

Na temelju članka 30. Statuta Grada Crikvenice Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 41/13. – pročišćeni tekst i 42/18. i 83/20. „Službene novine Grada Crikvenice“) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Crikvenice prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika Grada Crikvenice za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2021.

KLASA: 022-01/21-01/13
UR.BROJ: 2107/01-04/11-21-4
Crikvenica, 08. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Friš, mag. ing. el.



Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09.-ispr., 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice
Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica“

I.

Sanja Škrgatić, prof. imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić Crikvenica“ do završetka natječajnog postupka za imenovanje ravnatelja/ice Centra, odnosno najduže do godinu dana od dana imenovanja.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Crikvenice za sklapanje ugovora o radu s v.d. ravnateljem iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice.“

Klasa: 112-01/20-01/31
Ur.broj: 2107/01-04/05-21-23
Crikvenica, 8. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.



Temeljem članka 43. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 34/09-ispr. i 07/13 te „Službene novine Grada Crikvenice“ br. 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
KOJIM SE PONIŠTAVA JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE
RAVNATELJA/ICE GRADSKJE KNJIŽNICE CRIKVENICA

Članak 1.

Poništava se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Crikvenica objavljen 12. veljače 2021.g. u Narodnim novinama (NN 14/2021) i Internet stranici Gradske knjižnice Crikvenica te 14. veljače 2021.g. u Novom listu (obavijest o objavi natječaja).

Članak 2.

Zadužuju se stručne službe gradske uprave Grada Crikvenice objaviti odluku o poništenju natječaja iz članka 1. na način propisan zakonom, odnosno na način kako je isti i objavljen.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 112-01/21-01/03

URBROJ: 2107/01-04/05-21-14

Crikvenica, 8. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Friš, mag.ing.el.

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 34/09.-ispr., 7/13 te Službene novine Grada Crikvenice broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2021. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja
Gradske knjižnice Crikvenica

I.

Irena Krmpotić, magistra kroatistike – smjer knjižničarstvo imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Crikvenica najduže do godinu dana od dana imenovanja.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu 1. travnja 2021.g. i objavljuje se u Službenim novinama Grada Crikvenice.

Klasa: 112-01/21-01/03
Ur.broj: 2107/01-04/05-21-15
Crikvenica, 8. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju čl. 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine" Primorsko goranske županije, br. 26/09, 34/09-ispravak, 7/13, 42/18), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU
o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Grada Crikvenice

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, ("Službene novine Primorsko - goranske županije" br. 25/07, 18/08, 49/11, 02/12, 17/14, 39/14 i „Službene novine Grada Crikvenice“, br. 21/16, 19/70), u nastavku: Plan.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Osnovni razlog za izradu i donošenje Plana jest stvaranje prostorno-planskih preduvjeta za realizaciju uređene plaže s vanjskim kupalištem (otvorenim bazenom) i pratećim sadržajima ispred hotela Miramare, na lokaciji današnjeg privezišta.

Nastavno na predmet izmjene, potrebno je redefinirati tekstualni i grafički dio Plana vezan uz sustav pomorskog prometa, na način da se isti u cijelosti usklađuje s Prostornim planom Primorsko - goranske županije.

Obzirom da predviđene izmjene u segmentu pomorskog prometa mogu imati za posljedicu i izmjene u kontaktnom području (građevinsko područje naselja, površine za izdvojene namjene izvan naselja i dr.), Planom će se, po potrebi, redefinirati i te površine, sukladno mogućnostima i ograničenjima koji proizlaze iz zakona, propisa i Prostornog

plana Primorsko - goranske županije.

Nadalje, Planom će se preispitati i uvjeti za neposrednu i posrednu provedbu Plana, vezano prvenstveno uz privezišta na području Grada.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana određen je administrativnim granicama područja Grada Crikvenice

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Slijedom analize provedbe i zaprimljenih inicijativa uočena je potreba preispitivanja i dopuna Plana u segmentu novih sadržaja koji nadopunjuju ugostiteljsko-turističku ponudu Grada Crikvenice, iz čerga proizlazi i potreba redefiniranja cjelokupnog segmenta pomorskog prometa, zbog potrebe usklađenja sa Prostornim planom Primorsko - goranske županije.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta navedena su člankom 4. ove Odluke.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provođenje, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH SRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18,- 39/19 i 98/19) trebaju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u izradi Plana:

- MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
- MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Crikvenica, Trg Stjepana Radića 1, 51260 Crikvenica;
- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka;
- MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, Riva 10, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM) Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 ZAGREB;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Nikole Tesle 9, 51000 RIJEKA;
- VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Kralja Tomislava 85, 51260 CRIKVENICA;
- „EKO MURVICA“ d.o.o., Trg S. Radića 2/II, 51260 CRIKVENICA;
- HEP ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, V.C. Emina 2, 51000 RIJEKA;
- HOPS - Hrvatski operater prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb;
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA, Ul. Ivana Skomerže 2/I, 51260 CRIKVENICA
- JAVNA USTANOVA „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE“, Splitska 2/II, 51000 RIJEKA;
- URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI, Riva 10, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA;
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka;
- PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA, ISPOSTAVA CRIKVENICA, Ulica kralja Tomislava, 51260 CRIKVENICA,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada preliminarne koncepcije: 45 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču,
- izrada nacрта prijedloga Plana: 30 dana od predaje preliminarne koncepcije,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 5 dana od utvrđivanja istog,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od 10 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od 5 dana od, utvrđivanja istog od strane gradonačelnika,
- dostavljanje završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana, računajući od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Crikvenice,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 15.

Sredstva za izradu Plana će se osigurati Proračunom Grada Crikvenice.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Grad Crikvenica obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), obavijesti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Crikvenice i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Grad Crikvenica treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom da u roku 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Članak 17.

Temeljem članka 101. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve iz članka 10. ove Odluke, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

U mišljenju iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se postavljati novi ili drugačiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima iz članka 10. ove Odluke.

Mišljenje iz stavka 1. ovog članka prema kojemu određeni dio prijedloga Plana nije u skladu sa zahtjevima iz članka 10. ove Odluke mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku, smatra se da je mišljenje dano i da je prijedlog Plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno s posebnim propisom i/ili dokumentom koji je od utjecaja na Plan.

Mišljenja, suglasnosti, odobrenja i drugi akti javnopravnih tijela, koji se prema posebnim propisima moraju pribaviti u postupku izrade i donošenja Plana smatraju se, u smislu Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), mišljenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 350-01/21-01/01
URBROJ: 2107/01-07/01-21-17
Crikvenica, 08.ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Gradskog vijeća Grada Crikvenice

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju odredbe članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 55/09., 139/10.), članka 33. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Crikvenica za 2021. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 93/20.) i članka 30. Statuta Grada („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09., 34/09. - ispravak i 7/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ 42/18. i 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je:

ODLUKU o zaduživanju Grada Crikvenice

Članak 1.

Grad Crikvenica zadužiti će se kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak do iznosa od 12.000.000,00 kuna za realizaciju investicije - kapitalnog projekta K520107 Energetska učinkovitost javne rasvjete, utvrđenog u Proračunu Grada Crikvenice za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 93/20.) u okviru programa 5201 Kapitalno ulaganje u energetska učinkovitost.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod slijedećim uvjetima:

Kapitalni projekt	K520107 Energetska učinkovitost javne rasvjete
Vrsta kredita:	dugoročni kredit u kunama
Iznos glavnice kredita	12.000.000,00 kuna
Rok otplate kredita	10 godina, bez počeka
Krajnji rok korištenja kredita	do 30.11.2021. (moguć dulji i kraći rok sukladno dinamici ulaganja)
Način otplate glavnice kredita	u 120 jednakih uzastopnih mjesečnih rata
Kamatna stopa	0,5% godišnje, fiksna
Naknada za obradu kredita	ne obračunava se
Naknada na rezervaciju sredstava	ne obračunava se
Naknada za prijevremenu otplatu kredita	ne obračunava se
Instrumenti osiguranja	mjenice i zadužnice

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivene suglasnosti sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za izdavanje mjenica i zadužnica za osiguranje povrata kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 400-01/21-01/31

UR.BROJ:2107/01-05/1-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju odredbi članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09. 34/09., 07/13, 83/20.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na prijedlog gradonačelnika, i članka 12. st. 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz „Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.“ („Narodne novine“ 71/16), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj 8. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Opremanje Doma prosvjete u Selcu“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice daje suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Crikvenice za projekt „Opremanje Doma prosvjete u Selcu“.

Članak 2.

Dana 12. studenoga 2020. g. objavljen je Natječaj za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Mjera je sukladna tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. -2020. Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za građenje i/ili opremanje projekata sukladnih tipu operacije 7.4.1.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“. Mjera je sukladna tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014. -2020. Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za građenje i/ili opremanje projekata sukladnih tipu operacije 7.4.1.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno s dokumentom „Opis projekta/operacije“, koji je prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Crikvenice", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 402-01/21-01/07
UR. BROJ: 2107/01-05/03-21-4
U Crikvenici, 08. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Josip Friš, dipl.ing.el



Na temelju članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 152/14, 99/15, 55/16, 16/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 26/09 i 34/09 – ispravak, 7/13., „Službene novine Grada Crikvenice“), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021.godine donijelo je

ODLUKU o jednokratnoj novčanoj pomoć trudnicama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se radi zaštite materinstva utvrđuje pravo na jednokratnu novčanu pomoć trudnicama te uvjeti i načini za ostvarivanje tog prava, a sve u cilju poticanja pronatalitetne politike na području grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Grad).

II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

Članak 2.

Novčana pomoć prema ovoj Odluci isplaćuju se trudnicama.

Članak 3.

Visina novčane pomoći iznosi 1.500,00 kn neto.

O isplati novčane pomoći iz stavka 1. ovog članka odlučuje pročelnik nadležnog upravnog odjela zaključkom.

Podnositeljica zahtjeva ima pravo u roku od osam dana od dana zaprimanja zaključka podnijeti prigovor gradonačelniku Grada Crikvenice.

Članak 4.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 3. ove Odluke može ostvariti trudnica:

- koja je državljanka Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području grada Crikvenice od najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva
- koja je stranac sa stalnim boravkom na području grada Crikvenice od najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ostvarenje prava na novčanu pomoć trudnica podnosi najranije od trinaestog tjedna trudnoće.

Novčane pomoći iz članka 3. ove Odluke isplatit će se u roku 3 dana od konačnosti zaključka o pravu na novčanu pomoć.

III. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 5.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenog ovom Odlukom pokreće se na zahtjev trudnice.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz ove odluke, podnositeljica je dužna dostaviti odnosno predložiti Odjelu odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke je žuran.

Članak 6.

Odjel će na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenog ovom Odlukom.

Članak 7.

Korisnica koja je ostvarila neko pravo utvrđeno ovom Odlukom, dužna je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znala ili je morala znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvarila pravo koje joj ne pripada.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/20-01/54
UR.BROJ:2107/01-04/01-21-5
Crikvenica, 08. ožujka 2021.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Gradskog vijeća Grada Crikvenice
Josip Friš, mag.ing.el.



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09- ispravak, 07/13 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne
usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na
području grada Crikvenice

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području grada Crikvenice koje je utvrdila uprava „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica.

Članak 2.


Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA:363-01/21-01/51

URBROJ: 2107/01-06/02-21-8

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, dipl.ing.el.



Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09- ispravak, 07/13, 15/13 te 42/18 i 83/20 "Službene novine Grada Crikvenice"), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova području grada Crikvenice

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Crikvenice koji prijedlog je utvrdila uprava „MLD – usluge“ d.o.o. Koprivnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA:363-01/21-01/16

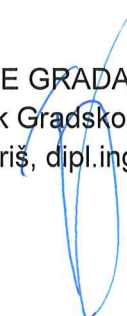
URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik Gradskog vijeća

Josip Friš, dipl.ing.el.



Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine 29/19) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine PGŽ“ broj 26/09, 34/09-ispravak i 7/13., „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog
vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača u 2021.godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji pripada političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, način doznačavanja sredstava i izvješće o doznačenim sredstvima.

Članak 2.

Za vijećnike Gradskog vijeća Grada Crikvenice za 2021.godinu, mandatno razdoblje 2017.-2021.g., sredstva namijenjena za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača planirana su u proračunu Grada Crikvenice za 2021.g. na Programu 1301 - Aktivnosti gradskog vijeća, Aktivnost A130101 - Financiranje političkih stranaka.

Članak 3.

Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20., raspoređuju se sredstva Proračuna kako slijedi:
Tablica:

Program	1301	AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA		
Aktivnost	A130101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	Godišnji iznos	Tromjesečje
		HSP AS	16.150,00	4.037,50
		SDP	50.065,00	12.516,25
		HDZ	98.515,00	24.628,75
		ŽIVI ZID	16.150,00	4.034,50
		HNS	32.300,00	8.075,00
		HSS	16.150,00	4.034,50
		PGS	16.150,00	4.034,50
		NEZAVISNI	33.915,00	8.478,75

Temeljem članka 6. stavak 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20. ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Sredstva Proračuna Grada Crikvenice za 2021.godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 5.

Na mrežnim stranicama Grada Crikvenice, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 31. ožujka 2022.godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Crikvenice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 006-01/21-01/01

UR.BROJ: 2107/01-04/01-21-4

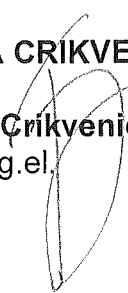
Crikvenica, 08. ožujka 2021.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednik

Gradskog vijeća Grada Crikvenice

Josip Friš, mag.ing.el.



Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Crikvenice u 2020. godini

OPĆI DIO

Temeljem obveza iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine „ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) doneseni su slijedeći važeći akti:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području grada Crikvenice u 2016. godini („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 24/16);
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Crikvenice za razdoblje 2017. – 2020. godine ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 24/16);
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Crikvenice (odluka gradonačelnika KLASA: 351-01/17-01/01 od 11.08.2017.godine);
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Crikvenice (akt KLASA: 351-01/17 - 01/02 od 07.03.2017.godine);
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Grada Crikvenice (akt KLASA: 351-01/17-01/01 od 11.08.2017.godine);
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice“ broj 70/19);
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Crikvenice (akt KLASA: 810-01/19-01/01 od 17.01.2019. godine) ;
- Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Crikvenice (akt KLASA: 804-04/14-01/19 od 27.11.2014.godine);
- Plan djelovanja civilne zaštite (akt gradonačelnika KLASA: 810-01/19-01/07 od 30. rujna 2019. godine).

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA GRAD CRIKVENICU

Procjena rizika polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provedbu zadaća koje proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite.

Procjena rizika donesena je u ožujku 2019. godine.

Donesenom Procjenom rizika analizirano je područje preventive i područja reagiranja.

Procjena rizika izrađena je za slijedeće moguće događaje: potres, poplava, industrijske nesreće, epidemije i pandemije te požar. Navedeni događaji ocijenjeni su u smislu vjerojatnosti pojavljivanja i posljedica. Zaključno je izvršeno vrednovanje rizika ovisno o navedenim događajima koji se promatraju te je pojava požara, poplave, industrijskih nesreća i potresa svrstana u događaje s umjerenim rizikom a jedino je pojava epidemije i pandemije ocijenjena visokim rizikom (mala vjerojatnost pojave s umjerenim posljedicama). Tijekom 2021. godine prići će se analizi i ažuriranju Procjene rizika kako bi se ista prilagodila novim uvjetima i novonastalim rizicima.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Crikvenice. Tijekom 2018. godine i 2019. godine Odluka o osnivanju Stožera nije mijenjana te je sastav Stožera utvrđen Odlukom gradskog vijeća iz 2017. godine. Tijekom

2021. godine biti će potrebno preispitati sastav Stožera imajući u vidu dosadašnja iskustva i promjene u sastavu.

Stožer zaštite i spašavanja tijekom 2020. godine održavao je brojne sjednice s ciljem provođenja nužnih epidemioloških mjera radi sprječavanja širenja bolesti COVID-19 te radi pružanja pomoći građanima koji su pogođeni potresom u Zagrebu i Banovini.

Sjednice stožera održavane su po potrebi, sazivane elektronskim putem i po potrebi s proširenim članstvom s osobama koje su stručne naročito u području epidemiologije.

Obzirom da epidemiološke mjere još traju, sastanci stožera civilne zaštite bit će održani i tijekom 2021. godine sukladno potrebi i zadaćama Stožera civilne zaštite RH.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Crikvenicu u 2019. godini donesena je Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene koja u svojem sastavu ima 3 skupine s po 10 pripadnika. Postrojba se sastoji od 33 pripadnika i to zapovjednika tima, zamjenika zapovjednika i bolničara.

Tijekom 2020. godine proveden je postupak sređivanja evidencije pripadnika postrojbe. Potrebno je nastaviti s radnjama ažuriranja članova postrojbe.

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Crikvenicu te Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje, gradonačelnik Grada Crikvenice imenovao je 17. siječnja 2019. godine povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite za područje grada Crikvenice.

Imenovano je 12 osoba, po dva povjerenika za svaki mjesni odbor Grada Crikvenice.

VATROGASTVO

Vatrogasne postrojbe na području grada Crikvenice osim gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća odnosno ublažavanja njihovih posljedica.

Na području grada Crikvenice djeluju Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA CRIKVENICE

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice u 2020. godini kontinuirano je obavljala svoju temeljnu djelatnost gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, sudjelovala je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara te nastavila rad i aktivnosti u cilju povećanja operativnosti i podizanja nivoa zaštite od požara u gradu Crikvenici.

Grad Crikvenica kao osnivač JVP Grada Crikvenice brine se o redovitom djelovanju i financiranju iste. JVP Grada Crikvenice raspolaže potrebnom opremom odgovarajućim brojem vatrogasaca sukladno donesenoj Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

JVP Grada Crikvenice sudjelovala je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružala tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljala i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama. Tijekom 2020. godine nije bilo ekstremnih intervencija, dok se broj isti zadržao oko višegodišnjeg prosjeka. Kao i tijekom niza proteklih godina, kroz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Vlade RH u 2020. godini tijekom ljetnih mjeseci zaposleno je 3 sezonska vatrogasca u JVP i 6 sezonskih vatrogasaca u DVD-u, koji su svoj rad odrađivali unutar smjena JVP.

Pored gore navedenih intervencija, gdje su članovi DVD-a angažirani kao ispomoć JVP kad je za isto postojala potreba, vatrogasci su sudjelovali u niz aktivnosti vezanih za rad stožera CZ Grada

Crikvenice. Tijekom ožujka i travnja vršen je obilazak terena tj. objekata po pitanju pridržavanja epidemioloških mjera. Vršena je višednevna podjela zaštitnih maski i ostalog materijala. Nadalje, izvršena je montaža i demontaža šatora za COVID odjel Thalassotherapie Crikvenica. Tijekom travnja - srpnja, dopremana je zaštitna oprema za domove za starije i ista distribuirana. Od polovice srpnja do kraja rujna ponovno su uvedena svakodnevna kontrola objekata po pitanju mjera Stožera CZ-a. Nakon prekida od mjesec dana, kontrola mjera vršena je tijekom studenog i prosinca. U kontrolu su bili uključeni po dva vatrogasca koji su dnevno kontrolirali 60 do 70 objekata na području Grada Crikvenice.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO CRIKVENICA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica provodi redovite preventivne aktivnosti u djelatnosti vatrozaštite te sudjeluje u intervencijama ukoliko JVP Grada Crikvenice nije u mogućnosti sama izvršiti intervenciju.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA CRIKVENICA

Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica dio su operativnih snaga civilne zaštite koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i zajedno s JVP Grada Crikvenice i DVD Crikvenica čine temelj sustava civilne zaštite.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu zaštite i spašavanja. Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica djeluje sukladno svojem operativnom planu i Planu zaštite i spašavanja.

Redovne djelatnosti:

- sudjelovanje u natjecanjima pružanja prve pomoći za mladež (održavanje seminara za voditelje ekipa, pripreme ekipa, edukacijske radionice u školama);
- održavanje predavanja i tečajeva pružanja prve pomoći u školama (za učenike i nastavnike) i polaznicima autoškola;
- promoviranje i provođenje volonterskih akcija (socijalno zbrinjavanje i pomoć građanima slabog materijalnog stanja, akcije prikupljanja odjeće, akcije dobrovoljnih davanja krvi),
- preventivne i edukativne zdravstvene akcije (nordijsko hodanje, mjerenje krvnog tlaka, edukacija za dijabetičare, obilježavanje dana šećerne bolesti i sl.),
- održavanje predavanja na temu prevencija i zaštite u velikim nesrećama,
- održavanje tečajeva za spašavanje na vodi.

Gradsko društvo crvenog križa je tijekom 2020. godine provelo aktivnosti koje su navedene u izvješću:

Pandemija koronavirusa, te potres na samom kraju kalendarske godine, uvelike su utjecali na tijek aktivnosti društva, te sa, shodno okolnostima, nisu mogle održati brojne redovne aktivnosti, već je najveći dio aktivnosti bio usmjeren na krizne situacije.

I. STALNE AKTIVNOSTI GDCK CRIKVENICA:

1. Organizacija redovnih i izvanrednih sjednica Odbora i Skupštine GDCK Crikvenica

2. Zajednički programi HCK i Društava Crvenog križa

2.1.Međunarodni tjedan HCK i Svjetski dan Crvenog križa

2.2.Akcija "Solidarnost na djelu"

Akcija Solidarnost na djelu, također, nije održana na klasičan način, obilaskom kućanstava već su organizirani štandovi za prikupljanje sredstava.

II. SLUŽBA TRAŽENJA

Koordinacija vođenja Službe traženja u okvirima Nacionalne Službe traženja je jedna od najvažnijih djelatnosti Crvenog križa. Naše društvo trenutno ima 1 aktivan predmet, s time da smo tijekom 2020. Godine imali 1 novi zahtjev za traženje (zaključen).

III. VLASTITE AKTIVNOSTI

1. Prva pomoć

1.1. Vođenje tečajeva prve pomoći za vozače

Ove godine je održano 11 tečajeva prve pomoći u auto-školi T.A. Crikvenica (102 kandidata).

2. Dobrovoljno darivanje krvi

Ove godine održane su, prema planu, 4 redovne akcije dobrovoljnog darivanja krvi i ostvareni su skijedeći rezultati:

DATUM	PRI-STUPILO	ODB.	OSTV.	NOVI
01.01.-31-12.2020. UKUPNO	328	17	311	12

3. Socijalno zbrinjavanje i pomoć građanima slabog materijalnog stanja

3.1. Nabavka paketa socijalne pomoći

Od sredstava akcije Solidarnost na djelu 2019., sukladno rješenju, nabavljeni su bonovi trgovačkog centra te su, uoči, Uskrsa podijeljeni korisnicima.

Zbog pandemije koronavirusa, od strane DCK PGŽ i HCK (zahvaljujući donacijama pojedinaca i pravnih osoba), donirane su nam slijedeće količine paketa s hranom:

DCK PGŽ – 80

HCK – 29 (za nezaposlene uslijed pandemije) i 32 (rujan)

Od donacija koje smo primili na naš račun od građana (1.400,00 kn) kupljeno je još 10 paketa.

Svi paketi su podijeljeni „od vrata do vrata“ korisnicima, u dogovoru sa CZSS i Gradom Crikvenica.

Krajem godine, od sredstava prikupljenih u akciji Solidarnost na djelu, nabavljena su 32 paketa koja su, uoči Božića, podijeljena korisnicima.

3.2. Aktivnosti u skladištu za odjeću i obuću

Aktivnosti u skladištu za odjeću i obuću su bila obustavljena u ožujku zbog epidemiološke situacije i nemogućnosti pridržavanja epidemioloških mjera. Stoga se roba izdavala isključivo na zahtjev, prema dogovoru s korisnikom, ali organiziranih akcija primanja i podjele nije bilo.

4. Mladež

4.1. Natjecanja mladih HCK-a

Sukladno kalendaru natjecanja HCK, tijekom proljeća održano je gradsko natjecanje mladih HCK-

4.2. Edukativna predavanja i radionice u školama

Osnovne škole – radionice o prevenciji trgovanja ljudima u veljači za učenike 8. Razreda

Srednja škola – radionica 1. Minuta je najvažnija za učenike 2. razreda

Ostale aktivnosti, zbog epidemiološke situacije, nisu mogle biti održane.

5. Preventivne i edukativne zdravstvene akcije

5.1. Nordijsko hodanje

U sklopu projekta Korakom do zdravlja koje financiraju HOO i PGŽ održano je nordijsko hodanje za umirovljenike. Zbog poštivanja epidemioloških mjera, ograničili smo broj sudionika na 20, te su svi sudionici poštivali sve propisane mjere.

5.2. Nabavka AVD-a

Obzirom da je krajem godine, rebalansom proračuna, našem društvu dodijeljen dodatni iznos financiranja, isti je trebalo utrošiti do 31.12.2020. Stoga je, na prijedlog ravnateljice, u dogovoru sa zamjenicom gradonačelnika, donio odluku da se nabave defibrilatori za područje sva 4 mjesta Grada Crikvenice.

IV. KATASTROFE

Ova godina je bila obilježena katastrofama, te je najveći dio aktivnosti bio usmjeren na ove aktivnosti. Ravnateljica je sudjelovala u radu Stožera CZ Grada Crikvenice, te su volonteri društva bili angažirani na slijedećim aktivnostima:

- Pandemija koronavirusa – podjela maski građanima, podjela paketa hrane socijalno ugroženim građanima, podjela paketa u sklopu programa HCK i HZZZ-a osobama koje su ostale bez posla uslijed pandemije, šivanje maskica, posudba šatora bolnici Thalassotherapie Crikvenica, sudjelovanje u projektu „Uz nas niste sami“ (podjela zaštitnih sredstava socijalno ugroženim stanovnicima starijima od 65 godina)
- Potres – sortiranje prikupljene pomoći u sklopu akcije Grada Crikvenice i poduzeća Eko-Murvica, podjela odjeće i obuće stradalnicima potresa, nabavka potrepština za djecu i higijenskih potrepština od privatnih donacija građana

GDCK Crikvenica raspolaže sa slijedećom opremom za katastrofe: 1 šator, 40 deka, 10 vreća za spavanje, 2 isušivača prostora

U sklopu društva djeluje Krizni stožer sastavljen od 3 člana.

V. OSTALO

1. Ravnateljica je sudjelovala na redovnom godišnjem sastanku ravnatelja društava HCK koji je održan u veljači u Zagrebu

VI. SURADNJA S MEDIJIMA JAVNOG INFORMIRANJA I PROMIČBA PROVEDBE NAŠIH PROGRAMA

Tijekom cijele godine mediji su pratili rad i aktivnosti GDCK Crikvenica. Sve akcije su popraćene u Novom Listu, web stranici Grada Crikvenice, te na lokalnim portalima crikva.hr i tunera.info, te glasilu Grada Crikvenice Primorske Novitade.

OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Crikvenice definirane su, osim pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, i pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a čija redovna djelatnost nije u području zaštite i spašavanja, ali koje bi sa svojim ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima sudjelovale u aktivnostima zaštite i spašavanja (civilne zaštite).

U pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost spadaju pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje (komunalna društva, građevinske tvrtke, tvrtke koje imaju posebne strojeve – dizalice, šleper, plovila i sl.), pravne

osobe koje pružaju usluge (npr. usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.) te udruge građana (lovci, planinari i dr.).

Tijekom 2020.godine nije bilo potrebe za angažiranjem ovih pravnih osoba u sustavu civilne zaštite te za njih nisu izdvajana posebna proračunska sredstva.

Pravne osobe kojima zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice u 2020. godini predlažu se sljedeće zaključne ocijene:

U 2020. godini u Gradu Crikvenici svi sudionici sustava civilne zaštite obavili su sve postavljene zadaće u godini koja je bila naročito zahtjevna zbog epidemije i potresa u drugim krajevima naše države.

Postupajući po zakonskim odredbama u prošloj godini izrađeni su i doneseni potrebni dokumenti iz područja zaštite i spašavanja. Obzirom da je većina zadataka realizirana, zaključuje se da su ciljevi u istima konkretno postavljeni te se postupalo u skladu ostvarivanja istih.

KLASA:810-01/21-01/05

URBROJ:2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik gradskog vijeća
Josip Friš, dipl.ing.



Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 34/09 – ispravak, 07/13 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici 08. ožujka 2021. godine, donijelo je

**Godišnji plan
razvoja sustava civilne zaštite
na području grada Crikvenice za 2021. godinu**

Godišnjim planom za 2021. godinu utvrđuje se provedba slijedećih aktivnosti:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim aktima u području civilne zaštite, a osobito:
 - donijeti plan vježbi civilne zaštite;
 - preispitati postojeću Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite i po potrebi donijeti novu u slučaju potrebe imenovanja novih članova odnosno zamjene sadašnjih članova;
2. Uputiti javni poziv građanima na dragovoljno uključivanje u postrojbu civilne zaštite Grada Crikvenice;
3. Potrebno je izvršiti osposobljavanje i opremanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
4. U potpunosti evidenciju osobnih podataka o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno odredbama važećeg pravilnika;
5. Važeću Procjenu rizika od velikih nesreća za područje grada Crikvenice potrebno je preispitati u pogledu veličine postrojbe civilne zaštite. Pri tome je potrebno imati u vidu vrednovane rizike, vjerojatnost nastanka događaja te posljedice koje pri tome nastaju;
6. Provesti osposobljavanje članova stožera (samo za nove članove);
7. Provoditi osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene na području grada Crikvenice sukladno planu vježbi;
8. Redovne snage vatrogastva nastaviti će kontinuirano uvježbavanje i opremanja svojih postrojbi;
9. Nastaviti s financiranjem vatrogasnih snaga kao najvažnijeg dijela operativnog sustava civilne zaštite Grada Crikvenice pri čemu je potrebno voditi računa o popunjavanju ljudstva i obnavljanju opreme;
10. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti u dosadašnjim iznosima pravnih osoba koje nisu obuhvaćene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području grada Crikvenice, a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka), Gradsko društvo crvenog križa Crikvenica);
11. Za 2021. godinu planirati će se za navedene namjene sredstva u Proračunu Grada Crikvenice u iznosima koji su navedeni u Tablici broj 1. u prilogu.

KLASA:810-01/21-01/06

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, dipl.ing.

Tablica broj 1.

FINANCIJSKI UČINCI GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA 2021.godinu

Redni broj	OPIS POZICIJE PRORAČUNA GRADA CRIKVENICE ZA 2021. I 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. GODINU.	2021.godina	2022.godina	2023.godina
		1.	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	
1.1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice, redovna djelatnost	3.527.778,00	3.372.589,00	3.377.539,00
1.2.	Program zaštite od požara (službena, radna i zaštitna odjeća, sufinanciranje HGSS-a, ugovori o djelu)	37.500,00	37.500,00	37.500,00
1.3.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Crikvenica, redovna djelatnost i sezonska vatrogasna služba	631.850,00	631.850,00	631.850,00
1.4.	Ulaganja u opremu za vatrogasnu zaštitu	310.000,00	305.000,00	305.000,00
1.5.	Kapitalno ulaganje u civilnu zaštitu i preventivne aktivnosti	15.000,00	10.000,00	10.000,00
2.				
2.1.	Gradsko društvo Crvenog križa Crikvenica	290.844,25	290.844,25	290.844,25
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	4.812.972,25	4.647.783,25	4.652.733,25

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 30. Statuta Grada Crikvenice (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09,34/09 – ispravak i 07/13 i „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18 i 83/20) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine, usvaja

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE
OD 01. SIJEČNJA 2021. DO 31. PROSINCA 2024. GODINE**

UVOD

Dokumentom pod nazivom Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Crikvenice koji akt donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice prikazano je sadašnje stanje sustava civilne zaštite. Iskazane su do sada provedene aktivnosti i uočene manjkavosti u sustavu koje je potrebno poboljšati.

Nastavno na zaključak iz navedene Analize ovim Smjernicama daje se okvirni plan koji načelno određuje koje segmente sustava civilne zaštite i na koji način želi jedinica lokalne samouprave razviti u slijedećem četverogodišnjem razdoblju.

Iz navedenog zaključka razvidno je da je Grad Crikvenica kao jedinica lokalne samouprave izvršio većinu zakonom zadanih zadaća te je ustrojen sustav civilne zaštite. Potrebno je provesti dodatne napore da se sustav ustroji u cijelosti, da se donesu odgovarajući provedbeni dokumenti te da se svi segmenti sustava upoznaju sa svojom zadaćom koji čine cjelinu sustava. Sukladno navedenom, potrebno je u slijedećem četverogodišnjem razdoblju opremiti postrojbu civilne zaštite, nabaviti eventualno nedostajuću opremu operativnim snagama (JVP ili DVD), provesti izobrazbu i vježbe svih operativnih snaga i sve planirati u proračunskom rashodu Grada Crikvenice.

Ove smjernice nastavak su svih aktivnosti koje su provedene u prošlom razdoblju i čine kontinuitet u provedbi zakonom utvrđenih zadaća koje su provedene ili nisu provedene u odgovarajućoj mjeri i kvaliteti te se imaju potrebu nastaviti.

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE, OPĆI DIO

Gradsko vijeće će za svaku godinu usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za slijedeće razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite i Plan vježbi civilne zaštite donosi se za svaku tekuću godinu. Navedeno je potrebno definirati vremenski, financijski i provedbeno za svaki od ciljeva zacrtanog u ovim smjernicama.

1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE /GRADA - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer civilne zaštite u pravilu se sastaje dva puta godišnje, uoči protupožarne sezone i neposredno prije donošenja proračuna za iduću godinu. Stožer civilne zaštite po potrebi sastat će se i češće u slučaju kad to smatra za potrebnim čelnik tijela jedinice lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite na sjednicama Stožera razmatrat će aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih

mjera zaštite od požara, te Analiza stanja sustava civilne zaštite, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, te godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za slijedeće razdoblje. Također, pratit će se uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Uvježbavanje i opremanje snaga civilne zaštite organizirat će se putem vježbi. Vježbe će se organizirati po potrebi u sklopu kojih je potrebno planirati i stožernu vježbu.

Potrebno je planirati kontinuiranu edukaciju članova Stožera zaštite i spašavanja obzirom da se može očekivati eventualna promjena sastava članova.

1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u zaštitu i spašavanje kroz svoje sudjelovanje u Stožeru civilne zaštite, kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP – regulacija prometa, sprečavanje nereda, državne inspeksijske službe i sl.)

1.3. POSTROJBE VATROGASTVA

Svake godine potrebno je za potrebe financiranja Javne vatrogasne postrojbe Grada Crikvenice i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Crikvenice planirati dostatna financijska sredstva kako bi se mogle ispuniti zadaće koje su definirane Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji Program donosi Vlada RH svake godine.

1.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

1.4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja

Grad Crikvenica, svake će godine sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka.

1.4.2. Hrvatski Crveni križ

U suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Crikvenica provest će se edukacija svih djelatnika osnove škole i Dječjeg vrtića, a na temu pružanja prve pomoći. HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. U Proračunu se svake godine za HCK predviđaju sredstva sukladno zakonskoj regulativi. S obzirom na sredstva koja je, sukladno zakonskoj regulativi, potrebno izdvojiti za ovu udrugu s istom je potrebno dogovoriti edukaciju i uvježbavanje mještana vezano uz aktivnosti na području civilne zaštite.

1.4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja.

Navedene mjere i djelatnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti potrebno je planirati operativne vježbe snaga civilne zaštite u koju će biti uključena i postrojba CZ Grada Crikvenice za što je potrebno planirati odgovarajuća sredstva.

Kontinuirano je potrebno voditi brigu da se postrojba civilne zaštite popunjava članovima, kao zamjena za članove koji iz raznih razloga mogu nedostajati. Potrebno je voditi računa da postrojbu čine osobe koje su zainteresirane za sudjelovanje u obuci i radu. S time u svezi je potrebno provesti ankete s građanima kao bi se zainteresirane osobe mogle dobrovoljno uključiti u rad postrojbe civilne zaštite.

Planirano je daljnje opremanje postrojbe civilne zaštite osobnom opremom (radne cipele, radne jakne), te eventualno pohađanje licenciranih programa obučavanja.

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, donesena je odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite. Povjerenici će se opremiti odgovarajućom opremom kao i članovi postrojbe civilne zaštite.

1.6. PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe i udruge građana koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju potrebe aktiviranja ovih subjekata, sredstva za isto osigurat će se proračunom Grada Crikvenice.

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Edukacija građana

U narednom četverogodišnjem razdoblju potrebno je upoznati građane sa sustavom civilne zaštite i vezano općenito uz sustav zaštite i spašavanja, a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza. Građane i poslovne subjekte koji borave ili djeluju u središtu naselja Crikvenice koje područje je obuhvaćeno poplavnim valom potrebno je upoznati sa svojom ulogom u slučaju potencijalne ugroze ili katastrofe. Također, prilikom većih vježbi snaga civilne zaštite godini paralelno će se održavati edukacije mještana te će se zatražiti njihovo aktivno sudjelovanje u vježbama.

3. ZAKLJUČAK

Grad Crikvenica ima sve zakonom potrebne dokumente iz područja sustava civilne zaštite. U slijedećem razdoblju biti će potrebno pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata ukoliko dođe do promjene zakonskih regulative.

Koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, operativnih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite.

Postrojbu civilne zaštite potrebno je uvježbavati, te opremiti u skladu s proračunskim sredstvima. Operativne vježbe postrojbe održavati će se po potrebi kako bi se članovi upoznali s cjelokupnim sustavom civilne zaštite, kao i svojom funkcijom u istoj.

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2107/01-06/02-21-4

Crikvenica, 08. ožujak 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik
Josip Friš, dipl.ing.el.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

**PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH RADNJI, USLUŽNIH NAPRAVA,
POKRETNIH NAPRAVA ZA IZRADU I PRODAJU UMJETNIČKIH PREDMETA I
ŠTANDOVA**

DRAMALJ:

RED. BR.	LOKACIJA/ULICA/ BROJ LOK.	DJELATNOST	TIP PRIVR. OBJEKTA	POČETNA ZAKUPNINA/ MJESEČNO
1.	Gajevo šet. (lučica "Omorika") lok.br. 9	voće i povrće	štanđ	3.050,00

CRUKVENICA:

Br. lok.	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVREM. OBJEKTA	POČETNA CIJENA/ MJESEČNO
1.	Strossmayerovo šet. (kod fontane) lok. br. 25	izrada portreta	pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta	1.000,00
2.	Strossmayerovo šet. (kod fontane) lok.br. 26	izrada portreta	pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta	1.000,00
3.	Strossmayerovo šet. (kod fontane) lok.br. 27	izrada portreta	pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta	1.000,00
4.	Strossmayerovo šet. (kod fontane) lok.br. 28	izrada silueta	pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta	750,00
5.	Ul.br.Brozičević (ispred Konzuma) lok.br. 29	prodaja knjiga	štanđ	750,00
6.	Ul.br.Brozičević (ispred Konzuma) lok.br. 44	Izrada i prodaja umjetničkih predmeta (prodaja slika)	pokr.naprava za izradu i prod. umjetničkih predmeta	750,00

7.	Ul.br.Brozičević (kod ulaza u gradsku tržnicu) lok.br. 57	trgovina na malo na tržnicama i štandovima – prodaja čarapa, donjeg rublja i vrećica za kućanstvo	štant	1.000,00
8	Ul.br. Brozičević	prodaja mlijeka iz aparata	uslužna naprava	500,00
9	Balustrada (kod plivališta) lok. br. 55	trgovina na malo na štandovima i tržnicama– svijetleće igračke za djecu	štant	375,00
10.	Vela palada, kod ulaza u Park palih boraca lok.br. 59	trgovina na malo na štandovima i tržnicama – prodaja balona punjenih helijem	štant	375,00
11.	Vela palada, od zastava prema spomeniku Ribara lok.br. 62	trgovina na malo na štandovima i tržnicama– svijetleće igračke za djecu	štant	375,00

SELCE:

Br. lok.	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVREM. OBJEKTA	POČETNA CIJENA
1.	Šet. I.Jeličića (ispred "Slavena") lok.br. 31	prodaja meda i proizvoda, te alk.pića od meda	štant	1.000,00
2.	Šet. Ivana Jeličića (kod hotela Selce) lok.br. 65	Izlaganje, prezentacija i prodaja radova umjetničke vrijednosti	Štant	500,00

JADRANOVO:

Br. lok.	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVREM. OBJEKTA	POČETNA CIJENA
-------------	----------------	------------	-------------------------	-------------------

1.	tržnica Jadranovo	trgovina na malo na štandovima i tržnicama	štant	300,00
2.	tržnica Jadranovo	trgovina na malo na štandovima i tržnicama	štant	300,00
3.	tržnica Jadranovo	trgovina na malo na štandovima i tržnicama	štant	300,00

Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.) – čl. 4. toč.4. Odluke

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m².

Štant je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m², a zajedno s okolnom površinom najviše 12 m² - čl. 4. toč. 8. Odluke

Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kuhanje kukuruza i sl.

Najveća dozvoljena površina automata za cigarete, automata za sladoled, hladnjaka za piće ili sladoled iznosi 4 m² – čl. 4. toč. 5 Odluke.

Plan lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku.. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata. Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije na određeno vrijeme od najduže jedne godine.

KLASA:372-01/21-01/11

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
 Predsjednik Gradskog vijeća
 Josip Friš, mag.ing.el.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

**PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA ZA BLAGDANSKE,
PRIGODNE I JAVNE MANIFESTACIJE**

R br	Lokacija privremenog objekta	Povr u m2 i broj lokacije	Vrsta privremenog objekta	Početna zakupnina u kunama za period korištenja	Djelatnost
I	CRIKVENICA				
1	Trg Stjepana Radića	9,00 m2 lok.br. 1	drvena kućica u vlasništvu Grada	2.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i toplih napitaka
2	Trg Stjepana Radića	4,00 m2 lok.br. 2	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	usluživanje i priprema slastica (obavezno fritule)
3	Preradovićeva ulica	9,00 m2 lok.br. 1 (do Muzeja)	drvena kućica u vlasništvu Grada	2.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i toplih napitaka
4	Preradovićeva ulica	4,00 m2 lok.br. 2	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i toplih napitaka
5	Preradovićeva ulica	4,00 m2 lok. br. 3	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	usluživanje i priprema slastica (obavezno fritule)
6	Preradovićeva ulica	4,00 m2 lok. br. 4	drvena kućica u vlasništvu Grada	500,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i toplih napitaka
7	Trg palih za domovinu	9 m2	drvena kućica u vlasništvu Grada	2.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i toplih napitaka

8	Trg palih za domovinu	9 m2	drvena kućica u vlasništvu Grada	2.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i napitaka
9.	Trg palih za domovinu	4 m2	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i napitaka
10	Trg palih za domovinu	4 m2	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i napitaka
11	Trg palih za domovinu	4 m2	4m2drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i napitaka
12	Trg palih za domovinu	4 m2	drvena kućica u vlasništvu Grada	1.000,00	ugostiteljska – priprema i usluživanje jednostavnih jela, pića i napitaka
13	Trg palih za domovinu	4 m2	štant	500,00	usluživanje i priprema slastica (obavezno fritule)
14	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 30	štant	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
15	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 35	štant	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
16	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 37	štant	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
17	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 39	štant	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
18	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 40	štant	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)

19	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 42	štanđ	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
20	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 43	štanđ	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
21	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 45	štanđ	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
22	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 49	štanđ	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)
23	Ulica braće Brozičević	6,00 m2 lok.br. 50	štanđ	500,00	prezentacija i prodaja prigodnih proizvoda (prodaja tekstila nije dozvoljena)

LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKTA ZA MANIFESTACIJE U ORGANIZACIJI TURISTIČKE ZAJEDNICE

I	CRIKVENICA				
1	Trg Stjepana Radića	a) 20 m2 b) 4 m2 c) 4 m2 d) 20 m2	a) štanđ 1 kom. b) štanđ 20 kom. c) štanđ 1 kom. d) štanđ 10 kom.		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica d) prodajna izložba cvijeća

2	Vela palada	a) 15 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 10 kom c) štand 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
3	Mala palada	a) 10 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 8 kom c) štand 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
4	Park palih za domovinu	a) 9 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 20 kom c) štand 2 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
5	Ulica braće Brozičević	a) 9 m ² b) 4 m ² c) 4 m ² d) 10 m ²	a) štand 1 kom b) štand 10 kom c) štand 1 kom d) štand 10 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica d) prodajna izložba cvijeća
6	Trg Hygia	a) 8 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 8 kom c) štand 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
II	DRAMALJ				

7	Lučica Pazdehova	4 m2	štabd 8 kom		prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira
8	Trg placa kod crkve	a) 10 m2 b) 4 m2 c) 4 m2	a) štabd 1 kom b) štabd 8 kom c) štabd 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
III	JADRANOVO				
9	Riva Mulina	a) 12 m2 b) 4 m2 c) 4 m2	a) štabd 1 kom b) štabd 8 kom c) štabd 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
10	Trg Grabrova	a) 15 m2 b) 4 m2 c) 4 m2	a) štabd 1 kom b) štabd 8 kom c) štabd 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
11	Park ispod crkve	a) 9 m2 b) 4 m2 c) 4 m2	a) štabd 1 kom b) štabd 8 kom c) štabd 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica
IV	SELCE				
12	Obala hrvatskih branitelja	a) 15 m2 b) 4 m2 c) 4 m2	a) štabd 1 kom b) štabd 15 kom c) štabd 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenira c) usluživanje i priprema slastica

13	Trg palih boraca	a) 9 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 8 kom c) štand 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir c) usluživanje i priprema slastica
14	Polača	a) 8 m ² b) 4 m ² c) 4 m ²	a) štand 1 kom b) štand 8 kom c) štand 1 kom		a) ugostiteljska djelatnost b) prezentacija i prodaja autohtonih proizvoda i suvenir c) usluživanje i priprema slastica

Pokretna naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta je pokretna, prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta (portreti, nakit, boce i sl.) – čl. 4. toč.4. Odluke

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m².

Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i sl. te za izbornu promidžbu.

Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m² - čl. 4. toč. 8. Odluke

Plan lokacija za blagdanske, prigodne i javne manifestacije odnosi se na postavljanje privremenih objekata za vrijeme trajanja navedenih manifestacija, a pod istima se smatra svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću (čl. 4. toč. 10. Odluke) privremeni objekti koji se postavljaju za takve manifestacije su uglavnom pokretne naprave ili štandovi.

Plan izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje privremenih objekata za blagdanske, prigodne i javne manifestacije daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Budući da se radi o manifestacijama koje se održavaju u kraćem periodu u određeno doba godine (npr. Advent, Vela gospa, Ribarski tjedan, sajam cvijeća, Dani Slavonije, Primorske noći, Crikvart, Večer ribarske tradicije, Cesta plave ribe, Večer primorske pjesme i drugo) Gradonačelnik zaključkom određuje period za koji se daju površine javne namjene u zakup.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za lokacije koje se koriste za manifestacije u organizaciji Turističke zajednice Grada Crikvenice, temeljem članka 20. Odluke, Grad Crikvenica izdaje odobrenje, a ukoliko se na površinama javne namjene ostvaruje prihod Grad naplaćuje korisniku – Turističkoj zajednici 1,00 kn/m² površine javne namjene dnevno.

KLASA:372-01/21-01/15
URBROJ:2107/01-07/06-21-4
Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.



Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08.ožujka 2021. godine donosi

PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA (2021./2022.) GODINA

Ugostiteljska terasa, kako je navedeno Odlukom, je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

1. ROK SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

Prijedlog Plana lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, a za područje Grada Crikvenice odnosi se na naredno razdoblje od godine dana, sa rokom zakupa od 01.svibnja 2021. do 30.travnja 2022.godine.

Terase se daju u zakup neposrednom dodjelom, na zahtjev zainteresirane stranke, a sukladno članku 11. Odluke.

Plaćanje zakupa za terase biti će u tri rate, i to: 1. rata - 15.07.2021.godine, 2. rata - 01.08.2021.godine i 3. rata – 15.08.2021.god.

2. ZONE ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA I CIJENA ZAKUPA

Temeljem članka 7. Odluke terase su razvrstane u četiri zone, istom su opisno definirane, a predlažu se slijedeće cijene njihova zakupa:

- 0. zona - 500,00 kuna/m²,
- 1. zona - 380,00 kuna/m²,
- 2. zona - 250,00 kuna/m²,
- 3. zona - 190,00 kuna/m².

3. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

Na terase se može, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga - lako prenosivi šank za usluživanje pića max površine 4m², samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu u iznosu od 500,00 kuna/m² površine naprave godišnje. Ovako postavljena oprema također se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

U tom slučaju je zakupnik obvezan dostaviti Gradu Crikvenici zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje šanka sa opisom i mjerama šanka.

Na terase se ne smije postaviti oprema za pripremu hrane (roštilji i sl.).

Na terase koje koriste hoteli na području Grada može se, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (pokretna naprava za prodaju sladoleda, kolača i sl.) samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu za pojedinu pokretnu napravu u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje. Ovako postavljena oprema ne smije se koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

Za objekte koji su registrirani kao restorani, te uslužuju hranu, potrebno je dostaviti ugovor sa ovlaštenim sakupljačem otpada od hrane (tzv. pomija). Istekom ugovora o zakupu terase potrebno je dostaviti podatke o predanim količinama navedenog otpada, što će biti uvjet za sklapanje ugovora o zakupu terase za naredni period.

4. OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake ni održavanje javne površine

(održavanje šahti i sl.), a također moraju biti i u skladu odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a vezano uz udaljenost terase od prometnice, a koja je postavljena na pločniku.

Na terasama se postavljaju: stolovi, stolice, te zaštita od sunca, sukladno slijedećim Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Plana:

5. „Pravilnik o izgledu terasa - oblikovanje i izgled terasa“,
6. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića“,
7. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu“
8. „Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici, Trg Miramare“,

Na terasu se, temeljem članka 6. Odluke, ne smiju dograđivati nadstrešnice, krovšta i sl., uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

Sve lokacije ugostiteljskih terasa prikazane su u tablici sa grafičkim priložima koji su sastavni dio ovog Plana, a koji se ne objavljuje u službenom glasilu, već na web stranicama Grada Crikvenice, www.crikvenica.hr

KLASA: 372-01/21-01/14
URBROJ:2107/01-07/01-21-6
Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.



PRILOG 1. - PLAN LOKACIJA TERASA (2021./2022.) GODINA

Tablica sa Planom lokacija terasa u Excel-u je sastavni dio ovog Plana, koji se ne objavljuje u službenom glasilu Grada Crikvenice

PRILOG 2. „PRAVILNIK O IZGLEDU TERASA - OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA”

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake, te da se održavanje javne površine nesmetano obavlja, a kako je navedeno u ovom Planu.

Terase su dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, a namjena im je pružanje ugostiteljskih usluga.

-OPREMA TERASE-

Opremu terase mogu činiti: stol, stolica i zaštita od sunca.

Po posebnom pisanom odobrenju Grada Crikvenice na terasu se može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga, uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija.

Na privremene objekte ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovšta i slično, te uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

- **Stol** može biti okrugli ili kvadratni.

Ploča stola mora biti izvedena od čvrstog i trajnog materijala: prirodni i umjetni kamen, metal i sl. Ploča stola od drva dozvoljava se samo na terasi pivnice ili "konobe".

- **Stolica** može biti od metala, plastificiranog metala, drva, ratana ili kombinacija navedenog materijala.

- **Zaštita od sunca** može biti u vidu suncobrana i/ili tende.

a) 0. i 1. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade), sa obaveznom mogućnošću sklapanja. Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Metalne konstrukcije po rubovima (granicama) terasa koje su u funkciji bočnog zatvaranja terasa, nisu dopuštene. Pokrov tende mora biti platneni i jednobojan;

- Na tendi ili suncobranu dozvoljeno je po rubovima ispisati ime lokala (poslovnog prostora). Dimenzije tende ili suncobrana moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

b) 2. i 3. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade). Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Dimenzije tende moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

- "Pokrov" suncobrana i tendi nije strogo određen, ali treba biti u skladu sa pročeljem zgrade i uklopljen u ambijent.

- **Ograde terase** mogu biti metalne ili od drugog čvrstog materijala, oblikovno i estetski prihvatljive. Nije dozvoljena postava ograde od drva, kao ni potpuno zatvorena ograda. Ograda se mora postaviti na dijelu terase koja graniči sa cestom, te kada je terasa na kosom terenu.

- **Vaze sa cvijećem** manjih dimenzija mogu se postavljati samo kao zaštita prema kolnoj površini i unutar terase kao granica između dvije susjedne terase. Cvjetne aranžmane obavezno treba održavati.

- **Uređenje partera**

Terasama koje se nalaze na neuređenoj javnoj površini, potrebno je urediti površinu partera terase. Ukoliko je neophodno urediti parter izvedbom konstrukcije u smislu izravnavanja nivoa hodne plohe, konstrukciju treba izvesti tako da se ne pokriju ulični slivnici i revizionna okna kanalnih instalacija, a uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Za postavljanje ograda na terasama, vaza sa cvijećem, te izvođenje radove na uređenju partera obavezno je ishoditi pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 3. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU STJEPANA RADIĆA“

Trg Stjepana Radića je glavni crikvenički trg i najveći javni prostor u gradu te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban *Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića* prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Crikvenica – centar.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu Stjepana Radića propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona - kaskade ispod pergola i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona - ploha trga; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedanje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na

terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javini prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavnog uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase. Na zahtjev Grada sva oprema iz zone 2. mora se premjestiti na za to predviđenu površinu (park kod Velike ili Male palade) u roku koji odredi Grad radi održavanja posebnih manifestacija na Trgu.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih policia, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvjetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 4. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU PALIH BORACA I OBALI HRVATSKIH BRANITELJA U SELCU“

Trg palih boraca i Obala hrvatskih branitelja u Selcu je centralni selački trg i najveći javni prostor u naselju, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban **Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu** prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Selce – Trg palih boraca i obala.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano

korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl. , osim u slučaju posebnog odobrenja Gradonačelnika.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona – centralna zona trga, ispod pergotendi i drvoreda (prilog 1.a)

2. zona – ostali dio plohe trga i obale; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedenje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijarnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergotende koje natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijarnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje,

odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih policaj, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvjetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijeće ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme, sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na trgu posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski

objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 5. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME U PRERADOVIĆEVOJ ULICI U CRIKVENICI, TRG MIRAMARE“

Preradovićeva ulica uređena je kao novi javni prostor grada za šetnju i okupljanje, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban *Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici*, prema arhitektonskom rješenju.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana ili poliuretana) ili sličnog materijala. Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija, tamnih akromatskih boja. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa i stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen).

Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način.

Na trgu ispred hotela Miramare dopušteno je postavljanje suncobrana bijele ili bež boje, bez reklamnih natpisa.

Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski

oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prijeti, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvjetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice. Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE MONTAŽNIH OBJEKATA I KIOSKA

R br	Lokacija kioska	Povr u m2 i broj lokacije	Početna zakupnina u kunama/godišnja	Djelatnost
I	CRIKVENICA			
1	Gajevo šet.bb ispred Mediterana	15,00 m2 lok.br. 1	50.000,00	ugostiteljska
2	Gajevo šet.bb Crni mol	15,00 m2 lok.br. 3	15.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja voća i povrća
3	Gajevo šet.bb ispred ulaza u plažu Crni mol	15,00 m2 lok.br. 4	40.000,00	trgovina na malo iz kioska papirnatom robom, pisaćim priborom, knjigama i duhanskim prerađevinama
4	ispred Esplanade, kod ulaza u glavnu plažu	15,00 m2 lok.br. 5	38.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja plažnih rekvizita
5	Strossmayerovo šet. bb ispred Miramara kod ulaza u gradsku plažu	15,00 m2 lok. br. 37	25.000,00	trgovina na malo iz kioska papirnatom robom, pisaćim priborom, knjigama i duhanskim prerađevinama
6.	Nike Veljačića kod autobusne stanice	15,00 m2 lok.br. 12	100.000,00	trgovina na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima
7	N. Veljačića kod autobusne stanice	15,00 m2 lok. br. 13	60.000,00	ugostiteljska

8.	križanje ulica Antuna.Barca i Šet. Vladimira Nazora	15,00 m2 zajedno sa sanitarnim čvorom, skladištem za održavanje objekta te terasom lok. br. 14	61.000,00	ugostiteljska
II	DRAMALJ			
1	Gajevo šet. bb ispred TZ DRAMALJ	15,00 m2 lok.br. 16	15.000,00	trgovina na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima
2.	Gajevo šet. ispod terena hotela Omorika (kod crpne stanice)	15,00 m2 lok.br. 38	15.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja vlastitih pekarskih proizvoda
III	SELCE			
1	tržnica Selce, ulica Ivana Jeličića	15,00 m2 lok.br. 18	15.500,00	trgovina na malo iz kioska - proizvodnja, popravak i prodaja nakita (zlatar filigran)
2	tržnica Selce, ulica Ivana Jeličića	15,00 m2 lok.br. 19	53.000,00	trgovina na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima
3	tržnica Selce, prema Domu prosvjete, bliže marketu	15,00 m2 lok. br. 20	31.000,00	prodaja voća i povrća
4	tržnica Selce	15,00 m2 lok. br. 21	31.000,00	prodaja voća i povrća
5	Šet. Ivana Jeličića prema Uvali Slanoj	15,00m2 lok. br. 39	8.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja pića, sladoleda i cigareta
6	Šet. Ivana Jeličića, ispred restorana Masline	15,00 m2 lok. br. 27	12.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja suvenira i plažnih rekvizita

IV	JADRANOVO			
1	Obala bb	15,00 m2 lok. br. 34	5.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja suvenira i plažnih rekvizita
2	Obala bb	15,00 m2 lok.br. 35	7.500,00	objekt brze prehrane – fast food
3	Obala bb	15,00 m2 lok.br. 33	5.000,00	trgovina na malo iz kioska neprehrambenim proizvodima
4	tržnica Jadranovo	15,00 m2 lok.br. 40	5.000,00	trgovina na malo iz kioska – prodaja voća i povrća
5	tržnica Jadranovo	15,00 m2 lok.br. 41	3.000,00	trgovina na malo ribom i morskim plodovima

Montažni objekt je privremeni objekt koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi (cirkus, luna park i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Montažni objekt podrazumijeva mogućnost demontaže ili premještanja odnosno uklanjanja objekata na način da podloga ostane neizmijenjena (članak 4. toč. 1. Odluke).

Kiosk u smislu ove odluke je prenosiv tipski objekt lagane konstrukcije, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, izrađen od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt). Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 15 m² (članak 4. toč. 2. Odluke).

Grad Crikvenica kao zakupodavac uvjetuje zakupnicima površina javne namjene postavljanje kioska drvene konstrukcije, bijele boje sa pokrovom od crvene šindre. Svim zakupnicima koji obavljaju djelatnost trgovine na malo iz kioska novinama, papirnatom robom i pišaćim priborom, knjigama i duhanskim proizvodima nije dozvoljena prodaja alkoholnog i bezalkoholnog pića, sladoleda i ostalih proizvoda koji zahtijevaju posebne uvjete čuvanja kao niti izlagati robu izvan kioska i postavljati razne rashladne uređaje.

Plan lokacija za postavljanje montažnih objekata i kiosaka izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje montažnih objekata i kiosaka daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Lokacije su vidljive na internet stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr, gis interaktivna karta.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj

sklapaju ugovor o zakupu lokacije najkasnije u roku od 30 dana od dana upućivanja poziva za potpis ugovora, a ugovor se sklapa na rok do 5 godina.

KLASA:372.-01/21-01/10
URBROJ:2107/01-07/06-21-4
Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.



Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova

BR. LOK	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVR. OBJEKTA	POČETNA ZAKUPNINA GODIŠNJE
1.	Dramalj, plaža Kovinari Crikvenica: - ulaz u glavnu gradsku plažu - Mala palada - Šahovska plaža - Crni mol Selce: - ispred hotela Slaven - kod hostela Karlovac - na Polači	iznajmljivanje električnih romobila	montažna stanica za električne romobile površine do 5 m ²	20.000,00 kn
2.	Crikvenica, Crni mol, Gajevo šetalište, do kioska za prodaju voća i povrća	iznajmljivanje električnih bicikala (max. 10 el. bicikala)	pokretna naprava za smještaj el. bicikala površine do 15 m ²	7.000,00 kn
3.	Crikvenica, dio Parka hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u Crikvenici (do postojećeg kioska ugostiteljske namjene)	iznajmljivanje bicikala (max. 20 bicikala)	pokretna naprava za smještaj bicikala površine do 15 m ²	15.000,00 kn

Naprava za zabavu je uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staze i slično te drugi uređaji u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike) – čl. 4. točka 6. Odluke.

Plan lokacija za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova izrađuje nadležni upravni odjel, a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Površine javne namjene za postavljanje naprava za zabavu i zabavnih parkova daju se u zakup putem javnog natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici stranici Grada Crikvenice i na oglasnoj ploči gradske uprave, a obavijest o objavi javnog natječaja može se objaviti i u dnevnom tisku. Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Postupak i

uvjeti natječaja propisani su Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata.

Najpovoljnijim ponuditeljem u postupku natječaja utvrđuje se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine. Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Grad Crikvenica i odabrani najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu lokacije na određeno vrijeme od dvije godine.

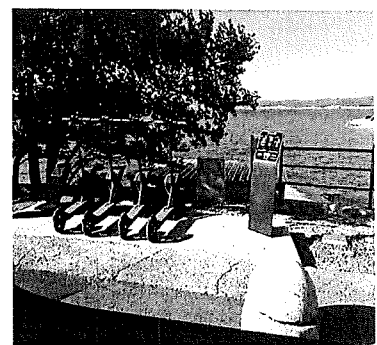
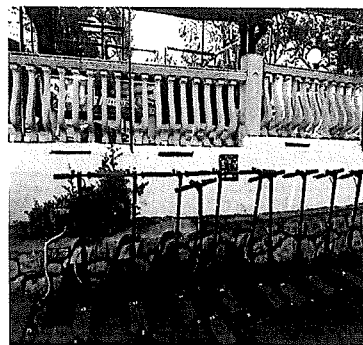
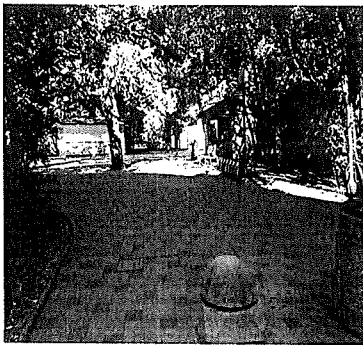
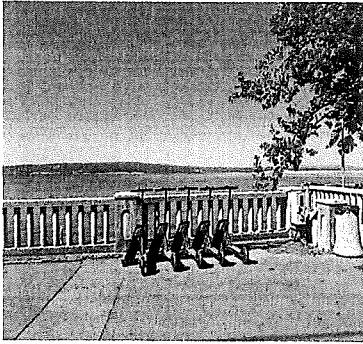
KLASA: 372-01/21-01/13

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.





Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 36. sjednici održanoj dana 08. ožujka 2021. godine donosi

PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE ŠTANDOVA ZA IZBORNU PROMIDŽBU

Red. broj	Lokacija	Površina u m ²
I	CRIKVENICA ZAPAD	
1	Trg Duga	5
	CRIKVENICA CENTAR	
2	Ulica braće Brozičević, između robne kuće i tržnice) lokacije označene slovima od A - F	5
	CRIKVENICA ISTOK	
3	Kod Boćarskog kluba Gornji kraj Ladvić	5
4	na Hrusti, ulica Hrusta	5
II	JADRANOVO	
1	kod crkve	5
2	kod marketa Konzum, ulica Ivani	5
3	kod marketa Konzum, ulica Kloštar	5
III	DRAMALJ	
1	Kod marketa Konzum u ulici Milovana Muževića	5
2	kod zgrade Zadružnog doma	5
IV	SELCE	
1	Trg palih boraca	5

Štand je tipiziran lako prenosiv element (pult) predviđen za povremenu, sezonsku uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično te za izbornu promidžbu. Najveća dozvoljena površina štanda je 5 m² (članak 4. toč. 8. Odluke).

Plan lokacija za postavljanje štandova za izbornu promidžbu izrađuje nadležni upravni odjel,

a na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Političkim strankama, koalicijskim listama i nezavisnim kandidatima koji sudjeluju na izborima za zastupnike u Hrvatski sabor kao i za sve ostale parlamentarne, lokalne i predsjedničke izbore te referendumne može se odobriti privremeno korištenje površine javne namjene uz naknadu sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i navedenoj Odluci. Naknada za korištenje površine javne površine za postavljanje štanda za izbornu promidžbu iznosi 200,00 kuna dnevno.

Površine javne namjene za postavljanje štandova za izbornu promidžbu daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu političkih stranaka i kandidata izdavanjem odobrenja.

Svi zahtjevi podnose se nadležnom Odjelu, najkasnije dva dana prije korištenja površine javne namjene.

Zakupnici površina javne namjene za postavljanje štanda za izbornu promidžbu dužni su slijedeći dan nakon isteka roka na koji je izdano odobrenje ukloniti štand i dovesti površinu u prvobitno stanje, u protivnom će isti ukloniti Grad o trošku zakupnika.

KLASA: 372-01/21-01/12

URBROJ:2107/01-07/06-21-4

Crikvenica, 08. ožujka 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Friš, mag.ing.el.

