

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 34. i 44. stavka 2. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21., 219/25), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 3. sjednici održanoj dana 08. listopada 2025. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice (dalje u tekstu: Odluka) osnivaju se radna tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga te se određuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 3.

Radna tijela Gradskog vijeća koja se osnivaju ovom Odlukom jesu:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za statut, poslovnik i propise
3. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za kulturu
6. Odbor za sport i tehničku kulturu
7. Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje
8. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
9. Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo
10. Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova.

Članak 4.

(1) Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja.

(2) Mandatna komisija imenuje se iz reda članova Gradskog vijeća.

- (3) Imenovanje članova radnih tijela, iz članka 3. točke 2. do 10., obavlja se na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.
- (4) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.
- (5) Član Gradskog vijeća može istovremeno prihvatiti izbor za člana najviše dva radna tijela.

III. DJELOKRUG RADA, BROJ ČLANOVA I SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 5.

- (1) Radna tijela iz članka 3. ove Odluke imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, a Odbor za financije i proračun te Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo, imaju predsjednika, potpredsjednika i pet članova.
- (3) Sastav radnog tijela u pravilu odražava stranački sastav Gradskog vijeća.
- (4) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Gradskog vijeća, osim ako Gradsko vijeće posebnim aktom ne odluči drugačije.
- (5) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela može prestati i prije isteka mandata Gradskog vijeća, uslijed ostavke, razrješenja i sl.
- (6) Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća kojom se uređuje visina i način isplate naknade.

Članak 6.

- (1) Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela ili svojim djelovanjem redovito ometa rad na sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.
- (2) Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i dodjelu priznanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.
- (3) Ukoliko prijedlog iz stavka 2. ovoga članka podnose vijećnici, prosljeđuje se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja, koji ga razmatra te upućuje Gradskom vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.
- (4) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 7.

Mandatna komisija obavlja sljedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima na temelju izvješća Gradskog izbornog povjerenstva
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenoj ostavci na vijećničku dužnost te o zamjeniku koji počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika te o zamjeniku koji počinje obnašati dužnost člana Gradskog vijeća
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 8.

Odbor za statut, poslovnik i propise obavlja sljedeće poslove:

- razmatra prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, u pogledu njihove usklađenosti sa zakonima i Statutom Grada Crikvenice, te o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću
- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Grada i Poslovnika
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Gradskom vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti te prava građana u postupku pred upravnim tijelima Grada Crikvenice
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, kao i općih i drugih akata Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 9.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja obavlja sljedeće poslove:

- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Gradskog vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama
- predlaže vrste javnih priznanja, te utvrđuje uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje
- razmatra prijedloge za dodjelu priznanja
- predlaže dodjelu priznanja osobama, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim subjektima za iznimna postignuća i doprinose od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Crikvenice
- izrađuje izvješća i podnosi prijedloge Gradskom vijeću o dodjeli priznanja
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Odbor za financije i proračun obavlja sljedeće poslove:

- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvještaje o izvršenju proračuna Grada
- prati i razmatra financijsko poslovanje i izvještaje proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada
- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu i predlaže mjere za njegovo unapređenje
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada, opće akte kojima se uređuju pitanja poreza i drugih javnih davanja
- razmatra prijedloge odluka i akata koji se odnose na kreditno zaduživanje i financijske obveze Grada te prati njihovu provedbu
- daje mišljenja i prijedloge o prijedlozima planova, programa i projekata koji imaju financijski učinak na proračun Grada
- surađuje s drugim odborima Gradskog vijeća u pitanjima koja imaju financijske učinke na proračun
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 11.

Odbor za kulturu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja kulture od značaja za područje Grada Crikvenice te predlaže mjere za unapređenje i promicanje te djelatnosti
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja kulture
- potiče, razmatra i daje prijedloge za unapređenje kulturnih programa i manifestacija te očuvanje kulturne baštine na području Grada Crikvenice
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 12.

Odbor za sport i tehničku kulturu obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja sporta i tehničke kulture od značaja za područje Grada Crikvenice te predlaže mjere za unapređenje i promicanje tih djelatnosti
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja sporta i tehničke kulture
- razmatra pitanja vezana uz izvanškolske aktivnosti djece i mladih, programe za mlade te predlaže mjere za njihovo unapređenje
- razmatra programe rada ustanova u području sporta i tehničke kulture
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 13.

Odbor za predškolski odgoj i obrazovanje obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja odgoja, obrazovanja i mladih od značaja za područje Grada Crikvenice te predlaže mjere za unapređenje i promicanje tih djelatnosti
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja predškolskog odgoja i školstva
- razmatra pitanja vezana uz izvanškolske aktivnosti djece i mladih, programe za mlade te predlaže mjere za njihovo unapređenje
- razmatra programe rada ustanova u području odgoja i obrazovanja
- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 14.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja iz područja zdravstva i socijalne skrbi od značaja za područje Grada Crikvenice te predlaže mjere za unapređenje i promicanje tih djelatnosti
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja zdravstva i socijalne skrbi
- predlaže i razmatra programe za zaštitu i unapređenje zdravlja građana, preventivne programe te aktivnosti vezane uz zaštitu zdravlja djece, mladih, starijih osoba i drugih osjetljivih skupina,
- potiče i prati razvoj socijalnih usluga, socijalnih programa i oblika pomoći građanima
- razmatra pitanja vezana uz zaštitu prava osoba s invaliditetom, umirovljenika, branitelja i drugih socijalno osjetljivih skupina te predlaže mjere za unapređenje njihova položaja,
- daje prijedloge i mišljenja u vezi s proračunskim sredstvima namijenjenima zdravstvenim i socijalnim programima te prati njihovo korištenje

- obavlja i druge poslove određene aktima Gradskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja prostornog planiranja, uključujući akte vezane uz gradnju, uređenje građevinskog zemljišta te zaštitu graditeljske baštine
- razmatra i predlaže mjere u svezi promicanja uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- razmatra inicijative, prijedloge i akte iz područja komunalnog gospodarstva – komunalne infrastrukture, javne usluge, gospodarenje otpadom, uređenje javnih površina i objekata komunalne namjene
- razmatra prijedloge odluka o raspolaganju imovinom iz nadležnosti Gradskog vijeća
- daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem i organizacijom javnog prometa, prometne infrastrukture, regulacije prometa te sigurnosti cestovnog prometa u nadležnosti jedinice lokalne samouprave
- razmatra odluke i druge akte kojima se utvrđuju mjere praćenja, očuvanja i unapređenja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara (more, zrak, tlo, biljni i životinjski svijet), osobito u kontekstu gospodarskog razvoja
- obavlja i druge poslove određena aktima Gradskog vijeća.

Članak 16.

Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova obavlja sljedeće poslove:

- razmatra inicijative za imenovanje ili promjenu imena ulica, trgova i naselja
- provodi stručnu obradu inicijativa i prijedloga u skladu s važećim propisima, lokalnim posebnostima i povijesnim okolnostima
- predlaže Gradskom vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova
- obavlja i druge poslove određena aktima Gradskog vijeća.

IV. NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 17.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela pisanim pozivom, na vlastiti poticaj, na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na zahtjev gradonačelnika.

(2) Predsjednik radnog tijela je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najkasnije u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika radnog tijela, sjednicu saziva i preuzima ostale dužnosti, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela kojeg je predsjednik prethodno za to ovlastio.

Članak 18.

- (1) Poziv za sjednicu radnog tijela, zajedno s pripadajućim materijalima, dostavlja se članovima radnog tijela elektroničnim putem i/ili poštom, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) U slučaju da su svi članovi radnog tijela suglasni, radni materijali mogu se dostaviti i neposredno na samoj sjednici.
- (3) Poziv za sjednicu predsjednik radnog tijela dostavlja ovlaštenom predlagatelju općeg akta ili druge odluke koja je predmet razmatranja na sjednici radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (4) Ovlašteni predlagatelj može odrediti osobu koja će na sjednici radnog tijela biti izvijestitelj po dostavljenom prijedlogu odluke ili drugog akta.

Članak 19.

- (1) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.
- (2) Predsjednik potiče raspravu o pitanjima iz djelokruga rada tijela te osigurava pravodobno informiranje članova.
- (3) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Gradskog vijeća.
- (4) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 20.

- (1) Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Glasovanje na sjednici radnog tijela je javno, osim ako radno tijelo prethodno ne odluči drugačije.

Članak 21.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, podatke o broju nazočnih članova, te o opravdano i neopravdano odsutnima, podatak o osobi koja predsjedava sjednicom, informacija o prisutnosti drugih osoba koje su nazočne sjednici, sadržaj dnevnog reda, sažeti prikaz izlaganja i rasprave, rezultati glasovanja po pojedinom točkama dnevnog reda i doneseni zaključci.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik radnog tijela i zapisničar.
- (4) Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 22.

- (1) Sjednice radnog tijela su javne.
- (2) Poziv za sjednicu i zapisnik objavljuju se na mrežnoj stranici Grada.

Članak 23.

- (1) Radno tijelo izvješćuje Gradsko vijeće o svojim stajalištima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.
- (2) Za podnošenje izvješća Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja među svojim članovima.

Članak 24.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Crikvenice („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 29/01, 8/06, 31/09, 45/01, „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 37/17), osim akta o osnivanju Mandatne komisije, osnovane na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Crikvenice u mandatu 2025. - 2029. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 024-03/25-01/21
URBROJ: 2170-5-04/01-25-7
Crikvenica, 08. listopada 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica Gradskog vijeća
Ines Kassal Andrašević, v.r.

