REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 550-01/10-01/44
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 25. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 25. listopada 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća tekst natječaja za dodjelu stipendija za nadarene socijalno ugrožene učenike i studente za školsku godinu 2010/11.
2. Zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe za provedbu točke 1. ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 550-01/10-01/44.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 600-01/10-01/60
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 25. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 25. listopada 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća tekst natječaja za dodjelu stipendija nadarenim učenicima srednjih škola i studentima sa područja Grada Crikvenice u školskoj 2010/11. godini.
2. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća obrazac Prijave na natječaj za stipendiju nadarenog učenika i studenta u školskoj godini 2010/11.
3. Zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe za provedbu točke 1. i 2. ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 600-01/10-01/60.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenica (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/09 i 32/09.) Gradonačelnik Grada Crikvenice dana 25.10.2010. godine donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA DODJELE STIPENDIJA ZA NADARENE SOCIJALNO UGROŽENE UČENIKE I STUDENTE ZA ŠKOLSKU GODINU 2010/2011.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju za socijalno ugrožene nadarene učenike i studente (u daljnjem tekstu: stipendije) i kriteriji za odabir korisnika stipendije.

Članak 2.

Pravo na stipendiju, na temelju uvjeta i kriterija iz ovog Pravilnika mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola i redovni studenti, koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Grada Crikvenice.

Učenici i studenti čije zajedničko domaćinstvo ima prihod po članu domaćinstva, uključivo i mogući prihod od imovine, veći od 1.300,00 kuna nemaju pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Učenici i studenti koji su korisnici kredita ili stipendija po drugoj osnovi nemaju pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti i pripravnici- volonteri kad pripravnički staž obavljaju temeljem Ugovora o volonterskom radu za vrijeme trajanja ugovora i to u visini obaveznih doprinosa.

Stipendiju za svaki pojedinačni slučaj iz prethodnog stavka dodjeljuje Gradonačelnik Grada Crikvenice, i to mimo natječaja, a nakon podnošenja zahtjeva uz predočenje Ugovora o volonterskom radu.

Članak 3.

Broj stipendija koje se dodjeljuju istovjetan je broju stipendija koje se određuju za nadarene učenike i studente.

Stipendija mjesečno za učenike iznosi 500,00 kuna, a za studente 800,00 kuna.

Članak 4.

Molba za dodjelu stipendije podnosi se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Grad Crikvenica, Upravni odjel za javne potrebe, koji ujedno i prikuplja zamolbe, te ih dostavlja Odboru za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Crikvenice na razmatranje i donošenje odluke.

Rok prijave na natječaj traje 15 dana od dana objave natječaja.

Za dobivanje stipendije potrebno je dostaviti:

a) Srednjoškolci

- presliku svjedodžbe o uspjehu dva zadnja razreda, uz predočenje originala
- uvjerenje o upisu u školsku godinu za koju se traži stipendija
- dokaz o prebivalištu na području Grada Crikvenice,
- presliku osobne iskaznice odnosno domovnice za sve članove zajedničkog domaćinstva
- dokaz o primanjima članova zajedničkog domaćinstva,
- ispunjenu "Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije nadarenom socijalno ugroženom učeniku ili studentu."

b) Studenti

- dokaz o prebivalištu na području Grada Crikvenice,
- presliku osobne iskaznice odnosno domovnice za sve članove zajedničkog domaćinstva

- uvjerenje o upisu u školsku godinu za koju se traži stipendija
- za upis u 1. godinu studija: uspjeh posljednja dva razreda srednje škole i mature,
- za upis u 2. godinu studija: prijepis ocjena s 1. godine studija,
- za upis u 3, 4, 5 i 6. godinu studija prepis ocjena prethodne dvije godine studija,
- dokaz o primanjima članova zajedničkog domaćinstva,
- ispunjenu "Prijavu na natječaj za dodjelu stipendije nadarenom socijalno ugroženom učeniku ili studentu."

Članak 5.

Bodovanje se vrši tako da se zbrajaju bodovi prema bodovnoj listi ovisno o prosjeku ocjena i socijalnom statusu.

A. PROSJEK OCJENA

fakulteti (prosjek ocjena na jednu decimalu x 10 =broj bodova) = 20-50 bodova

srednje škole (prosjek ocjena na jednu decimalu x 10-10 =broj bodova) = 10-40 *bodova*

B. SOCIJALNI STATUS

	broj bodova
1. Neki od oblika socijalne pomoći	40
2. Samohrani roditelj ili dijete bez roditelja	40
3. Dijete invalida domovinskog rata	40
4. Invalid ,dijete invalidnog roditelja ili teška bolest u užoj obitelji	40
5. Dijete podstanara	30
6. Za svako daljne dijete u obitelji	20
7 Mjesto školovanja dislocirano od mjesta prebivališta učenika ili studenta	40
8 prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 0,00 do 300,00 kn	80
9 prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 300,00 do 600,00 kn	60
10 prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 600,00 do 900,00 kn	20
11 prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 900,00 do 1.200,00 kn	10
12. prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 1.200,00 do 1.300,00 kn	0

Članak 6.

U slučaju istog broja bodova prednost imaju kandidati čiji je prihod po članu obitelji manji.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Crikvenice može bez obzira na redosljed na listi dodijeliti stipendiju samo jednom od braće podnositelja zahtjeva bez obzira po kojem osnovu je stipendija dodijeljena.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, a primjenjuje se za školsku godinu 2010/2011.

KLASA: 550-01/10-01/44
UR.BROJ: 2107/01-03-10-2
Crikvenica, 25. listopada 2010.g.

Gradonačelnik:
Damir Rukavina dipl.ing.el.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenica (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/09. i 32/09.) Gradonačelnik Grada Crikvenice dana 25. listopada. 2010. donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA DODJELE STIPENDIJA ZA NADARENE UČENIKE SREDNJOŠKOLCE I STUDENTE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na stipendiju za nadarene učenike srednjoškolce i studente, kriteriji za odabir korisnika stipendije i prestanak korištenja stipendije.

Članak 2.

Pravo na stipendiju iz članka 1. imaju redovni učenici i redovni studenti, škola i fakulteta u sastavu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Grada Crikvenice.

Učenici i studenti koji su korisnici stipendija (u nastavku: stipendisti) po drugoj osnovi (državne i ostale stipendije) nemaju pravo na stipendiju iz članka 1.

Članak 3.

Molba za dodjelu stipendija nadarenim učenicima i studentima podnosi se na osnovu javnog natječaja koji raspisuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Stipendisti mogu biti redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Grada Crikvenice i to:

a) učenici trećih i četvrtih razreda srednjih škola s prosjekom ocjena iznad 4,50

b) studenti s prosjekom ocjena iznad 3,50

Osobe koje udovoljavaju uvjetima iz stavka 2. ovog članka mogu se prijaviti na posebnom formularu "Prijava na natječaj za stipendiju nadarenog učenika ili studenta", koji će dobiti u Gradu Crikvenici - Upravnom odjelu za javne potrebe, Crikvenica, Kralja Tomislava 85, soba 23.

Rok prijave na natječaj traje 15 dana od dana objave natječaja.

Za dobivanje stipendije potrebno je dostaviti:

a) Srednjoškolci

- popunjenu "Prijavu na natječaj"
- presliku svjedodžbe o uspjehu u prethodnom razredu, uz predočenje originala
- uvjerenje o upisu u školsku godinu za koju se traži stipendija
- priznanja, diplome, rezultati sa natjecanja iz prethodne školske godine,
- osobnu iskaznicu (presliku) ili potvrdu o prebivalištu na području Grada Crikvenice (ne stariju od mjesec dana),
- presliku domovnice uz predočenje originala.
- presliku osobne iskaznice jednog roditelja (ukoliko je učenik maloljetan)

b) Studenti

- popunjenu "Prijavu za natječaj
- uvjerenje o upisu u školsku godinu za koju se traži stipendija
- za upis u 1. godinu **preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija**: uspjeh posljednja dva razreda srednje škole; priznanja,diplome,rezultati iz prethodne dvije godine,
- za upis u 2. godinu **preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija**: prijepis ocjena s 1. godine studija; priznanja,diplome,rezultati iz prethodne godine
- za upis u 3. godinu **preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija** prijepis ocjena prethodne dvije godine studija; priznanja, diplome, rezultati iz prethodne dvije godine,
- za upis u 4. godinu studija **(1. godinu diplomskog sveučilišnog ili**

specijalističkog diplomskog stručnog studija):prijepis ocjena prethodnih godina studija (za prve tri godine preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija)

- za upis u 5. godinu studija:**(2. godinu diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog)** prijepis ocjena prethodnih godina studija: posebno za prve tri godine preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, i posebno za četvrtu godinu (prvu diplomskog sveučilišnog ili specijalističkog diplomskog stručnog)
- Za studije koji su organizirani kao integrirani (prediplomski i diplomski) četverogodišnji ili petogodišnji; izvod ocjena treba biti odvojen po studijskim godinama (za upis u 2. godinu izvod sa prve; za upis u 3. godinu – izvod ocjena prve i druge godine; za upis u 4. godinu – izvod prve tri godine; i za 5. godinu – izvod odvojen za prve tri i posebno za četvrtu)

- osobnu iskaznicu (presliku)
- presliku domovnice uz predočenje originala,

Članak 4.

Komisiju za odabir nadarenih učenika i studenata od 3 člana imenuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Članak 5.

Vrednovanje uspjeha učenika:

Bodovanje za učenike srednjih škola određuje se na način da se zbrajaju bodovi vrednovanjem školskog uspjeha i rezultata na natjecanjima (državnim, županijskim, i gradskim).

Članak 6.

Školski uspjeh:

Školski uspjeh izražen prosjekom ocjena vrednuje se sa iznosom bodova ovisno o težini programa i vrsti škole kako slijedi:

Tabela I

SREDNJOŠKOLCI			
Uspjeh u školi	Broj bodova		
	Gimnazije	četverogodišnje strukovne	trogodišnje strukovne
4,50 - 4,60	88	83,6	79,2
4,61 - 4,70	91	86,45	81,9
4,71 - 4,80	94	89,3	84,6
4,81 - 4,90	97	92,15	87,3
4,91 - 5,00	100	95	90

Članak 7.

Vrednovanje natjecanja i ostalih odličja

Za županijska, državna i međunarodna natjecanja zbrajaju se bodovi za svaki postignuti uspjeh, ali samo za natjecanja za koja je bio organiziran sustav prednatjecanja.

Vrednuje se uspjeh u natjecanjima u prethodnoj školskoj godini u nastavnim premetima relevantnim za školu koju upisuje.

Srednja škola.....br.bodova

a) županijska i međužupanijska bez prednatj. 1-3 mjesto.....15
4-6 mjesto.....10
6.mj. nadalje.....5

b) međužupanijska 1-3 mjesto.....20
4-6 mjesto.....15
6.mj.nadalje.....6

c) državno natjecanje 1-3 mjesto.....25
4-6 mjesto.....20
6.mj.nadalje.....10

d) međunarodno natjecanje.....30

d1)međunarodno natjecanje bez prednatjecanja 1.mj.....30
2.mj.....20
3.mj.....15

Članak 8.

Učenici koji na području športa, umjetnosti i tehničke kulture ostvare postignuća od državnog značaja vrednuju se kao i državna natjecanja. Pod postignućima od državnog značaja smatraju se prva tri mjesta na državnim natjecanjima i smotrama te nastupi za državne selekcije.

Članak 9.

Utvrđivanje rang liste.

Rang lista prioriteta određuje se zbrajanjem bodova navedenim u člancima 6, 7 i 8.

U slučaju istog broja bodova prednost ima kandidat s višim prosjekom unutar intervala ocjena za koji je predviđen jednak broj bodova.

Članak 10.

Uspjeh studenata:

Uspjeh studenata vrednuje se bodovanjem prosjeka ocjena postignutog na pojedinim fakultetima ili drugim ostalim oblicima višeg i visokog školstva, kako slijedi:

Tabela II

STUDENTI			
	Tehnički fakulteti*, Medicina, Stomatologija, Farmacija "studij matematike i fizike u kombinaciji ili pojedinačno".	Svi ostali fakulteti	Veleučilišta
Uspjeh	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova
4,76 - 5,00	100	91	88
4,51 - 4,75	97	88	85
4,26 - 4,50	94	85	82
4,01 - 4,25	91	82	79

3,76 - 4,00	88	79	76
3,50 - 3,75	85	76	73

*Tehnički fakulteti:
-elektrotehnika, elektronika i informatika
-arhitektura i urbanizam
-strojogradnja i brodogradnja
-promet i pomorstvo
-građevina i geodezija
-kemijsko, grafičko i bioprocesno inženjerstvo i tehnologija
-rudarstvo i metalurgija

Članak 11.

Priznanja, diplome i odličja u visokom školstvu.

Fakulteti

	broj bodova
a) državno priznanje	20
b) međufakultetska priznanja na nekom području uže struke	18
c) stručno priznanje na natjecanju iz uže struke	15

Članak 12.

Učeničke stipendije:
-za prvi i drugi razred srednje škole ne dodjeljuju se stipendije,
-za treći i četvrti razred srednje škole: dvije (2) stipendije za treći razred, dvije (2) stipendije za četvrti razred. Kriteriji se određuju na temelju uspjeha u prethodnom razredu srednje škole.

Studentske stipendije:
-prva godina studija: četiri (4) stipendije.
Stipendisti na prvoj godini studija se određuju na osnovi kriterija uspjeha u trećem i četvrtom razredu srednje škole.
-druga godina studija: četiri (4) stipendije.
Stipendisti na drugoj godini studija se određuju na osnovi postignutih bodova u tijeku studiranja na prvoj godini.
-treća godina studija: pet (5) stipendija.
Stipendisti na trećoj godini studija se određuju na osnovi rezultata postignutih u prethodne dvije godine.
-ostale godine studija (četvrta i peta): osam (8) stipendija određuju se na osnovi rezultata postignutih u prethodne dvije godine studija.
Ukoliko se za pojedinu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata, prioritetno se povećava broj stipendija u starijoj godini studija.

Članak 13.

U okviru jedne studijske grupe ili fakulteta bit će dodijeljene najviše tri stipendije za jednu školsku godinu, pri čemu će, u slučajevima kada se eliminira četvrti student istog fakulteta ili studijske grupe, koji nisu iste godine studija, prednost imati student starije godine.

Članak 14.

Za deficitarna zanimanja koja su od posebnog interesa za Grad Crikvenicu Gradonačelnik Grada Crikvenice, na prijedlog Komisije za odabir nadarenih učenika i studenata, može dodjeljivati stipendije i izvan kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 15.

Posebno nadareni učenici i studenti, istaknuti u društvenoj zajednici na razini Republike Hrvatske, mogu biti dodatno nagrađeni od strane Gradonačelnika Grada Crikvenice prema prijedlogu Komisije za odabir nadarenih učenika i studenata.

Posebne nagrade i priznanja dodjeljivat će se za:

- istaknuti uspjeh u društvenoj znanosti - znanstveno-istraživački rad.
- istaknuti uspjeh u prirodoslovnoj znanosti - znanstveno-istraživački rad.

Vrijednost nagrada iz stavka 1.ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Grada Crikvenice.

Članak 16.

Učenička stipendija iznosi 500 kn mjesečno. Studentska stipendija iznosi 800 kn mjesečno.

Stipendije se dodjeljuju za razdoblje jedne školske odnosno akademske godine (od 1. rujna tekuće do 30. lipnja naredne godine – 10 mjeseci), a stipendisti sklapaju sa Gradom Crikvenici ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Ukoliko stipendist prekine školovanje (bolest, nesreća i sl.) zbog kojih ne može ispunjavati školske i studentske obveze, dužan je u roku od 30 dana pismeno predočiti dokaze nadležnog organa ili institucije, radi daljnjeg reguliranja stipendije.

Stipendist je dužan Gradu Crikvenici, Upravnom odjelu za javne potrebe, redovito dostavljati uvjerenje o upisu u slijedeće obrazovno razdoblje, da je redovan učenik odnosno student, te prijepis ocijena za školsku godinu u kojoj je ostvarivao stipendiju. Ukoliko stipendist uspješno ne završi školsku ili akademsku godinu, te ju mora ponavljati, dužan je odmah vratiti cijelokupni iznos stipendije.

Članak 17.

Obveza vraćanja stipendije nastaje i ukoliko stipendist prekine obrazovanje u jednoj i nastavi ga u drugoj obrazovnoj ustanovi, a o tome ne izvjesti davatelja stipendije u roku od 30 dana od nastanka promjene.

Stipendist je dužan vratiti primljeni iznos u roku od 6 mjeseci od dana nastanaka uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 18.

Grad Crikvenica može jednostrano raskinuti ugovor ako se stipendist ogriješi o utvrđene kriterije i to zaključkom Gradonačelnika Grada Crikvenice.

Grad Crikvenica će jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju ako stipendist bude pravomoćno osuđen za krivično djelo protiv Republike Hrvatske iz koristoljublja ili ako dobije opomenu pred isključenje ili bude isključen iz obrazovne institucije.

Stipendist je dužan vratiti odmah cijelokupni primljeni iznos stipendije.

Članak 19.

Na temelju Zaključka Gradonačelnika o dodjeljenim stipendijama, ugovor o stipendiranju u ime Grada Crikvenice sklapa Gradonačelnik.

Protiv Zaključka o dodjeli stipendije može se izjaviti žalba Komisiji za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća Grada Crikvenice u roku od 8 dana od dana prijema.

Članak 20.

Upravni odjel za javne potrebe vodi evidenciju dodjeljenih stipendija i nadzire provođenje ovoga Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, a primjenjuje se počevši od školske 2010./2011.godine.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima dodjele stipendija za nadarene učenike srednjoškolce i studente donijet dana 26. listopada 2009. godine.

KLASA: 600-01/10-01/60
UR.BROJ: 2107/01-03/1-10-2

Crikvenica, 25. listopada 2010.g.

Gradonačelnik:
Damir Rukavina dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 023-01/09-01/40
Ur.broj: 2107/01-03-10-15
Crikvenica, 26. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01.,129/05.,109/07.,125/08. i 36/09.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09.) gradonačelnik Grada Crikvenice 26. listopada 2010. godine donosi

IV. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Crikvenice za 2010. godinu.

IV. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Crikvenice za 2010. godinu prikazane su u tabličnom prikazu kako slijedi:

	IV. Izmjene i dopuna Plana nabave za 2010.							
REDNI BROJ NABAVE	**PREDMET NABAVE**	**VRSTA PREDMETA NABAVE**	**PRORAČUNSKA POZICIJA**	**UKUPNI IZNOS PRORAČUNSKE POZICIJE**	**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV)**	**PLANIRANA SREDSTVA (s PDV)**	**POSTUPAK I NAČIN NABAVE**	**IZMJENE**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
UO za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša								
10-04-42	Postavljanje i skidanje božićnih ukrasa na području Grada Crikvenice i nabava materijala za osposobljavanje	radovi	R4118000	210.000,00	142.276,43	175.000,00	otvoreni	**dodana nabava**

	postojećih dekorativnih svjetlećih elemenata							

Ove IV. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Crikvenice za 2010. godinu stupaju na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima, ovdje,
2. Pismohrana, na spis: 023-01/09-01/40

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD CRIKVENICA
GRADONAČELNIK, CRIKVENICA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA

Temeljem članka 9. stavaka 3. i 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09) i članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine" broj 40/08, 44/08), dana 27. listopada 2010. godine Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi

PLAN POZIVANJA
STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
GRADA CRIKVENICE

I.

Nalažem pozivanje i aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice .

II.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja su osobe imenovane Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice, KLASA: 804-04/09-01/13, UR.BROJ: 2107/01-01-09-4 , od 30.srpnja 2009. godine i KLASA: 804-04/10-01/02, UR.BROJ: 2107/01-01-10-4 , od 13. travnja 2010. godine.

III.

Članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice pozivati putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanja Rijeka.

Županijski centar 112 (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).
Adresa: Ružićeva 16, 51000 Rijeka
Tel:112
Tel:+385 51 352-449
Fax:+385 51 213 611
Načelnik Županijskog centra 112: Branko Ljubanović
e-mail: rijeka112@duzs.hr

IV.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja (prilog Planu pozivanja) je Tablica sa svim potrebnim podacima o članovima Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice koji su potrebni za njihovo pozivanje i aktiviranje.

V.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Grada Crikvenice.

VI.

Ovaj Plan pozivanja stupa na snagu danom donošenja

KLASA: 810-01/10-01/02
URBROJ: 2107/01-03/1-10-2
Crikvenica , 27. listopad 2010. godine

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina,dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 350-01/05-01/43
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-37
Crikvenica, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. listopada 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice utvrđuje Prijedlog urbanističkog plana uređenja za drugu ponovnljenu javnu raspravu UPU 26:Uvala Slana (Selce)-T1-8, zajedno sa zonom kampa-autokampa T3-3, zbog ne donošenja Plana u roku od devet mjeseci od završetka javne rasprave, (16.prosinca 2009.godine-16.rujna 2010.) .
2. Druga ponovna javna rasprava trajat će 15 dana.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 350-01/05-01/43.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 363-01/10-01/337
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. listopada 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Temeljem odredbe članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi odluku o provedbi javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina sukladno predloženoj dokumentaciji za nadmetanje.
2. Zadužuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju te Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za provedbu daljnjih radnji s ciljem donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 363-01/10-01/337.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 400-01/10-01/52
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-6
Crikvenica, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. listopada 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prima na znanje Izvješće o naplativosti potraživanja u direktnoj nadležnosti Grada Crikvenice na dan 30.09.2010.

2. Zadužuju se sve stručne službe i odgovorne osobe Grada Crikvenice za postizanje bolje naplativosti, što treba rezultirati poboljšanjem naplativosti već u idućem kvartalu.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 400-01/10-01/52.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 601-01/10-01/07
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-4
Crikvenica, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. listopada 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. U tim za pregovaranje radi izmjena Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja Hrvatske, Dječji vrtić „Radost" Crikvenica imenuju se :
   1.1. Gradonačelnik Damir Rukavina;
   1.2. Zamjenik gradonačelnika Senko Smoljan;
   1.3. Pročelnik Upravnog odjela Damir Gašparović.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pravne poslove da zajedno s Upravnim odjelom za financije izradi nacrt prijedloga izmjena Kolektivnog ugovora sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 601-01/10-01/07.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 214-01/10-01/07
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-4
Crikvenica, 27. listopada 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. listopada 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. U tim za pregovaranje radi izmjena Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Crikvenice od 11. travnja 2005.g. imenuju se :
1.1. Gradonačelnik Damir Rukavina;
1.2. Zamjenik gradonačelnika Veselko Mutavgjić;
1.3. Pročelnica Upravnog odjela Stanka Car.

2. Zadužuje se Upravni odjel za pravne poslove da zajedno s Upravnim odjelom za financije izradi nacrt prijedloga izmjena Kolektivnog ugovora sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: : 214-01/10-01/07.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 400-06/10-01/9
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 02. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća upute za izradu proračuna Grada Crikvenice za period 2011.- 2013. godine za proračunske korisnike, predložene od strane Upravnog odjela za financije.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 400-06/10-01/9.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 372-01/10-01/101
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-5
Crikvenica, 02. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice ne prihvaća zamolbu zakupnika o raskidu Ugovora o zakupu javno-prometne površine za postavljanje ugostiteljske terase ispred bistroa „Stake House-Chili" u Selcu, Trg palih boraca 20, zaključenog između Grada Crikvenice i Darka Puhalovića (OIB 54386725045) iz Dobrinja, Sv.Ivan 26, vlasnika Obrta „CUKAR I KAFE", prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen (30. travnja 2011. godine) budući da je javna površina dana u zakup na određeno vrijeme i navedeni prihod od zakupnine planiran je u Proračunu Grada Crikvenice, a svako smanjenje bi negativno utjecalo na izvršenje Proračuna, što znači da bi Grad kao zakupodavac raskidom ugovora prije isteka roka trpio štetu.

2. Zadužuje se nadležni Upravni odjel da o naprijed navedenom pismenim putem obavijesti zakupnika.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 372-01/10-01/101.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 350-01/08-01/43
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-47
Crikvenica, 02. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice utvrđuje Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja zone poslovne namjene Selce, koji će se uputiti u nadležno Ministarstvo radi ishođenja ponovne suglasnosti, te u konačnici Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 350-01/08-01/43.

GRAD CRIKVENICA

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE 3

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU 3

III. DUŽNOSTI POSLODAVCA 4

IV. UREDIVANJE ZAŠTITE NA RADU 5

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 19

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine", broj 59/96, 94/96-ispr.,114/03, 100/04 I 86/08) i Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09, 34/09), nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Crikvenice, dana 02 studenog 2010. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i zaposlenika, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, te Kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Zaštita na radu (u nastavku teksta: ZNR) sastavni je dio organizacije rada i poslovnih procesa u Gradu Crikvenici. Grad, u skladu s propisima, osigurava potrebna materijalna sredstva za provedbu i unapređenje ZNR.

Članak 3.

Rad mora biti organiziran tako da svaki zaposlenik s potrebnom radnom sposobnošću i uz normalnu pažnju može raditi bez opasnosti po vlastiti život i zdravlje, kao i život i zdravlje ostalih sudionika u radnom procesu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik se u cjelini primjenjuje na sve osobe koji bilo po kojoj osnovi rade u Gradu, tj. na:

- službenike, namještenike, dužnosnike i druge zaposlenike u službi, odnosno u radnom odnosu, na neodređeno i na određeno vrijeme,
- osobe na stručnoj praksi u Gradu,
- osobe koje obavljaju poslove za Grad Crikvenicu na temelju građansko-pravnog odnosa.

Radnici drugih pravnih osoba – kooperanata za vrijeme rada u Gradu moraju biti upoznati s odredbama ovog Pravilnika te ih se pridržavati.

Članak 5.

Mjere ZNR provode se pri obavljanju poslova, odnosno radnih zadataka na svakome radnom mjestu i svakom prostoru u Gradu.

Članak 6.

Grad može, u skladu s ovim Pravilnikom, odnosno Zakonom o ZNR, obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ustanovama i društvima koja poslove ZNR obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se prvenstveno pravila ZNR kojima se uklanjaju ili smanjuju opasnosti za osobe na radu (u nastavku teksta: osnovna pravila ZNR). Ako se primjenom osnovnih pravila ZNR ne mogu ukloniti

opasnosti, primjenjuju se pravila ZNR kojima se sprečava nastajanje ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica na radu (u nastavku teksta: posebna pravila ZNR).

Članak 8.

Osnovna pravila ZNR sadržavaju zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a posebice:
- u pogledu opskrbljenosti zaštitnim napravama,
- osiguranje od električne energije,
- sprečavanje nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih putova za prolaz, transport i za evakuaciju zaposlenika,
- osiguranje potrebnog osvjetljenja radne okoline,
- ograničenje buke u radnoj okolini,
- zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- zaštitu od djelovanja opasnih tvari,
- osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu,
- osiguranje odgovarajuće mikroklime.

Članak 9.

Posebna pravila ZNR obuhvaćaju:
- uvjete u pogledu životne dobi, stručne osposobljenosti, zdravstvenoga (tjelesnog i psihičkog) stanja, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje moraju ispunjavati osobe pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radne operacije, a posebice u pogledu trajanja određenog posla,
- uporabu odgovarajućih zaštitnih naprava i osobnih zaštitnih sredstava pri obavljanju određenih poslova,
- obavezno postavljanje znakova upozorenja od određenih opasnosti,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim osobama na radu do njihove predaje na liječenje u zdravstvene ustanove.

III. DUŽNOSTI POSLODAVCA

Članak 10.

Poslodavac je dužan organizirati poslove ZNR u skladu s važećim propisima te osigurati njihovu redovitu provedbu.

Članak 11.

Obveze ovlaštenika su poduzimanje mjera u okviru svog djelokruga rada, kojima se osigurava provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu, drugih propisa, ovog Pravilnika i naročito vode brigu o:
-da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
-da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik koji ne zadovoljava tražene uvjete;
-da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
-da se isključe iz uporabe strojevi i uređaji te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
-da se radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno propisima za zaštitu na radu;

-da se osigura potreban broj radnika za pružanje prve pomoći te da im se osigura sva potrebna oprema;
-da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti;
-da se zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te da ih udalji s rada.

Članak 12.

Gradonačelnik pisanim odlukama imenuje ovlaštenike poslodavca, a na prijedlog sindikata i povjerenike ZNR. Ovlaštenici su pročelnici i povjerenik ZNR. Ovlaštenici su odgovorni gradonačelniku za provođenje mjera zaštite na radu u upravnim tijelima Grada Crikvenice.

Članak 13.

Gradonačelnik razmatra provedbu ZNR u Gradu i donosi Plan i program mjera ZNR. Plan ZNR sadržava:
- oblike unapređivanja tehnologije rada, sredstava za rad i radne okoline, s ciljem poboljšanja ZNR,
- oblike unapređivanja osobnih zaštitnih sredstava,
- oblike unapređivanja zdravstvene zaštite zaposlenika.
Program mjera ZNR utvrđuje pojedinačne zadatke, izvršitelje i rokove za izvršenje tih zadataka.
Financiranje ZNR osigurava se sredstvima gradskog proračuna. U skucaju neposrednog ugrožavanja života i zdravlja zaposlenika, gradonačelnik izrađuje poseban plan i program mjera ZNR, te ga dostavlja nadležnim inspekcijskim tijelima.

Članak 14.

Povjerenik zaštite na radu imenovan je od strane gradonačelnika.
Povjerenik se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 15.

Službenici i namještenici Grada Crikvenice dužni su obavljati poslove zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, Pravilniku o zaštiti na radu Grada Crikvenice, te ostalim općim aktima.

IV. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

1. Poslovi i radni zadaci, vrste i opseg opasnosti, mjere zaštite

Članak 16.

Poslodavac je dužan utvrditi poslove i radne zadatke, vrste i opseg opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka, kao i obveze zaposlenika kojih se moraju pridržavati u provođenju mjera ZNR, a što je definirano Procjenom opasnosti.

2. Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način

Članak 17.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora biti osposobljen za rad na siguran facin prema planu i programu osposobljavanja koji se izrađuje iz Procjene opasnosti.
Zaposlenik ne smije biti raspoređen da samostalno obavlja poslove i radne zadatke

ako prethodno nije osposobljen da ih može obavljati bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja ostalih zaposlenika.

Članak 18.

Iznimno, zaposlenik može biti raspoređen da samostalno obavlja poslove i radne zadatke i bez osposobljavanja za rad na siguran način, ako je priroda posla i radnih zadataka takva da ne postoji opasnost od ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja ostalih zaposlenika, s tim da navedeni radnici moraju biti osposobljeni po općem programu osposobljavanja.

Članak 19.

Poslodavac, odnosno ovlaštenici su dužni osposobiti zaposlenika za rad na siguran način:

- prije negoli samostalno započne obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen,
- prije negoli nastavi samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, ako su izvršene izmjene u procesu rada.
- prije raspoređivanja na drugo radno mjesto.

Članak 20.

Zaposlenik se osposobljava na temelju utvrđenih vrsta i opsega opasnosti kojima je izložen pri obavljanju poslova i radnih zadataka, utvrđenih u Procjeni opasnosti.
Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način naročito obuhvaća upoznavanje zaposlenika s opasnostima kojima je izložen pri obavljanju poslova i radnih zadataka na koje je raspoređen (opasnosti o ozljedama, profesionalnim i drugim oboljenjima), s pravilima ZNR koja se moraju pri tom primjenjivati, te izvođenjem radnih operacija na poslovima i radnim zadacima na koje je zaposlenik raspoređen.

Članak 21.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način sastoji se od teoretskoga i praktičnog dijela.

Članak 22.

Poslodavac će osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način obavljati samostalno ili angažirati pravnu osobu, koja ce izvršiti osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način, te izdati potrebna uvjerenja kojima se dokazuje osposobljenost zaposlenika za rad na siguran način.
Uvjerenja o osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način čuvaju se kod ovlaštenika poslodavca.

Članak 23.

Svaki zaposlenik mora završiti i osnovno osposobljavanje za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, za gašenje požara i spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom.
Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima za rad na siguran način, te u pogledu nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, te poduzimanju mjera zaštite.

3. Upoznavanje zaposlenika s opasnostima na radnom mjestu

Članak 24.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik, obvezan je upoznati s opasnostima na radnom mjestu i u njegovoj okolini, te poduzimanjem mjera zaštite.

Radnici koji su na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, nakon upoznavanja s opasnostima i štetnostima na tim radnim mjestima dobivaju pisane upute o opasnostima i mjerama ZNR kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih uputa, zaposlenik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu.

U slučaju kada se zaposlenika premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojem su mjere ZNR različite od prethodnog, s neposrednim opasnostima i mjerama ZNR koje mora provoditi na tom radnom mjestu obvezan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

4. Postupanje u slučajevima ozljede na radu

Članak 25.

Postupak i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja ovlaštenik pojedinog upravnog tijela Grada Crikvenice.

Članak 26.

U slučaju ozljede na radu djelatnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je u tome hitno izvijestiti djelatnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika (neposrednog rukovoditelja).

Članak 27.

Pod prvom pomoći ozlijeđenom zaposleniku podrazumijeva se poduzimanje svih propisanih mjera na licu mjesta gdje se nesreća dogodila, a u svrhu sprečavanja većih posljedica uslijed zadobivenih ozljeda, odnosno otklanjanje neposredne opasnosti po život.

Članak 28.

Prvu pomoć zaposlenicima u slučaju ozljede na radu, trovanja ili iznenadnog oboljenja za vrijeme rada pružaju:

- zaposlenici osposobljeni i zaduženi za pružanje prve pomorci,
- neposredni rukovoditelji,
- hitna pomoć,
- najbliža zdravstvena ustanova,
- svaki zaposlenik koji se nalazi u neposrednoj blizini.

Članak 29.

U radnim prostorijama gdje istodobno radi do dvadeset zaposlenika, jedan mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći.

Na svakih daljnjih pedeset zaposlenika mora biti osposobljen najmanje jedan zaposlenik za pružanje prve pomoći.

Članak 30.

Poslodavac je dužan osigurati sanitetski materijal u standardiziranom ormariću na pristupačnom mjestu, s vidljivom oznakom crvenog križa. Svaki objekt Grada u kojem

zaposlenici obavljaju poslove mora imati barem jedan ormarić.
S unutarnje strane ormarića za pružanje prve pomoći moraju biti naznačeni:
- imena osoba određenih za pružanje prve pomoći i brojevi telefona,
- adresa i broj telefona najbližeg liječnika i najbliže zdravstvene ustanove,
- broj hitne medicinske pomoći.

Članak 31.

Ormarići za prvu pomoć obvezno moraju sadržavati sanitetski materijal, a prema Pravilniku o pružanju prve pomoći radnicima na radu.
Ormarići se moraju održavati u urednom stanju, a potrošeni materijal se mora pravodobno popunjavati.

5. Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 32.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenik smije biti raspoređen samo ako je prethodno na propisan način utvrđeno da ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova, a prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 33.

Ispunjavanje uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada dokazuje se liječničkom svjedodžbom, koja sadržava podatke o:
- stručnoj spremi,
- zdravstvenom, tjelesnom ili psihičkom stanju,
- psihofizičkoj i psihičkoj sposobnosti.

Članak 34.

Zaposlenik koji se raspoređuje na poslove s posebnim uvjetima rada prethodno se upućuje na pregled u zdravstvenu ustanovu medicine rada, koja nakon obavljenog pregleda izdaje ispravu o zaposlenikovom zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti.

6. Poslovi i radni zadaci koje ne mogu obavljati trudnice i dojilje

Članak 35.

Poslodavac je dužan trudnicama i dojiljama osigurati takve uvjete za rad da mogu nesmetano ostvariti materinstvo. Trudnice i dojilje ne smiju raditi na poslovima s posebnim uvjetima rada.

7. Prava i dužnosti zaposlenika u vezi sa zaštitom na radu

Članak 36.

Svaki zaposlenik Grada ima pravo na ZNR, pri čemu mu se moraju osigurati uvjeti za siguran rad, a naročito:
- da se rad organizira tako da zaposlenik uz potrebnu radnu sposobnost i uz normalnu pozornost može raditi bez opasnosti po svoj život ili zdravlje, kao i život ili zdravlje ostalih zaposlenika,
- da se za rad s posebnim uvjetima rada zaposleniku osigura ZNR u skladu s posebnim pravilima,
- zaposlenik ima pravo odbiti da radi ako mu prijeti neposredna opasnost po život ili

zdravlje zato jer nisu poduzete mjere ZNR - u tom slučaju je neposredni rukovoditelj nadležan za raspored zaposlenika dužna odmah poduzeti mjere za uklanjanje neposredne opasnosti po život odnosno zdravlje zaposlenika, a zaposlenik se može za to vrijeme rasporediti na poslove odnosno radne zadatke koji odgovaraju njegovoj strucnoj spremi i drugim radnim sposobnostima stečenim radom, u skladu s važećim propisima,
- zaposleniku se za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga rada moraju osigurati osobna zaštitna sredstva utvrđena Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima,
- zaposlenik treba biti pravodobno upoznat s izvorima opasnosti, te s pravima i dužnostima u vezi ZNR,
- zaposlenik mora biti upoznat s propisima i mjerama za zaštitu čovjekove okoline,
- u slučaju nesreće na radu, u što kraćem roku mora mu se pružiti prva pomoć i organizirano spašavanje, ako mu je život ili zdravlje ugroženo,
- zaposleniku se osiguravaju higijenski i zdravstveni uvjeti rada, naročito u vezi s održavanjem čistoće, osiguranja prostorija i uređaja, garderobe, vode i drugog,
- zaposleniku treba omogućiti kontinuirano obrazovanje za siguran rad,
- zaposlenik ima pravo i obvezu prigovora na uvjete za rad na siguran način i na zaštitu, kad se utvrdi da mu je to pravo povrijeđeno.

Članak 37.

Zaposlenik je dužan obavljati radne zadatke i postupke u skladu s ovim Pravilnikom i pravilima ZNR, a naročito je dužan:
- ovisno o poslovima, odnosno radnim zadacima koje obavlja, raditi po naloženim pisanim i usmenim uputama, te postupati u skladu s propisima ili opće priznatim pravilima o ZNR i u skladu s ovim Pravilnikom,
- prije početka rada provjeriti jesu li osigurani uvjeti za siguran rad (osobna zaštitna sredstva, ispravnost sredstava rada kojima rukuje, ispravnost drugih strojeva i uređaja, upoznavanje s procesom i organizacijom rada i drugo), te ne započeti, odnosno ne nastaviti s radom ako smatra da bi mu mogao biti ugrožen život ili zdravlje, odnosno život ili zdravlje drugih zaposlenika, te o tome mora odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja,
- neposrednog rukovoditelja odmah izvijestiti ako se iz bilo kojih razloga ne osjeća sposobnim za rad,
- namjenski koristiti osobna zaštitna sredstva, a neposrednog rukovoditelja pravodobno izvijestiti ako dođe do kvara na tim sredstvima, ako ih nije u mogućnosti sam otkloniti, te nastaviti raditi kada se kvar ukloni ili mu se osigura ispravno zaštitno sredstvo,
- rukovati samo strojevima i uređajima za rad prema uputama organizacije koja ga je izradila i u skladu s njegovom namjenom i potrebnom pozornošću, te strojeve i uređaje za rad održavati u ispravnom stanju, a neposrednom rukovoditelju prijaviti svaki kvar koji ne može sam otkloniti, a naročito onaj kvar koji bi mogao ugroziti njegov život ili zdravlje, te život ili zdravlje drugih zaposlenika, te nastaviti rad kad se strojevi i uređaji za rad dovede u ispravno stanje,
- ne smije uklanjati ili deaktivirati zaštitne uređaje i naprave,
- prisustvovati obuci osposobljavanja za rad na siguran način,
- prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada s obzirom na svoje zdravstveno stanje, kao i u toku obavljanja takvih poslova, nadležnom liječniku izvršiti prijaviti nedostatke ako su oni zapreka za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada,
- brinuti se o urednosti i čistoći okoliša radnog mjesta,

- pridržavati se higijensko sanitarnih mjera u svom djelokrugu rada,
- pridržavati se propisa i mjera za zaštitu čovjekove okoline,
- izvršavati naloge neposrednog rukovoditelja, stručnjaka ZNR i inspektora rada, koji su izdani u pogledu primjene propisanih normativa i mjera ZNR,
- dok je pod utjecajem alkohola, droge ili drugog sredstava ovisnosti, ili dok mu traje duševna poremećenost, zaposlenik ne smije obavljati nikakve poslove,
- omogućiti nadležnoj osobi za nadzor primjene ovog Pravilnika ili pak omogućiti ovlaštenoj i osposobljenoj osobi provjeru je li pod utjecajem alkohola, droge ili drugih sredstava ovisnosti,
- upoznati se s ovim Pravilnikom i drugim pravima i obvezama iz ZNR iz svog djelokruga rada i obrazovati se iz ZNR,
- u slučaju nesreće na radu, ako je to u stanju učiniti, odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja ili druge osobe, te sudjelovati u pružanju pomoći nastradalima,
- u slučaju djelovanja više sile, požara, eksplozije, elementarnih i drugih nepogoda odmah pristupiti akciji koja se organizira glede uklanjanja ili smanjenja štetnih posljedica,
- prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih sposobnosti, kao i u toku obavljanja takvih poslova, pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi neposredni rukovoditelj,
- ne smije uništavati niti rabiti za nenamjenske svrhe vatrogasne aparate, kao i druge naprave za gašenje požara.

8. Poslovi i radni zadaci koji se obavljaju uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava

Članak 38.

Radi zaštite života i zdravlja, svim zaposlenicima koji su na radu izloženi opasnostima i štetnostima dodjeljuju se na uporabu osobna zaštitna sredstva, ako se na drugi način ne mogu spriječiti ili otkloniti djelovanje opasnosti i štetnosti za zdravlje zaposlenika.

Članak 39.

Neposredni rukovoditelj obvezan je dati zahtjev za nabavu osobnih zaštitnih sredstava, uzimajući u obzir količine i rokove trajanja.
U zahtjevu se mora navesti:
- ime i prezime zaposlenika za kojeg se osobno zaštitno sredstvo nabavlja,
- vrsta osobnog zaštitnog sredstva,
- brojevi odnosno veličina,
- potrebna količina.

Članak 40.

Zaposleniku kojem je na uporabu dano određeno osobno zaštitno sredstvo, obvezan je rabiti ga na propisan način i za cijelo vrijeme dok traje utvrđena opasnost.
Kontrolu provođenja navedene mjere u stavku 1. ovog članka provodi neposredni rukovoditelj.

Članak 41.

Osobna zaštitna sredstva koja su u upotrebi ne smiju se prisvajati, otuđivati ili namjerno oštećivati niti uništavati. Osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po zdravlje i život zaposlenika trebaju biti isključena iz uporabe.

Članak 42.

Osobna zaštitna sredstva ne smiju se staviti u uporabu ako nisu izvedena u skladu s pravilima ZNR ili ako su neispravna.

Članak 43.

Poslodavac je dužan zamjenjivati i obnavljati osobna zaštitna sredstva u propisanim rokovima, u skladu s Pravilnikom o uporabi osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 44.

Zaduženje i razduženje zaposlenika osobnim zaštitnim sredstvima obavlja neposredni rukovoditelj, prema popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva.
Nije dozvoljeno iznošenje osobnih zaštitnih sredstava izvan radnih prostorija i prostora Grada.

Članak 45.

Osobna zaštitna sredstva može isključivo namjenski rabiti samo onaj zaposlenik koji je njima zadužen, odnosno kojem su ona povjerena na uporabu.

Članak 46.

Zaposlenik može biti zadužen osobnim zaštitnim sredstvima koja su već bila u uporabi, ali im se rok uporabe smanjuje za onoliko vremena koliko su bila rabljena.

Članak 47.

Osobe na praksi, učenici i druge osobe koje povremeno dolaze na rad u Grad, imaju pravo rabiti osobno zaštitno sredstvo kao i svi drugi zaposlenici Grada.

Članak 48.

Zaposlenik koji ne rabi osobno zaštitno sredstvo u skladu sa člankom 39. ovog Pravilnika, dužan je nadoknaditi štetu za uništeno ili oštećeno osobno zaštitno sredstvo.

Članak 49.

Pregled osobnih zaštitnih sredstava s nazivima radnih mjesta naveden je u prilogu ovog Pravilnika.

9. Ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite na radu

Članak 50.

Stručnjak ZNR je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja ZNR na svim sredstvima rada, te u svim prostorima i mjestima rada, prema Zakonu o zaštiti na radu.

Članak 51.

Stručnjak ZNR obavlja:
- kontrolu primjene propisa iz područja ZNR,
- kontrolu provedbe mjera ZNR na radnim mjestima prigodom obavljanja svakog

posla, te druge kontrole ZNR, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti Grada,
- kontrolu provedbe internih općih akata, te uputa za siguran rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti zaposlenika za rad na siguran način,
- prati primjenu propisa i normi iz područja ZNR, te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- izrađuje nacrte općih akata i uputa za rad na siguran način, te drugih akata iz područja ZNR,
-sudjeluje u izradi elaborata o procjeni opasnosti,
- organizira izvođenje programa osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način, te vodi evidenciju zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način,
- organizira ispitivanje strojeva, uređaja, elektroinstalacija, radne okoline i drugog,
- izrađuje godišnje izvještaje o ozljedama na radu i dostavlja ih nadležnim inspekcijama,
- kontrolu provođenja ispitivanja strojeva, uređaja, elektroinstalacija i slično,
- prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje osoba,
- obavlja i druge poslove u vezi ZNR koje mu naloži Grad.

Članak 52.

Tijekom obavljanja nadzora nad provedbom mjera ZNR utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, stručnjak ZNR ima pravo i obavezu:
- udaljiti zaposlenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost na radu,
- zapovjediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili života i zdravlje ljudi,
- organizirati provjeru znanja zaposlenika za rad na siguran način i rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- inicirati pravni postupak za zaposlenike koji ne provode mjere ZNR,
- rukovoditeljima skrenuti pozornost na propuste i nedostatke u provođenju mjera ZNR, te obvezu njihovog otklanjanja,
- zahtijevati od drugih sudionika u procesu rada provođenje mjera ZNR,
- odmah i bez odlaganja obustaviti rad na onom radnom mjestu ili dijelu radne jedinice na kojem zamijeti ili je obaviješten da prijeti neposredna opasnost po život zaposlenika,
- zahtjevati od drugih sudionika u procesu rada da se pridržavaju obveza koje su propisane Zakonom o zaštiti na radu u cilju organiziranja i provođenja svih oblika ZNR,
- zahtjevati od zaposlenika koji rade na održavanju da sve radove izvode točno prema pravilima struke i u skladu s Zakonom o ZNR,
- brinuti o čuvanju dokumentacije iz ZNR (Knjiga nadzora iz ZNR, Procjena opasnosti, uvjerenja i zapisnici o ispitivanju i ispravnosti strojeva i uređaja, rješenja inspekcije rada),
- povremeno nadzirati izvode li se radovi u skladu s pravilima ZNR,
- prisustvovati očevidu o uzrocima nesreće na radu, organizirati otklanjanje, odnosno ublažavanje posljedica nesreće na radu, te organizirati pružanje prve pomoći,
- svaku težu ozljedu zaposlenika odmah prijaviti nadležnoj inspekciji rada, a pismenu obavijest inspekciji rada dostaviti u roku do 48 sati,

- nadzirati da u Gradu bude propisani materijal i oprema za pružanje prve pomoći,
-nadzirati da na radu bude odgovarajući broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, te da im bude na raspolaganju određeni materijal i oprema, a prema planu evakuacije i spašavanja,
- kontrolirati i poduzimati mjere, osobno i preko poslodavca, da se primjenjuju mjere ZNR, te da se sredstva za rad i osobna zaštitna sredstva pravilno i namjenski rabe i da se propisno održavaju,
- isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje zaposlenika,
- predložiti poslodavcu udaljavanju zaposlenika s mjesta rada ako uoči ili je obaviješten da je isti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 53.

Odgovorna osoba za ZNR surađuje s drugim društvima, znanstvenim institucijama i nadležom inspekcijom za ZNR radi poboljšanja ZNR.

Članak 54.

Radi unapređivanja ZNR u Gradskoj upravi, stručnjak ZNR savjetuje poslodavca o potrebnim financijskim ulaganjima za provedbu mjera ZNR i zaštite od požara propisanih zakonom i podzakonskim aktima, u cilju povećanja sigurnosti na radu.

10. Povjerenik za zaštitu na radu

Članak 55.

Zaposlenici Gradske uprave Grada Crikvenice, putem sindikata, biraju povjerenika ZNR. Na svakih 20 zaposlenika bira se jedan povjerenik, koji se imenuje u skladu sa čl. 11. ovog Pravilnika.
Ako je prema propisanim kriterijima kod poslodavca izabrano više povjerenika, oni međusobno imenuju svog koordinatora.
Ista osoba može biti istodobno povjerenik zaposlenika za ZNR i sindikalni povjerenik, ako svi radnici pripadaju istom sindikatu.

Članak 56.

Obveza povjerenika je da djeluje u interesu zaposlenika na području ZNR, te prati primjenu propisa i naloženih mjera zaštite u radnoj sredini.
Povjerenik ima sljedeća prava i obveze:
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu ZNR,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike na rad na siguran način,
-sudjeluje u izradi elaborata o procjeni opasnosti,
- obavještavati zaposlenike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura ZNR i zdravstvenu zaštitu.
Poslodavac je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obavljanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu.

11. Poslovi i radni zadaci koje obavljaju radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite na radu

Članak 57.

Poslodavac je odgovoran za organizaciju primjene Zakona o zaštiti na radu, propisa donesenih na temelju tog Zakona, te ovog Pravilnika u Gradu Crikvenici. Gradonačelnik daje ovlašteniku poslodavca punomoć i ovlaštenje za neposrednu organizaciju provođenja mjera ZNR.

Ovlaštenik poslodavca:

- predlaže osiguranje dovoljnih materijalnih sredstava za provođenje i unapređenje tehničke zaštite, ispitivanje i zaštitu radnog okoliša, poboljšanje životnih i radnih uvjeta zaposlenika, nabavku osobnih zaštitnih sredstava i drugo,
- najmanje jednom godišnje Gradonačelniku podnosi izvješće o stanju ZNR te mjerama za poboljšanje stanja,
- pokreće pravni postupak prema odgovornim osobama koje su propustile poduzeti odgovarajuće mjere zaštite, te je zbog toga došlo do smrti ili ozljede zaposlenika ili do veće materijalne štete.

12. Odgovornost za nepoštivanje propisanih mjera zaštite na radu

Članak 58.

Ovlaštenik poslodavca za ZNR odgovoran je za posljedice koje proizlaze iz nepoštivanja propisanih mjera ZNR. Za povrede obveza iz područja ZNR, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera isti je za sve zaposlenike u vezi s djelokrugom njihova radnog mjesta.

Članak 59.

Povreda ovog Pravilnika, koja ne predstavlja tešku povredu službene dužnosti propisanu zakonom, laka je povreda službene dužnosti.

13. Ostvarivanje zaštite prava zaposlenika kada nisu osigurani uvjeti za rad na siguran način

Članak 60.

Zaposlenik ima pravo odbiti raditi ako mu prijeti neposredna opasnost po život ili zdravlje zato jer nisu primijenjene propisane mjere za siguran rad i o tome je dužan odmah izvijestiti svoga neposrednog rukovoditelja i povjerenika ZNR.

Članak 61.

Ako zaposlenik smatra da je njegovo pravo iz ZNR povrijeđeno, ima pravo na priziv koji podnosi neposrednom rukovoditelju i povjereniku ZNR, koji su dužni donijeti odluku u roku osam dana.

14. Nabava i ispitivanje strojeva i uređaja za rad

Članak 62.

Prilikom nabave strojeva i uređaja za rad potrebno je uz nabavljene strojeve i uređaje za rad pribaviti i propisane isprave od proizvođača, osobito:
- projektnu dokumentaciju s prikazom svih tehničkih rješenja za primjenu pravila ZNR,
- ispravu da je stroj, odnosno uređaj proizveden u skladu s pravilima ZNR,
- upute za uporabu,
- upute o načinu i rokovima pregleda, servisiranja i ispitivanja.

Članak 63.

Pregledi i ispitivanja sredstava rada obavljaju se radi utvrđivanja da li su na njima primjenjena pravila ZNR tijekom uporabe.

Članak 64.

Pregledi i ispitivanja strojeva i uređaja za rad obavljaju se u skladu s Zakonom o zaštiti na radu, na način utvrđen Pravilnikom o ispitivanju radne okoline i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 65.

Strojevima i uređajima za rad s povećanim opasnostima, prema Pravilniku o ispitivanju radne okoline i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, podrazumijevaju se strojevi i uređaji za rad prema utvrđenoj Listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 66.

Strojevi i uređaji za rad s povećanim opasnostima moraju se ispitivati:
- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka uporabe,
- prije početka uporabe na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji za rad premješteni s jednog mjesta na drugo, pa su zbog toga demontirani i ponovno montirani.

Članak 67.

Ako se pri ispitivanju strojeva i uređaja za rad utvrde nedostaci na dijelu strojeva i uređaja za rad, ne smije se nastaviti ispitivanje na ostalim dijelovima strojeva i uređaja za rad koji su u funkcionalnoj vezi s neispravnim dijelom, sve dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.

Članak 68.

Strojevi i uređaji za rad se ispituju na mjestu uporabe i u uvjetima normalnog odvijanja tehnološkog procesa, a prijenosni strojevi i uređaji za rad se mogu ispitivati i na drugim mjestima, ako je moguće utvrditi relevantne čimbenike koji su bitni za primjenu pravila ZNR na tom oruđu.

Članak 69.

Provjeru izvršenja periodičnih pregleda strojeva i uređaja za rad obavlja stručnjak ZNR.

Članak 70.

Svakodnevni pregled strojeva i uređaja za rad prije početka uporabe dužni su obaviti svi zaposlenici na strojevima na kojima rade.

15. Ispitivanje radne okoline

Članak 71.

Ispitivanjem radne okoline utvrđuje se da li radna okolina u radnim prostorijama, odnosno radnim prostorima izvan radnih prostorija, odgovara uvjetima utvrđenim pravilima ZNR, prema Pravilniku o ispitivanju radne okoline i strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Članak 72.

Ispitivanje se obavlja u radnim prostorijama:
- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu kretanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka ili vibracije,
- u kojima se pri radu rabe ili proizvode opasne tvari,
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću osvijetljenost, a na mjestima rada na kojima je osvijetljenost uvjet za obavljanje rada na siguran način.

Članak 73.

Poslodavac će ispitivanje iz članka 66. ovog Pravilnika povjeriti ovlaštenoj stručnoj ustanovi, koja će izvršiti potrebna ispitivanja u skladu s propisima te o tome izdati potrebne dokumente.

Članak 74.

Stručnjak za ZNR zadužen je za pravodobno ispitivanje radne okoline.

16. Ispitivanje elektroenergetskih instalacija

Članak 75.

Ispitivanje elektroenergetskih instalacija obavlja se prema Pravilniku o zaštiti na radu pri uporabi električne energije, te u skladu s tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona.
Poslodavac će poslove ispitivanja propisane Zakonom povjeriti ovlaštenoj stručnoj ustanovi, koja ce izvršiti potrebna ispitivanja u skladu s propisima te o tome izraditi potrebnu dokumentaciju.

Članak 76.

Strucnjak za ZNR zadužen je za pravodobno ispitivanje elektroenergetskih instalacija.

17. Ispitivanje gromobranskih instalacija

Članak 77.

Ispitivanje gromobranskih instalacija obavlja se u skladu s Zakonom o zaštiti na

radu i tehničkim propisima o gromobranima.

Članak 78.

Stručnjak za ZNR zadužen je za pravodobno ispitivanje gromobranskih instalacija.

18. Zabrana pušenja, uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 79.

U interesu zaštite nepušača na temelju čl. 63. Zakona o zaštiti na radu zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama. Na tim se mjestima postavljaju znakovi zabrane pušenja.
Gradonačelnik u dogovoru sa stručnjakom za ZNR utvrđuje posebna mjesta za pušenje. Takvo mjesto označava se znakom "Mjesto za pušenje".

Članak 80.

Svim osobama koje se bilo po kojoj osnovi nalaze na radu u Gradu, zabranjeno je dolaziti na radno mjesto ako su pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava.
Zabranjeno je konzumiranje alkohola ili uživanje droge i drugih opojnih sredstava za vrijeme radnog ili produženoga radnog vremena.

Članak 81.

Zaposlenici Grada dužni su u skladu s odredbama članka 65. Zakona o zaštiti na radu, a na zahtjev neposrednog rukovoditelja podvrgnuti se alkotestu. Smatra se da je osoba koja odbije kontrolu alkoholiziranosti putem alkotesta pod utjecajem alkohola, te da je suglasna da se protiv nje pokrene odgovarajući postupak.

Članak 82.

Kontrolu alkoholiziranosti zaposlenika može obaviti samo za to osposobljen i ovlašten zaposlenik kojeg je poslodavac uputio na osposobljavanje i ovlastio za obavljanje tog posla.

Članak 83.

Neposredni rukovoditelj je dužan je kontrolirati da li se za vrijeme rada konzumiraju alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti, te je obvezan zabraniti rad radnicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, te ih udaljiti s rada.

19. Isprave i evidencije

Članak 84.

Poslodavac je dužan:
- pribaviti tehničku dokumentaciju iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila ZNR za objekt ili dio objekta što ga koristi za radne i pomoćne prostorije, s pripadajućim instalacijama i uređajima i istu čuvati dok taj objekt koristi,
- pribaviti uputstva o načinu uporabe i održavanju strojeva i uređaja za rad te ih čuvati dok se strojevi i uređaji za rad rabe,
- čuvati isprave obavljenih ispitivanja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, radne okoline, elektroinstalacija i gromobranskih instalacija.

Članak 81.

Poslodavac je dužan voditi evidencije o:
- osposobljenosti zaposlenika za rad na siguran način,
- radnicima koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada,
- radnicima koji su se ozlijedili na radu,
- radnicima koji su na radu oboljeli,
- ispitivanju strojeva i uređaja za rad za rad s povećanim opasnostima,
- ispitivanju radne okoline,
- ispitivanju električnih instalacija,
- ispitivanju gromobranskih instalacija.

Članak 82.

Poslodavac je dužan voditi knjigu nadzora iz područja ZNR.
U navedenu knjigu svoje odluke upisuju:
- inspektori rada,
- stručnjak ZNR,
- ovlaštenik poslodavca.

Članak 83.

Grad podnosi godišnje izvješće o ozljedama i profesionalnim oboljenjima zaposlenika inspekciji rada, ako je takvih ozljeda i oboljenja bilo tijekom godine.

20. Dužnosti poslodavca prema nadzornim tijelima

Članak 84.

Poslodavac je dužan inspekciji rada, na njen zahtjev, dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.
Inspektoru rada za vrijeme provedbe nadzora mora se omogućiti da utvrdi čimbenike potrebne za ocjenu da li se poslovi obavljaju u skladu s pravilima ZNR.
Gradonačelnik će odrediti i ovlastiti zaposlenike koji će inspektorima rada pružiti pomoć pri utvrđivanju čimbenika, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predložiti odgovarajuća dokazna sredstva.
Grad će u roku od osam dana od dana isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciju rada o izvršenju navedenog rješenja, odnosno o razlozima zašto rješenje nije izvršeno.

Članak 85.

Poslodavac je dužan izvijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt zaposlenika, težu ozljedu zaposlenika, kao i ozljedu dvaju ili više zaposlenika neovisno o težini ozljede, i to odmah po nastanku tog događaja, a u roku od 48 sati od nastanka tog događaja dostaviti inspekciji rada propisanu pismenu obavijest, a prema Pravilniku o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja ZNR.

21. Evakuacija i spašavanje zaposlenika

Članak 86.

Plan evakuacije i spašavanja izradit će se sukladno Zakonu o zaštiti od požara i sukladno Zakonu o zaštiti na radu kao zaseban akt.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje zaposlenika i ostalih osoba koji su se našli u prostorijama Grada u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu (elementarne nepogode, požari, eksplozije i slično). Gradonačelnik će pritom odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.
Osobama koje su određene da provode mjere evakuacije i spašavanja mora se staviti na raspolaganje sva potrebna oprema.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Grada Crikvenice. Jedan primjerak Pravilnika dostavlja se sindikalnom povjereniku.
Pročelnici upravnih tijela dužni su upoznati zaposlenike kojima rukovode s odredbama ovog Pravilnika najkasnije do dana njegova stupanja na snagu, što zaposlenici potvrđuju svojim potpisom.

KLASA: 115-01/10-01/02
URBROJ: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 02. listopada 2010.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.el.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 021-01/10-01/06
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-18
Crikvenica, 04. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 04. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice daje pozitivno mišljenje na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje kojim se predlaže Gradskom vijeću Grada Crikvenice da se u ime osnivača Dječjeg vrtića „Radost" Crikvenice u Upravno vijeće istog imenuju:

1.1. **Barbara Crnković Domijan**, Vukovarska 50, Dramalj;

1.2. **Maja Lončarić**, Omladinska 62, Selce;

1.3. **Silvije Šegulja**, Grbčića Branimira Ice 37, Jadranovo.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 021-01/10-01/06.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 340-01/10-01/54
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-2
Crikvenica, 04. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 04. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice utvrđuje Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu u cestovnom prometu na području Grada Crikvenice („Službene novine „ Županije primorsko-goranske, br. 24/97), u tekstu kako je predloženo od strane Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.
2. Prijedlog Odluke upućuje se na raspravu i usvajanje Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
2. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 340-01/10-01/54.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 015-08/10-01/07
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-2
Crikvenica, 04. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 04. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i utvrđuje Prijedlog odluke o imenima ulica i trgova na području Grada Crikvenice.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 015-08/10-01/07.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 363-01/10-01/297
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-14
Crikvenica, 04. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 04. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i utvrđuje Prijedlog plana gospodarenje otpadom Grada Crikvenice.
2. Prijedlog plana iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 363-01/10-01/297

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 940-01/10-01/30
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-9
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi odluku o izboru Milana Capeka,OIB 82112451069 iz Sesveta, Šimunčevečka 26 za najpovoljnijeg ponuđača po natječaju za nekretninu k.č.br. 7847/27 u površini od 14,5 čhv (52 m2) iz z.k.ul. 1680 k.o. Selce za kupoprodajni iznos od 39.000,00 kuna.

2. Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi odluku o izboru Blažene Horvat-Urbanke, OIB 33097158864 iz Zagreba Mrazovićeva 9 za najpovoljnijeg ponuđača po natječaju za nekretnine k.č.br. 5010/3 u površini od 9 čhv (32,50 m2), k.č.br. 5011/5 u površini od 6 čhv (22 m2), k.č.br. 5014/4 u površini od 36 čhv (130 m2) i k.č.br. 5015/4 u površini od 33 čhv (119 m2), sve iz z.k.ul. 3066 k.o. Crikvenica, za kupoprodajni iznos od 139.610,00 kuna.

3. Zadužuje se Upravni odjel za pravne poslove za provedbu točke 1. i 2. Zaključka odnosno pripremu ugovora o kupoprodaji nekretnina.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 940-01/10-01/30.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 550-01/10-01/57
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-2
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crivenice prihvaća Prijedlog kriterija za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za umirovljenike.
2. Prijedlog kriterija iz točke 1. Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 550-01/10-01/57.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 600-01/10-01/54
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice daje pozitivno mišljenje na Prijedlog izmjene i dopune Statuta OŠ Vladimira Nazora, predložen od strane Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora, te isti upućuje Gradskom vijeću Grada Crikvenice na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 600-01/10-01/54.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 600-01/10-01/55
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice daje pozitivno mišljenje na Prijedlog izmjene i dopune Statuta OŠ Zvonka Cara, predložen od strane Školskog odbora Osnovne škole Zvonka Cara, te isti upućuje Gradskom vijeću Grada Crikvenice na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 600-01/10-01/55.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 612-05/09-01/8
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i utvrđuje Prijedlog Odluke o pripajanju Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić" Crikvenica Muzeju Grada Crikvenice, koji se upućuje Ministarstvu kulture i Hrvatskom muzejskom vijeću radi dobivanja predhodne suglasnosti

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 612-05/09-01/8.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 112-01/10-01/62
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 08. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice predlaže za vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Muzeja Grada Crikvenice Siviju Huljinu te isti prijedlog upućuje Odboru za kulturu i Odboru za izbor i imenovanje, te Gradskom vijeću Grada Crikvenice na odlučivanje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 112-01/10-01/62.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 400-06/10-01/7
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-3
Crikvenica, 15. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i donosi Prijedlog II. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2010.- 2012. godinu s pratećim dokumentima.
2. Prijedlog iz točke 1. ovog Zaključka upućuje s e Gradskom vijeću Grada Crikvenice na razmatranje i donošenje.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: : 400-06/10-01/7

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 363-05/10-01/15
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-2
Crikvenica, 15. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice ne prihvaća prijedlog trgovačkog društva Dom Jadranovo d.o.o. iz Rijeke, Pomerio 22 kojim se uz suglasnost POD d.o.o. iz Rijeke, Riva 4 traži brisanje ovrhe i prava zaloga na gr.č.br. 7903/8 iz z.k.ul. 558 k.o. Sv. Jakov.

2. Zadužuje se nadležni Upravni odjel za pravne poslove da o naprijed navedenom pismenim putem izvjesti podnositelja zahtjeva.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 363-05/10-01/15.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 400-06/10-01/2
Ur.br.: 2107/01-03/1-10-14
Crikvenica, 15. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prima na znanje Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za razdoblje 01.01.-31.10.2010. godine.
2. Obvezuju se upravna tijela Grada Crikvenice na praćenje realizacije prihoda i rad na povećanju istih, te racionalno raspolaganje proračunskim sredstvima u skladu sa realiziranim prihodima.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 400-06/10-01/2.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 035-01/10-01/04
UR.BROJ: 2107/01-03-10-1
Crikvenica, 24. studenog 2010.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Grada Crikvenice ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 26/09.) i članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09), te odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akta (NN br. 38/88), dana 20. studenog 2010. godine Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi

PLAN

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA

STVARALACA I PRIMALACA AKATA

1. Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se jedinstvene klasifikacijske i brojčane oznake koje će se koristiti u upravnim tijelima Grada Crikvenice, kako slijedi:

006-01	Političke stranke - općenito
008-01	Informiranje - općenito
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito i upravni nadzor nad zakonitošću akata
012-01	Ustavni propisi i statuti - općenito
013-01	Vijećnički sistem općenito i birački spiskovi
014-01	Referendum i ostali oblici izjašnjavanja
015-05	Područja županija, gradova i općina
015-08	Imenovanje ulica i trgova
017-01	Grbovi, zastave, himne i amblemi općenito

021-01	Gradsko vijeće
022-01	Izvršna vlast (Gradonačelnik)
023-01	Organizacija i rad upravnih gradskih tijela općenito
026-01	Mjesni odbori - organizacija i rad
030-03	Informatička djelatnost (oprema i sistemi), uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija
035-01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-01	Arhiviranje predmeta i arhiva općenito
038-01	Pečati, žigovi i štambilji općenito
050-01	Predstavke, pritužbe i žalbe općenito
060-01	Odlikovanja, priznanja i javne nagrade općenito
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice i komisija za odnose s vjerskim zajednicama
112-01	Radni odnosi, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad, rad na određeno vrijeme, pripravnici, dokup radnog staža, stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva
113-02	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja općenito i obustave rada
114-01	Disciplinski postupak - općenito
115-01	Zaštita na radu - općenito
120-01	Plaće i ostala primanja po osnovi rada općenito
130-01	Stručna putovanja, savjetovanja i tečajevi (stručno usavršavanje) stručni i pravosudni ispiti
214-01	Vatrogastvo općenito i zaštita od požara i eksplozija
230-01	Udruge građana
302-01	Gospodarski razvoj i gospodarska suradnja općenito i gospodarska politika općenito
307-01	Cijene i cjenici općenito
311-01	Obrtništvo i mala privreda

320-01	Poljoprivreda općenito
321-01	Šumarstvo općenito
322-01	Veterinarstvo općenito
323-01	Lovstvo općenito
324-01	Ribarstvo (morsko i riječno) općenito
325-01	Vodoprivreda općenito, vodoprivredni sistemi, vodifikacija
330-01	Trgovina općenito, opskrba općenito
334-01	Turizam općenito, razvoj i planiranje turizma, priprema turističke sezone, poslovanje u oblasti turizma i inspekcija, turističke zajednice općenito
335-01	Ugostiteljstvo općenito
340-01	Promet općenito
350-01	Prostorno planiranje općenito, prostorni planovi, provedbeni planovi, detaljni planovi, uvjeti uređenja prostora, uređenje građevinskog zemljišta
351-01	Zaštita čovjekove okoline općenito, mjere i zaštite, studije utjecaja na okolinu
361-01	Građevinski poslovi i izgradnja objekata općenito, građevinska inspekcija
363-01	Komunalna problematika općenito
363-02	Komunalno redarstvo
363-03	Komunalna naknada
363-05	Komunalni doprinos
370-01	Stambena politika općenito, stambeni odnosi, korištenje stana, stanovi i stanovanje
372-01	Poslovni prostor općenito
400-01	Financijsko-planski dokumenti (izvješća i slično) knjigovodstveno i računovodstveno poslovanje
400-06	Proračun općenito
402-01	Financiranje i sufinanciranje općenito

403-01	Kreditiranje i investicije općenito
406-01	Javna nabava
410-01	Porezi općenito (gradski porezi, republički porezi) i doprinosi općenito
470-01	Kontrola financijskog poslovanja
510-01	Zdravstvo općenito
550-01	Socijalna zaštita općenito
561-01	Zaštita branitelja općenito
562-01	Invalidska zaštita, invalidska zaštita branitelja, zaštita žrtava rata općenito
600-01	Prosvjeta, školstvo općenito
601-01	Predškolski odgoj i ustanove za predškolski odgoj, općenito
604-01	Stipendiranje, stipendije i krediti općeito
610-01	Komemoracije i žalosti općenito
611-01	Zaštita i obilježavanje djela povijesnih ličnosti, podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima i zaštita spomenika kulture
612-01	Kulturne djelatnosti i ustanove u oblasti kulture općenito
612-04	Bibliotečna djelatnost i biblioteke i čitaonice
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost, muzeji i galerije, državni arhivi
612-10	Izdavaštvo i novinska djelatnost, radio i TV kuće
620-01	Sport i sportske ustanove općenito
630-01	Tehnička kultura i inovacije općenito
711-01	Sudstvo općenito, organizacija i rad sudova
804-04	Zaštita i čuvanje tajnih podataka, javni red i mir, općenito
810-01	Zaštita i spašavanje javnih dobara i stanovništva
900-03	Prijateljska suradnja općenito, gradovi prijatelji u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu
920-01	Hidrometeorološki poslovi općenito

932-01	Katastar zemljišta, kućni brojevi
933-01	Katastar vodova
934-01	Pomorsko dobro općenito, katastar pomorskog dobra
940-01	Imovina Grada, imovinsko pravni poslovi, građevinsko, poljoprivredno, šumsko zemljište
958-01	Statistika i statistički podaci općenito

2. Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka utvrđuju se jedinstvene brojčane oznake koje će se koristiti u upravnim tijelima Grada Crikvenice, pravnih osoba s javnim ovlastima čiji je osnivač Grad Crikvenica i brojčane oznake službenika i namještenika unutar ustrojenih upravnih odjela, kako slijedi:

1. a) PLAN BROJČANIH OZNAKA STVARALACA I PRIMALACA AKATA

GRADA CRIKVENICA

2107/01-01	Gradsko vijeće
2107/01-02	Unutarnja revizorica
2107/01-03/1	Gradonačelnik
2107/01-03/2	Zamjenik gradonačelnika
2107/01-03/3	Zamjenik gradonačelnika
2107/01-04	Ured Grada
2107/01-05	Upravni odjel za financije
2107/01-06	Upravni odjel za pravne poslove
2107/01-07	Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
2107/01-08	Upravni odjel za javne potrebe

1.b) PLAN BROJČANIH OZNAKA PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA

ČIJI JE OSNIVAČ GRAD CRIKVENICA

2107/01-09	Dječji vrtić "Radost" Crikvenica

2107/01-10	GKTD "Murvica" d.o.o. Crikvenica
2107/01-11	Centar za kulturu "Dr. Ivan Kostrenčić" Crikvenica
2107/01-12	Gradska knjižnica Crikvenica
2107/01-13	Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice
2107/01-14	Mjesni odbor Crikvenica - zapad
2107/01-15	Mjesni odbor Crikvenica - centar
2107/01-16	Mjesni odbor Crikvenica - istok
2107/01-17	Mjesni odbor Dramalj
2107/01-18	Mjesni odbor Jadranovo
2107/01-19	Mjesni odbor Selce
2107/01-20	Muzej Grada Crikvenice

1.c) PLAN BROJČANIH OZNAKA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA UNUTAR USTROJENIH UPRAVNIH ODJELA

Ured Grada

2107/01-04/1	pročelnik Ureda
2107/01-04/2	savjetnik za kadrovske i opće poslove
2107/01-04/3	viši savjetnik za javnu nabavu, međunarodnu suradnju i projekte
2107/01-04/4	viši stručni suradnik za promidžbu i veze s javnošću
2107/01-04/5	stručni referent za pripremu sjednica
2107/01-04/6	administratvni referent-tajnik
2107/01-04/7	stručni referent za arhivu i informatiku
2107/01-04/8	administrativni referent u pisarnici
2107/01-04/9	domar-vozač

Upravni odjel za financije

2107/01-05/1	pročelnik Upravnog odjela za financije
2107/01-05/2	zamjenik pročelnika

2107/01-05/3	savjetnik za računovodstvene poslove
2107/01-05/4	savjetnik za računovodstvene poslove
2107/01-05/5	viši stručni suradnik za informatiku
2107/01-05/6	voditelj Odsjeka za knjigovodstvo proračuna
2107/01-05/7	računovodstveni referent za analitiku kupaca
2107/01-05/8	računovodstveni referent za analitiku dobavljača i imovine
2107/01-05/9	računovodstveni referent za obračun plaća i naknada, blagajne i platnog prometa
2107/01-05/10	računovodstveni referent za obračun plaća i naknada, blagajne i platnog prometa

Upravni odjel za pravne poslove

2107/01-06/1	pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove
2107/01-06/2	zamjenik pročelnika
2107/01-06/3	viši savjetnik za komunalne djelatnosti i pravne poslove naplate
2107/01-06/4	savjetnik za imovinsko pravna pitanja
2107/01-06/5	stručni referent za imovinu

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša

2107/01-07/1	pročelnik Upravnog odjela
2107/01-07/2	zamjenik pročelnika
2107/01-07/3	viši savjetnik za prostorno planiranje
2107/01-07/4	viši savjetnik za investicije
2107/01-07/5	viši referent za investicije
2107/01-07/6	viši referent za zajedničku komunalnu potrošnju
2107/01-07/7	stručni referent za komunalni i geoinformacijski sustav
2107/01-07/8	stručni referent za komunalnu naknadu
2107/01-07/9	referent - komunalni redar - tajnik mjesnog odbora

2107/01-07/10	referent - komunalni redar - tajnik mjesnog odbora
2107/01-07/11	referent - komunalni redar - tajnik mjesnog odbora
2107/01-07/12	referent - komunalni redar - tajnik mjesnog odbora
2107/01-07/13	referent - komunalni redar - tajnik mjesnog odbora

Upravni odjel za javne potrebe

2107/01-08/1	pročelnik Upravnog odjela za javne potrebe
2107/01-08/2	pomoćnik pročelnika
2107/01-08/3	viši upravni referent za društvene djelatnosti

3. Danom početka primjene ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata od 04. siječnja 2010. godine, klasa: 035-01/10-01/01, ur.br. 2107/01-03-10-1.

4. Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata stupa na snagu 01. siječnja 2011. godine.

G r a d o n a č e l n i k

Damir Rukavina, dipl.ing.el.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa:410-01/10-01/3
Ur.br.: 2107/01-03-10-5
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i donosi Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o porezima Grada Crikvenice.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 410-01/10-01/3.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 600-01/10-01/60
Ur.br.: 2107/01-03-10-5
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se lista nadarenih učenika i studenata stipendista Grada Crikvenice u školskoj 2010./2011. školskoj i akademskoj godini.

2. Prihvaća se prijedlog Komisije za odabir nadarenih stipendista Grada Crikvenice, da se Kružić Dragana i Lončarić Klaudija, nagrade posebnom nagradom gradonačelnika (u visini godišnje studentske stipendije, u vidu dvokratne isplate u 2010. za 4 mjeseca, a u 2011. za 6 mjeseci). Ove stipendije su oslobođene ugovornih obveza.

3. Prihvaća se nastavak stipendiranja dvoje studenata, djece poginulih branitelja

4. Zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe da izvijesti sve kandidate, a sa dobitnicima stipendije, sklopi ugovor o stipendiranju.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 600-01/10-01/60.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 612-05/10-01/7
Ur.br.: 2107/01-03-10-3
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća prijedlog Muzeja Grada Crikvenice za donaciju starih razglednica i albuma fotografija hotela Miramare Muzeju Grada Crikvenice uz uvjet da Grad ustupljene originalne razglednice i fotografije može koristit po potrebi.

2. Zadužuje se Ured Grada da o naprijed navedenom pismenim putem izvijesti podnositelja zahtjeva, te pripremi sve potrebne radnje za donaciju razglednica i fotografija.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 612-05/10-01/7.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 372-01/10-01/191
Ur.br.: 2107/01-03-10-3
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice ne prihvaća zahtjeve o smanjenju zakupnine za poslovni prostor u ambulanti u Selcu, Maršala Tita 72 podnijet od strane zakupnika dr.med. Ani Car i dr.dent.med Darka Kordića budući da je prihod od zakupnine planiran u Proračunu Grada Crikvenice i svako smanjenje bi ugrozilo izvršenje Proračuna.

2. Zadužuje se nadležni Ured za pravne poslove da o naprijed navedenom pismenim putem izvijesti zakupnike.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 372-01/10-01/191.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 350-01/10-01/2
Ur.br.: 2107/01-03-10-4
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice imenuje Ocjenjivački sud za izradu idejnog projekta urbanističko-arhitektonskog rješenja »Crikvenica-centar« u slijedećem sastavu:

   DAMIR RUKAVINA, dipl.ing.el. – predsjednik,
   VJEKOSLAVA GLAVAN, dipl.ing.arh. – članica,
   JASNA HRABRIĆ, dipl.ing.arh. – članica,
   EDUARD ALAČ, dipl.ing.arh. – član,
   ARAMIS LIEBHARDT, ing.građ. – član,
   HINKO CAR dipl.ing. građ.– član,
   MLADEN PILAŠ, ing.građ. – član.

2. Zadatak Ocjenjivačkog suda iz točke 1. ovog zaključka je provedba ocjenjivanja arhitektonskih rješenja za uređenje centra Crikvenice te predlaganje gradonačelniku najprihvatljivijeg rješenja.
3. Odluku o najprihvatljivijem rješenju svojom će odlukom utvrditi gradonačelnik Grada Crikvenice.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 350-01/10-01/2

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 372-01/10-198
Ur.br.: 2107/01-03-10-2
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07 , 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice odobrava postavljanje lokacija za održavanje prigodne manifestacije povodom blagdana Božića i Nove Godine, u razdoblju od 04. 12. 2010. do 31. 12. 2010. godine za prodaju čestitki, božićnih ukrasa, lampica i prigodnih aranžmana. Odobrenja se neće izdavati za prodaju tekstila. Podnositelj zahtjeva se može kandidirati samo za jednu lokaciju.

2. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša izdavati će odobrenja za korištenje javne površine onim ponuditeljima koji su ranije predali zahtjev, a do ispunjenja ponuđenih 15 lokacija.

3. Prije izdavanja odobrenja zakupnik je dužan uplatiti iznos koji će biti namjenjen za čišćenje i korištenje prostora na kojima se manifestacije odvijaju. Naknada koja se uplaćuje za čišćenje i korištenje, za cijelo vrijeme korištenja u vrijeme blagdana Božića i Nove godine iznosit će 1.000,00 kuna za postavljanje pokretne naprave.

Nadzor nad provođenjem će obavljati Komunalno redarstvo Grada Crikvenice, koje će ukloniti onog zakupnika koji ne prodaje robu iz izdanog mu odobrenja ili se ne pridržava ostalih uvjeta iz odobrenja.

4. Gradonačelnik Grada Crikvenice podržava i odobrava postavljanje lokacija za održavanje prigodne manifestacije, Božićnog sajma u karnevalskom šatoru, a na koji se pozivaju obrtnici, hobisti, proizvođači blagdanskih ukrasa, suvenira, poklona, slastica, vina, meda i dr.

5.Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša izdavati će odobrenja za korištenje navedene javne površine, a prije izdavanja odobrenja zakupnik je dužan uplatiti iznos koji će biti namijenjen za čišćenje i korištenje prostora na kojima se manifestacije odvijaju.

6. Naknada koja se uplaćuje za čišćenje i korištenje, iznosit će 35,00 kuna/m2 štanda dnevno, prema zahtjevu podnositelja koji će istim specificirati površinu.

7. Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša da u dogovoru sa TZ Grada Crikvenice provede točku 4.,5. i 6. ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 372-01/10-198.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 611-01/10-01/1
Ur.br.: 2107/01-03-10-2
Crikvenica, 29. studeni 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. studeni 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačenik Grada Crikvenice prihvaća Nacrt i donosi Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o visini spomeničke rente Grada Crikvenice.
2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 611-01/10-01/1.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 350-01/08-01/20
Ur.br.: 2107/01-03-10-9
Crikvenica, 02. prosinca 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. prosinca 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća prijedlog Izmjene Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Duga (dio NA1-5), zajedno s površinom infrastrukture namjene IS-3 (čvor Crikvenica zapad) – UPU 7, na način da se u članku 13. Odluke umjesto investitora **„Gravosa" d.o.o., iz Dubrovnika, Vukovarska 24**, izmjeni investitor **„Badanj" d.o.o., Dubrovnik, Vukovarska 24**, te istu uputi Gradskom vijeću Grada Crikvenice na raspravu i donošenje.
2. Članak 13. Odluke treba glasiti: „Troškove izrade UPU Duga snosit će investitor „Badanj" d.o.o., Dubrovnik, Vukovarska 24."

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 350-01/08-01/20.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 804-04/10-01/19
Ur.br.: 2107/01-03-10-2
Crikvenica, 02. prosinca 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. prosinca 2010. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za mjesec listopad 2010. godine.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 804-04/10-01/19.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 804-04/10-01/19
Ur.br.: 2107/01-03-10-2
Crikvenica, 02. prosinca 2010.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 02. prosinca 2010. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za mjesec rujan 2010. godine.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana, na spis Klasa: 804-04/10-01/19.