REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 372-01/12-01/01
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-2
Crikvenica, 09. siječnja 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 09. siječnja 2012. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice raspisuje natječaj za zakup prostorije u stražnjem dijelu zgrade tzv. "Stare škole" u Crikvenici, Vinodolska 1 površine 15,20 m2 za namjenu - obavljanje poslovne djelatnosti sa početnom cijenom od 53,00 kuna (7 eura) po m2 mjesečno na određeno vrijeme od četiri godine.

2. Gradonačelnik Grada Crikvenice raspisuje natječaj za zakup prostorije sa sanitarnim čvorom i mini kuhinjom u stražnjem dijelu zgrade tzv. "Stare škole" u Crikvenici, Vinodolska 1 površine 24,57 m2 za namjenu - uredski prostor za rad udruga, klubova i sl. sa početnom cijenom od 38,00 kuna (5 eura) po m2 mjesečno na određeno vrijeme od četiri godine

3. Zadužuje se nadležni Upravni odjel za pravne poslove za provođenje natječajnog postupka.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl. ing.

Dostaviti:
1. Policijska postaja Crikvenica,
2. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
3. Pismohrana, na spis Klasa: 372-01/12-01/01.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09 i 34/09 – ispravak), članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 9. stavka 2. Etičkog kodeksa Gradske uprave Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 36/11) Gradonačelnik Grada Crikvenice dana 09. siječnja 2012. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Etičkog povjerenstva

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Etičko povjerenstvo Gradske uprave Grada Crikvenice.

Članak 2.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana. Predsjednik Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik.
Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika. Jedan od članova Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog sindikata.
Administrativnu potporu radu Etičkog povjerenstva pruža upravno tijelo Gradske uprave nadležno za upravljanje ljudskim potencijalima.

Članak 3.

U Etičko povjerenstvo Gradske uprave Grada Crikvenice imenuju se:

1. **Slavko Matejčić** iz Crikvenice, Petak 11, vanjski član, predsjednik
2. **Sindikalni povjerenik** u ime Samostalnog sindikata djelatnika Gradske uprave Grada Crikvenice, član
3. **Denisse Mandekić**, službenica Grada Crikvenice, član.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja, povodom pritužbe ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenike, na zahtjev gradonačelnika ili čelnika upravnog tijela, kao i na vlastitu inicijativu.
O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivno Etičkom kodeksu povjerenstvo obavješćuje čelnika upravnog tijela u kojem je raspoređen zaposlenik na kojeg se pritužba odnosi, odnosno gradonačelnika, ako se pritužba odnosi na čelnika upravnog tijela.
Gradska upravna i druga tijela te zaposlenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova, u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenstva dostavljaju se gradonačelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči Grada Crikvenice .

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje izvješće objavljuje se na web stranici Grada.

Gradonačelnik uvijek može zatražiti izvanredno izvješće o radu Etičkog povjerenstva.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se svim članovima Povjerenstva i Uredu Grada.

KLASA: 022-01/11-01/50
URBROJ: 2107/01-04/02-12-5
Crikvenica, 09. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03, 144/10, 37/11, 77/11) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 26/09 i 34/09-ispravak), gradonačelnik Grada Crikvenice, dana 09. siječnja 2012. godine donio je

ODLUKU
o Izmjeni odluke o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 8/08), članak 1. mijenja se na način da riječi: „Određuje se Denisse Mandekić Krajišnik, stručna suradnica za promidžbu i veze s javnošću “ zamjenjuju se riječima: „Određuje se Denisse Mandekić, viša stručna suradnica za promidžbu i veze s javnošću“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 008-01/11-01/47
Ur .broj: 2107/01-04/04-11-1

Crikvenica, 09. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK GRADA CRIKVENICE
Damir Rukavina, dipl. ing.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09 i 34/09 – ispravak), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11) Gradonačelnik Grada Crikvenice donosi

ODLUKU
o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada Crikvenice
u postupcima javne nabave

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici Grada Crikvenice u postupcima javne nabave.

Članak 2.

Za ovlaštene predstavnike Grada Crikvenice u postupcima javne nabave imenuju se.

1. **Melanija Milat-Ružić, dipl.iur.** – pročelnica Ureda Grada
2. **Mr.sc. Snježana Sikirić** – pročelnica Upravnog odjela za financije
3. **Mr.sc. Damir Gašparović** – pročelnik Upravnog odjela za javne potrebe
4. **Stanka Car, dipl.ing.građ.** - pročelnica Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
5. **Silvio Ratković, dipl.iur.** – pročelnik Upravnog odjela za pravne poslove
6. **Mr.sc. Jasna Perhat** - zamjenica pročelnice za financije
7. **Ivan Petrinović, dipl.ing.građ.** - zamjenik pročelnika za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. **Marijana Ahel, dipl.iur.** - viša savjetnica za komunalne djelatnosti i pravne poslove naplate
9. **Silvia Crnić, dipl.oec.** - Viša savjetnica za javnu nabavu, međunarodnu suradnju i projekte

Članak 3.

Ovlašteni predstavnici Grada Crikvenice pripremaju i provode postupke javne nabave za potrebe Grada Crikvenice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavit će se svim ovlaštenim predstavnicima Grada Crikvenice u postupcima javne nabve i Uredu Grada.

KLASA: 406-01/12-01/01
URBROJ: 2107/01-04/3-12-1
Crikvenica, 16. siječnja 2012. godine

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

KLASA: 112-01/11-01/60
UR.BR: 2107/01-04/02-12-3
Crikvenica, 23.siječnja 2012.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11), slijedom prijedloga čelnika upravnih tijela, u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2012. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/11) dana 23. siječnja 2012.g., gradonačelnik Grada Crikvenice utvrđuje

Plan prijma u službu za 2012. godinu

I.

Utvrđuje se Plan prijma u službu upravnih tijela Grada Crikvenice za 2012. godinu.

II.

Plan prijma u Gradsku upravu Grada Crikvenice sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 31.12.2011.g.,
- stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Crikvenice na dan 31.12.2011.g.,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2012.godinu,
- potreban broj vježbenika u 2012.g.,

prema tabeli, koja je sastavni dio Plana (Privitak 1.).

III.

Grad Crikvenica popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Crikvenice za 2012. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno radno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovoga Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na web-stranici Grada Crikvenice.

Gradonačelnik
Damir Rukavina, dipl.ing.

PRIVITAK 1.

R. B R.	UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.11.		STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2011.	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA		
		službenici	namještenici		MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS
1.	Ured Grada	8	1	9	0	0	0	1	0	0
2.	Upravni odjel za financije	10	0	9	1	0	0	1	0	0
3.	Upravni odjel za pravne poslove	5	0	5	0	0	0	0	0	0
4.	Upravni odjel za javne potrebe	3	0	3	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za komunalni sustav, prost. planiranje i zaštitu okoliša	14	0	12	0	0	1	0	0	0
6.	Unutarnja revizorica	1	0	1	0	0	0	0	0	0
7.	UKUPNO	41	1	39	1	0	1	2	0	0

Kratice:
MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista
PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog provstupnika struke
SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa:022-01/11-01/03
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-14
Crikvenica, 23. siječnja 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08, 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 23. siječnja 2012. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o realizaciji programa proslave 600. obljetnice Crikvenice (prosinac 2011. – siječanj 2012. godine).

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

3. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
4. Pismohrana, na spis Klasa: 022-01/11-01/03.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije" 26/09, 34/09-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana23.siječnja 2012. donio je

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Crikvenice

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Grad Crikvenica, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu nadležnog tijela ili službenika Grada Crikvenice da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije kada za to i ne postoji poseban zahtjev već takvo objavljivanje predstavlja njihovu obvezu određenu zakonom ili drugim općim propisom.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija – Katalog informacija Grada Crikvenice, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Katalog informacija sadrži pregled informacija iz djelokruga Gradske uprave Grada Crikvenice i svih upravnih tijela Gradske uprave Grada Crikvenice.

Katalog informacija vodi se u elektroničkom obliku i javno je dostupan na internetskoj stranici Grada Crikvenice na adresi www.crikvenica.hr.

Katalog informacija vodi Službenik za informiranje Grada Crikvenice, koji poduzima sve radnje i mjere radi njegovog urednog vođenja, za što je neposredno odgovoran čelniku tijela.

Članak 4.

Sva upravnatijela Gradske uprave Grada Crikvenice dužni su Službeniku za informiranje, na njegov zahtjev, davati sve potrebne informacije vezane uz uredno vođenje Kataloga informacija Grada Crikvenice.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji može se podnijeti usmeno Službeniku za informiranje ili pismenim zahtjevom predanim putem pisarnice Grada Crikvenice ili poštom na adresu: Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, te putem elektroničke pošte, telefaxa ili telefona.

Pravo na pristup informacijama koje Grad Crikvenica posjeduje, raspolaže ili nadzire može se ostvariti u roku koji je posebnim pravilnikom utvrđen za čuvanje, tj. zaštitu arhivske i registraturne građe.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zatraži pristup informaciji izradom preslike dokumenta ili nanačinkojipodrazumijevaprethodnoskeniranjedokumenta, dužan je platiti naknadu sukladno Kriterijima za određivanje visinenaknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama, (»Narodnenovine«,br. 38/11.),
plana u digitalnom obliku,

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova za pristup informaciji određuje se sukladno odredbama članka 2. i članka 3. Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 38/11 - u nastavku teksta: Kriteriji).

Sukladno članku 3 Kriterija, za izdavanje važećih prostornih planova te izvadaka iz prostornih planova, kao i drugih zapisa u DWG formatu, plaća se naknada od 500,00 kuna po zapisu

Ovlaštenik koji zatraži dostavu informacije kojoj je pristup omogućen na neki od načina iz stavka 1. ovog članka, dužan je platiti dodatnu naknadu u iznosu od 50% poštarine preporučene pošte s povratnicom. Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtijeva pristup informaciji uvidom u dokumente koji su nastali prije 1993.g. dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn za svaki pojedini dokument.

Članak 6

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist proračuna na žiro-račun Grada Crikvenice broj 2402006-1805300007, model 68 poziv na broj:7706- OIB, svrha doznake: naknada za materijalne troškove.

U slučaju da korisnik prava na informaciju u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je odustao od od zahtjeva.

Članak 7.

Računovodstveni referent blagajne i platnog prometa će korisniku prava na informaciju izdati račun prema visini naknade određene u članku 5. ove Odluke.

Službenik za informiranje, iz razloga ekonomičnosti, može korisniku prava na informaciju ne zaračunati stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kn.

Članak 8.

Službenik za informiranje uskratit će pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u drugim slučajevima propisanima u članku 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 9

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 8/08).

Ovlašteniku prava na pristup informacijama omogućit će se pravo na pristup informacijama u najkraćem mogućem roku, po mogućnosti odmah ili drugog dana, a najkasnijeu roku od 15 dana od dana ponošenja zahtjeva.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama, neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku, uvidom u dokumente i pravljenjem preslika, omogućit će se u vrijeme koje odredi Službenik za informiranje, u okviru uredovnog vremena Gradske uprave.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojavanju kataloga informacija i Katalog informacija („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 23/06 i 8/08).

Ova Odluka s Katalogom informacija objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a ista stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:008-01/12-01/03
URBROJ:2107/01-04/1-12-2
Crikvenica,23.siječnja 2012.

GRADONAČELNIK
Damir Rukavina, dipl.ing.

KATALOG INFORMACIJA GRADA CRIKVENICE

I. UVODNE ODREDBE

Upravna tijela Grada Crikvenice u posjedu imaju brojne informacije, većinom u pisanom obliku, u originalu ili fotokopiji.

Ovaj Katalog informacija, uz nazive upravnih tijela, sadrži i osnovne vrste informacija koje ta tijela, s obzirom na djelokrug, posjeduju, i to kako slijedi:

a) pregled informacija,
b) opis sadržaja informacija,
c) namjena informacija,
d) način osiguravanja prava na pristup informacijama,
e) vrijeme osiguravanja prava na pristup informacijama.

Informacije iz ovoga Kataloga, koje se odnose na rad ili proizlaze iz rada tijela i službi Grada Crikvenice, odnose se na vrijeme od početka funkcioniranja, odnosno konstituiranja Grada Crikvenice kao posebne jedinice lokalne samouprave, tj. od 15. travnja 1993. godine, dana konstituiranja prvog Gradskog vijeća Grada Crikvenice nadalje.
Katalog informacija sadrži i odredbe o web stranicama Grada Crikvenice (www.crikvenica.hr).

II. PREGLED INFORMACIJA

Grad Crikvenica posjeduje informacije, raspolaže informacijama ili nadzire informacije o:

a) postupku izbora i sastavu Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
b) radu i aktima Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
c) sklopljenim sporazumima s gradovima prijateljima,
d) imovini Grada Crikvenice,
e) financijskom poslovanju Grada Crikvenice,
f) postupcima nabave, radova i usluga za Grad Crikvenicu,
g) urbanističkoj namjeni prostora i prostornom planiranju Grada Crikvenice,
h) danim koncesijama i koncesijskim odobrenjima,
i) danim odobrenjima za korištenje javnih površina,
j) obveznicima poreza, doprinosa i naknada Grada Crikvenice,
k) stanovima i najmu stanova u Gradu Crikvenici,
l) postupku izbora i sastavu vijeća tijela mjesne samouprave,
m) dokumentaciji o suradnji s nevladinim udrugama,
n) očevidniku korisnika socijalnog programa Grada Crikvenice,
o) dužnosnicima i drugim izabranim osobama, te službenicima i namještenicima Grada Crikvenice.

III. OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA

A) Postupak izbora i sastav Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela

Informacije iz ove podtočke sadržane su u dokumentaciji koja se odnosi na navedene izbore (zapisnici i drugo).
Ta dokumentacija sadrži i pojedinačne akte o izborima, a ti akti objavljeni su u "Službenim novinama PGŽ", www.sn.pgz.hr
Navedena dokumentacija nalazi se u Uredu Grada.

B) Rad i akti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela

Informacije iz ove podtočke sadržane su u zapisnicima sjednica navedenih tijela.
Zapisnici sjednica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i Gradonačelnika sadrže u prilogu i sve opće i pojedinačne akte donesene na sjednicama.
Svi opći, te određeni pojedinačni akti doneseni na sjednicama iz prethodnog stavka objavljeni su u "Službenim novinama PGŽ".
Zapisnici sjednica Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva te zapisnici s Gradonačelnikovih kolegija, nalaze se u Uredu Grada Crikvenice, a zapisnici njihovih radnih tijela nalaze se u upravnim odjelima koji obavljaju stručno-administrativne poslove za ta radna tijela.

C) Sklopljeni sporazumi s gradovima prijateljima

Informacije iz ove podtočke nalaze se u Uredu Grada Crikvenice.

D) Imovina Grada Crikvenice

Imovina Grada Crikvenice sastoji se od pravnih osoba u vlasništvu Grada Crikvenice, nekretnina i pokretnih stvari, te novčanih sredstava.
Informacije o pravnim osobama u vlasništvu Grada Crikvenice sadržane su u osnivačkim aktima tih pravnih osoba, te drugim podacima, od kojih se neki nalaze u Uredu Grada, a neki podaci kod navedenih pravnih osoba.
Pojedini osnivački akti iz prethodnog stavka objavljeni su u "Službenim novinama PGŽ".
Informacije o nekretninama sastoje se od podataka o zemljištu, poslovnim prostorima, stanovima koji su u vlasništvu Grada Crikvenice. Dokumentacija o navedenom nalazi se pri Općinskom sudu u Crikvenici, Zemljišnoknjižnom odjelu, a neka dokumentacija i u Upravnom odjelu za pravne poslove Grada Crikvenice.
Dokumentacija o najmu i zakupu nalazi se u Upravnom odjelu za pravne poslove.

E) Financijsko poslovanje Grada Crikvenice

Informacije iz ove podtočke sadržane su u proračunima Grada Crikvenice, a ta dokumentacija se nalazi u Upravnom odjelu za financije Grada Crikvenice.
Određena dokumentacija iz prethodnog stavka nalazi se u Uredu Grada (uz zapisnike ili u arhivi).
Proračun i drugi financijski akti iz prethodnog stavka objavljeni su u "Službenim novinama PGŽ".

F) Postupci i nabave roba, radova i usluga za Grad Crikvenicu
Informacije iz ove podtočke sadržane su u dokumentaciji o postupcima nabave roba, radova i usluga za Grad Crikvenicu, a ta se dokumentacija nalazi u upravnim odjelima koji provode postupak nabave. Ured Grada provodi postupak javne nabave.
Određena dokumentacija, koja se odnosi na akte s kojima se odlučuje o pristupanju postupcima javne nabave, nalazi se u Uredu Grada (uz zapisnike ili u arhivi).

G) Urbanistička namjena prostora i prostorno planiranje Grada Crikvenice
Informacije iz ove podtočke sadržane su u urbanističkim planovima koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Crikvenice, a ta se dokumentacija nalazi u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Crikvenice.
Određena dokumentacija, koja se odnosi na postupak odlučivanja o aktima iz prethodnog stavka, nalazi se u Uredu Grada (uz zapisnike ili u arhivi).
Normativne odredbe prostornih planova (odredbe o donošenju i provedbene odredbe) objavljene su u "Službenim novinama PGŽ".

H) Koncesije i koncesijska odobrenja
Informacije iz ove podtočke sastoje se od dokumentacije o koncesijama za obavljanje djelatnosti komunalnih i drugih gospodarskih djelatnosti, te o koncesijskim odobrenjima na pomorskom dobru na području Grada Crikvenice.
Dokumentacija o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti nalazi se u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Crikvenice.
Dokumentacija koja se odnosi na koncesijska odobrenja na pomorskom dobru nalazi se u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

I) Odobrenja za korištenje javne površine
Dokumentacija u vezi s korištenjem javnih površina sastoji se od akata o postupku davanja na korištenje javnih površina (raspisivanje i provedba natječaja, ugovori o korištenju istih), a ta dokumentacija nalazi se u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša te u Upravnom odjelu za pravne poslove Grada Crikvenice.

J) Obveznici poreza, doprinosa i naknada Grada Crikvenice
Dokumentacija o obveznicima poreza, doprinosa i naknada Grada Crikvenice sastoji se od podataka o obveznicima poreza, obveznicima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, te obveznicima naknade za koncesije i koncesijska odobrenja.
Dokumentacija o obveznicima poreza nalazi se u Upravnom odjelu za financije, a dokumentacija o obveznicima plaćanja navedenih doprinosa i naknada nalazi se u Upravnom odjelu za financije, te u drugim mjerodavnim odjelima (Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša, Upravnom odjelu za pravne poslove Grada Crikvenice).

K) Stanovi i najam stanova u Gradu Crikvenici
Grad Crikvenica vodi evidenciju o davanju u najam stanova na području Grada Crikvenice.
Informacije o navedenim podacima popis stanova, najmodavaca, najmoprimaca i visina najamnine nalaze se u Upravnom odjelu za pravne poslove.

L) Izbor i sastav vijeća tijela mjesne samouprave
Informacije iz ove podtočke sastoje se od dokumentacije koja se odnosi na izbor vijeća mjesnih odbora na području Grada Crikvenice.
Dokumentacija o navedenom nalazi se u Upravnom odjelu za pravne poslove.

M) Dokumentacija o suradnji s nevladinim udrugama
Informacije iz ove podtočke sastoje se od dokumentacije koja se odnosi na programe nevladinih udruga koji se financiraju iz Proračuna Grada Crikvenice.
Dokumentacija o navedenom nalazi se u Upravnom odjelu za javne potrebe i Upravnom odjelu za financije.

N) Očevidnik korisnika socijalnog programa Grada Crikvenice
Informacije iz ove podtočke sastoje se od dokumentacije koja se odnosi na prava po socijalnom programu koja se mogu ostvariti u Grada Crikvenice i njihove korisnike.
Dokumentacija o navedenom nalazi se u Upravnom odjelu za javne potrebe.

O) Dužnosnici i druge izabrane osobe, te službenici i namještenici Grada Crikvenice
Informacije iz ove podtočke sadrže odgovarajuće osobne podatke o dužnosnicima i drugim izabranim osobama, te o službenicima i namještenicima.
Informacije iz prethodnog stavka sadrže i podatke koji se odnose na postupak izbora, odnosno prijama u radni odnos, raspoređivanja na radno mjesto, te ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa.
Navedena dokumentacija nalazi se u Uredu Grada, a pravo na pristup tim informacijama propisano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11).

IV. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. (NN 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) i drugim propisima.

V. NAČIN OSIGURAVANJA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama (posebno obrazloženje pod podtočkom o) pregleda informacija).

VI. VRIJEME OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se u rokovima u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

VII. WEB STRANICA GRADA CRIKVENICE
(www.crikvenica.hr)

Na web stranici Crikvenice nalaze se podaci o Gradskoj upravi, koji se odnose na podatke o sastavu Gradskog vijeća, radu Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, upravnim odjelima Grada i Uredu Grada, podaci o ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Crikvenice, podaci o tijelima mjesne samouprave i mjesnim odborima.
Na web stranici Grada Crikvenice otvorena je rubrika "Vi pitate" u kojoj građani mogu postavljati pitanja Gradskoj upravi i dobiti odgovore na njih.
Na stranicama se objavljuju i ankete o aktualnim projektima i problemima, čime se želi saznati mišljenje javnosti. Na stranici se može naći i Prostorni plan Grada Crikvenice, gradski proračuni, virtualna karta, objavljeni natječaji Grada Crikvenice, različiti dokumenti i obrasci, podaci o gradskim ustanovama, udrugama i sportskim klubovima, pregled centra Crikvenice putem web kamere, te Video vijesti Grada Crikvenice.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 022-01/11-01/56
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-5
Crikvenica, 23. siječnja 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08, 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 23. siječnja 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o isplati novčane pomoći za umirovljenike za 2011. godinu.
2. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća prijedlog Upravnog odjela za javne potrebe da se ispalati novčana pomoć u iznosu od 120,00 kuna za pet umirovljenika kako slijedi: Mandica Ivančić, Ivan Babić, Gordana Babić, Smiljana Butorac i Irena Župan na teret ovogodišnjih božićnica.
3. Izvršenjem točke 2. ovog Zaključka isplata novčane pomoći za umirovljenike za 2011. godinu je konačna.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis Klasa: 022-01/11-01/56

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 711-01/06-01/60
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-
Crikvenica, 30. siječnja 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 30. siječnja 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice smatra opravdanim i osnovanim izdavanje brisovnog očitovanja u svezi založnog prava Grada Crikvenice za nekretnine upisane u z.k. ul. 2605 i 957 k.o. Selce, te će se navedeni zahtjev za izdavanjem brisovnog očitovanja u svezi založnog prava Grada Crikvenice za nekretnine upisane u z.k. ul. 2605 i 957 k.o. Selce, uputiti Gradskom vijeću Grada Crikvenice, a radi donošenja Odluke o Izdavanju brisovnog očitovanja u svezi založnih prava Grada Crikvenice za nekretnine upisane u z.k. ul. 2605 i 957 k.o. Selce.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis Klasa: 711-01/06-01/60

Na temelju čl. 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04 I 63/08.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ", broj 26/09, 34/09-ispravak), Gradonačelnik Grada Crikvenice, dana 30. siječnja 2012. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području
Grada Crikvenice za 2012. godinu

Članak 1

1. Ovim Planom utvrđeno je redovno upravljanje pomorskim dobrom, utvrđena su sredstva potrebna za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru („Narodne novine", 36/04, 63/08), koje se mogu obavljati na području Grada Crikvenice, te mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti u 2012. godini.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je s godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Primorsko-goranske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu čl. 5., st.2. Uredbe o čemu je nadležno tijelo Primorsko-goranske županije izdalo potvrdu - Klasa: _____, Ur.br.:_____, od _____ 2012. godine.

Članak 2.

U 2012. godini planiraju se izvesti slijedeći radovi na održavanju pomorskog dobra:

1. Tehnička priprema koja obuhvaća procjenu postojećeg stanja prostora, objekata i uređaja, te iznalaženje rješenja sa troškovnikom za sanaciju oštećenja.
ukupno predviđeno sredstava ..... 50.000,00 kn

2. Građevinsko-obrtnički radovi na održavanju obalnog pojasa, plaža, obalnih puteva, objekata i uređaja na plažama, podvodnih dijelova, te ostalih elemenata (sunčališta, staza, stubišta, ograda, obalnih zidova, potpornih zidova, sanitarnih objekata i sl.).
ukupno predviđeno sredstava ..... 700.000,00 kn

3. Popravak školjera, dohranjivanje plaža šljunkom, te čišćenje nanosa sa premještanjem.
ukupno predviđeno sredstava ..... 150.000,00 kn

Članak 3

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurana su iz naknada prikupljenih za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti iz čl. 4. ovog Plana i sredstava od naknada za koncesiju na pomorskom dobru sukladno zakonu.

Ukupna sredstva iz st. 1. ovog članka procjenjuju se na iznos od **900.000,00 kn.**

Članak 4.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Grad redovito upravlja pomorskim dobrom na svojem području.

Pod redovnim upravljanjem smatra se:

-briga o zaštiti pomorskog dobra,

-održavanje pomorskog dobra,

-posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravljanje ograda i ljestvi za ulaz u more i sl.), dohranjivanjem plaža sa dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno na plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 5.

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za koncesije na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04).

Odredba stavka 2. i 3. ove točke ne odnosi se na mikrolokacije na morskoj obali na kojoj postoji pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo, a postupak izvlaštenja još nije okončan i za ove mikrolokacije Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje isključivo nosiocu prava vlasništva ili drugog stvarnog prava.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu.

Članak 6.

Na području Grada Crikvenice imamo definirano ovim Planom upravljanja **29 plaža** za koje se izdaju suglasnosti od strane Gradonačelnika Grada Crikvenice, a u svrhu ishođenja koncesijskog odobrenja, a na istima će se ubuduće moći obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, razvrstane u tri skupine:

a) iznajmljivanje sredstava,

b) ugostiteljstvo i trgovina,

c) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

U posebnim uvjetima navedene su obveze koncesionara, kao npr. sigurnost na moru i organiziranje spasilačke službe, održavanje čistoće na plaži i načini uređenja plažnog prostora i drugo.

Ovi posebni uvjeti odnose se na način i vrstu održavanja na pojedinim plažama na području Grada Crikvenice. Znamo da ih možemo različito rangirati, kako prema lokaciji, tako i prema mogućnostima njihova uređenja, tako da se za svaku plažu pojedinačno daju posebni uvjeti.

Posebna pažnja mora se usmjeriti na plaže koje su nosioci programa "Plave zastave", pošto je standard na istima veći i jači u odnosu na ostale. Za ovaj program potrebno je izvršiti određena ulaganja i garantirati standard koji će uprava plaže na istoj lokaciji provoditi.

Za sve ostale plaže vrijede posebni uvjeti kao što su.

-Održavanje postojeće komunalne infrastrukture na lokaciji plaže.

-Organiziranje spasilačke službe ukoliko je to moguće, kod svih plaža sa velikim brojem kupača.

-Sigurnost plovidbe i sigurnost kupača osigurana prema uvjetima pozitivnih propisa iz uvjeta za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru.

-Postavljanje informativnih tabli sa imenom plaže i koncesionarom.

-Održavanje sigurnih prilaza u more, i eventualno prilaza za invalidne osobe.

-Ograđivanje morske granice plaže plutačama na moru.

-Održavanje svakodnevne čistoće i odvoza smeća, svakodnevno grabljanje, postavljanje signalizacije i kabina za presvlačenje, te održavanje dječjih igrališta i pješčanika.

-Trošak struje, ostalih komunalnih usluga i vode na tuševima, te održavanje rasvjete i ograda na plažama snosi korisnik prostora.

-Broj ležaljki i suncobrana treba odrediti u suglasnosti za ishođenje koncesijskog odobrenja, a ukoliko su ležaljke i suncobrani postavljeni kao fiksni, moraju biti udaljeni minimalno 5 metara od mora (kada je plima).

-Pedaline i slični rekviziti ne smiju biti postavljeni tako da ugrožavaju sigurnost kupača, već njihova lokacija mora biti posebno određena na grafičkom prilogu uz izdanu suglasnost.

-Poštivanje uvjeta iz Pomorskog zakonika i sigurnosti plovidbe na moru, kao i uvjeta Lučke kapetanije- ispostava Crikvenica i Ureda za pomorstvo Primorsko goranske županije.

-Poštivanje uvjeta o zaštiti mora i okoliša.

-Za djelatnosti navedene u jedinstvenom popisu djelatnosti (iz Tablice 1) na pomorskom dobru, podnosi se jedan zahtjev za svako sredstvo za koje se traži davanje odobrenja, a za djelatnosti (iz Tablice 2 i 3), podnosi se jedan zahtjev za sva sredstva utvrđena za obavljanje

određene djelatnosti za koje se traže Odobrenja. Broj komada određuje se za svaki pojedini postavljeni rekvizit (npr. broj polja na trampolinu definira broj komada, broj postavljenih flipera i slično).

Članak 7.

Popis mikrolokacija iz članka 5., utvrđena je u prilogu (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Plana i nije predmet objave u „Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a primjenjuje se nakon ishođenja potvrde nadležnog tijela Primorsko- goranske županije i objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 934-01/12-01/02
Ur.br.:2107/01-04/1-12-1
U Crikvenici, 30. siječnja 2012.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.el.

Dostaviti:
1. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorstvo,
2. Lučka kapetanija Crikvenica
3. Vijeće za koncesije Grada Crikvenice, ovdje
4. Pisarnica, ovdje

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 604-01/11-01/41
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-3
Crikvenica, 30. siječnja 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 30. siječnja 2012. godine donosi

Z A K LJ U Č A K

1.Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća prijedlog Upravnog odjela za javne potrebe za stipendiranje Ivone Stahović, studentice Učiteljskog fakulteta, stručni studij Predškolski odgoj, za obrazovnu 2011/2012. godinu, po osnovi kriterija – dijete poginulog branitelja.

2.Zadužuje se Upravni odjel za javne potrebe da izvjesti studenticu, te sklopi Ugovor o stipendiranju sukladno točki 1. ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis Klasa: 604-01/11-01/41.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 363-03/11-01/361
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-2
Crikvenica, 30. siječanj 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 30. siječnja 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1.Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Prijedlog za potpuni ili djelomični otpis potraživanja iznesen u tabelarnom prikazu koji je u privitku ovog Zaključka Klasa: 363-03/11-01/ 361, Ur.br.:2107/01-06/3-11 -1 od 27. siječnja 2012. godine. Otpis će se izvršiti s danom 31. 12. 2011.godine.

2. Zadužuje se Upravni odjel za financije za provedbu potpunog ili djelomičnog otpisa potraživanja iz točke 1. ovog Zaključka.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis Klasa: 363-03/11-01/361

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Gradonačelnik

Klasa: 804-04/12-01/01
Ur.br.: 2107/01-04/5-12-2
Crikvenica, 31. siječanj 2012.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11.) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 26/09. i 34/09.-ispr.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 31. siječnja 2012. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za mjesec prosinac 2011. godine.

GRADONAČELNIK

p.d. Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis Klasa: 804-04/12-01/01.