

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (*Narodne novine* broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice (*Službene novine Grada Crikvenice* br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE ZA 2022. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije* L 352/1 od 24.12.2013.)¹ – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti 1407/2013.

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Crikvenice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, korištenja poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

¹ Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije u svezi *de minimis* potpore u sektoru poljoprivrede.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: Grad), Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika i poticanje cjelogodišnjeg poslovanja
3. Oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu
4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja, poticanje digitalne transformacije i zelene tranzicije
5. Poticanje zapošljavanja mladih.

Članak 7.

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

1.1.

Mjera	Sufinanciranje rada Poduzetničkog centra „VINODOL“
Ciljevi	Kao jedan od suvlasnika, Grad Crikvenica sufinancira rad Poduzetničkog centra „Vinodol“ kao subjekta važnog za potporu poduzetnicima.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, Grad i ustanove Grada.
Provedba	Potporna za troškove rada Poduzetničkog centra „Vinodol“ u iznosu od 180.000,00 kn godišnje, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

1.2.

Mjera	Sufinanciranje rada LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“
Ciljevi	Kao jedan od osnivača LAG-a „Vinodol“ i LAGUR-a „Tunera“ te ostalih potpornih institucija, Grad sufinancira njihovo funkcioniranje kao potpornih subjekata za razvoj poduzetništva i ruralnog razvoja šireg regionalnog područja na području PGŽ.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Potporna za troškove (članarina) u iznosu od 27.946,18 kn za LAG i 300,00 kn za LAGUR te ostale potporne institucije, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika i poticanje cjelogodišnjeg poslovanja

2.1.

Mjera	Sufinanciranje manifestacija i aktivnosti u turizmu i povećanje kvalitete turističke ponude
Ciljevi	Produženje i povećanje kvalitete turističke sezone
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, TZG Crikvenice, ustanove i udruge
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji Grada Crikvenice i TZG Crikvenice usmjerenih obogaćenju turističke ponude i sl. u iznosu utvrđenom proračunom.

2.2.

Mjera	Sufinanciranje izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti i troškova implementacije grafičkog i industrijskog dizajna, izgradnje brenda proizvoda i/ili usluga
Ciljevi	Poticaj poduzetnicima za povećanje prepoznatljivosti i atraktivnosti proizvoda i/ili usluga na tržištu, poticanje implementacije industrijskog dizajna za oblikovanje novih i unaprjeđenje postojećih proizvoda
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Provedba	Potporna za troškove definiranja vizualnog identiteta (logotipa, naziva i tipografije), kreiranja strategije razvoja novoga brenda ili izmjene postojećeg i s tim u vezi provedbe medijske kampanje te za troškove nabave i implementacije industrijskog dizajna u novi ili unaprijeđeni proizvod u visini od 30 % troškova, a najviše do 5.000,00 kn po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.3.

Mjera	Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na udruživanje u svrhu nastajanja višeg stupnja finalizacije zajedničkog proizvoda ili usluge
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Zračna luka Rijeka, PGŽ, TZPGŽ, HGK
Korisnici	Subjeki malog gospodarstva koji imaju sjedište na području grada, udruge osnovane kao pravne osobe čija je svrha promicanje gospodarskih interesa, drugi korisnici od značaja za grad Crikvenicu.
Provedba	Sufinanciranje troškova udruženog oglašavanja s avioprijevoznicima radi promocije Kvarnera kao aviodestinicije. Iznos sufinanciranja je 50.000,00 kn, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.4.

Mjera	Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora, kupnja prvog poslovnog prostora
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unaprjeđenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti, novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjeki malog gospodarstva koji posluju najmanje 8 mjeseci godišnje i koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, osim onih koji se bave iznajmljivanjem smještajnih kapaciteta.
Provedba	Potporna za nabavu i ugradnju novih strojeva, alata i opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kn s rokom upotrebe duljim od godine dana, te radove na uređenju poslovnog prostora koji povećavaju kvalitetu i vrijednost (izgradnja i investicijsko održavanje) istog te troškove kupnje prvog poslovnog prostora u visini od 25 % troškova, a najviše 25.000,00 kn po zahtjevu, ukupno do 250.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.5.

Mjera	Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjeki malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 9. stavka 1. ovoga Programa.
Provedba	Potporna za troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog

	prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), izradu poslovnog plana/investicijskih programa, konzultantske i knjigovodstvene usluge, najam poslovnog prostora, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke u visini od 50 % troškova, a najviše 5.000,00 kn po zahtjevu, ukupno do 20.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ako poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu po drugim mjerama iz ovoga Programa.

2.6.

Mjera	Sufinanciranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje
Ciljevi	Poticaj digitalizaciji poslovanja gospodarskih subjekata, poticaj poduzetnicima na uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja, upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (marketing informacijski sustav, <i>FLEET management</i> , <i>business intelligence sustavi</i> , poslovni softveri, dizajn i izrada mrežnih stranica te sve vrste <i>web</i> i mobilnih aplikacija).
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova uvođenja informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja, upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa u visini od 50 % troškova, a najviše 10.000 kn po zahtjevu, ukupno do 60.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu. U opravdane troškove ulaze i troškovi nabave elektroničke i informatičke opreme koja čini cjelinu sa softverskim rješenjima kako je opisano u ciljevima mjere.
Izuzeće	Troškovi nabavke samo hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili <i>hostinga</i> te troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, <i>smart home</i>) i multimedije (TV uređaji, <i>media playeri</i> , prijenosna multimedija) nisu prihvatljivi.

2.7.

Mjera	Povrat poreza na potrošnju plaćenog za siječanj, veljaču, ožujak, studeni i prosinac
Ciljevi	Poticanje cjelogodišnjeg poslovanja
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, obveznici poreza na potrošnju.
Provedba	Povrat plaćenog poreza na potrošnju za siječanj, veljaču, ožujak, studeni i prosinac 2022. g. obveznicima poreza na potrošnju. Ukupni iznos potpore osiguran proračunom je 300.000,00 kuna.

3. Oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu

3.1.

Mjera	Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti djece, mladih, učeničke zadruge, <i>startup</i> inkubator, <i>shared office</i> i sl.
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija djece i mladih, stvaranje poduzetničke klime u dječjem vrtiću, školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina djece i učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih, osiguranje opremljenog uredskog prostora u vlasništvu Grada Crikvenice za poduzetnike početnike.
Nositelji	Grad Crikvenica s partnerima, Poduzetnički centar „Vinodol“, znanstvene institucije, škole i dječji vrtići
Korisnici	Polaznici dječjeg vrtića, učenici osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada, učeničke zadruge, mladi do 29 godina starosti, poduzetnici.
Provedba	Promicanje poduzetničkog razmišljanja, natjecanje u poduzetničkim idejama i nagrađivanje najboljih, sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za rad inkubatora, pokretanje rada zadruga u prve dvije godine od osnivanja, najviše do 3.000,00 kn. Sufinanciranje troškova predavača, najviše 2.000,00 kn godišnje te nagrađivanje najboljih radova u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

3.2.

Mjera	Projekt „Edukacijom do uspjeha“
Ciljevi	Poticanje poduzetnika na usavršavanje i edukaciju potrebnu za poboljšanje poduzetničkih kompetencija radi postizanja konkurentne prednosti i podizanja kvalitete poslovanja
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Srednja škola dr. Antuna Barca, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine
Korisnici	Subjeki malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada i svi zainteresirani poduzetnici, potencijalni poduzetnici, učenici i studenti.
Provedba	Svake srijede u ožujku organiziraju se radionice i predavanja čiji sadržaj Grad Crikvenica određuje u suradnji s poduzetnicima. Teme od interesa za poduzetnike obrađujemo u suradnji s Udruženjem obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Poduzetničkim centrom „Vinodol“, Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci, HZZ-om, Ministarstvom financija, Državnim inspektoratom i ostalim stručnjacima i suradnicima ovisno o odabranoj temi. Sredstva za realizaciju predviđena su u proračunu.

3.3.

Mjera	Projekt: "Stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima"
Ciljevi	Potaknuti učenike na odabir deficitarnih zanimanja
Nositelji	Grad Crikvenica, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Srednja škola dr. Antuna Barca, poduzetnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje
Korisnici	Učenici i studenti utvrđeni Projektom
Provedba	Sufinanciranje stipendija učenika i studenata u visini utvrđenoj Projektom.

3.4.

Mjera	Sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika
Ciljevi	Poticaaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanja stručne osposobljenosti zaposlenika
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Provedba	Potpoma za troškove obrazovanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike obrazovanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) te stručnog osposobljavanja za rad kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta u visini do 30 % troškova, a najviše 1.000,00 kn po zahtjevu, ukupno 5.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu. Ova mjera može se realizirati i preko Poduzetničkog centra „Vinodol“, LAG-a „Vinodol“ i LAGUR-a „Tunera“
Izuzeće	Troškovi nastali u okviru formalnog obrazovanja (u nekoj obrazovnoj ustanovi prema definiranom nastavnom planu i programu) kojima se stječu srednjoškolska ili akademska znanja nisu prihvatljivi. Neprihvatljivim troškovima smatraju se i troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.

3.5.

Mjera	Projekt: "WEB info-poduzetnik", portal posao.crikvenica.hr
Ciljevi	Neposredno i pravovremeno pružanje informacija potrebnih za uspješno poslovanje, u kojemu je informacija najvažniji resurs povezivanje tražitelja posla i poduzetnika.
Nositelj	Grad Crikvenica, Poduzetnički centar „Vinodol“, LAG „Vinodol“, LAGUR „Tunera“
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, tražitelji posla
Provedba	Primanje i slanje informacija putem informativnih kanala te informacijskih sustava Grada Crikvenice. Administriranje i održavanje internetskog portala koji omogućuje povezivanje poslodavaca i tražitelja posla.

3.6.

Mjera	Projekt: „Izrada Vodiča za poduzetnike“
Ciljevi	Informiranje poduzetnika i obrtnika kroz publikaciju u kojoj su objedinjeni podaci od interesa za gospodarstvenike.
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Poduzetnici i obrtnici na području grada Crikvenice, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija <i>Vodiča</i> ; troškovi izrade predviđeni u proračunu.

3.7.

Mjera	Projekt: "Izrada Vodiča za privatne iznajmljivače"
Ciljevi	Informiranje iznajmljivača privatnog smještaja s područja grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o pravima i obvezama iznajmljivača.
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte, Turistička zajednica Grada Crikvenice
Korisnici	Iznajmljivači privatnog smještaja, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija <i>Vodiča</i> , troškovi izrade predviđeni u proračunu.

3.8.

Mjera	Suorganizacija tematskih konferencija, sajmova i sličnih manifestacija na temu promocije poduzetništva
Ciljevi	Povezati gospodarske subjekte sa specijalistima iz pojedinih područja, organizirati seminare i edukaciju, organizirati prezentaciju i promociju poduzetništva
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Organiziranje kongresa, konferencija, skupova i drugih događanja koja mogu doprinijeti razmjeni znanja i iskustava sudionika, njihovoj promociji i povezivanju te usvajanju novih spoznaja bitnih za uspješno poslovanje.

4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja, poticanje digitalne transformacije i zelene tranzicije

4.1.

Mjera	Program razvoja ženskog poduzetništva
Ciljevi	Promicanje ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, LAG „Vinodol“
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem (vlasnice obrta) ili sjedištem na području grada (vlasnice trgovačkog društva – većinski udio) koje posluju najmanje 8 mjeseci godišnje.
Provedba	Ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja poslovanja: sufinanciranje nabavke opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kn s rokom upotrebe duljim od godine dana, sufinanciranje uređenja unutarnjeg

	poslovnog prostora/radionice, najma poslovnog prostora, sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzeticama u visini od 40 % troškova; potpora može iznositi najviše 7.000 kn po zahtjevu, ukupno do 60.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
--	---

4.2.

Mjera	Program očuvanja deficitarnih obrtničkih zanimanja
Ciljevi	Očuvanje deficitarnih obrtničkih zanimanja i obrta (postolari, krojači, stolari, ribari, staklari, bravari, graditelji drvenih brodova, kamenoklesari, logopedi)
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova nabave strojeva, alata i opreme, uređenja poslovnog prostora do 80 % vrijednosti, najviše 25.000 kn po zahtjevu, odnosno ukupno 150.000,00 kn, najma poslovnog prostora do 50 % ili 5.000 kn po zahtjevu i stručne prakse polaznicima s prebivalištem na području grada Crikvenice. do 500 kn mjesečno, minimalno osam mjeseci, uz mogućnost kombinacije s mjerama Zavoda za zapošljavanje, do 5.000 kn po zahtjevu, ukupno do 20.000 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

4.3.

Mjera	Stvaranje „zelenih“ radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti
Ciljevi	Postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika – doprinos digitalnoj transformaciji te zelenoj tranziciji.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u iznosu u visini od 50 % troškova, a najviše 8.000 kn po zahtjevu, ukupno do 50.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu. U opravdane troškove ulaze stručna osposobljavanja za: <ul style="list-style-type: none"> - „zelena“ zanimanja – npr. monter solarnih toplinskih sustava, monter solarnih fotonaponskih sustava, specijalist zaštite okoliša, programi osposobljavanja za provođenje energetskog certificiranja i energetskog pregleda te slična i srodna zanimanja. - digitalna zanimanja budućnosti – npr. web dizajner, programer web/mobilnih aplikacija, grafički dizajner, ECDL specijalist, 3D dizajner, CAD specijalist, specijalist za proizvodne sustave i robotiku, specijalist za digitalnu montažu te slična srodna zanimanja. - zanimanja u industriji videoigara (gaming industriji) – dizajner videoigara, producent videoigara, programer videoigara te slična i srodna zanimanja.

5. Poticanje zapošljavanja mladih

5.1.

Mjera	Zapošljavanje mladih na neodređeno vrijeme
Ciljevi	Poboljšanje položaja mladih na tržištu rada i doprinos pozitivnim demografskim kretanjima u gradu Crikvenici
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Provedba	Sufinanciranje troškova neto plaće u iznosu do 700,00 kn mjesečno po zaposlenoj mladoj osobi do 30 godina na neodređeno vrijeme, odnosno 8.400,00 kn po zaposlenom te 1.000,00 kuna po zaposlenoj mladoj osobi, sadašnjem i bivšem korisniku usluga Centra za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce, odnosno 12.000,00 kuna po zaposlenom uz uvjet korištenja mjere Ministarstva rada i mirovinskog sustava sukladno Zakonu o doprinosima, ukupno do 89.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u proračunu Grada Crikvenice i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 9.

Sredstva koja po pojedinoj mjeri ostanu neutrošena nakon zaključenja Javnog poziva mogu se dodjeljivati prijavama koje udovoljavaju uvjetima Javnog poziva po redosljedu zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u dnevnom tisku.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 8. ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu, Odsjeku Gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte (u daljnjem tekstu: Odsjek) na propisanom obrascu prijave koji izrađuje Odsjek.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti za prethodne dvije godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio javnog poziva.

Na temelju provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti broj 1407/2013.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ako je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Grada Crikvenice te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Postupanje službenika Grada Crikvenice temelji se isključivo na važećim propisima Republike Hrvatske.

VI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine* br. 25/13 i 85/15), Grad Crikvenica kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama. Slijedom navedenog, poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koja sadrži njegove osobne podatke daje privolu Gradu Crikvenici da prikuplja, obrađuje, pohranjuje i prenosi njegove osobne podatke u svrhu:

- obrade zahtjeva za dodjelu potpora
 - oglašavanja i objavljivanja na službenim mrežnim i ostalim stranicama i očevidnicima Grada Crikvenice te registrima nadležnih ministarstava
 - sklapanja ugovora u vezi predmetnog zahtjeva,
- sve uz primjenu obvezujućih odredbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku teksta: Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (*Narodne novine* br. 42/18) te ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u *Službenim novinama Grada Crikvenice*.

KLASA: 402-01/22-01/01
UR. BROJ: 2107-5-04/11-8
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8385/5 (kat. oznaka 3358/5) – put u Kuku površine 6 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi dio okućnice (uređenog vrta i dvorišta), odijeljene od ulice kamenim ogradnim zidom, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 18. ožujka 2022. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 940-01/20-01/55
URBROJ: 2170-5-07/06-22-10
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl. ing.

Vesna Car Samsa



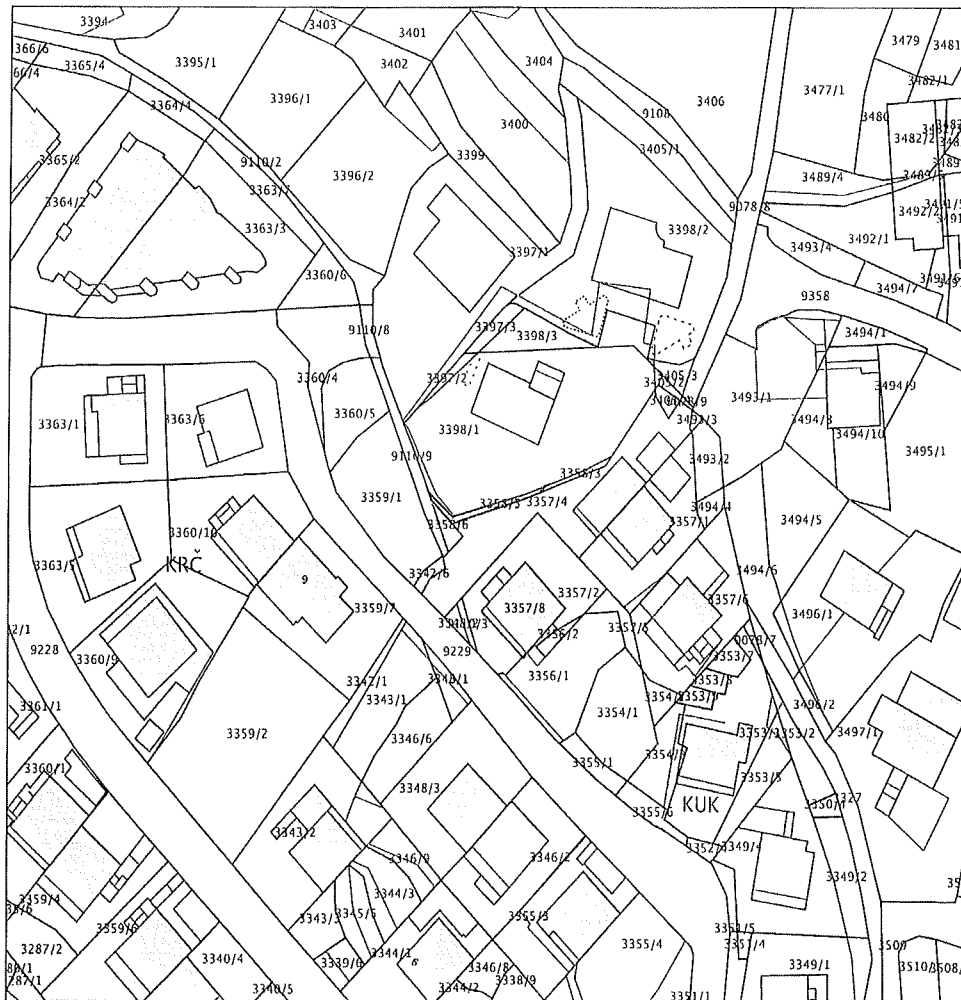
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RLJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3358/5

Stanje na dan: 18.03.2022.
OSS evidencijski broj: 302602/2022

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. I. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 106989814d8e58a

Skeniranjem QR koda na ovom neovlaštenom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.mtd.gov.hr> putem zemljopisne publike preko zemljopisnog kontrolnog broja. U oba slučaja uvijek će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izdavanja.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8385/3 (kat. oznaka 3358/3) – put površine 3 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi dio okućnice (uređenog vrta i dvorišta), odijeljene od ulice kamenim ogradnim zidom, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 18. ožujka 2022. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/20-01/55

URBROJ: 2170-5-07/06-22-9

Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl. ing.

Vesna Car Samsa



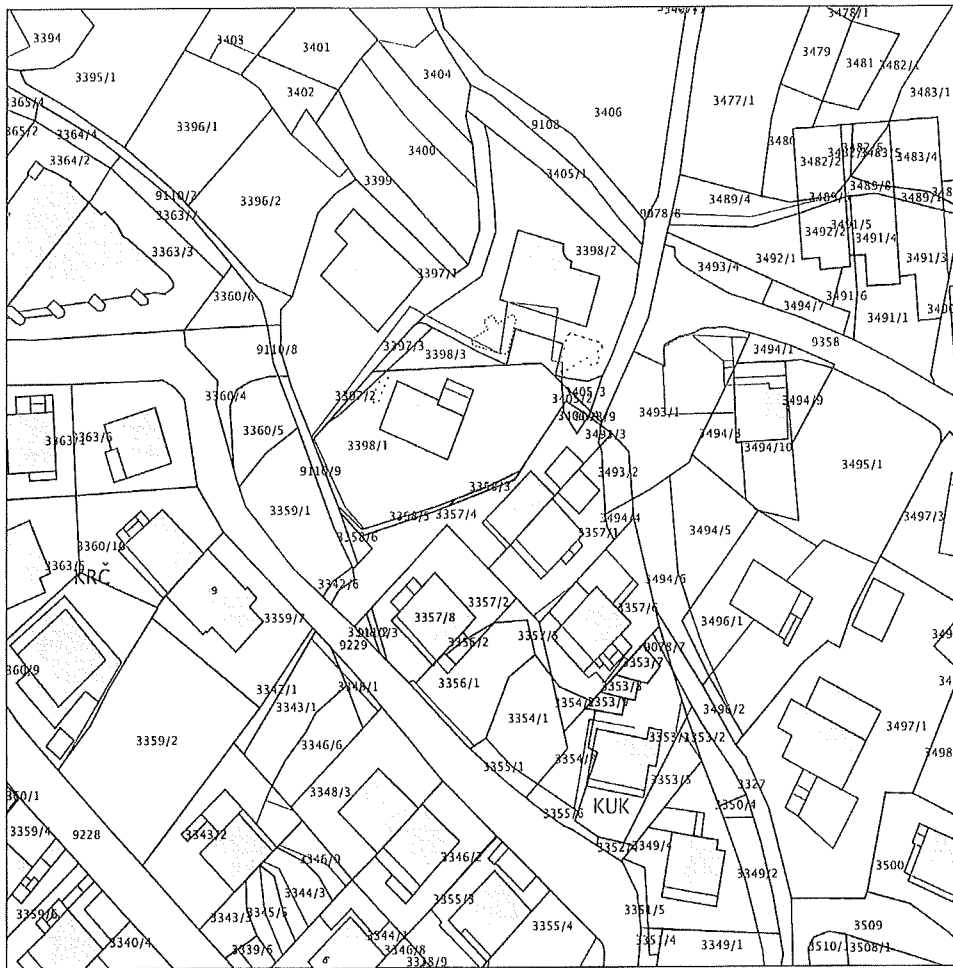
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3358/3

Stanje na dan: 18.03.2022.
OSS evidencijski broj: 302552/2022

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. 1. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 106989517e9bb63

Skeniranjem QR koda možete na ovom elektroničkom zapisu moći provjeriti točnost podataka. Istu možete vidjeti i na Internet adresi <http://oss.medicna.com.hr/poduzetnicima/dokument-inovacijski-kontrolnog-lajpa>. U obr. službu uvijek će pristupiti izvorni, ovaj dokument. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izdavanja isprave.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članak 17. Zakona o naseljima („Narodne novine broj 39/22“), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/02, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju nove ulice

I.

Ulici u Gradu Crikvenici - Selce, na predjelu Duboke, određuje se ime „DUBOKA“.

II.

Oznaka imena ulice postavit će se na početku iste kod spoja sa državnom cestom D-8 .

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 015-08/21-01/01
URBROJ: 2170-5-04/11-22-12
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog
vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača 2022.godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji pripada političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, način doznačavanja sredstava i izvješće o doznačenim sredstvima.

Članak 2.

Za vijećnike Gradskog vijeća Grada Crikvenice za 2022.godinu, mandatno razdoblje 2021.-2025.g., sredstva namijenjena za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača planirana su u proračunu Grada Crikvenice za 2022.g. na Programu 1301 - Aktivnosti gradskog vijeća, Aktivnost A130101 - Financiranje političkih stranaka.

Članak 3.

Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20 za mandatno razdoblje 2021.-2025.g. raspoređuju se sredstva Proračuna kako slijedi:

Program	1301	AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA					
Aktivnost	A130101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	Ukupno
		HSP (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00
		SDP (4, 1ž)	16.553,75	16.553,75	16.553,75	16.553,75	66.215,00
		HDZ (5, 1ž)	20.591,25	20.591,25	20.591,25	20.591,25	82.365,00
		PGS (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00
		Lista grupe birača nositeljice VESNE CAR SAMSA (2, 1 ž)	8.478,75	8.478,75	8.478,75	8.478,75	33.915,00
		Lista grupe birača nositeljice SONJE POLONIJO (1, 1ž)	4.441,25	4.441,25	4.441,25	4.441,25	17.765,00
		Domovinski pokret (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00
		UKUPNO	62.177,50	62.177,50	62.177,50	62.177,50	248.710,00

Temeljem članka 6. stavak 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20. ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Sredstva Proračuna Grada Crikvenice za 2022.godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 5.

Na mrežnim stranicama Grada Crikvenice, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 31. ožujka 2023.godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Crikvenice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 400-02/22-01/02
URBROJ: 2170-5-04/11-22-4
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.



Na temelju članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ 103/21) i članka 43. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ 111/21) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Crikvenice vraća predlagatelju na dopunu Prijedlog odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Crikvenice s time da se navede svih 19 stanova iz Prijedloga odluke te da se dorade nejasnoće cjelokupnog postupka dodjele stanova.

KLASA: 370-01/22-01/01

URBROJ: 2170-5-04/11-22-6

Crikvenica, 29. travnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 1. i 2. Zakona o Savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 4. stavak 1. Odluke o Savjetu mladih Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/14) te članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog i utvrđuje tekst Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice objaviti Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice iz članka 1., s potrebnim obrascima.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA:024-02/22-01/03

URBROJ:2170-5-04/01-22-7

Crikvenica, 29. travnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima (Narodne novine broj 61/18 i 98/19), članka 23. stavka 1. Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/19-01/3, URBROJ: 2107/01-20/01-19-4), I. Izmjena Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/20-01/6, URBROJ: 2107/01-20/01-20-4) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice
Muzeja Grada Crikvenice

I.

Silvija Huljina, profesorica povijesti i diplomirana povjesničarka umjetnosti imenuje se za ravnateljicu Muzeja Grada Crikvenice na vrijeme od 4 (četiri) godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Crikvenice za sklapanje ugovora o radu s ravnateljicom iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

KLASA: 112-01/21-01/39
URBROJ: 2170-5-04/11-22-18
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine donijelo je

**1. DOPUNU PLANA LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH RADNJI,
USLUŽNIH NAPRAVA, POKRETNIH NAPRAVA ZA IZRADU I PRODAJU
UMJETNIČKIH PREDMETA I ŠTANDOVA**

1. U Planu lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21) u Selcu se uz postojeće dvije lokacije dodaje nova lokacija na način da se u tablici SELCE iza lokacije pod rednim brojem 2 dodaje nova lokacija pod rednim brojem 3:

SELCE:

Br. lok.	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVREM. OBJEKTA	POČETNA ZAKUPNINA/ MJESEČNO
3.	Knežina, (kod bazena ispred hotela „Katarina“) lok.br. 66	izlaganje, prezentacija i prodaja poslovnih ponuda za iznajmljivanje plovila	šand	1.000,00 kn

2. Sve ostale odredbe Plana lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova ostaju nepromijenjene.

3. Ova 1. dopuna Plana stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 342-05/22-01/01
URBROJ:2107-5-07/06-22-5
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica Gradskog vijeća
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl. ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA ZA 2022. / 2023. GODINU

I.

Ugostiteljska terasa, kako je navedeno Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.), (u daljnjem tekstu: Odluka), je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

1. ROK SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

II.

Prijedlog Plana lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, a za područje Grada Crikvenice odnosi se na naredno razdoblje od godine dana, s rokom zakupa od 01.svibnja 2022. do 30.travnja 2023.godine.

Terase se daju u zakup neposrednom dodjelom, na zahtjev zainteresirane stranke, a sukladno članku 11. Odluke.

Plaćanje zakupa za terase biti će u tri rate, i to: 1. rata - 15.07.2022.godine, 2. rata - 01.08.2022.godine i 3. rata – 15.08.2022.god.

2. ZONE ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA I CIJENA ZAKUPA

III.

Temeljem članka 7. Odluke terase su razvrstane u četiri zone, istom su opisno definirane, a predlažu se slijedeće cijene njihova zakupa:

- 0. zona - 500,00 kuna/m²,
- 1. zona - 380,00 kuna/m²,
- 2. zona - 250,00 kuna/m²,
- 3. zona - 190,00 kuna/m².

3. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

IV.

Na terase se može, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga - lako prenosivi šank za usluživanje pića max površine 4m², samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu u iznosu od 500,00

kuna/m² površine naprave godišnje. Ovako postavljena oprema također se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike). U tom slučaju je zakupnik obavezan dostaviti Gradu Crikvenici zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje šanka sa opisom i mjerama šanka.

Na terase se ne smije postaviti oprema za pripremu hrane (roštilji i sl.).

Na terase koje koriste hoteli na području Grada može se, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (pokretna naprava za prodaju sladoleda, kolača i sl.) samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu za pojedinu pokretnu napravu u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje. Ovako postavljena oprema ne smije se koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

Za objekte koji su registrirani kao restorani, te uslužuju hranu, potrebno je dostaviti ugovor sa ovlaštenim sakupljačem otpada od hrane (tzv. pomija). Istekom ugovora o zakupu terase potrebno je dostaviti podatke o predanim količinama navedenog otpada, što će biti uvjet za sklapanje ugovora o zakupu terase za naredni period.

4. OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA

V.

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake ni održavanje javne površine (održavanje šahti i sl.), a također moraju biti i u skladu odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a vezano uz udaljenost terase od prometnice, a koja je postavljena na pločniku.

Na terasama se postavljaju: stolovi, stolice, te zaštita od sunca, sukladno slijedećim Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Plana:

1. Pravilnik o izgledu terasa - oblikovanje i izgled terasa,
2. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića,
3. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu
4. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici, Trg Miramare.

Na terasu se, temeljem članka 6. Odluke, ne smiju dograđivati nadstrešnice, krovšta i sl., uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

5. PRIJELAZNE ODREDBE

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice i stupa na snagu dan nakon dana objave.

Sve lokacije ugostiteljskih terasa prikazane su u tablici s grafičkim priložima koji su sastavni dio ovog Plana, a koji se ne objavljuje u službenom glasilu, već na web stranicama Grada Crikvenice, www.crikvenica.hr

KLASA: 372-01/22-01/14

URBROJ: 2170-5-07/01-22-4

Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl. ing.



PRILOG 1. PRAVILNIK O IZGLEDU TERASA - OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake, te da se održavanje javne površine nesmetano obavlja, a kako je navedeno u ovom Planu.

Terase su dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, a namjena im je pružanje ugostiteljskih usluga.

- OPREMA TERASE-

Opremu terase mogu činiti: stol, stolica i zaštita od sunca.

Po posebnom pisanom odobrenju Grada Crikvenice na terasu se može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga, uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija.

Na privremene objekte ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovšta i slično, te uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

Stol može biti okrugli ili kvadratni.

Ploča stola mora biti izvedena od čvrstog i trajnog materijala: prirodni i umjetni kamen, metal i sl. Ploča stola od drva dozvoljava se samo na terasi pivnice ili "konobe".

Stolica može biti od metala, plastificiranog metala, drva, ratana ili kombinacija navedenog materijala.

Zaštita od sunca može biti u vidu suncobrana i/ili tende.

a) 0. i 1. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;
- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade), sa obaveznom mogućnošću sklapanja. Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Metalne konstrukcije po rubovima (granicama) terasa koje su u funkciji bočnog zatvaranja terasa, nisu dopuštene. Pokrov tende mora biti platneni i jednobojan;
- Na tendi ili suncobranu dozvoljeno je po rubovima ispisati ime lokala (poslovnog prostora). Dimenzije tende ili suncobrana moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

b) 2. i 3. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;
- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade). Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Dimenzije tende moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.
- "Pokrov" suncobrana i tendi nije strogo određen, ali treba biti u skladu sa pročeljem zgrade i uklopljen u ambijent.

Ograde terase mogu biti metalne ili od drugog čvrstog materijala, oblikovno i estetski prihvatljive. Nije dozvoljena postava ograde od drva, kao ni potpuno zatvorena ograda.

Ograda se mora postaviti na dijelu terase koja graniči sa cestom, te kada je terasa na kosom terenu.

Vaze sa cvijećem manjih dimenzija mogu se postavljati samo kao zaštita prema kolnoj površini i unutar terase kao granica između dvije susjedne terase. Cvjetne aranžmane obavezno treba održavati.

- Uređenje partera

Terasama koje se nalaze na neuređenoj javnoj površini, potrebno je urediti površinu partera terase. Ukoliko je neophodno urediti parter izvedbom konstrukcije u smislu izravnavanja nivoa hodne plohe, konstrukciju treba izvesti tako da se ne pokriju ulični slivnici i revizionna okna kanalnih instalacija, a uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Za postavljanje ograda na terasama, vaza sa cvijećem, te izvođenje radove na uređenju partera obavezno je ishoditi pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 2. PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU STJEPANA RADIĆA“

Trg Stjepana Radića je glavni crikvenički trg i najveći javni prostor u gradu te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban *Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića* prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Crikvenica – centar.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu Stjepana Radića propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona - kaskade ispod pergola i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona - ploha trga; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedenje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javini prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati

projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijarnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase. Na zahtjev Grada sva oprema iz zone 2. mora se premjestiti na za to predviđenu površinu (park kod Velike ili Male palade) u roku koji odredi Grad radi održavanja posebnih manifestacija na Trgu.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini

pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijeke ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 3. PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU PALIH BORACA I OBALI HRVATSKIH BRANITELJA U SELCU

Trg palih boraca i Obala hrvatskih branitelja u Selcu je centralni selački trg i najveći javni prostor u naselju, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban *Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu* prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Selce – Trg palih boraca i obala.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl. , osim u slučaju posebnog odobrenja Gradonačelnika.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona – centralna zona trga, ispod pergotendi i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona – ostali dio plohe trga i obale; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedenje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja

ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergotende koje natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv). Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih policaj, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme, sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na trgu posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 4. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME U PRERADOVIĆEVOJ ULICI U CRIKVENICI, TRG MIRAMARE“

Preradovićeva ulica uređena je kao novi javni prostor grada za šetnju i okupljanje, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban *Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici*, prema arhitektonskom rješenju.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana ili poliuretana) ili sličnog materijala. Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija, tamnih akromatskih boja. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa i stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen).

Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način.

Na trgu ispred hotela Miramare dopušteno je postavljanje suncobrana bijele ili bež boje, bez reklamnih natpisa.

Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvjetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19., 14/20. - Rješenje USRH) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Crikvenice.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Crikvenice, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Grada Crikvenice,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,
11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Crikvenica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
19. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području grada Crikvenice je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.

(4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim knjigama (nije etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(9) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju nazivni volumen od 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama gdje postoje polupodzemni spremnici dužni su iste koristiti.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Grada Crikvenice, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada i biootpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Crikvenice.

Članak 10.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, polupodzemnih ili drugih zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem

polupodzemnih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika ili kombinacije spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge za pojedino obračunsko mjesto, na način da ukupan volumen ne prelazi nazivni volumen najvećeg spremnika iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

(4) Ako potrebe Korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika sukladno st. 3. ovog članka.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili

- Ugovor o darovanju ili

- Ugovor o najmu ili

- Ugovor o zakupu ili

- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem redovnom ili elektronskom poštom ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge.

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

(5) Ukoliko Korisnik usluge iskaže potrebu za ukupnim volumenom spremnika većim od maksimalnog volumena iz st. 3. čl. 12. ove Odluke, sklopit će s Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji

se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. polupodzemnih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnog dvorišta,
5. mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge – kućanstvima, pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, temeljem smještaja mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o nazivnom volumenu vreće.

(2) Vreće za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za odvojeno sakupljanje korisnog otpada

Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno polupodzemni/zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- polupodzemne/zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Grad Crikvenica su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- lokacije, radno vrijeme i način korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati ,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga koji nisu kućanstvo, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Crikvenice je Vinodolska 22b, Crikvenica.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno za naselja Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce.

(3) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa

Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 29.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada mjesečno.

(2) Za količine veće od 10 kg Korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 30.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 31.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 32.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 33.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 34.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen spremnika, moraju povremeni višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju

cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 35.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 36.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno gmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 37.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim / polupodzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika – kante,
- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

Članak 38.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 39.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Grad Crikvenica i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. lokacije na kojima se spremnici za sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Članak 40.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 41.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo

i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području Grada Crikvenice je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 42.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenoj sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 80,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(3) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 400,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima (mjesecima) godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (9) ove Odluke.

Članak 43.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjene cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjene cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je Davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjene cijene javne usluge u narednih 12 mjeseci od zadnjeg utvrđenja prekršaja.

(3) Davatelj usluge će sukladno cjeniku odobriti umanjenje cijene javne usluge Korisniku javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo nakon što ustanovi da Korisnik ispunjava sljedeće uvjete:

a) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine, ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine i čiji proizvodni otpad iz djelatnosti ne sadrži kuhinjski otpad,

b) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine i ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine,

c) Korisnik koji je iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom.

(4) Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge kako slijedi:

a) umanjenje dobiva Korisnik kućanstvo koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge.

b) umanjenje dobiva Korisnik koji nije kućanstvo, ali je fizička osoba iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom. Ovo umanjenje kumulira se s umanjenjem iz st.3.točke c) ovog članka.

(5) Korisnik gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u periodu od 12 mjeseci u slučaju iz stavka 2. ovog članka ili ukoliko Davatelj usluge nadzorom utvrdi da se Korisnik ne pridržava pisanih pravila kompostiranja biootpada koja mu je dostavio Davatelj usluge, u kojem slučaju gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u narednih 12 mjeseci od utvrđenja te činjenice.

Članak 45.

Grad Crikvenica preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Grad Crikvenica.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 46.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 47.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 48.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,

12. izvadak iz cjenika javne usluge
13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 49.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,

- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvensudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 50.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 51.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,

b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),

f) ako u vrećama/spremnici za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,

h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,

i) ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,

j) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" ovog stavka kod prva tri uočena postupanja protivna ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 52.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 53.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-
Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja

nalaze se druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad i sl.)	radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad)	premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom	Za jednokratni ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO// + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) dodatno i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Za jednokratni ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO// + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) dodatno i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu	-
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge po cjeniku Davatelja usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 47. Ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane Korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 54.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je

ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 65/19. i 75/19.).

Članak 56.

Odredbe za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko - tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko - tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 363-01/22-01/13

URBROJ: 2170-5-06/04-22-5

Crikvenica, 29.travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica Gradskog vijeća

mr.sc.Vesna Car Samsa, dipl. ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine 96/01, 98/19), članka 15. stavka 1. Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica (broj 18-2/12 od 27. veljače 2012. godine, koji je stupio na snagu 6. ožujka 2012.g.) te I. Izmjena i dopuna Statuta Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica (KLASA: 612-01/20-01/01, URBROJ: 2107/01-11/01-20-10 od 24. studenog 2020.g., koje su stupile na snagu 1. prosinca 2020.g.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice
Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica

I.

Andrea Car Avdagić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti imenuje se za ravnateljicu Centra za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“ Crikvenica na vrijeme od 4 (četiri) godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Crikvenice za sklapanje ugovora o radu s ravnateljicom iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 112-01/21-01/38
URBROJ: 2170-5-04/11-22-40
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa