

Temeljem članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" br.155/02) Vijeće albanske nacionalne manjine Grada Crikvenice na sjednici održanoj 24. rujna 2015. godine, donijelo je

STATUT

VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA CRIKVENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se naziv, sjedište, područje djelovanja, djelokrug i način rada, raspolaganje sredstavima i druga pitanja od značaja za rad Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Puni naziv Vijeća glasi: VIJEĆE ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA CRIKVENICE

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, službeno se koristi i puni naziv Vijeća na albanskom jeziku i na latiničnom pismu: KËSHILLI I PAKICËS KOMBËTARE SHQIPËTARE PËR QYTETIN E CRIKVENICËS.

Sjedište Vijeća je u Crikvenici ul. Petra Preradovića 1

Vijeće djeluje na području Grada Crikvenice.

Vijeće je neprofitna pravna osoba koju zastupa i predstavlja predsjednik Vijeća.

Vijeće broji 15 (petnaest) članova, pripadnika albanske nacionalne manjine koji se biraju na izborima tajnim glasovanjem svake četvrte godine.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprijeđivanja zajedničkih interesa, Vijeće može s najmanje još jednim vijećem osnovanim na području Primorsko-goranske ili neke druge županije osnovati koordinacije vijeća nacionalnih manjina.

Članak 4.

Vijeće ima dvojezični pečat na hrvatskom i albanskom jeziku, latiničnim pismom, okruglog oblika promjera 35 mm, koji je obodno ispisan punim nazivom, a u sredini pečata je oznaka sjedišta Vijeća.

Znak i zastava, odredit će se naknadnom izmjenom i dopunom ovog Statuta.

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost rada Vijeća se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga albanske nacionalne manjine i ostale javnosti o radu Vijeća.

Službeni jezici Vijeća su hrvatski i albanski jezik i latinično pismo, u skladu sa propisima Republike Hrvatske.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća i njegovih tijela. Obavjesti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela daje predsjednik Vijeća ili osoba koju za to on ovlasti. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće prema potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno s propisima o izdavačkoj djelatnosti.

II. DJELOKRUG VIJEĆA PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Djelokrug rada Vijeća je unapređivanje, očuvanje, zaštita i promocija položaja i interesa pripadnika albanske nacionalne manjine u skladu sa odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih propisa.

Djelokrug iz prethodnog stavaka ostvaruje se :

- perdlaganjem mjera tijelima države i Grada Crikvenice za unapređivanje položaja albanske nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za albansku nacionalnu manjinu tijelima koji ih donose,
- itsicanjem kandidata za dužnosti u tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne samouprave (Grada Crikvenica)
- informiranjem o svakom pitanju o kojem će raspravljati radna tijela Grada Crikvenice, a tiču se položaja albanske nacionalne manjine,
- davanjem mišljenja i prijedloga o programima javnih tiskovina, te radija i televizije na lokalnoj i regionalnoj razini namjenjenih nacionalnim manjinama, ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- davanjem mišljenja i prijedloga te poduzimanjem aktivnosti u svezi s odgojem i obrazovanjem na albanskom jeziku,
- davanjem mišljenja i prijedloga, te poduzimanjem aktivnosti u svezi s radom udruga i ustanova Albanaca,
- organiziranjem raznih savjetovanja, simpozija i dogovora s temom o nacionalnim manjinama,
- te kroz druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva Vijeća.

Članak 7.

Prava i obveze članova Vijeća su:

- da biraju i da budu birani u tijela Vijeća, da budu obavješteni o radu Vijeća i doprinose ostvarivanju njegove djelatnosti,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- da čuvaju i podižu ugled Vijeća.

III. RAD VIJEĆA

Članak 8.

Radna tijela Vijeća su :

1. Predsjednik Vijeća
2. Zamjenik predsjednika Vijeća
3. Odbor za financijska pitanja
4. Odbor za pravna pitanja
5. Poslovni tajnik Vijeća
6. Druga radna tijela po odluci Vijeća

Članovi radnih tijela biraju se i razrješuju natpolovičnom većinom svih članova Vijeća. Radna tijela biraju svog predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 9.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu. Izuzetno od stavka 1. ovog članka u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 10.

O sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donjetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezatno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala i zapisničar.

Članak 11.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova Vijeća ima pravo pisanim putem tražiti od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu Vijeća može sazvati član Vijeća kojeg na to ovlasti najmanje 1/3 članova vijeća. Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 12.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu roku od 3 dana.

Članak 13.

Vijeće donosi :

- statut i njegove izmjene i dopune,
- program rada,
- financijski plan i usvaja završni račun s izvješćem o radu
- odluke o osnivanju radnih tijela,
- odluku o pristupanju koordinaciji,
- odluku o svim drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća.

Financijski plan i završni račun donosi se na prijedlog odbora za finacijska pitanja.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća, saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red, provodi odluke Vijeća te obavlja druge poslove određene ovim Statutom. Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Vijeće na jednak način kao predsjednika izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Zamjenik predsjednika Vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika obavlja sve njegove poslove i radne zadatke.

Članak 15.

Kada Vijeće razrješi predsjednika Vijeća, njegove poslove do izbora novog predsjednika obavlja zamjenik predsjednika.

Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u roku od 30 dana, o nastaloj situaciji izvjestiti će se Savjet za nacionalne manjine.

Članak 16.

Članovi Vijeća svoje dužnosti obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primiti samo naknadu troškova koje su imali u obavljanju poslova za Vijeće i nagradu za mjesec ili neko drugo razdoblje ako to odobri i do visine koju odobri ministar nadležan za opću upravu.

Članak 17.

Imovinu Vijeća čine financijska sredstva i materijalna dobra koja Vijeće ostvaruje od :
- dotacija iz proračuna Grada Crikvenica,

- dotacija iz državnog proračuna,
- drugih dotacija iz Hrvatske,
- inozemnih dotacija
- sredstva dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad Vijeća,
- nasljedstva i poklona,
- ostali prihodi sukladno zakonu o udrugama.

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za albansku nacionalnu manjnu utvrđene programom rada Vijeća.

Članak 18.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun, koji usvaja Vijeće najkasnije do 31. ožujka.

Predsjednik Vijeća ima naredbodavno pravo pravo u raspolaganju s imovinom Vijeća.

POSLOVNI TAJNIK

Članak 19.

Za stručne i administrativno-financijske poslove Vijeće imenuje poslovnog tajnika (za pripremanje materijala za sjednice, zapisnici, zaključaka, dopisivanje, arhiva, financijske obračune isl.)

Mandat poslovnog tajnika jednak je mandatu Vijeća, a može se prekinuti i ranije.

Poslovni tajnik ima pravo na naknadu troškova i mjesečnu nagradu prema odluci Vijeća.

Vijeće može financijsko poslovanje povjeriti ovlaštenoj agenciji, uz naknadu.

Članak 20.

Poslovni tajnik može biti osoba koja poznaje administrativno-financijsko posovanje, ima najmanje srednjoškolsko obrazovanje, dobro vlada hrvatskom i albanskim jezikom i pismom, poznaje probleme albanske nacionalne manjine, te hrvatske propise i međunarodne sporazume i konvencije koji uređuju odnose nacionalnih manjina, te ima dokazane organizacijske i komunikacijske sposobnosti.

Poslovni tajnik je dužan nazočiti radu Vijeća i svih njegovih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu na poziv predsjednika i članova Vijeća i radnih tijela.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 21.

Statut je temeljni akt Vijeća i svi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu uređena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća (ako to Vijeće ocjenjuje potrebnim).

Članak 22.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Crikvenice objavljuju se u "Službenom glasniku" Grada Crikvenica.

Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Crikvenica.

Predsjednica
Vijeća albanske nacionalne
manjine
Grada Crikvenice
Suzana Jakupi mag. oec.





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI
KLASA: 016-01/15-01/30
URBROJ: 2170-01-01-15-2

Rijeka, 16. studenog 2015.

Vijeće albanske nacionalne manjine
Grada Crikvenice
n/p predsjednice Suzane Jakupi

Predmet: Nadzor zakonitosti Statuta Vijeća albanske nacionalne
manjine Grada Crikvenice
- obavijest, daje se

U svrhu podnošenja zahtjeva za upis Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Crikvenice u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, koji se vodi kod Ministarstva uprave, Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji utvrđuje da je, sukladno odredbi članka 6. stavak 4. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 80/11 i 34/12), izvršen nadzor zakonitosti Statuta Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Crikvenice, prilikom čega je utvrđeno da je isti utemeljen na odgovarajućim zakonskim odredbama.

S poštovanjem,

