

## **O B A V I J E S T U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/ICE UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša u Gradu Crikvenici objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 19/2022 od 11. veljače 2022. godine i na internetskoj stranici Grada Crikvenice. Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok za podnošenje prijava na javni natječaj (8 dana od dana objave), predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice.

Uvodno se napominje da se riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti jednako odnose na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **OBAVIJESTI I UPUTE**

#### **➤ OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša (m/ž):

- Organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada. Postotak: 25%
- Planira, vodi i koordinira povjerene poslove, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješava zadaće u skladu s nalogima mjerodavnih tijela Grada Crikvenice. Postotak: 20%
- Odgovoran je za izradu prijedloga plana proračuna Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša u skladu s nalogima mjerodavnih tijela Grada Crikvenice. Postotak: 10%
- Odgovara za zakonitost rada Upravnog odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Crikvenice. Postotak: 10%
- Stalno stručno komunicira unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta, te prikupljanja ili razmjene važnih informacija. Postotak: 5%
- Odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Postotak: 5%
- Prati, razlučuje i priprema mjerila za utvrđivanje komunalnih naknada iz kojih se osiguravaju sredstva za izgradnju i održavanje objekata i uređaja u području komunalnih djelatnosti. Postotak: 5%
- Prati rad i surađuje s tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj je ovlasti razvoj i održavanje komunalne infrastrukture i drugog javnog dobra od interesa za Grad, te potiče poduzimanje aktivnosti i ostvarenje projekata u smislu poboljšanja stanja. Postotak: 10%

- Odgovoran je za izvršavanje proračuna Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i maksimalizaciju racionalnog upravljanja prihodima i rashodima istog upravnog odjela. Postotak: 5%
- Odgovoran je za ustroj obavljanja komunalnih djelatnosti te za ustroj održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju djelotvorne sposobnosti. Postotak: 3%
- Odgovara za pravodobnost, točnost i istinitost izvješća koja se o radu Upravnog odjela dostavljaju gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i Gradskom vijeću, te ostalim tijelima Grada Crikvenice. Postotak: 2%
- Obavljanje i drugih poslova određenih propisima tijela Grada Crikvenice, kao i poslove po nalogu gradonačelnika i njegovih zamjenika. Za svoj rad odgovoran je gradonačelniku.

#### ➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,45 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 6.695,00 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### ➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

#### ➤ **TESTIRANJE**

##### **A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA**

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

##### • **ZAKONI I PRAVILNICI**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)

- **GRADSKE ODLUKE**

- Statut Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 48/18)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 67/19)

**PRAVILA TESTIRANJA :**

1. po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora bit će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.
6. smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

**B: INTERVJU**

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Crikvenici.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Crikvenice.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

➤ **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata je zgrada Gradske uprave, Sala za sastanke, na adresi Kralja Tomislava 85, Crikvenica, a o vremenu održavanja provjere znanja kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem ili elektroničkom poštom, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Također, vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web stranici ([www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)) te na oglasnoj ploči Grada Crikvenice (najmanje pet dana prije održavanja provjere).

#### ➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj (**manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata**).

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: [sara.kolak@crikvenica.hr](mailto:sara.kolak@crikvenica.hr)

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

NATJEČAJNO POVJERENSTVO

KLASA: 112-01/22-01/02  
URBROJ: 2170-5-04/05-22-5  
Crikvenica, 11. veljače 2022.g.