

Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu obavlja slijedeće poslove:

I. INVESTICIJE

- sudjelovanje u pripremi, organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata, koji se financiraju, u potpunosti ili djelomično, proračunskim sredstvima Grada,
- planiranje, pripremanje i organiziranje te provođenje kapitalnih projekata iz djelokruga Grada,
- koordiniranje i provođenje kapitalnih projekata u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada,
- praćenje i koordiniranje razvojnih planova i realizacije projekata trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada,
- priprema, organizira i prati davanje koncesijskih odobrenja i koncesija za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,
- sudjelovanje u pripremi, organizaciji i praćenju ostvarenja kapitalnih projekata iz djelokruga rada ostalih upravnih tijela, koji se djelomično financiraju proračunskim sredstvima Grada, a kojih nije nositelj Grad.

II. PROSTORNO PLANIRANJE

- praćenje i procjenjivanje stanja u prostoru, izradbu planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- praćenje provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada,
- vođenje evidencije i čuvanje svih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada.

III. IMOVINA

- poslovi upravljanja, evidentiranja, stjecanja, otuđivanja, gradnje, održavanja, davanja u najam, davanja u zakup, davanja na upravljanje i davanja na korištenje svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada
- vođenje svih imovinsko-pravnih poslova te provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada,
- zastupanje Grada pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- organiziranje rada na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada,
- vođenje evidencije te brige o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada što se posebno odnosi na:
 - upravljanje građevinskim zemljištem (izrada prijedloga visine kupoprodajne cijene sukladno tržišnoj cijeni, izrada prijedloga visine naknade za korištenje, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, popis građevinskog zemljišta, namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, ugovaranje zakupnine / najamnine / prava građenja, nadzor korištenja, utvrđivanje prestanka prava korištenja, popis korisnika i naknade za korištenje i sl.),
 - upravljanje stambenim prostorom (mjerila za korištenje, izrada prijedloga visine najamnine, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje najma, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis stanova, najmoprimaca i visine najamnine i sl.),

- upravljanje poslovnim prostorom (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, izrada prijedloga visine zakupa/ najma, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine / najamnine, osiguranje imovine, nadzor korištenja, popis poslovnih prostora, zakupoprimalaca / najmoprimalaca i visine zakupnine / najamnine i sl.),
 - upravljanje javnim površinama (namjena, uvjeti, mjerila za korištenje, izrada prijedloga visine zakupa / najma, izrada prijedloga općih i posebnih uvjeta natječaja, ugovaranje zakupnine / najamnine, nadzor korištenja, popis javnih površina danih na korištenje, korisnika i visine naknade za korištenje i sl.),
 - upravljanje nematerijalnom imovinom,
 - upravljanje poljoprivrednim zemljištem, te nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
- procjenjivanje stanja imovine Grada te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata.

IV. POMOĆI

- obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripremanja i ustrojbe sjednica radnih tijela Gradskog vijeća za koje je zadužen posebnim aktima,
- pružanje pomoći ostalim upravnim odjelima u obavljanju poslova naplate potraživanja.