Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine broj 41./2014.) članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20./2014.) Savjet mladih Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 8. studenog 2018. godine donio je

P O S L O V N I K
o radu Savjeta mladih Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Crikvenice i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

Članak 4.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine se predsjednik Savjeta mladih.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

(1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Crikvenice, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.
(2) Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.
(3) Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 6.

(1) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih dostavlja se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku uz obrazloženje do početka održavanja konstituirajuće sjednice Savjeta mladih.
(3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti podnesen od najmanje tri člana Savjeta.
(4) Član Savjeta mladih može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika.

Članak 7.

(1) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se tajnim glasovanjem.
(2) Nakon predstavljanja kandidata prelazi se na glasovanje.
(3) Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata. Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.
(4) U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.
(5) U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih, saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

Članak 8.

(1) Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
(2) Predsjednik savjeta mladih:
- Saziva i vodi sjednice Savjeta mladih;
- Predstavlja Savjet mladih prema Gradu Crikvenici i prema trećim osobama;
- Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Crikvenice i ovim Polovnikom.

(3) Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 9.

(1) Član Savjeta mladih ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Savjeta mladih i sudjelovati u njihovom radu.
(2) Ako je član Savjeta mladih spriječen prisustvovati sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik. Zamjenik ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 10.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo predlagati raspravljanje o svim pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih, o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade, o pitanjima koji su od značaja za unapređivanje položaja mladih na području grada Crikvenice te o svim pitanjima koja su neposredno vezana za njegov djelokrug, a koja su od interesa za mlade.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

(1) Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine skupine mladih.
(3) U radu savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima

Članak 12.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Članak 13.

Član Savjeta mladih:
(1) prisustvuje sjednicama Savjeta mladih,
(2) predlaže razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga savjeta mladih,
(3) raspravlja, daje mišljenje i glasa o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta mladih,
(4) predlaže donošenje akata iz djelokruga Savjeta mladih,
(5) može tražiti i dobiti podatke te obavijesti od gradskih upravnih tijela za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta mladih i s tim u vezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
(6) na traženje Gradskog vijeća podnosi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih,
(7) surađuje s gradonačelnikom
(8) raspravlja o pitanjima od interesa za mlade,
(9) ima pravo biti informiran o aktivnostima gradonačelnika,
(10) ima pravo biti informiran o aktivnostima Gradskog vijeća,
(11) ima pravo podnositi prijedloge od interesa za mlade za uvrštenje u sjednice Gradskog vijeća,
(12) surađuje s raznim oblicima organiziranih i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu,
(13) obavlja i druge poslove koje mu predsjednik povjeri u okviru svog djelokruga.

Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za poslove Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel Grada).

Članak 15.

(1) Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.
(2) Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Iznimno, kada se radi o stavima hitne prirode, Savjet može održati telefonsku sjednicu. Odluke donesene na telefonskoj sjednici moraju se potvrditi na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Savjeta.
(4) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje jedne trećine članova Savjeta mladih u roku sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.
(5) Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 16.

(1) Sjednica Savjeta mladih saziva se pisanim ili elektroničkim putem.
(2) Sjednica Savjeta mladih iznimno se može sazvati telefonskim putem ukoliko se radi o stvarima hitne prirode.
(3) Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu, najmanje tri dana prije održavanja sjednice.
(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala.
(5) Poziv za sjednicu Savjeta mladih dostavlja se i upravnim tijelima Grada Crikvenice u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih.

Članak 17.

(1) Savjet mladih može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.
(2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 18.

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje nazočnost članova Savjeta mladih.
(2) Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.
(3) Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:
- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 21. ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

(4) U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Članak 19.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.
(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta mladih se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.
(4) predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
(5) Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 20.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet mladih može odučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 21.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.
(2) Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
(3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
(4) Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 22.

(1) Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda.
(2) Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.
(3) Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
(4) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.
(5) Sjednica Savjeta mladih traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 23.

(1) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
(2) Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova.
(3) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

(4) Smatra sa da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 24.

(1) Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruke.
(2) Poslije glasovanja predsjednik Savjeta mladih utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 25.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.
(2) U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.
(3) U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 26.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.
(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
(4) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar.

IV. SURADNJA SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 27.

(1) Savjetu mladih dostavljaju se svi pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća te zapisnici s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća. Gradsko vijeće na prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.
(2) Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća sa Savjetom mladih.
(3) Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.
(4) Na zajednički sastanak iz stavka 2. ovoga članka mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.
(5) Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen na način i u roku utvrđen Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Crikvenice.
(6) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet mladih odredi dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća,

prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće koji o pitanju iz djelokruga rada Savjeta mladih zatraži Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Članak 28.

(1) Gradonačelnik Grada Crikvenice, ili osoba koju on ovlasti, (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) najmanje svaka tri mjeseca, iii po potrebi, održat će zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem će raspraviti o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

(2) Upravni odjel Grada će, svakih šest mjeseci, izvijestiti Savjet mladih o aktivnostima gradonačelnika koje su od važnosti ili interesa za mlade.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Crikvenice od dana 01. prosinca 2014. godine, kao i Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Crikvenice od dana 27. kolovoza 2018. godine, KLASA: 021-01/18-01/49, URBROJ: 2107/01-14/15-18-1.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8. dan o objave na službenim internetskim stranicama Grada Crikvenice.

SAVJET MLADIH GRADA CRIKVENICE

PREDSJEDNIK

Gracian Čop, v. r.