OBVEZNIK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravna pristojba

20,00 KN

ADRESA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/mob:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum podnošenja zahtjeva\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GRAD CRIKVENICA**

**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, TURIZAM I GOSPODARSTVO**

**KRALJA TOMISLAVA 85**

**51260 CRIKVENICA**

Predmet: **Zahtjev za izdavanjem potvrde o stanju duga za stan u otkupu**

Ovim podneskom upućujem zahtjev za izdavanjem **potvrde o stanju duga za stan u**

**otkupu** na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklopljenim između

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ime i prezime kupca stana)

Potvrda se traži u svrhu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dostavu potvrde izvršiti na sljedeći način (zaokružiti):

* poštom, na adresu navedenu u zaglavlju
* osobnim preuzimanjem
* ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podnositelj zahtjeva:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis)

**Prilog:**

**Napomena:**

Potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Crikvenici izdaje se najkasnije u roku 5 radnih dana, ako su priloženi svi potrebni dokumenti

Upravna pristojba po ovom zahtjevu iznosi 20,00 kn Tarifni br. 1 Tarife upravnih pristojbi uz Zakon o upravnim pristojbama

Podnositelj zahtjeva svojim potpisom daje privolu da se njegovi osobni podaci obrade u svrhu  ovog Zahtjeva