

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/09, 34/09 -ispravak, 7/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Plana davanja koncesija za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan davanja koncesija za 2021. godinu.

II.

Plan davanja koncesija za 2021. godinu izrađen je na propisanom obrascu Ministarstva financija i sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 363-01/21-01/10

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



PLAN DAVANJA KONCESIJA

Prilog 3

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2021

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2020-2022

Davatelj koncesije

1. Naziv **GRAD CRIKVENICA**

2. Adresa

ulica i kućni broj Ulica kralja Tomislava 85

broj pošte i mjesto

51260

Crikvenica

3. Matični broj

02584093

4. Osobni identifikacijski broj (OIB)

81687755716

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PRIJEVOZU	Članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Strategija gospodarskog razvika Grada Crikvenice 2014. - 2022. godine	5 godina	
2.	OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA	Članak 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu	Strategija gospodarskog razvika Grada Crikvenice 2014. - 2022. godine	5 godina	

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)				
R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene	
0	1	2	3	
1.	<p>Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije</p>	<p>Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.</p>	<p>Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.</p>	
	<p>Koncesija prijevoza putnika u javnom prijevozu usklađena je i direktno pridonosi Strateškim ciljevima Grada Crikvenice i to: 1. Održivom razvoju gospodarstva, 2. Zauzavljanje negativnih demografskih procesa i razvoj ljudskih potencijala, 3. Očuvanje prirodnih resursa i zaštita okoliša, 4. Jačanje obrazovne, zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života. Ciljevi i prioritet proizašli su iz analize potreba i problema i to prometne zagušenosti i nedovoljne povezanosti na području grada kao i što se postiglo organizacijom javnog prijevoza čime je smanjen pritisak na promet i parkirališta, omogućeno povezivanje i zadovoljenje potreba za određenim sadržajima svih segmenata društva, a isto tako smanjeno je zagađenje okoliša obzirom na manje korištenje vlastitog prijevoza motornim vozilima. U proteklom razdoblju zabilježen je kontinuiran porast broja prevezenih putnika.</p>			
2.	<p>Ova koncesija ne uzrokuje trošak, već se iskazuje prihod a ujedno ispunjava ciljeve i prioritete definirane Strategijom razvika grada, naročito u dijelu zaštite okoliša te zaštite od požara.</p>	<p>28.000,00 kun/ godišnje</p>		

Tabela 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5

1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	OBAVLJANJE KOMUNALNE DIELATNOSTI PRIJEVOZA PUTNIKA U JAVNOM PRIJEVOZU	178772	"Autotrans" d.o.o. Cres, OIB:19819724166	11.08.2021.godine	
2.	OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA	178770	"MLD - usluge" d.o.o.	10.11.2021.godine	
3.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU -PODRUČJE DUBRAČINA	185811	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	06.03.2037.godine	
4.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE KAČJAK	222664	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
5.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE SELCE	222710	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
6.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - područje KAČJAK	185812	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
7.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - područje DUBRAČINA	222705	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
8.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE OBALA JADRANOVNO	222689	MUZEJ GRADA CRIKVENICE. OIB: 36923039692	12.11.2038.godine	
9.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - PODRUČJE SELCE	222699	"VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL" d.o.o. OIB:36612651354	16.04.2038.godine	
10.	KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU - rekonstrukcija štapne pumpe	222707	"THALASSOTHERAPIA" d.o.o. Crikvenica. OIB:16038790456	12.11.2028.godine	

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje

Ivan Petrinović, dipl.ing.građ. Vodiitelj sektora, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša

Telefon

051

/

455-463

Telefaks

051

/

242-009

Adresa e-pošte

petar@critkvenica.hr

5

KLASA: 363-01/21-01/10

URBROJ:2107/01-06/02-21 - 5

Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Friš, dipl.ing. el.

MP

Potpis podnositelja prijave

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 7. stavak 1. točka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 30. Statuta Grada Crikvenice (Statut Grada Crikvenice, („Službene novine PGŽ“ br. 26/09, 34/09 - ispravak, 07/13, SNGC 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/99, 40/09 i Službene novine Grada Crikvenice 89/20) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Osnivač i vlasnik Vatrogasne postrojbe je Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

Vatrogasna postrojba iz članka 1. ove Odluke osniva se radi sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.“

Članak 2.

U članku 4. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom.“

Članak 3.

U članku 7. Odluke stavak 3. se briše.

Članak 4.

U članku 9. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.“

Članak 5.

U članku 10. Odluke stavak 3. iza riječi „Zamjenika zapovjednika“ dodaju se riječi: „i pomoćnika“.

Članak 6.

U članku 11. stavak 2. se briše.

U članku 11. stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 7.

U članku 13., u stavku 1. Odluke iza riječi „Zakona o vatrogastvu“, a prije točke dodaje se tekst: „(„Narodne novine“, br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.)“

Članak 8.

U članku 14. stavak 1. iza riječi: „Zakona o vatrogastvu“ dodaje se tekst: „(„Narodne novine“, br. 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.)“

Članak 14. stavak 2. se briše.

U članku 14. Odluke stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 9.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

„Članak 15.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.“

Članak 10.

U članku 17. stavak 1. riječi „pokretnina i“ se brišu.

Članak 11.

Članci 19., 20., 21. i 22. Odluke se brišu.

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu 8 dana od dana objave.

KLASA: 214-01/20-01/06


URBROJ:2107/01-06/02-21-12

Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 26/09, 43/09 – ispravak, 07/13 i 15/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20), članka 7., stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 148/20) i odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. donosi slijedeću

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
decentraliziranih funkcija vatrogastva u 2021. godini

Članak 1.

Sredstva utvrđena Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini predviđena za Grad Crikvenicu kao korisnika iznose 2.133.265,00 kuna.

Članak 2.

Planirana sredstva koristit će se za rashode za zaposlene najviše do 90/100 odnosno 1.919.938,50 kuna a udio za materijalne rashode minimalno 10/100 doznačenih sredstava odnosno 213.326,50 kuna.

Članak 3.

Planirana sredstva iz članka 1. ove Odluke razvrstavaju se u skladu s Proračunom Grada Crikvenice za 2021. godinu a s istima raspolaže Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša, koji raspoređuje sredstva korisniku.

Korisnik sredstava iz članka 1. ove Odluke je Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice.

Članak 4.

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice dužna je postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnikom proračunskih klasifikacija i Zakonom o javnoj nabavi.


Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2107/01-06/02-21-4
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 26/09, 34/09 -ispravak, 7/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o donošenju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan djelovanja Grada Crikvenice u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu izrađen od „DLS“ d.o.o., Rijeka (dalje u tekstu: Plan djelovanja) a čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

II.

Plan djelovanja objavit će se na službenoj internet stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 810-01/21-01/02


URBROJ: 2107/01-06/02-21-8

Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, dipl.ing.el.



Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.26/09., 34/09.-ispr.,7/13., 15/13. i "Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18. i 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8367/1 u površini od 51 m² nastala cijepanjem izvorne zk.č.br. 8367 (kat. oznaka 3106/3) – poljski put, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro, a sve prema prijedlogu parcelacije sačinjenom od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Jasmine Jurinčić, broj upisnika 056-2019 od rujna 2019. godine, u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi nekretnina na kojoj je dijelom izgrađena obiteljska kuća, a na manjem dijelu dio dvorišta, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 07. siječnja 2021. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.


Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/19-01/81
URBROJ:2107/01-07/06-21-12
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ RH broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17-ispr.), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09 – ispravak i 7/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

1. uvjeti i način davanja u zakup površina javne namjene, za postavu privremenih objekata te za održavanje blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija,
2. lokacije za postavljanje privremenih objekata,
3. postupak dodjele površina javne namjene (javni natječaj i neposredna dodjela),
4. rokovi zakupa,
5. zasnivanje zakupa sklapanjem ugovora,
6. visina zakupnine,
7. nadzor.

Članak 2.

Odredbama ove Odluke Grad Crikvenica potiče cjelogodišnje poslovanje zakupnika površina javne namjene, kvalitetu ponude, uključivanje u manifestacije pod pokroviteljstvom ili u organizaciji Grada i Turističke zajednica Grada Crikvenice i štiti uredne zakupnike (korisnike).

Urednim zakupnikom (korisnikom) površine javne namjene smatra se zakupnik (korisnik) koji:

- nema duga prema Gradu Crikvenici, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski
- nije koristio površinu javne namjene suprotno ugovoru, odobrenju ili odredbama ove Odluke

- u protekloj godini zakupa nema više od jedne pravomoćne kazne (mandatne kazne ili obaveznog prekršajnog naloga) izrečene od strane komunalnog redarstva, za prekršaje iz Odluke o komunalnom redu.

Članak 3.

Privremeni objekti iz članka 1. ove Odluke jesu: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa.

Članak 4.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Montažni objekt je privremeni objekt koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekata na način da podloga ostane neizmijenjena.

2. Kiosk u smislu ove odluke je prenosiv tipski objekt lagane konstrukcije, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, izrađen od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt).

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m².

3. Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica na kotačima predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske djelatnosti te djelatnosti trgovine (pokretna prodaja).

Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m².

4. Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.).

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m².

5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i sl.

Najveća dozvoljena površina automata za cigarete, automata za sladoled, hladnjaka za piće ili sladoled iznosi 4 m².

Vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i slične naprave moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.

6. Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i sl., drugi uređaj u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike).

7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čija tlocrtna organizacija odnosno zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.

8. Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m², a zajedno s okolnom površinom najviše 12 m².

9. Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

10. Privremeni objekti za blagdanske, prigodne i javne manifestacije, a pod istima se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Članak 5.

Lokacije, određivanje uvjeta i načina korištenja površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata iz članka 4. ove Odluke utvrđuju se Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata koje izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice donosi slijedeće planove:

1. Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kioska, (za objekte iz članka 4., točke 1. i 2. ove Odluke);
2. Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova, (za objekte iz članka 4., točke 3., 4., 5. i 8. ove Odluke);
3. Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova, (za objekte iz članka 4., točke 6. i 7. ove Odluke);
4. Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, (za objekte iz članka 4., točke 9. ove Odluke);
5. Plan lokacija za blagdanske, prigodne i javne manifestacije (za objekte iz članka 4., točke 10. ove Odluke);
6. Plan lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu (za objekte iz članka 4. točke 8. ove Odluke).

Članak 6.

Na privremene objekte iz članka 4. Odluke ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovišta i slično, uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

III. POVRŠINE JAVNE NAMJENE – TERASE

Članak 7.

Površine javne namjene za postavljanje ugostiteljskih terasa na području Grada Crikvenice razvrstavaju se u četiri zone (0, 1., 2. i 3.).

Zona »0« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene na Trgu Stjepana Radića, Strossmayerovom šetalištu do hotela Miramare (uključujući hotel Miramare), u Ulici Ivana Skomerže, Gorici braće Cvetić, Školskoj ulici i Preradovićevoj ulici.

Zona »0« u naselju Selce obuhvaća površine javne namjene na Trgu palih boraca, Obali hrvatskih branitelja, Ulici Emila Antića od Trga palih boraca do Bazena Selce (uključujući Bazene Selce) i na Šetalištu Ivana Jeličića do kućnog broja 34 (uključujući kućni broj 34).

Zona »1« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene na Strossmayerovom šetalištu od hotela Miramare do spoja sa Gajevim šetalištem, Gajevom šetalištu, u Ulici dr Ivana Kostrenčića, Ulici braće Buchoffer, Ulici bana Jelačića, Ulici Nike Veljačića, Ulici Petak, Frankopanskoj ulici, Ulici braće Brozičević i Šetalištu Vladimira Nazora.

Zona »1« u naselju Selce obuhvaća površine javne namjene u Ulici Ivana Jeličića od hotela Slaven (uključujući i hotel Slaven) do Uvale Slane, Ulici Emila Antića od Bazena Selce do spoja sa Šetalištem Vladimira Nazora.

Zona »1« u naselju Dramalj obuhvaća površine javne namjene - na Gajevom šetalište, Šetalištu braće Domijan i Ulici Kačjak.

Zona »1« u naselju Jadranovo obuhvaća površine javne namjene – u Ulici Obala.

Zona »2« u naselju Crikvenica obuhvaća površine javne namjene u Vinodolskoj ulici, Katorskoj ulici i Ulici braće dr Sobol.

Zona »2« u naselju Dramalj obuhvaća površine javne namjene u Ulici Milovana Muževića.

Zona »3« u naseljima Jadranovo, Dramalj, Crikvenica i Selce obuhvaća površine javne namjene koje nisu navedene u opisu »0«, »1« i »2« zone.

Na temelju gore određenih zona, donosi se Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, kojim planom se može odrediti oblik i veličina svake ugostiteljske terase, broj i oblik stolova i stolica, pomičnih ograda, vaza za cvijeće, zaštite od sunca, oblik i veličina tende, mogućnost potpunog zatvaranja terase (zimski teras) i drugo.

Članak 8.

Ugostiteljska teras se u pravilu postavlja ispred (ili u neposrednoj blizini) objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor ili u skladu sa izrađenim projektom i arhitektonsko-urbanističkim rješenjem Grada Crikvenice za površinu javne namjene na kojoj se postavlja teras.

Opremu ugostiteljske terase čine: stol, stolica i zaštita od sunca.

Iznimno se na ugostiteljsku terasu može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga samo uz odobrenje Grada i uz naknadu koja će se propisati Planom lokacija za ugostiteljske terase.

Oprema iz prethodnog stavka ovog članka se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (prodaja sladoleda, kolača i slično).

Članak 9.

Uređenje površine javne namjene – terase uz dobivenu suglasnost Grada Crikvenice ne daje zakupniku pravo na povrat uloženi sredstava.

IV. POSTUPAK DODJELE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 10.

Javni natječaj se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, raspisuje radi davanja u zakup površina javne namjene za postavljanje:

- montažnih objekata i kioska (članak 4. točke 1. i 2. Odluke);
- pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova (članak 4., točke 3., 4., 5. i 8. Odluke);
- naprava za zabavu i zabavnih parkova (članak 4. točke 6. i 7. Odluke);
- privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije u organizaciji i pod pokroviteljstvom Grada (za objekte iz članka 4. točke 10. ove Odluke).

Članak 11.

Površine javne namjene daju se, u skladu s Planovima lokacija za postavljanje privremenih objekata, u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavljanje:

- ugostiteljskih terasa (članak 4., točke 9. Odluke),
- štandova za izbornu promidžbu (članak 4. točke 8. Odluke).

V. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaj za davanje u zakup površina javne namjene iz članka 10. ove Odluke donosi Gradonačelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Crikvenice, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 13.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu - Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji tri člana i isti broj zamjenika.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik.

Članak 14.

Javni natječaj osobito sadrži:

- oznaku i površinu lokacije mjesta za postavljanje privremenog objekta,
- namjenu i rok na koji se lokacija daje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj na koji se uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- uvjete natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti Ugovor o zakupu,
- obvezu zakupnika da ishodi lokacijsku, odnosno građevnu dozvolu ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima
- uvjete za ostvarivanje prava prvenstva
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji nemaju uredno izvršene obveze prema Gradu Crikvenici, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski.
- odredbu da Grad Crikvenica ima pravo poništiti natječaj i ne prihvatiti niti jednu ponudu.

Članak 15.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
2. oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
3. ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
4. namjenu – djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati,
5. dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
6. presliku osobne iskaznice za fizičku osobu,
7. izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu odnosno izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu
8. potvrdu Grada Crikvenice, Eko-Murvici d.o.o. Crikvenica i VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o. Novi Vinodolski da nema nepodmirenih dugovanja
9. dokaz o postojanju prava prvenstva za dodjelu javne površine u zakup
10. ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 16.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku provođenja natječaja utvrđuje se ponuditelj koji ispunjava sve uvjete natječaja i ponudi najviši iznos zakupnine.

Ukoliko se javi više ponuditelja s istom visinom ponuđene zakupnine, prednost ostvaruje ponuditelj koji je prvi predao svoju ponudu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja nakon javno provedenog postupka otvaranja ponuda, predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Učesnici u natječaju bit će izvješteni o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke.

Ukoliko se raspisuje natječaj za zakup lokacije za postavljanje kioska i montažnih objekata za koju je već bio sklopljen ugovor o zakupu u prethodnom razdoblju, dotadašnji uredni zakupnik sukladno stavku 2. članka 2. ove Odluke, ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ukoliko udovolji svim uvjetima natječaja, sudjeluje na njemu i prihvati najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 17.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu lokacije, nema pravo na povrat jamčevine.

Po isteku roka za sklapanje ugovora o zakupu Povjerenstvo donosi odluku o davanju površine javne namjene u zakup sljedećem najpovoljnijem natjecatelju ili raspisuje novi natječaj.

Jamčevinu koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se najkasnije u roku od petnaest dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija ponuda bude prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Članak 18.

Na temelju Odluke Gradonačelnika, Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja poziva za potpis ugovora.

Na temelju ugovora o zakupu zakupnik je obvezan u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora postaviti privremeni objekt pod uvjetom da posjeduje i ostalu potrebnu dokumentaciju

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odnosno zakupnik ne postupi sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka smatrati će se da je odustao od ugovora te nema pravo na povrat jamčevine. U tom slučaju Grad može sklopiti ugovor sa idućim najpovoljnijim ponuditeljem ili raspisati novi natječaj.

VI. POPUST NA ZAKUPNINU

Članak 19.

Urednim zakupnicima površine javne namjene za postavljanje ugostiteljskih terasa odobriti će se popust po predanom zahtjevu i to:

- 40% od ukupne cijene zakupnine utvrđene za tekuću godinu za zakupnike koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost 8 mjeseci i više u proteklih 12 mjeseci zakupa na javnoj površini koja je predmet zakupa

- 5% zakupnine za tekuću godinu za zakupnike koji su sudjelovali u minimalno 3 manifestacije u organizaciji Grada Crikvenice ili Turističke zajednice Grada Crikvenice u proteklih 12 mjeseci zakupa na površini javne namjene koja je predmet zakupa.

Popusti navedeni u podstavku 1. i 2. stavka 1. ovog članka mogu se zbrajati.

Članak 20.

Po zahtjevu zainteresirane osobe odobriti će se korištenje površine javne namjene bez plaćanja zakupnine kada se površinom javne namjene koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Crikvenica, udruge sa područja Grada Crikvenice, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera i u slučaju održavanja akcija zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija, te održavanja događanja i manifestacija od iznimne važnosti za Grad Crikvenicu.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene bez plaćanja zakupnine daje se u slučaju da zakupnik i stvarni korisnik ne obavljaju bilo koji način prodaje roba ili usluga.

Članak 21.

Političkim strankama, koalicijskim listama i nezavisnim sindikatima koji sudjeluju na izborima, odobriti će se korištenje površina javne namjene u svrhu izborne promidžbe na lokacijama i uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu.

VII. ROKOVI ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 22.

Površine javne namjene za postavljanje montažnih objekata i kiosaka daju se u zakup na rok do 5 godina.

Rokovi za davanje u zakup javne površine za postavljanje ostalih privremenih objekata određuju se Planovima lokacija.

VIII. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 23.

Ugovor o zakupu lokacija zaključuje se u pisanom obliku i posebice sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. naziv lokacije, površinu i namjenu,
3. naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
4. rok na koji se ugovor zaključuje,
5. iznos zakupnine odnosno naknade, način obračuna i rok plaćanja,
7. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne

- površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
8. rok za postavu privremenog objekta,
9. odredba da se zakupnina plaća unaprijed, ako zakup traje do mjesec dana,
10. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
11. vrijeme i mjesto sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu površina javne namjene za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

Članak 24.

Ugovor o zakupu lokacije prestaje:

1. istekom vremena na koji je sklopljen,
2. smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe zakupnika,
3. otkazom Ugovora,
4. sporazumom Grada i zakupnika o raskidu ugovora.

Članak 25.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu lokacije u svako doba, bez obzira na ugovorene ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane opomene zakupodavca, zakupnik:

1. koristi lokaciju za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu, bez suglasnosti zakupodavca,
2. ne plati zakupninu 6 mjeseci tijekom ugovornog roka zakupa,
3. ne postavi privremeni objekt sukladno planu i ugovoru o zakupu,
4. ugovorenu površinu javne namjene izda trećoj osobi,
5. postavi opremu odnosno nadstrešnice, krovišta i slično, uređuje parter terase, postavlja ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.
6. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredaba ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja površine javne namjene i privođenja drugoj namjeni sukladno projektnoj dokumentaciji

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje kioska je 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Otkazni rok ugovora o zakupu za postavljanje pokretne naprave i za postavljanje ugostiteljske terase je 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o otkazu ugovora.

Ako zakupodavac otkáže ugovor o zakupu lokacije iz razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti od zakupodavca naknadu štete.

Članak 26.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz razloga utvrđenog u stavku 2. članka 25. ove Odluke, zakupnik ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu na novoj lokaciji za koju je raspisan natječaj, pod uvjetom da prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

Pravo u smislu prethodnog stavka, zakupnik može ostvariti pod uvjetom da je uredno ispunjavao obveze iz ugovora o zakupu.

Ukoliko zakupnik ne prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine gubi pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu.

Ukoliko se na natječaj prijavi više osoba koje imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu, prvenstveni red utvrđuje se na način da pravo zakupa ostvaruje zakupnik iz stavka 1. ovog članka, koji je ranije sklopio ugovor o zakupu.

Članak 27 .

Zakupnik (korisnik) površine javne namjene ne smije površinu koju koristi dati na korištenje niti na bilo koji drugi način dati u zakup ili prepustiti obavljanje djelatnosti na predmetnoj površini javne namjene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, niti sa istom stupati u bilo kakav partnerski odnos u smislu korištenja površine javne namjene.

Pravo korištenja površine javne namjene se može prenijeti na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao što su bolest, trajna promjena prebivališta, zatvaranje trgovačkog društva ili obrta i drugo.

Prijenos prava zakupa ili korištenja površine javne namjene na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog zahtjeva korisnika površine javne namjene, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza po osnovu korištenja te površine javne namjene.

Zakupniku (korisniku) se može odobriti prijenos prava korištenja površine javne namjene uvažavajući kriterije iz stavka 2. ovog članka, uz ispunjenje slijedećih uvjeta:

- da se površina javne namjene prenosi na osobu koja živi u zajedničkom domaćinstvu,
- da se prenosi na članove uže obitelji (majka, otac, sin, kći, brat, sestra i bračni drug) i ako ne žive u zajedničkom domaćinstvu, a obavljanje djelatnosti im je jedini izvor prihoda,
- ako se radi o osobi koja je u zajedničkom poslovanju (obrtu) najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva,

- ako u trenutku podnošenja zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Crikvenici,
- ako je osoba tijekom korištenja površine javne namjene bila uredan zakupnik (korisnik) temeljem stavka 2. članka 2. ove Odluke.

Članak 28.

Ugovor o zakupu površine javne namjene za postavljanje ugostiteljske terase može se ustupiti osobi koja je stupila u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika poslovnog prostora koji je imao sklopljen ugovor o zakupu površine javne namjene za postavljanje terase.

Ustupanje ugovora o zakupu iz prethodnog stavka dozvoliti će se na isti način kao i prijenos prava korištenja pod uvjetom:

1. da je dosadašnji zakupnik podmirio sav dug prema Gradu s osnova ugovora o zakupu koji se ustupa,
2. da novi zakupnik nema nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu,
3. da je ugostiteljska terasa postavljena sukladno uvjetima iz ugovora o zakupu.

IX. VISINA ZAKUPNINE

Članak 29 .

Visina početne zakupnine utvrđuje se za sve privremene objekte prema položaju i namjeni za koje se ista daje u zakup Planom lokacija kojeg donosi Gradsko vijeće.

Ugovoreni iznos zakupnine utvrđuje Povjerenstvo u natječajnom postupku.

Članak 30.

Gradonačelnik ima pravo zaključkom umanjiti utvrđenu zakupninu zakupnicima kojima je uslijed proglašene elementarne nepogode ili više sile onemogućen rad.

X . NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar na temelju odredbi koje se odnose na mjere za provođenje nadzora, utvrđene Odlukom o komunalnom redu Grada Crikvenice i drugim važećom propisima.

XI . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Postojeći ugovori o zakupu površina javne namjene za postavljanje privremenih objekata ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu (korištenju) javnih površina za postavu privremenih objekata («Službene novine Grada Crikvenice» broj 44/18. i 85/20.).

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Crikvenice«.

KLASA: 372-01/20-01/242


UR.BROJ: 2107/01-07/06-21-6

Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICA

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj [29/02](#), [63/07](#), [53/12](#) i [56/13, 121/16](#)) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09-ispravak, 7/13, Službene novine Grada Crikvenice br. 42/2018 – izmjene i dopune.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 4. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE ZA 2021. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije* L 352/1 od 24.12.2013.)¹- u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti 1407/2013.

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, korištenja poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

¹ Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije u svezi *de minimis* potpore u sektoru poljoprivrede.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: Grad), Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Novi oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu
4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja
5. Poticanje zapošljavanja mladih.

Članak 7.

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

1.1.

Mjera	Sufinanciranje rada Poduzetničkog centra „VINODOL“
Ciljevi	Kao jedan od suvlasnika, Grad Crikvenica sufinancira rad Poduzetničkog centra „VINODOL“ kao subjekta važnog za potporu poduzetnicima i Gradu pri pripremi i prijavi projektnih prijedloga.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, Grad i ustanove Grada
Provedba	Potporna za troškove rada Poduzetničkog centra „VINODOL“ u iznosu od 180.000 kuna godišnje, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.

1.2.

Mjera	Sufinanciranje rada LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“
Ciljevi	Kao jedan od osnivača LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“, te ostalih potpornih institucija, sufinanciramo njihovo funkcioniranje kao potpornih subjekata za razvoj poduzetništva i ruralnog razvoja šireg regionalnog područja na području PGŽ
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, ustanove, udruge itd.

Provedba	Potporna za troškove (članarina) u iznosu od 27.946,18 kuna za LAG i 300,00 kn za LAGUR te ostale potporne institucije, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.
-----------------	--

2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika

2.1.

Mjera	Sufinanciranje manifestacija i aktivnosti u turizmu i povećanje kvalitete turističke ponude
Ciljevi	Produženje i povećanje kvalitete turističke sezone
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, TZG Crikvenice, ustanove i udruge
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji Grada Crikvenice i TZG Crikvenice usmjerenih obogaćenju turističke ponude i sl. u iznosu utvrđenom proračunom.

2.2.

Mjera	Sufinanciranje izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti i troškova implementacije grafičkog i industrijskog dizajna
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za strateški nastup na tržištu
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Potporna za troškove izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti (izrada mrežnih stranica, mrežnih aplikacija za <i>online</i> trgovinu i sl.), potpora za troškove implementacije grafičkog i industrijskog dizajna kroz razradu dizajnerske ideje i izrade prototipa dizajna, implementacije grafičkog dizajna kroz razradu dizajnerske idejom izrade logotipa, vizualnog identiteta, (brenda) tvrtke u visini od 30 % troškova, a najviše do 5.000 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.3.

Mjera	Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na udruživanje u svrhu nastajanja višeg stupnja finalizacije zajedničkog proizvoda ili usluge
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Zračna luka Rijeka, PGŽ, TZPGŽ, HGK
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području grada, udruge osnovane kao pravne osobe čija je svrha promicanje gospodarskih interesa, drugi korisnici od značaja za Grad Crikvenicu
Provedba	Sufinanciranje troškova udruženog oglašavanja s avioprijevoznicima radi promocije Kvarnera kao aviodestinacije.

	Iznos sufinanciranja je 105.000 kn, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.
--	--

2.4.

Mjera	Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unaprjeđenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti, novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, izuzev onih koji se bave iznajmljivanjem smještajnih kapaciteta.
Provedba	Potpورا za nabavu i ugradnju novih strojeva i opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kuna sa rokom upotrebe duljim od godine dana, te radove na uređenju poslovnog prostora koji povećavaju kvalitetu i vrijednost (izgradnja i investicijsko održavanje) istog, u visini od 25 % troškova, a najviše 25.000,00 kuna po zahtjevu, ukupno do 200.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.5.

Mjera	Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 9. stavka 1. ovoga Programa.
Provedba	Potpورا za troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), izradu poslovnog plana/investicijskih programa, konzultantske i knjigovodstvene usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke u visini od 50 % troškova, a najviše 5.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 20.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ako poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu po drugim mjerama iz ovoga Programa.

2.6.

Mjera	Poticanje IT sektora
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata iz IT sektora
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada registrirani za djelatnosti IT sektora.
Provedba	<p>Potpota se može dodijeliti za slijedeće troškove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Refundaciju troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva - Nabavu informatičke opreme (računala, računalni programi, licence) - Dodatne edukacije zaposlenika vezane uz informatičko obrazovanje - Najma poslovnog prostora. <p>U visini od 50 % troškova, a najviše 10.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 50.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.</p>

3. Novi oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu

3.1.

Mjera	Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti djece, mladih, učeničke zadruge, startup inkubator, shared office i sl.
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija djece i mladih, stvaranje poduzetničke klime u dječjem vrtiću, školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina djece i učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih, osiguranje opremljenog uredskog prostora u vlasništvu Grada Crikvenica za poduzetnike početnike.
Nositelji	Grad Crikvenica s partnerima, Poduzetnički centar, znanstvene institucije, škole i dječji vrtići
Korisnici	Polaznici dječjeg vrtića, učenici osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada, učeničke zadruge, mladi do 29 godina starosti, poduzetnici
Provedba	<p>Promicanje poduzetničkog razmišljanja, natjecanje u poduzetničkim idejama i nagrađivanje najboljih, sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za rad inkubatora, pokretanje rada zadruga u prve dvije godine od osnivanja, najviše do 3.000,00 kuna.</p> <p>Sufinanciranje troškova predavača, najviše 2.000,00 kuna godišnje, te nagrađivanje najboljih radova u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, odnosno u iznosu utvrđenom proračunom.</p>

3.2.

Mjera	Projekt: "Stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima"
Ciljevi	Potaknuti učenike za odabir deficitarnih zanimanja
Nositelji	Grad Crikvenica, HGK, Obrtnička komora Primorsko-goranske županije, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine i Grad, poduzetnici
Korisnici	Učenici i studenti utvrđeni Projektom
Provedba	Sufinanciranje stipendije učenika i studenata u visini utvrđenoj Projektom

3.3.

Mjera	Sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanje stručne osposobljenosti zaposlenika
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Potporna za troškove obrazovanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike obrazovanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) te stručnog osposobljavanja za rad kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta u visini do 30 % troškova, a najviše 1.000,00 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno 5.000,00 kn u iznosu utvrđenom proračunom. Ova mjera može se realizirati i preko Poduzetničkog centra „Vinodol“, LAG-a i LAGURA-a.
Izuzeće	Troškovi nastali u okviru formalnog obrazovanja (u nekoj obrazovnoj ustanovi prema definiranom nastavnom planu i programu) kojima se stječu srednjoškolska i akademska znanja nisu prihvatljivi.

3.4.

Mjera	Projekt: "WEB info-poduzetnik" , portal posao.crikvenica.hr
Ciljevi	Neposredno i pravovremeno pružanje informacija potrebnih za uspješno poslovanje, u kojemu je informacija najvažniji resurs, povezivanje tražitelja posla i poduzetnika
Nositelj	Grad Crikvenica, Poduzetnički centar, LAG „Vinodol“, LAGUR „Tunera“
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada, tražitelji posla
Provedba	Primanje i slanje informacija putem interneta i elektronske pošte. Administriranje i održavanje internetskog portala koji omogućuje povezivanje poslodavaca i tražitelja posla.

3.5.

Mjera	Projekt: „Izrada Vodiča za poduzetnike“
Ciljevi	Informiranje poduzetnika i obrtnika kroz publikaciju u kojoj su objedinjeni podaci od interesa za gospodarstvenike
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Poduzetnici i obrtnici na području Grada Crikvenice, šira javnost

Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija <i>Vodiča</i> ; troškovi izrade predviđeni u proračunu
-----------------	---

3.6.

Mjera	Projekt: "Izrada Vodiča za privatne iznajmljivače"
Ciljevi	Informiranje iznajmljivača privatnog smještaja s područja Grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o pravima i obvezama iznajmljivača
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Iznajmljivači privatnog smještaja, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija <i>Vodiča</i> , troškovi izrade predviđeni u proračunu

3.7.

Mjera	Projekt: "Izrada Vodiča za izvođače građevinskih radova"
Ciljevi	Informiranje izvođača građevinskih radova o uvjetima izvođenja građevinskih radova na području Grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o propisima i pravilima koje se odnose na izvođenje radova u graditeljstvu koji se obavljaju na području Grada Crikvenice
Nositelj	Grad Crikvenica, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša
Korisnici	Izvođači građevinskih radova, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija <i>Vodiča</i> , troškovi izrade predviđeni u proračunu

3.8.

Mjera	Suorganizacija tematskih konferencija, sajмова i sličnih manifestacija na temu promocije poduzetništva
Ciljevi	Povezati gospodarske subjekte sa specijalistima iz pojedinih područja, organizirati seminare i edukaciju, organizirati prezentaciju i promociju poduzetništva
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Informiranje i stjecanje potrebnih znanja prema iskazanim interesima, edukacija, promocija i povezivanje.

4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja

4.1.

Mjera	Program razvoja ženskog poduzetništva
Ciljevi	Promicanje ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar, LAG „Vinodol“, HGK
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem (vlasnice obrta) ili sjedištem na području grada (vlasnice trgovačkog društva – većinski udio)

Provedba	Ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja poslovanja: sufinanciranje nabavke opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kuna sa rokom upotrebe duljim od godine dana, sufinanciranje uređenja unutarnjeg poslovnog prostora/radionice, najma poslovnog prostora, sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama u visini od 40 % troškova; potpora može iznositi najviše 7.000 kuna po zahtjevu, ukupno do 40.000 kuna, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
-----------------	--

4.2.

Mjera	Program očuvanja deficitarnih zanimanja
Ciljevi	Očuvanje deficitarnih zanimanja i obrta (postolari, krojači, vodoinstalateri, stolari, tesari, zidari, ribari, staklari, bravari, graditelji drvenih brodova)
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada
Provedba	Sufinanciranje troškova nabave strojeva i opreme do 80 % vrijednosti, najviše 25.000 kn po zahtjevu, odnosno ukupno 100.000 kuna, najma poslovnog prostora do 50 % ili 5.000 kuna po zahtjevu i stručne prakse do 500 kn mjesečno, minimalno sedam mjeseci, uz mogućnost kombinacije s mjerama Zavoda za zapošljavanje, do 5.000 kuna po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000 kuna polaznicima s prebivalištem na području Grada Crikvenice.

5. Poticanje zapošljavanja mladih

5.1.

Mjera	Zapošljavanje mladih na neodređeno vrijeme
Ciljevi	Poboljšanje položaja mladih na tržištu rada i doprinos pozitivnim demografskim kretanjima u Gradu Crikvenici
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova neto plaće u iznosu do 700,00 kuna mjesečno po zaposlenoj mladoj osobi do 30 godina na neodređeno vrijeme, odnosno 8.400,00 kuna po zaposlenom uz uvjet korištenja mjere Ministarstva rada i mirovinskog sustava sukladno Zakonu o doprinosima. Ukupni iznos potpore osiguran proračunom je 42.000 kuna.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u proračunu Grada Crikvenice i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 9.

Sredstva koja po pojedinoj mjeri ostanu neutrošena nakon zaključenja Javnog poziva mogu se dodjeljivati prijavama koje udovoljavaju uvjetima Javnog poziva po redoslijedu zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u dnevnom tisku.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 8. ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se u Gradu, Odsjeku Gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte (u daljnjem tekstu: Odsjek) u pisanom obliku na obrascu prijave koji izrađuje Odsjek.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti za prethodne dvije godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Na temelju provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti broj 1407/2013.

VI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 11.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br 25/13, 85/15), Grad Crikvenica kao tijelo javne vlasti obavezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem odluke o dodjeli nepovratne potpore, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Crikvenici da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj internetskoj stranici Grada Crikvenice te u drugim izvještajima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ako je Korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva

dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Grada Crikvenice te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR, punim imenom - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, regulira zaštitu osobnih podataka građana Europske unije.

Grad Crikvenica, kao tijelo javne uprave, dužan je primjenjivati Opću uredbu o zaštiti podataka te se pridržavati svih načela i pravila propisanih Uredbom.

Postupanje službenika Grada Crikvenice temelji se isključivo na važećim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 402-01/20-01/39


UR. BROJ: 2107/01-05/03-21-5

Crikvenica, 4. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Sukladno članku 30. stavku 1. točki 10. Statuta Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 34/09 – ispravak, 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), članku 91. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 32/09, 15/13 i 03/14 te Službene novine Grada Crikvenice broj 45/18) i članku 12. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Crikvenice (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 29/01, 08/06, 31/09, 45/09 te Službene novine Grada Crikvenice broj 37/17), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 04. veljače 2021. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenice

I.

Gracian Čop imenuje se članom Odbora za predškolski odgoj, školstvo i mladež Grada Crikvenice umjesto Ivica Kulentića kojem je prestala dužnost zbog smrti.


II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 021-01/21-01/02
URBROJ: 2107/01-04/11-21-2
Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10.) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09. 34/09., 07/13. i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 te 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na prijedlog gradonačelnika, na 35. sjednici održanoj dana 4. veljače 2021.g., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Crikvenice

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Crikvenice KLASA: 120-01/18-01/05, URBROJ: 2107/01-04/02-18-3 od 18. srpnja 2018.g. („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 51/18) u članku 3., tabelarni prikaz kod „radnih mjesta I. kategorije“ mijenja se i glasi:

- radno mjesto I. kategorije, rukovoditelj – **voditelj Odjeljka** – razine 3., klasifikacijskog ranga 10. te koeficijenta 1,33 **se briše** budući da unutar Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice KLASA:112-01/18-01/33, URBROJ:2107/01-04/02-18-3 od 19. srpnja 2018.g., I. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice, KLASA: 112-01/18-01/33, URBROJ: 2107/01-04/11-19-9 od 13. kolovoza 2019.g., objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 69/19 i II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice KLASA: 112-01/20-01/35, URBROJ: 2107/01-04/05-20-4 od 11. siječnja 2021.g. objavljenih u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ broj 95/21, u prilogu Pravilnika: Sistematizacija radnih mjesta, ne postoji sistematiziran niti jedan odjeljak pa samim time niti radno mjesto „voditelj odjeljka“ te
- unutar radnih mjesta I. kategorije **dodaje se**: potkategorija radnog mjesta: rukovoditelj, naziv radnog mjesta **Voditelj podsjeka**, razina 2., klasifikacijski rang 7. te koeficijent 1,39

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	pročelnik upravnog odjela	1.	2,45
Viši rukovoditelj	voditelj Odsjeka	3.	2,00

		Razina		
Rukovoditelj	voditelj Pododsjeka	2.	7.	1,39

Referent				
	referent II.	11.		1,20

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Crikvenice", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 120-01/18-01/05

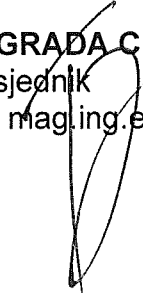
URBROJ: 2107/01-04/05-21-10

Crikvenica, 4. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09-ispr. i 07/13 te „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/2018 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 04. veljače 2021. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
STATUTA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI
GRADA CRIKVENICE

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice, KLASA:550-01/21-01/04, URBROJ:0-04-21-1 od 26. siječnja 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 550-01/21-01/04
URBROJ: 2107/01-04/11-21-5
Crikvenica, 04. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik
Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini (NN 148/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09, 34/09-ispr, 7/13, „Službene novine Grada Crikvenice“ 42/18 i 82/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 35. sjednici održanoj 04. veljače 2021.g., donijelo je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice, kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području Grada Crikvenice u 2021. godini, po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH), a u okvirima bilanciranih sredstava za ove funkcije.

Članak 2.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Crikvenice i to:

- Osnovna škola Vladimira Nazora (u daljnjem tekstu: OŠ V.Nazora) sa područnim školama u Dramlju i Jadranovu,
- Osnovna škola Zvonka Cara (u daljnjem tekstu: OŠ Z.Cara) sa područnom školom u Selcu i odjelom u Thalassotherpiji.

Članak 3.

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Crikvenice podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje, intelektualne i osobne usluge te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola na području Grada Crikvenice za 2021. godinu iznose 1.709.306,00 kuna.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaćaju skupinu 32 (materijalni rashodi) i skupinu 34 (financijski rashodi).

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospijeca uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

Članak 5.

Prema kriteriju stvarnog troška školama se isplaćuju rashodi za:

- energente za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole,
- korištenja prostora i opreme za realizaciju nastave (korištenje sportske dvorane),
- prijevoz učenika,
- pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje, te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija i sl.), kao i popravak kvarova koji se ne mogu planirati
- hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, te
- sistematske preglede zaposlenika
- ostali troškovi.

Članak 6.

ENERGENTI

Škola samostalno naručuje energente od dobavljača.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

U slučaju nastupanja nepredviđenih okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane veličine, škola je dužna prethodno zatražiti suglasnost Grada Crikvenice za daljnju nabavu energenata.

Članak 7.

PRIJEVOZ UČENIKA

Račun za izvršene usluge prijevoza prijevoznik dostavlja školi s pripadajućom rekapitulacijom.

Krajem nastavne godine škole su dužne nadležnom Upravnom odjelu dostaviti popis učenika-putnika za sljedeću školsku godinu, izuzev za djecu koja će tek upisati prvi razred osnovne škole, za koju popis dostavljaju do kraja rujna tekuće godine. Popis se sastavlja po abecednom redu prezimena za svaki razredni odjel i sadrži sljedeće podatke: Ime i prezime učenika, OIB, adresu prebivališta, relaciju putovanja, broj kilometara, naznaku akta ukoliko se radi o učeniku upisanom u školu izvan upisnog područja i naznaku o promjeni adrese prebivališta tijekom školovanja ukoliko je to bitno za utvrđenje prava na troškove prijevoza.

Nakon izvršene kontrole nadležni Upravni odjel dostavlja ovjereni popis školi i prijevozniku. Temeljem navedenog popisa prijevoznik izdaje pokazne karte.

Članak 8.

KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME ZA REALIZACIJU NASTAVE

Za ove rashode škola treba prije zaključivanja Ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme, pribaviti suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Članak 9.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA ZA POČETAK I KRAJ ŠKOLSKE GODINE

Škole naručuju pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje nadležno Ministarstvo.

Članak 10.

TEKUĆE ODRŽAVANJE I HITNE INTERVENCIJE

Popravak kvarova koji se ne mogu planirati radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova, škole iskazuju kroz zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća.

Škole su dužne same organizirati radove i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Ukoliko se u postupku redovitih kontrola instalacija i postrojenja od strane ovlaštenih pravnih osoba utvrde nedostaci čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, škola je dužna otkloniti nedostatke uz prethodnu suglasnost Grada Crikvenice, kao i za otklanjanje nedostataka utvrđenih po rješenjima upravnih tijela.

Uz zahtjev za suglasnost škola je dužna dostaviti presliku odabrane ponude sukladno Zakonu o javnoj nabavi. O izvršenom škola je dužna izvijestiti Grad Crikvenicu.

Članak 11.

SISTEMATSKI PREGLEDI

Sredstva su osigurana sukladno zaključenom Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama od 12.12.2012. (NN 141/12.).

Navedenim ugovorom ugovoreno je pravo na sistematske preglede zaposlenika u iznosu od 500,00 kn jednom u tri godine, dok zaposlenici iznad 50 god. starosti imaju pravo na sistematski pregled svake dvije godine.

Članak 12.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva su sredstva bilancirana za ove rashode za 2021. godinu, dok je mjerilo prosječna cijena po učeniku koja za 2021. godinu iznosi 1.472,29 kuna.

Prosječna cijena po učeniku je rezultat podjele sredstava preostalih nakon izdvajanja (odbijanja) troškova prijevoza učenika iz ukupno bilanciranih sredstava za ove rashode s brojem upisanih učenika u sve osnovne škole Grada Crikvenice u školskoj 2020./2021. godini prema podacima o broju učenika.

Članak 13.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz odjeljka 3224 i
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz odjeljka 3232, intelektualne i osobne usluge iz odjeljka 3237 s namjenom održavanja .

Članak 14.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2020./2021. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2021. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 62,52 kuna godišnje, po razrednom odjelu 1.025,43 kuna godišnje, po školskoj zgradi 7.583,37 kuna godišnje).

Članak 15.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42 i
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Za isplatu navedenih rashoda škole podnose zahtjev putem Lokalne riznice i dostavljaju isti nadležnom Upravnom odjelu radi odobravanja vodeći računa o datumima dospjeća uz specifikaciju računa za koje su u zahtjevu tražena sredstva.

Članak 16.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini financiraju se na osnovi kriterija opsega djelatnosti (broja upisanih učenika, razrednih odjela i školskih zgrada u školskoj 2020./2021. godini), na osnovi sredstava bilanciranih za ove rashode za 2021. godinu, a u iznosima određenim u Odluci Vlade RH (po učeniku 191,23 kuna godišnje, po razrednom odjelu 3.136,50 kuna godišnje, po školskoj zgradi 5.002,92 kuna godišnje).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se sukladno slijedećim prioritetima:

- osiguranje osnovne funkcionalnosti objekta (krovište, stolarija, sustav grijanja/hlađenja i elektroinstalacije, sanitarni čvorovi, kuhinja)
- opremanje poslovnog prostora za obavljanje osnovne obrazovne djelatnosti
- opremanje prostora koji služe kao dodatni standard obavljanja djelatnosti.

Članak 17.

Prema vrstama rashoda iz članka 4., 13. i 15. ove Odluke i kriterijima iz članaka 12., 14. i 16., za minimalni financijski standard osnovnog školstva Grada Crikvenice u 2021. godini, utvrđuje se visina financijskih sredstava kako slijedi:

Redni broj	Osnovna škola	Ukupno
1.	Vladimira Nazora	994.146,71
2.	Zvonka Cara	715.159,29
3.	Ukupno	1.709.306,00

Članak 18.

Škole su dužne prilikom prvih izmjena i dopuna Proračuna za 2021.g. uskladiti svoje proračune s ovom Odlukom.

Članak 19.

Sredstva iz članka 17. ove Odluke, nadležni Upravni odjel doznačivat će osnovnim školama na žiro račune na temelju zahtjeva škola po izvršenim uslugama, nabavom robe odnosno izvršenim radovima.

Članak 20.

Osnovne škole su dužne sredstva za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, kao i sve druge rashode na koje se odnosi Zakon o javnoj nabavi realizirati u skladu s načelima javne nabave.

Članak 21.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije škole ili škola i druga ustanova, obavezni su razgraničiti rashode na sljedeći način:
- rashodi koje škole financiraju prema kriteriju stvarnog troška, koji je utvrđen u članku 5. ove Odluke, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih rashoda razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum. Škole iskazuju ove rashode kroz odgovarajući zahtjev putem Lokalne riznice, na način da se u opisu svrhe plaćanja upiše udio koji tereti školu.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Grada Crikvenice« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/20-01/31

URBROJ: 2107/01-04/01-21-5

Crikvenica, 04. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.

