - Uređenje partera

Terasama koje se nalaze na neuređenoj javnoj površini, potrebno je urediti površinu partera terase. Ukoliko je neophodno urediti parter izvedbom konstrukcije u smislu izravnavanja nivoa hodne plohe, konstrukciju treba izvesti tako da se ne pokriju ulični slivnici i reviziona okna kanalnih instalacija, a uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Za postavljanje ograda na terasama, vaza sa cvijećem, te izvođenje radove na uređenju partera obavezno je ishoditi pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

### **PRILOG 3. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU STJEPANA RADIĆA“**

Trg Stjepana Radića je glavni crikvenički trg i najveći javni prostor u gradu te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića*** prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Crikvenica – centar.

#### **1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA**

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

##### **1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA**

Na Trgu Stjepana Radića propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona - kaskade ispod pergola i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona - ploha trga; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

##### **1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA**

###### **1. zona**

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste

boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedanje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijemnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javini prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijemnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

## **2. zona**

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase. Na zahtjev Grada sva oprema iz zone 2. mora se premjestiti na za to predviđenu površinu (park kod Velike ili Male palade) u roku koji odredi Grad radi održavanja posebnih manifestacija na Trgu.

## **2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI**

**2.1 NAZIVI** - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

**2.2 IZLOZI** - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**2.3. REKLAME** - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

**2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE** - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

**2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE** - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

#### **PRILOG 4. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU PALIH BORACA I OBALI HRVATSKIH BRANITELJA U SELCU“**

Trg palih boraca i Obala hrvatskih branitelja u Selcu je centralni selački trg i najveći javni prostor u naselju, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu*** prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Selce – Trg palih boraca i obala.

##### **1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA**

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u

prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl., osim u slučaju posebnog odobrenja Gradonačelnika.

### **1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA**

Na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona – centralna zona trga, ispod pergotendi i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona – ostali dio plohe trga i obale; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

### **1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA**

#### **1. zona**

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedanje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergotende koje natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

#### **2. zona**

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase.

### **2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI**

**2.1 NAZIVI** - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i

uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

**2.2 IZLOZI** - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**2.3. REKLAME** - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravni pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravni pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

**2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE** - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

**2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE** - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme, sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na trgu posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

## **PRILOG 5. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME U PRERADOVIĆEVOJ ULICI U CRIKVENICI, TRG MIRAMARE“**

Preradovićeva ulica uređena je kao novi javni prostor grada za šetnju i okupljanje, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici***, prema arhitektonskom rješenju.

### **1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA**

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

#### **OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA**

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana ili poliuretana) ili sličnog materijala. Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija, tamnih akromatskih boja. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa i stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen).

Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način.

Na trgu ispred hotela Miramare dopušteno je postavljanje suncobrana bijele ili bež boje, bez reklamnih natpisa.

Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase.

### **2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI**

**2.1 NAZIVI** - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

**2.2 IZLOZI** - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**2.3. REKLAME** - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

**2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE** - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

**2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE** - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09,34/09 – ispravak i 07/13 i »Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20 ) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine, usvaja

**SMJERNICE  
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE  
OD 01. SIJEČNJA 2021. DO 31. PROSINCA 2024. GODINE**

**UVOD**

Dokumentom pod nazivom Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice koji akt donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice prikazano je sadašnje stanje sustava civilne zaštite. Iskazane su do sada provedene aktivnosti i uočene manjkavosti u sustavu koje je potrebno poboljšati.

Nastavno na zaključak iz navedene Analize ovim Smjernicama daje se okvirni plan koji načelno određuje koje segmente sustava civilne zaštite i na koji način želi jedinica lokalne samouprave razviti u slijedećem četverogodišnjem razdoblju.

Iz navedenog zaključka razvidno je da je Grad Crikvenica kao jedinica lokalne samouprave izvršio većinu zakonom zadanih zadaća te je ustrojen sustav civilne zaštite. Potrebno je provesti dodatne napore da se sustav ustroji u cijelosti, da se donesu odgovarajući provedbeni dokumenti te da se svi segmenti sustava upoznaju sa svojom zadaćom koji čine cjelinu sustava. Sukladno navedenom, potrebno je u slijedećem četverogodišnjem razdoblju opremiti postrojbu civilne zaštite, nabaviti eventualno nedostajuću opremu operativnim snagama ( JVP ili DVD ), provesti izobrazbu i vježbe svih operativnih snaga i sve planirati u proračunskom rashodu Grada Crikvenice.

Ove smjernice nastavak su svih aktivnosti koje su provedene u prošlom razdoblju i čine kontinuitet u provedbi zakonom utvrđenih zadaća koje su provedene ili nisu provedene u odgovarajućoj mjeri i kvaliteti te se imaju potrebu nastaviti.

**RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE, OPĆI DIO**

Gradsko vijeće će za svaku godinu usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za slijedeće razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite i Plan vježbi civilne zaštite donosi se za svaku tekuću godinu. Navedeno je potrebno definirati vremenski, financijski i provedbeno za svaki od ciljeva zacrtanog u ovim smjernicama.

**1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE /GRADA - OPERATIVNE SNAGE**

**1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer civilne zaštite u pravilu se sastaje dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i

neposredno prije donošenja proračuna za iduću godinu. Stožer civilne zaštite po potrebi sastat će se i češće u slučaju kad to smatra za potrebnim čelnik tijela jedinice lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite na sjednicama Stožera razmatrat će aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara, te Analiza stanja sustava civilne zaštite, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, te godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za slijedeće razdoblje. Također, pratit će se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Uvježbavanje i opremanje snaga civilne zaštite organizirat će se putem vježbi. Vježbe će se organizirati po potrebi u sklopu kojih je potrebno planirati i stožernu vježbu.

Potrebno je planirati kontinuiranu edukaciju članova Stožera zaštite i spašavanja obzirom da se može očekivati eventualna promjena sastava članova.

## **1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI**

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u zaštitu i spašavanje kroz svoje sudjelovanje u Stožeru civilne zaštite, kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP – regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.)

## **1.3. POSTROJBE VATROGASTVA**

Svake godine potrebno je za potrebe financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Crikvenice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Crikvenice planirati dostatna financijska sredstva kako bi se mogle ispuniti zadaće koje su definirane Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji Program donosi Vlada RH svake godine.

## **1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI**

### **1.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja**

Grad Crikvenica, svake će godine sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka.

### **1.4.2. Hrvatski Crveni križ**

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Crikvenica provest će se edukacija svih djelatnika osnove škole i Dječjeg vrtića, a na temu pružanja prve pomoći. HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. U Proračunu se svake godine za HCK predviđaju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. S obzirom na sredstva koja je, sukladno zakonskoj regulativi, potrebno izdvojiti za ovu udrugu s istom je potrebno dogovoriti edukaciju i uvježbavanje mještana vezano uz aktivnosti na području civilne zaštite.

#### **1.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo**

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja.

Navedene mjere i djelatnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

### **1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

#### **1.5.1. Postrojba civilne zaštite**

Sukladno Procjeni ugroženosti potrebno je planirati operativne vježbe snaga civilne zaštite u koju će biti uključena i postrojba CZ Grada Crikvenice za što je potrebno planirati odgovarajuća sredstva.

Kontinuirano je potrebno voditi brigu da se postrojba civilne zaštite popunjava članovima, kao zamjena za članove koji iz raznih razloga mogu nedostajati. Potrebno je voditi računa da postrojbu čine osobe koje su zainteresirane za sudjelovanje u obuci i radu. S time u svezi je potrebno provesti ankete s građanima kao bi se zainteresirane osobe mogle dobrovoljno uključiti u rad postrojbe civilne zaštite.

Planirano je daljnje opremanje postrojbe civilne zaštite osobnom opremom (radne cipele, radne jakne), te eventualno pohađanje licenciranih programa obučavanja.

#### **1.5.2. Povjerenici civilne zaštite**

Sukladno Procjeni ugroženosti, donesena je odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite. Povjerenici će se opremiti odgovarajućom opremom kao i članovi postrojbe civilne zaštite.

### **1.6. PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe i udruge građana koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju potrebe aktiviranja ovih subjekata, sredstva za isto osigurat će se proračunom Grada Crikvenice.

## **2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **Edukacija građana**

U narednom četverogodišnjem razdoblju potrebno je upoznati građane sa sustavom civilne zaštite i vezano općenito uz sustav zaštite i spašavanja, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza. Građane i poslovne subjekte koji borave ili djeluju u središtu naselja Crikvenice koje područje je obuhvaćeno poplavnim valom potrebno je upoznati sa svojom ulogom u slučaju potencijalne ugroze ili katastrofe. Također, prilikom većih vježbi snaga civilne zaštite godini paralelno će se održavati edukacije mještana te će se zatražiti njihovo aktivno sudjelovanje u vježbama.

### 3. **ZAKLJUČAK**

Grad Crikvenica ima sve zakonom potrebne dokumente iz područja sustava civilne zaštite. U slijedećem razdoblju biti će potrebno pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata ukoliko dođe do promjene zakonskih regulative.

Koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, operativnih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite.

Postrojbu civilne zaštite potrebno je uvježbavati, te opreмати u skladu s proračunskim sredstvima. Operativne vježbe postrojbe održavati će se po potrebi kako bi se članovi upoznali s cjelokupnim sustavom civilne zaštite, kao i svojom funkcijom u istoj.

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09., 34/09.-ispr., 7/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ 42/18. i 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine, donijelo je

## **STATUT GRADA CRIKVENICE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Crikvenice, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Crikvenice, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Crikvenice.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Grad Crikvenica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Grada Crikvenice čine naselja: Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce.

Granice Grada Crikvenice idu granicama rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar njegovog područja, i to: k.o. Crikvenica, k.o. Dramalj (k.o. Sv. Jelena), k.o. Jadranovo (k.o. Sv. Jakov) i k.o. Selce.

Granice Grada Crikvenice mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### **Članak 3.**

Grad Crikvenica je pravna osoba.

Sjedište Grada Crikvenice je u Crikvenici, Ulica kralja Tomislava 85.

Tijela i upravna tijela Grada Crikvenice imaju pečate.

Način uporabe i čuvanje pečata uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

## **II. OBILJEŽJA GRADA CRIKVENICE**

### **Članak 4.**

Grad Crikvenica ima svoj grb i zastavu.

Grb Grada Crikvenice čini štit koji se sastoji od jednog polja plave boje. U tom plavom polju je srebrni crikvenički kaštel s tornjem crkve i mostom u istoj boji, a iza istog raste zlatna palma.

Zastava Grada Crikvenice je žute boje s gradskim grbom smještenim u sjecištima dijagonala. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Crikvenice.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje način isticanja, uporabe i čuvanja grba i zastave Grada Crikvenice.

### **Članak 5.**

Dan Grada Crikvenice je 14. kolovoza, kada je 1412. godine Crikvenica prvi put spomenuta u pisanom dokumentu, kojim knez Nikola IV. Frankopan daruje kaštel-samostan uz crkvu Pavlinima.

U Gradu Crikvenici svečano se slave još i 15. kolovoza, Velika Gospa zaštitnica Crikvenice, 22. svibnja, Dan svete Jelene zaštitnice Dramlja, 25. srpnja, Dan svetog Jakova, zaštitnika Jadranova, 25. studenoga, Dan svete Katarine zaštitnice Selca, Mala Gospa 08. rujna, i 16. travnja, Dan oslobođenja od fašizma.

### **Članak 6.**

Grad Crikvenica njeguje i štiti korijene i tradiciju čakavskog zavičajnog narječja.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 7.**

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Crikvenice, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Grad Crikvenice dodjeljuje javna

priznanja.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Crikvenice.

#### **Članak 8.**

Javna priznanja Grada Crikvenice su:

1. Počasni građanin Grada Crikvenice,
2. Nagrada Grada Crikvenice za životno djelo,
3. Godišnja nagrada Grada Crikvenice i
4. Zahvalnica Grada Crikvenice.

#### **Članak 9.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Crikvenica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 11.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumu i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Sporazum o suradnji Grada Crikvenice i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Crikvenice.

### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

#### **Članak 12.**

Grad Crikvenica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Crikvenice.

### **Članak 13.**

Grad Crikvenica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Crikvenica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 14.**

Grad Crikvenica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### **Članak 15.**

Gradsko vijeće Grada Crikvenice, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Primorsko- goransku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

## **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **1. Referendum**

**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 17 .**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Crikvenice i 20% ukupnog broja birača Grada Crikvenice.

**Članka 18.**

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

**Članak 19.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Crikvenice i mrežnim stranicama Grada.

**Članak 20.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Crikvenice i upisani su u popis birača.

**Članak 21.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

**Članak 22.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**2. Zbor građana****Članak 23.**

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

**Članak 24.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

**Članak 25.**

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice.

**Članak 26.**

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

**Članak 27.**

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom

glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 28.**

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## **3. Prijedlozi građana**

### **Članak 29.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Crikvenici.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

### **Članak 30.**

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## **4. Predstavke i pritužbe građana**

### **Članak 31.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Crikvenice kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Crikvenice odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

## **VII. TIJELA GRADA CRIKVENICE**

### **Članak 32.**

Tijela Grada Crikvenice su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

## 1. GRADSKO VIJEĆE

### Članak 33.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

### Članak 34.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Crikvenice,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Crikvenice,
- donosi smjernice razvoja Grada Crikvenice,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Crikvenicu,
- donosi dokumente prostornog uređenja Grada Crikvenice,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješuje predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- bira, imenuje, i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- raspisuje lokalni referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Crikvenice,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Crikvenicu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Crikvenice u trgovačkim društvima kojih je Grad Crikvenica osnivač,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Crikvenice, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.
- odlučuje o dugoročnom zaduženju Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Crikvenice i ustanovama čiji je osnivač Grad Crikvenica
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Grada Crikvenice udruzi gradova te uspostavljanju suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljani u nadležnost.

### **Članak 35.**

Gradsko vijeće donosi Statut Dječjeg gradskog vijeća kojim se uređuje sastav Dječjeg gradskog vijeća, način izbora vijećnika i dječjeg gradonačelnika, mandat vijećnika i gradonačelnika, prava i obveze vijećnika, djelokrug rada i način rada.

Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka.

### **Članak 36.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i dva potpredsjednika dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

### **Članak 37.**

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

### **Članak 38.**

Gradsko vijeće čini 15 članova izabranih na način propisan zakonom.

### **Članak 39.**

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Dužnost članova Gradskog vijeća je počasna i za to član vijeća ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća. Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 40.**

Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Crikvenice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

**Članak 41.**

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Gradskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 42.**

Član Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva istovremeno u najviše dva radna tijela u koje ga izabere

Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

### **Članak 43.**

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## **1.1. RADNA TIJELA**

### **Članak 44.**

Gradsko vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja općih i drugih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

### **Članak 45.**

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Crikvenice, Gradsko vijeće

osniva Savjet mladih Grada Crikvenice kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Crikvenice uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

## **2. GRADONAČELNIK**

### **Članak 46.**

Gradonačelnik zastupa Grad Crikvenicu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Crikvenici.

Mandat gradonačelnika i zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

### **Članak 47.**

Iznimno od odredbe članka 41. stavka 1. ovoga Statuta, nositelj izvršne vlasti u Gradu Crikvenici je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima predviđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti gradonačelnika u obavljanju svoje dužnosti.

Kad zamjenik zamjenjuje gradonačelnika radi duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

### **Članak 48.**

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada Crikvenice ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

### **Članak 49.**

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada te njegove izmjene i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća, kao i prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i statutom
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Crikvenice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i

provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješuje predstavnike Grada Crikvenice u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Crikvenica osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. podstavka 12. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Grada Crikvenice“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### **Članak 50.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### **Članak 51.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu, i to do 1. ožujka tekuće godine za lipanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 52.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika detaljnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

### **Članak 53.**

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

### **Članak 54.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika sami odlučuju hoće li će dužnost obavljati profesionalno, o čemu u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostavljaju pisanu obavijest upravnom odjelu Grada Crikvenice nadležnom za službeničke odnose.

Ukoliko gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika ne dostave obavijest u roku iz stavka 1. ovog članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

### **Članak 55.**

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada Crikvenice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

### **Članak 56.**

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Crikvenice. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbor, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.

### **Članak 57.**

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Crikvenice predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

### **Članak 58.**

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika Vlada

Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjenika koji obnaša dužnost gradonačelnika sukladno stavku 2.ovog članka, Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika, pročelnik upravnog odjela Grada Crikvenice nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## **VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA**

### **Članak 59.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Crikvenici sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

### **Članak 60.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Crikvenici imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Crikvenice mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Crikvenici, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

### **Članak 61.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Crikvenice, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

### **Članak 62.**

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Crikvenice isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima

sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 63.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 64.**

Grad Crikvenica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Crikvenica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 65.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Crikvenice, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Gradu, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 66.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

#### **Članak 67.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su gradonačelniku.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

### **Članak 68.**

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 69.**

Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

### **Članak 70.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Crikvenice, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **IX. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 71.**

Grad Crikvenica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### **Članak 72.**

Grad Crikvenica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 71. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Crikvenica ima udjele ili dionice gradonačelnik je član skupštine društva (napomena: gradonačelnik zastupa Grad kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Crikvenica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 73.**

Na području Grada Crikvenice osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor osniva se statutom jedinice lokalne samouprave kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 74.**

Na području Grada Crikvenice mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Crikvenica - centar;
2. Mjesni odbor Crikvenica - zapad;

3. Mjesni odbor Crikvenica - istok;
4. Mjesni odbor Dramalj;
5. Mjesni odbor Jadranovo;
6. Mjesni odbor Selce.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### **Članak 75.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 10% građana-birača s područja postojećeg mjesnog odbora, članovi Gradskog vijeća.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### **Članak 76.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

Dužnosti članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

**Članak 77.**

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan malih komunalnih akcija,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te odlukama Gradskog vijeća.

**Članak 78.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada Crikvenice i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na području mjesnog odbora,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

**Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu povjereni iz samoupravnog djelokruga odgovara gradonačelniku.

**Članak 80.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

**Članak 81.**

Član vijeća mjesnog odbora ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

**Članak 82.**

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa, a mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima.

Program iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije do 15. rujna tekuće godine, za narednu godinu.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se gradonačelniku najkasnije do 20. rujna tekuće godine za narednu godinu.

**Članak 83.**

Pod malim komunalnim akcijama iz članka 77. ovog Statuta podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture individualne i zajedničke potrošnje i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programima (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, putovi, sporedne ceste i nogostupi, fontane, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

**Članak 84.**

Osnovama pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članka 76. do 83. ovoga Statuta.

**Članak 85.**

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore

utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 86.**

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Gradska upravna tijela osiguravaju odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova, na način uređen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

#### **Članak 87.**

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovoga Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA CRIKVENICE**

#### **Članak 88.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Crikvenici, čine imovinu Grada Crikvenice.

#### **Članak 89.**

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

#### **Članak 90.**

Grad Crikvenica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Crikvenice su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u

kojima Grad ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesije
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Crikvenica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 91.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Crikvenice iskazuju se u proračunu Grada Crikvenice.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci i rashodi moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### **Članak 92.**

Temeljni financijski akt Grada Crikvenice je proračun.

Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

### **Članak 93.**

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskeg vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja

izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

#### **Članak 94.**

Ako se tijekom godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti po postupku propisanom zakonom.

#### **Članak 95.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

#### **Članak 96.**

Grad Crikvenica će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

## **XII. AKTI GRADA**

#### **Članak 97.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Grada Crikvenice, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 98.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom.

Gradonačelnik donosi i pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 99.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, izvješća, preporuke i prijedloge.

#### **Članak 100.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 97. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

**Članak 101.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**Članak 102.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada Crikvenice i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 103.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 104.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

**Članak 105.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Crikvenice i na web stranicama Grada Crikvenice.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 106.**

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovitih konferencija za novinare, najmanje jednom mjesečno,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Crikvenice i na web stranicama Grada Crikvenice.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Crikvenice.

#### **XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 107.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 108.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 6 članova Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

##### **Članak 109.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“, osim članaka 38., 47., 54., 55., 56., 57., 58. i 93. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Crikvenice („Službene novine PGŽ“ br. 26/09., 34/09. - ispravak, 07/13., SNGC 42/18. i 83/20.), osim članaka 33., 41., 41.a), 47., 48., 49., 50. i 51. koji prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-01/21-01/03

UR.BROJ: 2107/01-04/01-21-5

Crikvenica, 08. ožujka 2021.g.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 41/13. – pročišćeni tekst i 42/18. i 83/20. „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

Gradsko vijeće Grada Crikvenice prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Crikvenice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021.

KLASA: 022-01/21-01/13

UR.BROJ: 2107/01-04/11-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 43. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 34/09-ispr. i 07/13 te „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**KOJIM SE PONIŠTAVA JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE**  
**RAVNATELJA/ICE GRADSKE KNJIŽNICE CRIKVENICA**

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Crikvenica objavljen 12. veljače 2021.g. u Narodnim novinama (NN 14/2021) i Internet stranici Gradske knjižnice Crikvenica te 14. veljače 2021.g. u Novom listu (obavijest o objavi natječaja).

Članak 2.

Zadužuju se stručne službe gradske uprave Grada Crikvenice objaviti odluku o poništenju natječaja iz članka 1. na način propisan zakonom, odnosno na način kako je isti i objavljen.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 112-01/21-01/03

URBROJ: 2107/01-04/05-21-14

Crikvenica, 8. ožujka 2021. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09.-ispr., 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja**  
**Gradske knjižnice Crikvenica**

**I.**

Irena Krmpotić, magistra kroatistike – smjer knjižničarstvo imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Crikvenica najduže do godinu dana od dana imenovanja.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. travnja 2021.g. i objavljuje se u Službenim novinama Grada Crikvenice.

Klasa: 112-01/21-01/03  
Ur.broj: 2107/01-04/05-21-15  
Crikvenica, 8. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**  
**Predsjednik**  
Josip Friš, mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

**PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH RADNJI, USLUŽNIH NAPRAVA,  
POKRETNIH NAPRAVA ZA IZRADU I PRODAJU UMJETNIČKIH PREDMETA I  
ŠTANDOVA**

DRAMALJ:

| RED. BR. | LOKACIJA/ULICA/<br>BROJ LOK.                   | DJELATNOST    | TIP PRIVR. OBJEKTA | POČETNA ZAKUPNINA/<br>MJESEČNO |
|----------|------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------|
| 1.       | Gajevo šet.<br>(lučica "Omorika")<br>lok.br. 9 | voće i povrće | štant              | 3.050,00                       |

CRIKVENICA:

| Br. lok. | LOKACIJA/ULICA                                      | DJELATNOST                                            | TIP PRIVREM. OBJEKTA                                | POČETNA CIJENA/<br>MJESEČNO |
|----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Strossmayerovo šet.<br>(kod fontane)<br>lok. br. 25 | izrada portreta                                       | pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta | 1.000,00                    |
| 2.       | Strossmayerovo šet.<br>(kod fontane)<br>lok.br. 26  | izrada portreta                                       | pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta | 1.000,00                    |
| 3.       | Strossmayerovo šet.<br>(kod fontane)<br>lok.br. 27  | izrada portreta                                       | pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta | 1.000,00                    |
| 4.       | Strossmayerovo šet.<br>(kod fontane)<br>lok.br. 28  | izrada silueta                                        | pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta | 750,00                      |
| 5.       | Ul.br.Brozičević<br>(ispred Konzuma)<br>lok.br. 29  | prodaja knjiga                                        | štant                                               | 750,00                      |
| 6.       | Ul.br.Brozičević<br>(ispred Konzuma)<br>lok.br. 44  | Izrada i prodaja umjetničkih predmeta (prodaja slika) | pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta | 750,00                      |

|     |                                                                 |                                                                                                   |                 |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|
| 7.  | Ul.br.Brozičević<br>(kod ulaza u gradsku tržnicu)<br>lok.br. 57 | trgovina na malo na tržnicama i štandovima – prodaja čarapa, donjeg rublja i vrećica za kućanstvo | šand            | 1.000,00 |
| 8   | Ul.br. Brozičević                                               | prodaja mlijeka iz aparata                                                                        | uslužna naprava | 500,00   |
| 9   | Balustrada (kod plivališta)<br>lok. br. 55                      | trgovina na malo na štandovima i tržnicama– svijetleće igračke za djecu                           | šand            | 375,00   |
| 10. | Vela palada, kod ulaza u Park palih boraca<br>lok.br. 59        | trgovina na malo na štandovima i tržnicama – prodaja balona punjenih helijem                      | šand            | 375,00   |
| 11. | Vela palada, od zastava prema spomeniku Ribara<br>lok.br. 62    | trgovina na malo na štandovima i tržnicama– svijetleće igračke za djecu                           | šand            | 375,00   |

## SELCE:

| Br. lok. | LOKACIJA/ULICA                                          | DJELATNOST                                                      | TIP PRIVREM. OBJEKTA | POČETNA CIJENA |
|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1.       | Šet. I.Jeličića<br>(ispred "Slavena")<br>lok.br. 31     | prodaja meda i proizvoda, te alk.pića od meda                   | šand                 | 1.000,00       |
| 2.       | Šet. Ivana Jeličića<br>(kod hotela Selce)<br>lok.br. 65 | Izlaganje, prezentacija i prodaja radova umjetničke vrijednosti | Šand                 | 500,00         |

## JADRANOVO:

| Br. lok. | LOKACIJA/ULICA    | DJELATNOST                                 | TIP PRIVREM. OBJEKTA | POČETNA CIJENA |
|----------|-------------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------|
| 1.       | tržnica Jadranovo | trgovina na malo na štandovima i tržnicama | šand                 | 300,00         |

|    |                   |                                            |       |        |
|----|-------------------|--------------------------------------------|-------|--------|
| 2. | tržnica Jadranovo | trgovina na malo na štandovima i tržnicama | štant | 300,00 |
| 3. | tržnica Jadranovo | trgovina na malo na štandovima i tržnicama | štant | 300,00 |

Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.) – čl. 4. toč.4. Odluke

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m<sup>2</sup>.

Štant je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m<sup>2</sup>, a zajedno s okolnom površinom najviše 12 m<sup>2</sup> - čl. 4. toč. 8. Odluke

Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i sl.

Najveća dozvoljena površina automata za cigarete, automata za sladoled, hladnjaka za piće ili sladoled iznosi 4 m<sup>2</sup> – čl. 4. toč. 5 Odluke.

Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku..

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije na određeno vrijeme od najduže jedne godine.

KLASA:372-01/21-01/11

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE**

**Predsjednik**

Josip Friš, mag.ing.el., v.r.