



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 804-04/17-01/10

URBROJ: 2107/01-04/08-17-2

Crikvenica, 24. listopada 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 24. listopada 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata Izvješće o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za mjesec kolovoz 2017. godine.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Policijskoj postaji Crikvenica, Kralja Tomislava 85 A,
3. Pismohrana, na spis KLASA: 804-04/17-01/10.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 804-04/17-01/12

URBROJ: 2107/01-04/08-17-2

Crikvenica, 24. listopada 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 24. listopada 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1.Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvaća Izvješće o sigurnosnoj situaciji na području Grada Crikvenice za mjesec rujan 2017.godine.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Policijskoj postaji Crikvenica, Kralja Tomislava 85 A,
3. Pismohrana, na spis KLASA: 804-04/17-01/12.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-01/17-01/05  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-4  
Crikvenica, 01. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 01. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja Grada Crikvenice prema prijedlogu ravnatelja Muzeja Gada Crikvenice od 13. srpnja 2017.godine.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 612-01/17-01/05.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Crikvenice („Službeni novine PGŽ“ br. 26/09., 34/09. -Isp. i 07/13.) gradonačelnik Grada Crikvenice, 1.rujna 2017., donosi

**PRAVILNIK  
o naknadi troškova vanjskim suradnicima  
za službena putovanja i loko vožnju**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju pravo, vrste i postupak ostvarivanja naknade za troškove službenih putovanja i loko vožnju vanjskih suradnika za potrebe Grada Crikvenice.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

**Vanjski suradnik** je osoba koja nije zaposlenik niti dužnosnik, a upućuje se na službeno putovanje za potrebe Grada Crikvenice.

**Službeno putovanje** je putovanje u zemlji ili inozemstvu na koje se upućuje vanjski suradnik, za potrebe Grada Crikvenice, na udaljenosti većoj od 30 km od mjesta polaska, u trajanju do 30 dana neprekidno.

**Mjesto polaska/mjesto povratka** je stvarno mjesto polaska, mjesto prebivališta ili boravišta vanjskog suradnika, a iznimno drugo mjesto kada se vanjski suradnik na službeno putovanje upućuje izravno s prethodnog službenog putovanja ili se u trenutku upućivanja na službeno putovanje nalazi izvan mesta prebivališta ili boravišta.

**Putni nalog** je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova službenog putovanja.

**Vjerodostojna isprava** je isprava koja se prilaže uz putni nalog, a kojom se dokazuju nastali izdatci na službenom putovanju (računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata za prijevoz i slično). Vjerodostojne isprve, u pravilu, trebaju glasiti na Grad Crikvenicu, posebice računi za smještaj i troškove prijevoza. Računi za cestarinu ne moraju glasiti na Grad Crikvenicu ako iste kao takve nije moguće pribaviti.

**Loko vožnja** je izraz za obračun korištenja osobnog automobila za potrebe Grada Crikvenice koje su manje od 30 kilometara i za koje se ne izdaje putni nalog.

**PUTNI NALOG**

**Članak 3.**

Vanjskom suradniku, prije odlaska na službeni put, gradonačelnik ovjerom putnog naloga odobrava odlazak na službeno putovanje koje obavlja za potrebe Grada Crikvenice.

Uz putni nalog prilaže se poziv na konferenciju, prijava za seminar, poziv delegacija i slično. U slučaju usmenog poziva ili dogovora, u putnom nalogu se upisuje obrazloženje razloga za odlazak.

Vanjski suradnik obvezan je dostaviti presliku osobne iskaznice i kartice žiro računa s IBAN brojem.

#### **Članak 4.**

Osobi upućenoj na službeno putovanje pripada dnevница, naknada troškova prijevoza i smještaja i ostali troškovi utvrđeni ovim pravilnikom.

### **DNEVNICA**

#### **Članak 5.**

Dnevica za službeno putovanje je naknada za pokriće izdataka prehrane, pića i prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje.

Dnevica za službeno putovanje u zemlji obračunava se u najvećem iznosu na koji se prema propisima o porezu na dohodak ne plaća porez.

Dnevica za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se u visini i prema uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja korisnika državnog proračuna i isplaćuje se u kunskoj protuvrijednosti na dan završetka službenog puta prema srednjem tečaju HNB-a.

Kada je na službenom putovanju u zemlji ili inozemstvu osiguran ručak ili večera, dnevica se umanjuje za 30%, a kada su osigurani i ručak i večera za 60%. U izješću o službenom putu mora obvezno pisati da li su ručak i večera na službenom putu bili osigurani ili ne.

#### **Članak 6.**

Obračun dnevica, odnosno obračun sati provedenih na službenom putu vrši se sukladno važećim propisima.

### **TROŠKOVI PRIJEVOZA**

#### **Članak 7.**

Za službeno putovanje mogu se koristiti sredstva javnog prijevoza (zrakoplov, brod, vlak, autobus) ili službeno vozilo Grada Crikvenice, s vozačem ili bez vozača službenog vozila.

Za službeno putovanje u zemlji može se koristiti vlastito privatno vozilo ako nije moguće osigurati službeno vozilo Grada Crikvenice ili javni prijevoz.

Naknada za korištenje privatnog vozila na službenom putovanju obračunava se za prijeđene kilometre od mjesta polaska do mjesta u koje je osoba upućena na službeno putovanje, te od mjesta na koje je osoba upućena na službeno putovanje do mjesta povratka, prema udaljenostima utvrđenima na službenoj internetskoj stranici Hrvatskog autokluba u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez na dohodak.

Kada se koristi privatno ili službeno vozilo na službenom putovanju, uz putni nalog prilaže se računi za cestarine, tunelarine, mostarine, trajekte, parkiranje i slično.

Prilikom korištenja ENC kartice, uz putni nalog prilaže se ispis transakcije korištenja ENC uređaja sa službene internetske stranice izdavatelja ENC kartice.

Za službeno putovanje u inozemstvo ne može se koristiti privatno vozilo.

## **TROŠKOVI SMJEŠTAJA**

### **Članak 8.**

Naknada za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom.

## **OSTALI TROŠKOVI**

### **Članak 9.**

Za službeno putovanje u inozemstvo trošak izdavanja putnih isprava, zdravstvenog osiguranja, cijepljenja i lječničkog pregleda, obračunava se i priznaje u visini stvarnih iznosa.

### **Članak 10.**

Iznimno, na temelju posebnog obrazloženja u izvješću o službenom putovanju, a na temelju vjerodostojne isprave, obračunava se i priznaje trošak:

- kotizacije;
- prijevoza dokumentacije;
- usluge prevođenja;
- telefonskih usluga, internetskih usluga;
- najma prostora za sastanke i smještaj opreme;
- uredskog materijala
- reprezentacije.

## **IZVJEŠĆE O SLUŽBENOM PUTOVANJU**

### **Članak 11.**

Izvješće o službenom putovanju podnosi se u roku od tri radna dana od dana povratka sa službenog putovanja u zemlji, a u roku od četiri radna dana od dana povratka sa službenog putovanja u inozemstvo, osim kada je osoba upućena na drugo službeno putovanje u roku od 24 sata od povratka.

Izvješće o službenom putovanju (dalje u tekstu: izvješće) podnosi se osobi koja je potpisala putni nalog.

Uz izvješće se prilaže ispunjeni putni nalog i vjerodostojne isprave.

Vjerodostojnost priloženih isprava osoba upućena na službeno putovanje potvrđuje svojim potpisom na obračunu putnih troškova, a osoba koja je potpisala putni nalog svojim potpisom na obračunu ovjerava da je službeno putovanje obavljeno sukladno putnom nalogu.

Izvješće te ovjereni putni nalog i obračun s vjerodostojnim ispravama dostavljaju se gradskom upravnom tijelu koje obavlja stručne i tehničke poslove za gradonačelnika. Upravno tijelo će pisanim ili usmenim putem obavijestiti podnositelja ako je priloženu dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti.

Upravno tijelo koje obavlja stručne i tehničke poslove za gradonačelnika nadležno je za unos i obradu podataka iz putnog naloga u informatički sustav, a nakon ovjere gradonačelnika daje ga na likvidaciju gradskom upravnom tijelu za poslove financija, gdje se nakon likvidacije vrši i isplata putnog naloga.

Ako se obračunom utvrdi trošak osobe upućene na službeno putovanje, osoba je dužna podmiriti ga u roku od pet radnih dana od primitka obračuna.

Osoba upućena na službeno putovanje ne može podnijeti zahtjev za sljedeće službeno putovanje ako nije podnijela izvješće o prethodnim službenim putovanjima i podmirila utvrđeni trošak, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 12.**

Evidencija o službenim putovanjima vanjskih suradnika vodi se u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

## **LOKO VOŽNJA**

### **Članak 13.**

Vanjski suradnici mogu za vožnju do 30 kilometara udaljenosti (loko vožnja) koristiti službene automobile Grada Crikvenice po odobrenju gradonačelnika , uz obvezno ispunjavanje evidencije korištenja vozila koja se nalazi u svakom vozilu.

Ako nije moguće osigurati službeno vozilo, za loko vožnju može se koristiti privatni automobil za službene svrhe . Osoba koja koristi osobni automobil za službene potrebe Grada Crikvenice, obvezna je voditi dnevnu evidenciju za obračun naknade za korištenje automobila, koja sadrži podatke o: nadnevku i vremenu korištenja automobila, podatke o automobilu (marka i registarska oznaka automobila) i vozaču, broj prijeđenih kilometara , nazine prijeđenih lokacija, kratki opis svrhe puta . U evidenciju se obvezno unosi početno i završno stanje brojila - kilometar/sat automobila, i to: dnevno za prijeđene lokacije u službene svrhe te ukupno na početku i na kraju obračunskog razdoblja.

Evidencija o loko vožnji obvezno sadrži i naziv i adresu isplatitelja primitka, datum obračuna , obračun te iznos naknade za isplatu , potpis podnositelja i potpis ovlaštene osobe koja odobrava isplatu. Naknada troškova korištenja privatnog osobnog vozila u službene svrhe obračunava se u najvišem iznosu po km na koji se ne plaća porez na dohodak.

### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasilu Grada Crikvenice.

KLASA: 022-01/17-01/57  
URBROJ: 2107/01-04/03-17-  
Crikvenica, 1.rujna 2017.

**Gradonačelnik  
Grada Crikvenice**  
Damir Rukavina, dipl. ing.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/16-01/55  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-16  
Crikvenica, 15. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1.Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra MURVICI d.o.o. (područje Selce) u predloženom tekstu.

2.Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra KTD VODOVOD ŽRNOVNICI d.o.o. (područje Selce) u predloženom tekstu.

3.Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu da prijedlog odluka iz točke 1. i 2. ovoga Zaključka uputi Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 940-01/16-01/55.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/17-01/13  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 15. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra MURVICI d.o.o. (CS „Trajekt“ područje Dubračina) u predloženom tekstu.
2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu da prijedlog odluka iz točke 1. ovoga Zaključka uputi Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 940-01/17-01/13.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 370-01/17-01/01  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-5  
Crikvenica, 15. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva za davanje stanova u najam.
2. Prijedlog liste reda prvenstva za davanje stanova u najam,u utvrđenom tekstu, objavit će se na oglasnoj ploči kao i web sjedištu Grada Crikvenica.
3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu, za provođenje točake 2. ovog Zaključka odnosno objavu Prijedloga liste reda prvenstva za davanje stanova u najam na oglasnoj ploči i web sjedištu Grada Crikvenice.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 370-01/17-01/01.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (*Narodne novine* RH broj 138/06, 152/08, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13, 30/14, 89/14, 152/14.) i članka 8. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (*Službene novine Grada Crikvenice* br. 5/15.), gradonačelnik Grada Crikvenice dana 15. rujna 2017. godine donosi

## RJEŠENJE

1. Restaurant – discobar „Sabbia“ iz Crikvenice, na adresi Strossmayerovo šetalište 50, dana 15. i 16. rujna 2017. godine može raditi do 04:00 h idućeg dana zbog održavanja zabava V.I.P. Party – DJ Boris“ i „Mouton Cadet Ice Promotion – DJ Theo Bizzare“.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i upućuje se podnositelju zahtjeva, Policijskoj postaji Crikvenica i Ministarstvu turizma – PJ Rijeka, Ispostava Crikvenica, samostalnom izvršitelju Đani Medaković.

KLASA: 335-01/17-01/17  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3

Gradonačelnik  
Grada Crikvenice:

Damir Rukavina, dipl. ing.





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/16-01/21  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-16  
Crikvenica, 19. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 19. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Donose se VII. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Crikvenice za 2017. godinu, na način kako je to navedeno u tablici koja je sastavni dio ovoga Zaključka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu da odmah po donošenju VII. Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Crikvenice za 2017. godinu objavi izmijenjeni i dopunjeni Plan nabave za 2017. godinu sa vidljivo naznačenim izmjenama i dopunama u odnosu na osnovni Plan na internetskim stranicama Grada Crikvenice.
3. Zadužuju se Upravni odjeli koji imaju iskazane potrebe u VII. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2017.godinu da pravovremeno pripreme i pokrenu postupke jednostavne i velike nabave, vodeći računa o planiranom početku i potrebnom trajanju ugovora ili okvirnog sporazuma.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 406-01/16-01/21.

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) naručitelj donosi

VII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

RJBR.	GODIŠNJA NABAVA	PREDMET NABAVE	VRSTA PREDMETA NABAVE	VRSTO POSTUPKA NABAVE	PROCJENJENA VRJEDNOST POVJ.	VRSTO POSTUPKA NABAVE	OKVIRNI SPORAZUM	UGOVORILI POČETAK POSTUPKA I V. KVARTAL	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA I V. KVARTAL	PLANIRANO TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA	CZNAKE IZMENA	NAPOMENA
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>												
1.	B-01-17-1	nabava motornog benzina i goriva	isporuka robe	80.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
2.	B-01-17-2	uredski pribor, papir i tiskani materijal	isporuka robe	70.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
3.	B-01-17-3	riboni, toneri i tinte	isporuka robe	50.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
4.	B-01-17-4	usluge čuvanja imovine i osoba	pružanje usluga	100.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
5.	B-01-17-5	usluge najma multifunkcijskih fotokopirnih uređaja	pružanje usluga	68.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
6.	B-01-17-6	pružanje usluga čišćenja poslovnih prostorija	pružanje usluga	60.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina				
7.	J-01-17-7	nabava opreme za objekt "Stara škola"	isporuka robe	1.400.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	60 dana				
8.	J-01-17-8	financiranje prijevoza učenika osnovnih škola	pružanje usluga	240.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	1 godina				
9.	B-01-17-9	materijali za proizvodnju energije-natje	isporuka robe	150.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	1 godina				
10.	B-01-17-10	Internet televizija	pružanje usluga	68.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	1 godina				
11.	B-01-17-11	iskanje glasila "Primorske novitadi"	pružanje usluga	120.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	1 godina				
12.	J-01-17-12	opskrba električnom energijom	pružanje usluga	2.320.000,00	otvoreni postupak javne nabave	okvirni sporazum	III. kvartal	2 godine				
13.	B-01-17-13	nabava tableta-za-članove-Gradskog-vijeća	isporuka robe	1.600.000,00	jednostavna nabava	ugovor	III. kvartal	30 dana				BRIŠE SE NABAVA
14.	J-01-17-14	poštanske usluge	pružanje usluga	275.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	IV. kvartal	1 godina				
15.	B-01-17-15	prižanje usluga postavljanja razglaša	pružanje usluga	35.000,00	jednostavna nabava	ugovor	IV. kvartal	30 dana				
16.	J-01-17-16	izgradnja sportske dvorane u sklopu Osnovne škole Zvonika Cara	izvođenje radova	8.000.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor	I. kvartal	8 mjeseci				PONIŠTEVA NABAVA
17.	B-01-17-17	strukni nadzor nad izvođenjem naknadnih radova za rekonstrukciju objekta Stara škola u Črikvenici	izvođenje radova - sportska dvorana u sklopu OSČ Cara	pružanje usluga	160.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	8 mjeseci			
35.	B-01-17-35	stolarski radovi - izrada i montaža namještaja, vježbica	pružanje usluga	80.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	6 mjeseci				
36.	B-01-17-36	izvođenje radova	170.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	50 dana					
37.	B-01-17-37	nabava audio-video opreme, vježbica	isporuka robe	75.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	30 dana				

43.	B-01-17-43	pružanje usluge koordinatora II nad izvođenjem naknadnih radova za rekonstrukciju objekta Stara škola u Crikvenici	pružanje usluga	18.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	6 mjeseci	
44.	B-01-17-44	pružanje usluge koordinatora nad izvođenjem radova - sportske dvorane u sklopu OŠ Z.Čata	pružanje usluga	25.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	8 mjeseci	BRIŠE SE NABAVA
46.	B-01-17-46	radovi u prostoru nogometnog stadiona u Crikvenici	izvođenje radova	110.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	30 dana	
47.	J-01-17-47	izgradnja sportske dvorane u sklopu Osnovne škole Zvonka Čata	izvođenje radova	8.000.000,00	otvoreni postupak	ugovor	I. kvartal	8 mjeseci	
55.	B-01-17-55	projektantski nadzor izgradnja sportske dvorane u sklopu OŠ Z.Čata	izradila izmjene i dopune potvrde glavnog i izvedbenog projekta sportske dvorane u sklopu OŠ Z.Čata	pružanje usluga	140.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	do dobivanja uporabne dozvole
57.	B-01-17-60	usluge medijske promidžbe	pružanje usluga	40.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	60 dana	
60.	B-01-17-61	usluge grafičkog dizajna	pružanje usluga	36.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	6 mjeseci	
61.	B-01-17-63	radovi na uređenju prolaza između nogometnog stadiona i Gradske sportske dvorane i uređenje tribina	izvođenje radova	69.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	15 dana	
63.	J-01-17-66	ustupe dostavljana pripremljene mreže (catering) za potrebe osnovnih škola (produženog boravka) kojima je osnivač Grad Crikvenica - povremena zajednička nabava	pružanje usluga	GRUPA 1, OŠ Z.Čata: 126.000,00kn GRUPA 2, OŠ V.Nezašić: 220.500,00 kn ukupno: 346.500,00kn	otvoreni postupak	ugovor	II. kvartal	nastavna godina 2017./2018.	BRIŠE SE NABAVA
18.	J-02-17-18	održavanje informatičkih programa	pružanje usluga	150.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	1 godina	
		<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I TIPOMINU</b>							
19.	J-03-17-19	održavanje pomorskeg dobra - građevinsko-objektništvo-kadrovni	izvođenje radova	785.000,00	otvoreni postupak	ugovor	I. kvartal	15.06.2017.	
20.	B-03-17-20	održavanje pomorskog dobra-dohrana plaža	izvođenje radova	135.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.06.2017.	
21.	B-03-17-21	projekt uređenja pomorskog dobra-Obala Jadrano	pružanje usluga	96.000,-00 180.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.09.2017.	
22.	B-03-17-22	bravarski radovi - Selce	izvođenje radova	92.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.06.2017.	
23.	B-03-17-23	održavanje poslovnih i stambenih prostorija u Vlastištu Grada Crikvenice	izvođenje radova	350.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
24.	J-03-17-24	uređenje kompleksa MO Crikvenica Zapad	izvođenje radova	640.000,00	otvoreni postupak	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
25.	B-03-17-25	kompleks MO Crikvenica Zapad-nabava opreme	isporka robe	80.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
26.	B-03-17-26	projekt prometnice s oborinskom odvodnjom - Pava Radica i Gundulićeva	izvođenje radova	160.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	31.12.2017.	
27.	B-03-17-27	elaborati izvedenog stanja nerazvijanih cesta	pružanje usluga	120.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
28.	B-03-17-28	idejni projekt - rekreacija Hrusta	pružanje usluga	38.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	01.06.2017.	
29.	B-03-17-29	razvoj DTK i optičke mreže	izvođenje radova	120.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	

30.	B-03-17-30	radovi na proširenju javne rasvjete i proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima.	izvođenje radova	480.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
31.	B-03-17-31	korištenje sustava "Pazigrad" i "Gradsko oko"	pružanje usluga	72.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
32.	B-03-17-32	izrada glavnog projekta energetske učinkovitosti - Hrvatski narodni dom Dramalj	pružanje usluga	70.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
33.	B-03-17-33	izrada glavnog projekta upravlje zgrade I.faze površina za ukope novog groblja u Crkvenici	pružanje usluga	160.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
34.	B-03-17-34	uredjivanje partera i okoliša za postavljanje Spomenika braniteljima Domovinskog rata	izvođenje radova	95.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	01.05.2017.	
38.	B-03-17-38	odžavanje pomorskih dobra-građevinsko obrtnički radovi	izvođenje radova	495.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.06.2017.	
39.	B-03-17-39	bravarski radovi Crkvenica	izvođenje radova	50.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.06.2017.	
40.	B-03-17-40	zgrada dioništvene namjene Kotsarska - radovi	izvođenje radova	495.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	31.12.2017.	
41.	B-03-17-41	produbljenje akvatorija Selce	izvođenje radova	120.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	01.05.2017.	
42.	B-03-17-42	uređenje nogostupa i dijela prometnica, Jadranovo	izvođenje radova	498.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.05.2017.	
45.	B-03-17-45	uređenje staza Pazdehova	izvođenje radova	220.000,00	jednostavna nabava	ugovor	I. kvartal	15.05.2017.	
48.	B-03-17-48	montažni objekt - Pazdehova	nabava robe	104.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	30.06.2017.	
49.	B-03-17-49	uređenje šetnice Podvorska	izvođenje radova	230.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	01.06.2017.	
50.	B-03-17-50	dolana plaža, frakcija 8-16mm batimetrijska izmjera podmorskog dijela u luci Selce	izvođenje radova	64.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	15.06.2017.	
51.	B-03-17-51	porez na nekretnine-informatičke usluge	priužanje usluga	22.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	90 dana	
52.	B-03-17-52	nabava sprava na otvorenom	nabava robe	50.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	01.06.2017.	
53.	B-03-17-53	bravarski radovi	izvođenje radova	60.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	15.06.2017.	
54.	B-03-17-54	batimetrijska izmjera podmorskog dijela luke Crkvenica	izvođenje radova	60.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	15.06.2017.	
56.	B-03-17-56	odžavanje i upravljanje ISGE-a	priužanje usluga	30.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	15.06.2017.	
58.	B-03-17-58	projekt uređenja-plaža Šest-V.Nazora-Crkvenica idejni projekti uređenja plaža-Šet.V.Nazora i plaže Dramalj	priužanje usluga	180.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	31.12.2017.	VII. Izmjena i dopuna Planu nabave od dana 19.06.2017. Izmjena načina predmeta nabave i planiranog početka postupka
59.	B-03-17-59	izmjene i dopune Izvedbenog projekta rekonstrukcije Trga u Šelicu	priužanje usluga	40.000,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	30 dana	
64.	B-03-17-64	dulžobalna brodskia linija	priužanje usluga	55.200,00	jednostavna nabava	ugovor	II. kvartal	30.09.2017.	
65.	B-03-17-65	pripremni radovi za trasu vodovoda Klanfan - Lokvica	izvođenje radova	65.000,00	jednostavna nabava	ugovor	III. kvartal	01.09.2017.	
67.	B-03-17-67	izrada projekta geotehničkih istražnih radova za građevinu: uređenje obale u Jadranovu	priužanje usluga	130.000,00	jednostavna nabava	ugovor	III. kvartal	30 dana	VII. Izmjena i dopuna Planu nabave od dana 19.06.2017. nova nabava

68.	B-03-17-68	usluga provedbe natječaja-urbanističko rješenje djeleža Strossmayerovog šetališta	prijava usluge	22.500,00	jednostavna nabava	ugovor	III. kvartal	60 dana	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	nova nabava
69.	B-03-17-69	geodetsko snimanje za projektiranje plaža (Mediteran, V. Nazor)	prijava usluge	30.000,00	jednostavna nabava	ugovor	III. kvartal	20 dana	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	nova nabava
70.	B-03-17-70	izrada projektne dokumentacije-uređenje prostorija Gradske uprave (prizemlje i 1.kat)	prijava usluge	66.000,00	jednostavna nabava	ugovor	IV. kvartal	45 dana	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	nova nabava
71.	B-03-17-71	horizontalna signalizacija postaja City busa	izvođenje radova	35.000,00	jednostavna nabava	ugovor	IV. kvartal	30 dana	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	nova nabava
72.	B-03-17-72	reputaci na pješačkim prijelazima	izvođenje radova	60.000,00	jednostavna nabava	ugovor	IV. kvartal	30 dana	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	VII. izmjena i dopuna Plana nabave od dana 19.09.2017.	nova nabava

Na temelju gore opisanog te temeljem članka 29. i 30. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice (SNGC 11/15.) gradonačelnik Grada Crikvenice donosi:

## 2. DOPUNE ODLUKE

o financiranju sudjelovanja na Svjetskim i Europskim natjecanjima u 2017.godini

I.  
Popis udruga i programa koji se financiraju:

NAZIV ORGANIZACIJE CIVILNOGA DRUŠTVA - KORISNIKA FINANCIJSKIH SREDSTAVA (OIB)	Naziv programa	Odobreni iznos	Status
POZICIJA R3136100	SVJETSKA I EUROPSKA PRVENSTVA		PLANIRANO 30.000,00
ŠRD TUNERA JADRANOVO 88298525564	SVJETSKO PRVENSTVO U RIBOLOVU IZ BRODA, HRVATSKA, DUGI OTOK, SALI 05.-13.05.2017.	2.500,00	realizirano
JD VAL CRIKVENICA 46263492202	EUROPSKO PRVENSTVO ZA KLASU LASER 4.7, ŠPANJOLSKA, MURCIA, 11.04 - 24.04.2017.	2.500,00	realizirano
JD VAL CRIKVENICA 46263492202	EUROPSKO PRVENSTVO ZA KLASU OPTIMIST BUGARSKA, BOURGAS 28.07.-06.08.2017.	2.500,00	realizirano
JD VAL CRIKVENICA 46263492202	SVJETSKO PRVENSTVO ZA KLASU LASER RADIAL, NIZOZEMSKA, MEDEMBLIK 09.08.-19.08.2017.	3.000,00	realizirano
BOKSAČKI KLUB RIJEKA 44219876291	EUROPSKO PRVENSTVO ZA MLAĐE SENIORE, TURSKA, ANTALYA, 20.10.-29.10.2017.	2.500,00	
TAEKWONDO KLUB INTENSE 46393195286	EUROPEAN CUP WAKO K-1 ČEŠKA, PRAG, 27.09.- 30.09.2017.	2.500,00	

KLASA:620-01/17-01/68

URBROJ:2107/01-04/08-17-6

Crikvenica,19. rujna 2017.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-01/17-01/31  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 19. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 19. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Za učenike srednjoškolce sa prebivalištem na području Grada Crikvenice koji koriste usluge Centra Izvor Selce, odobrava se prijevoz City busom, uz uvjet prebivališta i statusa redovnog učenika Srednje škole.
2. Sredstva za troškove prijevoza iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz programa Socijalna skrb o djeci Aktivnost A320108; pozicija: R3159100 sufinanciranje cijene.
3. Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu za provođenje točke 1. Zaključka.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 550-01/17-01/31.

**Temeljem članka 18. Odluke o davanju stanova u najam ("Službene novine" Grada Crikvenica broj 23/16), Gradonačelnik Grada Crikvenice donio je dana 25.rujna 2017. godine**

**KONAČNU LISTA REDA PRVENSTVA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime podnositelja</b>	<b>OIB</b>	<b>Adresa podnositelja zahtjeva</b>	<b>Broj članova obiteljskog domaćinstva</b>	<b>Ukupno bodova</b>
1	<b>Julijana Belančić</b>	85358824059	Dolac 3, Crikvenica	3	<b>93</b>
2	<b>Dragica Babić</b>	90035008654	Kralja Zvonimira 19, Crikvenica	4	<b>91</b>
3	<b>Julka Perić</b>	30958622080	Partizanska 5, Selce	1	<b>73</b>
4	<b>Marija Šćuric</b>	11874722970	Vukovarska 15, Crikvenica	2	<b>72,5</b>
5	<b>Kristijan Tičić</b>	39236251730	Vinodolska22, Crikvenica	1	<b>72</b>
6	<b>Noz Pecolaj</b>	23507121709	Šet. V. Nazora 53, Crikvenica	4	<b>69</b>
7	<b>Marijana Mihalić</b>	26804845623	Židine 15, Crikvenica	4	<b>68</b>
8	<b>Mijo Topalović</b>	04634401729	Hrusta (barake), Crikvenica	1	<b>61</b>
9	<b>Tonka Tomšić</b>	61906341693	Slavka Jeličića 9, Selce	2	<b>56</b>
10	<b>Isen Behrami</b>	56963588987	Kotorska 15d, Crikvenica	1	<b>56</b>
11	<b>Elvira Mahalbašić</b>	15386585340	Hrusta 4C, Crikvenica	2	<b>56</b>
12	<b>Marko Jurković</b>	63269709495	Pavla Radića 78, Crikvenica	1	<b>54,5</b>

**KLASA:370-01/17-01/01  
URBROJ.: 2107/01-06/15-17-6  
Crikvenica, 25. rujna 2017.**

**Gradonačelnik  
Damir Rukavina, dipl.ing.**





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 370-01/17-01/22  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-2  
Crikvenica, 25. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 25. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. **Bedriju Kongjeliju**, rođ. 21.10.1967., OIB: 48460044626 s obitelji (5 članova) iz Crikvenice, Vinodolska 22, dodijelit će se u najam stan u vlasništvu Grada Crikvenice temeljem članka 21. stavka 1. točke 1. i točke 5. Odluke o davanju stanova u najam (Službene novine Grada Crikvenice broj 23/16.), a zbog uklanjanja njihove kuće radi onesposobljavanja iste za redovitu upotrebu uslijed elementarne nepogode (obilna kiša i izlijevanje korita potoka) kao i radi izgradnje poslovne zone na zemljištu gdje se kuća nalazi, što je projekt od velikog interesa za Grad.

2. Osobama iz točke 1. ovog Zaključka stan će se dodijeliti uz obvezu istih da vlastitim sredstvima stan urede i osposobe ga za stanovanje, bez prava potraživanja sredstava uloženih u uređenje stana.

3. Sa osobama iz točke 1. ovog zaključka sklopit će se ugovor o najmu stana sa slobodno ugovorenom najamninom na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina.

4. Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu - Odsjek za upravljanje imovinom.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 372-01/17-01/22.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-06/17-01/05  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-12  
Crikvenica, 27. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Gradonačelnik prima na znanje Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Crikvenice za razdoblje 01. siječnja do 31. kolovoza godine.
2. Gradonačelnik upućuje sve upravne odjele na pažljivo praćenje realizacije prihoda i rashoda, na racionalno raspolažanje proračunskim sredstvima u skladu sa realiziranim prihodima.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-06/17-01/05.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11.) i članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 35/13 – u dalnjem tekstu: Odluka) na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela te nakon savjetovanja sa Sindikatom, gradonačelnik Grada Crikvenice dana 27. rujna 2017.g. donio je

## VI. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA CRIKVENICE

### Članak 1.

Ovim VI. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice briše se radno mjesto „**stručni referent za komunalni i geoinformacijski sustav**“ (kategorije III., potkategorije: referent, klasifikacijski rang: 11.) u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu Grada Crikvenice u Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mesta, koja dopuna je sastavni dio ovih Izmjena i dopuna, te se dodaje radno mjesto „**viši upravni referent za komunalni i geoinformacijski sustav**“ (kategorije III., potkategorije: viši referent, klasifikacijski rang: 9.) u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu Grada Crikvenice u Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mesta, koja dopuna je sastavni dio ovih Izmjena i dopuna.

### Članak 3.

Ovim VI. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu Grada Crikvenice u Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mesta mijenja se naziv radnog mesta „**viši savjetnik za pravne poslove**“ i sada postaje: „**viši stručni suradnik za pravne poslove**“, kao i „potrebno stručno zvanje“ kod radnog mesta na način da se kod potrebnog stručnog znanja riječi: „najmanje četiri godine radnog iskustva“ brišu, te dodaje: „najmanje jedna godina radnog iskustva“.

### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglašnoj ploči Grada Crikvenice.

Primjerak Pravilnika dostavlja se sindikatu i svim djelatnicima elektroničkom poštom. Pravilnik se objavljuje na način propisan Pravilnikom o načinu objave Pravilnika o radu (NN 146/14).

KLASA: 112-01/13-01/55  
URBROJ: 2104/01-04/02-17-54  
Crikvenica, 27. rujna 2017.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.



## IZMJENE I DOPUNE PRILOGA PRAVILNIKU: SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

U Prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta u glavi: „Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu“, briše se radno mjesto „stručni referent za komunalni i geoinformacijski sustav“ a dodaje se novo radno mjesto: „viši upravni referent za komunalni i geoinformacijski sustav“, te se umjesto radnog mjesata „viši savjetnik za pravne poslove“ stavlja radno mjesto: „viši stručni suradnik za pravne poslove“, kako slijedi:

### **„8. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNI I GEOINFORMACIJSKI SUSTAV**

- **Kategorija:** III.
- **Potkategorija:** viši referent
- **Razina:** -
- **Klasifikacijski rang:** 9.
- **Potrebitno stručno znanje:** sveučilišni prvostupnik društvene struke ili stručni prvostupnik društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.

- **Opis poslova radnog mjesata:**

- Obavlja poslove na unosu podataka u baze podataka komunalnog informatičkog sustava, baze podataka geoinformacijskog sustava Grada Crikvenice, te stalnoj kontroli i usklađivanju podataka. Postotak: 15%
- Izrađuje tehničku podlogu, priprema materijale te pruža pomoć u provođenju aktivnosti na ažuriranju podataka nužnih za izradu pojedinačnih akata kojima se utvrđuju komunalne naknade iz kojih se osiguravaju sredstva za održavanje objekata i uređaja u području komunalnih djelatnosti. Postotak: 15%
- Objedinjava sve podatke iz domene komunalnog sustava i drugih zbog što učinkovitijeg raspolaganja bazama podataka. Postotak: 10%
- Vodi upravni postupak i izrađuje rješenja o određivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i rješava po žalbama na rješenja. Postotak: 10%
- Obavlja ostale radnje vezane za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te prati stanje u određenim upravnim područjima, primjenu propisa te predlaže potrebne mјere. Postotak: 10%
- Izrađuje tehničku podlogu (ortofoto snimci, kopije planova i dr.) potrebnu za vođenje postupaka iz domene komunalnog sustava, kao i tehničku podlogu za evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada. Postotak: 10%
- Pruža pomoć na poslovima utvrđivanja obveznika i izradi pojedinačnih akata u upravnom postupku kojima se utvrđuju komunalne naknade, iz kojih se osiguravaju sredstva za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Postotak: 10%
- Vodi brigu o uređajima i opremi potrebnima u radu jedinice lokalne samouprave (printeri i dr.). Postotak: 5%
- Obavlja poslove kontinuiranog unosa podataka i korištenja GIS-a za izradu tehničkih podloga i evidencija. Postotak: 5%
- Pruža pomoć u identifikaciji nekretnina, obveznika ili drugih podataka svim odjelima Grada, a po potrebi i strankama. Postotak: 5%

- Daje izvješće pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje, zaštitu okoliša i imovinu o stanju radova na poslovima čiju provedbu nadzire. Postotak: 5%
- Obavlja i druge poslove određene propisima tijela Grada Crikvenice, kao i poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu i voditelja Odsjeka za komunalni sustav. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu i voditelju Odsjeka za komunalni sustav.

• Broj izvršitelja: 1

- **Glavna svrha radnog mjesa:** stručni i administrativni poslovi u Odsjeku za komunalni sustav unutar Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu.
- **Složenost poslova:** stupanj složenosti poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
- **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
- **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu. Kontinuirani rad sa strankama.
- **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

#### **16. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE**

- Kategorija: II.
- Potkategorija: viši stručni suradnik
- Razina: -
- Klasifikacijski rang: 6.
- **Potrebno stručno znanje:** magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit "B" kategorije, položen državni stručni ispit.
- **Opis poslova radnog mjesa:**
  - Obavlja pravne poslove vezane uz prisilnu naplatu potraživanja Grada Crikvenice. Vodi upravni postupak, rješava u upravnim stvarima, vodi ovršni postupak. Postotak: 30%
  - Obavlja pravne poslove iz djelokruga Odsjeka za upravljanje imovinom. Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise, poglavito u odnosu na komunalne djelatnosti, financije, upravno pravo, te imovinsko pravne poslove. Izrađuje prijedloge odluka i drugih općih akata. Izrađuje i nadzire izradu pojedinačnih akata i ugovora. Pruža pravnu pomoć poglavito u izradi prijedloga odluka i drugih općih akata. Postotak: 30%
  - Sudjeluje u izradi postupaka za korištenje građevinskog zemljišta, stambenih prostora, poslovnog prostora, javnih površina, te visina kupoprodajnih cijena ili naknade za korištenje zemljišta. Postotak: 10%.
  - Sudjeluje u izradi pojedinačnih akata i ugovora (ugovori o zakupu, najmu, kupoprodaji zemljišta i sve ostale imovine Grada). Postotak: 10%
  - Obavlja savjetodavne poslove u svezi pripremnih radnji za postupke davanja koncesija za radove, robu ili usluge, te provodi postupak davanja koncesija uz ovlaštenu osobu certificiranu za javnu nabavu. Postotak: 10%

- Sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave iz djelokruga Odjela, u natječajnim postupcima za dodjelu koncesija i dodjelu javnih površina. Postotak: 10%
  - Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu i voditelja Odsjeka za upravljanje imovinom. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu i voditelju Odsjeka za upravljanje imovinom.
- Broj izvršitelja: 1
  - **Glavna svrha radnog mjesa:** savjetodavni, stručni, administrativni i pravni poslovi Odsjeka za upravljanje imovinom unutar Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu.
  - **Složenost poslova:** stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije pravne i upravne poslove unutar upravnog tijela i unutarnje ustrojstvene jedinice. Pruža potporu pročelniku Odjela u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera.
  - **Samostalnost u radu:** samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika i voditelja Odsjeka pri rješavanju problema.
  - **Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:** kontakti unutar i izvan Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i imovinu u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene informacija. Kontinuirani rad sa strankama.
  - **Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:** stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada."



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/76  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvješća o poslovanju poduzeća „EKO – MURVICA“ d.o.o. Crikvenica za 2016. godinu te ista proslijeduje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/76.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/121  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvješće o poslovanju poduzeća „Jadran“ d.d. Crikvenica za 2016. godinu te isto proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/121.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/115  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prima na znanje izvješće o radu LAG-a Vinodol za 2016. godinu te isto proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/115.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/123  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prima na znanje izvješće o radu LAGUR-a Tunera za 2016. godinu te isto proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukaviha, dipl.ing.

Dostaviti:

- Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
- Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/123.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/114  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvješća o poslovanju poduzeća „Murvica“ d.o.o. za 2016. godinu te ista proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/114.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/122  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvješće o poslovanju Zračne luke Rijeka za 2016. godinu te ista proslijediće Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/122.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/118  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvještaj o poslovanju Poduzetničkog centra Vinodol d.o.o. za 2016. godinu te isti proslijeduje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/118.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/119  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata izvješće o poslovanju KTD „Vodovod Žrnovnica“ d.o.o. Novi Vinodolski za 2016. godinu te isto proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/119.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 400-01/17-01/140  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-2  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice prihvata Nacrt i utvrđuje Prijedlog odluke o zaduživanju Grada Crikvenice, kao i Prijedlog odluke o II izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenice za 2017. godinu te iste proslijeđuje Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana, na spis KLASA: 400-01/17-01/140.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 612-05/17-01/03  
URBROJ: 2107/01-04/08-17-3  
Crikvenica, 29. rujna 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 43. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 34/09–ispravak i 7/13) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 29. rujna 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Gradonačelnik Grada Crikvenice daje prethodnu suglasnost na Prijedlog javnog natječaja Muzeja Grada Crikvenice prema prijedlogu ravnatelja Muzeja Gada Crikvenice od 28. rujna 2017.godine.

GRADONAČELNIK  
Damir Rukavina, dipl.ing.

Dostaviti:  
1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),  
2. Pismohrana, na spis KLASA: 612-05/17-01/03.