

OISSN 1849-5796

Grad Crikvenica, 3. svibnja 2022. godine

Godina 8/2022.

Broj 135.



SLUŽBENE NOVINE GRADA CRIKVENICE

Izdavač: Grad Crikvenica

Glavni i odgovorni urednik: Damir Rukavina
Crikvenica

Uredništvo: Kralja Tomislava 85,

Web: <http://www.crikvenica.hr>

Izlazi: po potrebi

SADRŽAJ:**AKTI VIJEĆA:**

1. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Crikvenice za 2022.g.....	3
2. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra k.č.br. 8385/3 k.o. Crikvenica.....	15
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra k.č.br. 8385/5 k.o. Crikvenica.....	17
4. Rješenje o imenovanju nove ulice „Duboka“ u Gradu Crikvenica – Selce.....	19
5. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izrabnih s liste grupe birača u 2022.g.....	20
6. Zaključak kojim se prihvaća prijedlog i utvrđuje tekst Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice.....	22
7. Rješenje o imenovanju ravnateljice Muzeja Grada Crikvenice.....	23
8. Dopuna plana lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova.....	24
9. Plan lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa za 2022./2023.g.....	25
10. Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja.....	39
11. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Crikvenice.....	41

AKTI GRADONAČELNIKA:

1. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021.g.....	65
---	----

OSTALI AKTI

1. Zaključak – suglasnost na cjenik javne usluge.....	106
2. Izjava.....	107

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (*Narodne novine* broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice *Službene novine Grada Crikvenice* br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE ZA 2022. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (*Službeni list Europske unije* L 352/1 od 24.12.2013.)¹ – u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti 1407/2013.

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Crikvenice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, korištenja poduzetničke infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture te rješavanje društvenih problema primjenom poduzetničkih načela.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, novim oblicima obrazovanja i informiranja u poduzetništvu, razvoju poduzetničke infrastrukture, promicanju poduzetničke kulture na području grada i stvaranju društvenih vrijednosti.

¹ Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije u svezi *de minimis* potpore u sektoru poljoprivrede.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: Grad), Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte.

Osim Grada, u provedbi pojedinih mjera iz Programa sudjeluju i pravne osobe koje su Programom utvrđene kao nositelji provedbe pojedinih mjera.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika i poticanje cjelogodišnjeg poslovanja
3. Oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu
4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja, poticanje digitalne transformacije i zelene tranzicije
5. Poticanje zapošljavanja mladih.

Članak 7.

1. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

1.1.

Mjera	Sufinanciranje rada Poduzetničkog centra „VINODOL“
Ciljevi	Kao jedan od suvlasnika, Grad Crikvenica sufinancira rad Poduzetničkog centra „Vinodol“ kao subjekta važnog za potporu poduzetnicima.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, Grad i ustanove Grada.

Provedba	Potpota za troškove rada Poduzetničkog centra „Vinodol“ u iznosu od 180.000,00 kn godišnje, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
-----------------	--

1.2.

Mjera	Sufinanciranje rada LAG-a „VINODOL“ i LAGUR-a „TUNERA“
Ciljevi	Kao jedan od osnivača LAG-a „Vinodol“ i LAGUR-a „Tunera“ te ostalih potpornih institucija, Grad sufinancira njihovo funkcioniranje kao potpornih subjekata za razvoj poduzetništva i ruralnog razvoja šireg regionalnog područja na području PGŽ.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Potpota za troškove (članarina) u iznosu od 27.946,18 kn za LAG i 300,00 kn za LAGUR te ostale potporne institucije, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika i poticanje cjelogodišnjeg poslovanja**2.1.**

Mjera	Sufinanciranje manifestacija i aktivnosti u turizmu i povećanje kvalitete turističke ponude
Ciljevi	Produženje i povećanje kvalitete turističke sezone
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, TZG Crikvenice, ustanove i udruge
Korisnici	Grad, subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, ustanove, udruge itd.
Provedba	Sufinanciranje manifestacija u organizaciji Grada Crikvenice i TZG Crikvenice usmjerenih obogaćenju turističke ponude i sl. u iznosu utvrđenom proračunom.

2.2.

Mjera	Sufinanciranje izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta i marketinških aktivnosti i troškova implementacije grafičkog i industrijskog dizajna, izgradnje brenda proizvoda i/ili usluga
Ciljevi	Potica poduzetnicima za povećanje prepoznatljivosti i atraktivnosti proizvoda i/ili usluga na tržištu, poticanje implementacije industrijskog dizajna za oblikovanje novih i unaprjeđenje postojećih proizvoda
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.

Provedba	Potporna za troškove definiranja vizualnog identiteta (logotipa, naziva i tipografije), kreiranja strategije razvoja novoga brenda ili izmjene postojećeg i s tim u vezi provedbe medijske kampanje te za troškove nabave i implementacije industrijskog dizajna u novi ili unaprijeđeni proizvod u visini od 30 % troškova, a najviše do 5.000,00 kn po zahtjevu, odnosno ukupno do 20.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
-----------------	--

2.3.

Mjera	Poticanje udruživanja gospodarskih subjekata
Ciljevi	Poticaj gospodarskim subjektima na udruživanje u svrhu nastajanja višeg stupnja finalizacije zajedničkog proizvoda ili usluge
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Zračna luka Rijeka, PGŽ, TZPGŽ, HGK
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području grada, udruge osnovane kao pravne osobe čija je svrha promicanje gospodarskih interesa, drugi korisnici od značaja za grad Crikvenicu.
Provedba	Sufinanciranje troškova udruženog oglašavanja s avioprijevoznicima radi promocije Kvarnera kao aviodestinacije. Iznos sufinanciranja je 50.000,00 kn, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.4.

Mjera	Sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme i uređenja poslovnog prostora, kupnja prvog poslovnog prostora
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti proizvoda i usluga, razvojnog istraživanja te unaprjeđenja tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša, proširenja ponude, poboljšanja kvalitete i uspješnosti, novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji posluju najmanje 8 mjeseci godišnje i koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, osim onih koji se bave iznajmljivanjem smještajnih kapaciteta.
Provedba	Potporna za nabavu i ugradnju novih strojeva, alata i opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kn s rokom upotrebe duljim od godine dana, te radove na uređenju poslovnog prostora koji povećavaju kvalitetu i vrijednost (izgradnja i investicijsko održavanje) istog te troškove kupnje prvog poslovnog prostora u visini od 25 % troškova, a najviše 25.000,00 kn po zahtjevu, ukupno do 250.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

2.5.

Mjera	Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Poticaj povećanju broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti

Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 9. stavka 1. ovoga Programa.
Provedba	Potpora za troškove pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), izradu poslovnog plana/investicijskih programa, konzultantske i knjigovodstvene usluge, najam poslovnog prostora, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke u visini od 50 % troškova, a najviše 5.000,00 kn po zahtjevu, ukupno do 20.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.
Izuzeće	Troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ako poduzetnik početnik ostvari potporu u okviru ove mjere, neće moći koristiti potporu po drugim mjerama iz ovoga Programa.

2.6.

Mjera	Sufinanciranje uvođenja IT sustava i aplikacija u poslovanje
Ciljevi	Poticađ digitalizaciji poslovanja gospodarskih subjekata, poticađ poduzetnicima na uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja, upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (marketing informacijski sustav, <i>FLEET management</i> , <i>business intelligence sustavi</i> , poslovni softveri, dizajn i izrada mrežnih stranica te sve vrste <i>web</i> i mobilnih aplikacija).
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova uvođenja informacijskih sustava i aplikacija u procese odlučivanja, upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa u visini od 50 % troškova, a najviše 10.000 kn po zahtjevu, ukupno do 60.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu. U opravdane troškove ulaze i troškovi nabave elektroničke i informatičke opreme koja čini cjelinu sa softverskim rješenjima kako je opisano u ciljevima mjere.
Izuzeće	Troškovi nabavke samo hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili <i>hostinga</i> te troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, <i>smart home</i>) i multimedije (TV uređaji, <i>media playeri</i> , prijenosna multimedija) nisu prihvatljivi.

2.7.

Mjera	Povrat poreza na potrošnju plaćenog za sijećanj, veljaču, ožujak,
--------------	--

	studen i prosinac
Ciljevi	Poticanje cjelogodišnjeg poslovanja
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, obveznici poreza na potrošnju.
Provedba	Povrat plaćenog poreza na potrošnju za siječanj, veljaču, ožujak, studeni i prosinac 2022. g. obveznicima poreza na potrošnju. Ukupni iznos potpore osiguran proračunom je 300.000,00 kuna.

3. Oblici poticanja obrazovanja i informiranja u poduzetništvu

3.1.

Mjera	Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti djece, mladih, učeničke zadruge, startup inkubator, shared office i sl.
Ciljevi	Razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija djece i mladih, stvaranje poduzetničke klime u dječjem vrtiću, školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina djece i učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih, osiguranje opremljenog uredskog prostora u vlasništvu Grada Crikvenice za poduzetnike početnike.
Nositelji	Grad Crikvenica s partnerima, Poduzetnički centar „Vinodol“, znanstvene institucije, škole i dječji vrtići
Korisnici	Polaznici dječjeg vrtića, učenici osnovnih škola i učenici srednjih škola na području grada, učeničke zadruge, mladi do 29 godina starosti, poduzetnici.
Provedba	Promicanje poduzetničkog razmišljanja, natjecanje u poduzetničkim idejama i nagrađivanje najboljih, sufinanciranje troškova opreme i materijala potrebnog za rad inkubatora, pokretanje rada zadruga u prve dvije godine od osnivanja, najviše do 3.000,00 kn. Sufinanciranje troškova predavača, najviše 2.000,00 kn godišnje te nagrađivanje najboljih radova u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

3.2.

Mjera	Projekt „Edukacijom do uspjeha“
Ciljevi	Poticanje poduzetnika na usavršavanje i edukaciju potrebnu za poboljšanje poduzetničkih kompetencija radi postizanja konkurentne prednosti i podizanja kvalitete poslovanja
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Srednja škola dr. Antuna Barca, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu

	sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada i svi zainteresirani poduzetnici, potencijalni poduzetnici, učenici i studenti.
Provedba	Svake srijede u ožujku organiziraju se radionice i predavanja čiji sadržaj Grad Crikvenica određuje u suradnji s poduzetnicima. Teme od interesa za poduzetnike obrađujemo u suradnji s Udruženjem obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Poduzetničkim centrom „Vinodol“, Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Rijeci, HZZ-om, Ministarstvom financija, Državnim inspektoratom i ostalim stručnjacima i suradnicima ovisno o odabranoj temi. Sredstva za realizaciju predviđena su u proračunu.

3.3.

Mjera	Projekt: "Stipendiranje učenika i studenata u deficitarnim zanimanjima"
Ciljevi	Potaknuti učenike na odabir deficitarnih zanimanja
Nositelji	Grad Crikvenica, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Srednja škola dr. Antuna Barca, poduzetnici, Hrvatski zavod za zapošljavanje
Korisnici	Učenici i studenti utvrđeni Projektom
Provedba	Sufinanciranje stipendija učenika i studenata u visini utvrđenoj Projektom.

3.4.

Mjera	Sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika
Ciljevi	Poticaaj poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i zadržavanja stručne osposobljenosti zaposlenika
Nositelji	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Provedba	Potpورا za troškove obrazovanja i usavršavanja zaposlenika subjekata malog gospodarstva kroz formalne i neformalne oblike obrazovanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) te stručnog osposobljavanja za rad kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta u visini do 30 % troškova, a najviše 1.000,00 kn po zahtjevu, ukupno 5.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu. Ova mjera može se realizirati i preko Poduzetničkog centra „Vinodol“, LAG-a „Vinodol“ i LAGUR-a „Tunera“
Izuzeće	Troškovi nastali u okviru formalnog obrazovanja (u nekoj obrazovnoj ustanovi prema definiranom nastavnom planu i programu) kojima se stječu srednjoškolska ili akademska znanja nisu prihvatljivi. Neprihvatljivim troškovima smatraju se i troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature.

3.5.

Mjera	Projekt: "WEB info-poduzetnik", portal posao.crikvenica.hr
Ciljevi	Neposredno i pravovremeno pružanje informacija potrebnih za uspješno poslovanje, u kojemu je informacija najvažniji resurs povezivanje tražitelja posla i poduzetnika.
Nositelj	Grad Crikvenica, Poduzetnički centar „Vinodol“, LAG „Vinodol“, LAGUR „Tunera“
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada, tražitelji posla
Provedba	Primanje i slanje informacija putem informativnih kanala te informacijskih sustava Grada Crikvenice. Administriranje i održavanje internetskog portala koji omogućuje povezivanje poslodavaca i tražitelja posla.

3.6.

Mjera	Projekt: „Izrada Vodiča za poduzetnike“
Ciljevi	Informiranje poduzetnika i obrtnika kroz publikaciju u kojoj su objedinjeni podaci od interesa za gospodarstvenike.
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Poduzetnici i obrtnici na području grada Crikvenice, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija Vodiča; troškovi izrade predviđeni u proračunu.

3.7.

Mjera	Projekt: "Izrada Vodiča za privatne iznajmljivače"
Ciljevi	Informiranje iznajmljivača privatnog smještaja s područja grada Crikvenice kroz publikaciju u kojoj su objedinjene informacije o pravima i obvezama iznajmljivača.
Nositelj	Grad Crikvenica, Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte, Turistička zajednica Grada Crikvenice
Korisnici	Iznajmljivači privatnog smještaja, šira javnost
Provedba	Priprema, grafičko oblikovanje, tisak i distribucija Vodiča, troškovi izrade predviđeni u proračunu.

3.8.

Mjera	Suorganizacija tematskih konferencija, sajmova i sličnih manifestacija na temu promocije poduzetništva
Ciljevi	Povezati gospodarske subjekte sa specijalistima iz pojedinih područja, organizirati seminare i edukaciju, organizirati prezentaciju i promociju poduzetništva
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Gospodarski subjekti, bez obzira na veličinu, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Organiziranje kongresa, konferencija, skupova i drugih događanja koja mogu doprinijeti razmjeni znanja i iskustava sudionika, njihovoj promociji i povezivanju te usvajanju novih spoznaja bitnih za uspješno poslovanje.

4. Razvoj i poticanje ženskog poduzetništva i očuvanja deficitarnih zanimanja, poticanje digitalne transformacije i zelene tranzicije

4.1.

Mjera	Program razvoja ženskog poduzetništva
Ciljevi	Promicanje ženskog poduzetništva, ekonomsko osnaživanje žena uključivanjem u poduzetničku aktivnost.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, LAG „Vinodol“
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem (vlasnice obrta) ili sjedištem na području grada (vlasnice trgovačkog društva – većinski udio) koje posluju najmanje 8 mjeseci godišnje.
Provedba	Ulaganje u projekte ženskog poduzetništva sa svrhom tehnološkog unaprjeđenja poslovanja: sufinanciranje nabavke opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a) veće od 3.500,00 kn s rokom upotrebe duljim od godine dana, sufinanciranje uređenja unutarnjeg poslovnog prostora/radionice, najma poslovnog prostora, sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama u visini od 40 % troškova; potpora može iznositi najviše 7.000 kn po zahtjevu, ukupno do 60.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

4.2.

Mjera	Program očuvanja deficitarnih obrtničkih zanimanja
Ciljevi	Očuvanje deficitarnih obrtničkih zanimanja i obrta (postolari, krojači, stolari, ribari, staklari, bravari, graditelji drvenih brodova, kamenoklesari, logopedi)
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	Sufinanciranje troškova nabave strojeva, alata i opreme, uređenja poslovnog prostora do 80 % vrijednosti, najviše 25.000 kn po zahtjevu, odnosno ukupno 150.000,00 kn, najma poslovnog prostora do 50 % ili 5.000 kn po zahtjevu i stručne prakse polaznicima s prebivalištem na području grada Crikvenice. do 500 kn mjesečno, minimalno osam mjeseci, uz mogućnost kombinacije s mjerama Zavoda za zapošljavanje, do 5.000 kn po zahtjevu, ukupno do 20.000 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

4.3.

Mjera	Stvaranje „zelenih“ radnih mjesta i digitalnih zanimanja budućnosti
Ciljevi	Postizanje konkurentne prednosti i podizanje kvalitete stručne osposobljenosti zaposlenika – doprinos digitalnoj transformaciji te zelenoj tranziciji.
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte, Poduzetnički centar „Vinodol“, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, Hrvatska obrtnička komora

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada
Provedba	<p>Sufinanciranje troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u iznosu u visini od 50 % troškova, a najviše 8.000 kn po zahtjevu, ukupno do 50.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.</p> <p>U opravdane troškove ulaze stručna osposobljavanja za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „zelena“ zanimanja – npr. monter solarnih toplinskih sustava, monter solarnih fotonaponskih sustava, specijalist zaštite okoliša, programi osposobljavanja za provođenje energetske certificiranja i energetske pregleda te slična i srodna zanimanja. - digitalna zanimanja budućnosti – npr. web dizajner, programer web/mobilnih aplikacija, grafički dizajner, ECDL specijalist, 3D dizajner, CAD specijalist, specijalist za proizvodne sustave i robotiku, specijalist za digitalnu montažu te slična srodna zanimanja. - zanimanja u industriji videoigara (gaming industriji) – dizajner videoigara, producent videoigara, programer videoigara te slična i srodna zanimanja.

5. Poticanje zapošljavanja mladih

5.1.

Mjera	Zapošljavanje mladih na neodređeno vrijeme
Ciljevi	Poboljšanje položaja mladih na tržištu rada i doprinos pozitivnim demografskim kretanjima u gradu Crikvenici
Nositelj	Grad, Odsjek gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području grada.
Provedba	Sufinanciranje troškova neto plaće u iznosu do 700,00 kn mjesečno po zaposlenoj mladoj osobi do 30 godina na neodređeno vrijeme, odnosno 8.400,00 kn po zaposlenom te 1.000,00 kuna po zaposlenoj mladoj osobi, sadašnjem i bivšem korisniku usluga Centra za pružanje usluga u zajednici „Izvor“ Selce, odnosno 12.000,00 kuna po zaposlenom uz uvjet korištenja mjere Ministarstva rada i mirovinskog sustava sukladno Zakonu o doprinosima, ukupno do 89.000,00 kn po mjeri, odnosno do visine ukupno osiguranih sredstava u proračunu.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u proračunu Grada Crikvenice i iz drugih izvora.

Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovoga Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Članak 9.

Sredstva koja po pojedinoj mjeri ostanu neutrošena nakon zaključenja Javnog poziva mogu se dodjeljivati prijavama koje udovoljavaju uvjetima Javnog poziva po redoslijedu zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Crikvenice www.crikvenica.hr, a obavijest o objavljenom javnom pozivu obznanjuje se i u dnevnom tisku.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 8. ovoga Programa, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu, Odsjeku Gradske uprave za gospodarstvo, turizam i projekte (u daljnjem tekstu: Odsjek) na propisanom obrascu prijave koji izrađuje Odsjek.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Odsjek sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti za prethodne dvije godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio javnog poziva.

Na temelju provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovoga članka, gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu potpora, dodjeljuje potporu male vrijednosti.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti broj 1407/2013.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ako je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u proračun Grada Crikvenice te će biti isključen iz svih gradskih subvencija u narednih pet godina.

Postupanje službenika Grada Crikvenice temelji se isključivo na važećim propisima Republike Hrvatske.

VI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**Članak 11.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine* br. 25/13 i 85/15), Grad Crikvenica kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na mrežnim stranicama. Slijedom navedenog, poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koja sadrži njegove osobne podatke daje prvolu Gradu Crikvenici da prikuplja, obrađuje, pohranjuje i prenosi njegove osobne podatke u svrhu:

- obrade zahtjeva za dodjelu potpora
- oglašavanja i objavljivanja na službenim mrežnim i ostalim stranicama i očevidnicima Grada Crikvenice te registrima nadležnih ministarstava

- sklapanja ugovora u vezi predmetnog zahtjeva, sve uz primjenu obvezujućih odredbi Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku teksta: Opća uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (*Narodne novine* br. 42/18) te ostalih nacionalnih propisa kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u *Službenim novinama Grada Crikvenice*.

KLASA: 402-01/22-01/01
UR. BROJ: 2107-5-04/11-8
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8385/3 (kat. oznaka 3358/3) – put površine 3 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi dio okućnice (uređenog vrta i dvorišta), odijeljene od ulice kamenim ogradnim zidom, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 18. ožujka 2022. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/20-01/55
URBROJ: 2170-5-07/06-22-9
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNOSTI CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3358/3

Stanje na dan: 18.03.2022.
OSS evidencijski broj: 302552/2022

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. I. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 106989517e9bb63

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.uredjenzemlja.hr/public/preuzmiDokument> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isprave.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8385/5 (kat. oznaka 3358/5) – put u Kuku površine 6 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro u naravi ne predstavlja i ne koristi se kao javno dobro – put već je u naravi dio okućnice (uređenog vrta i dvorišta), odijeljene od ulice kamenim ogradnim zidom, kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 18. ožujka 2022. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA: 940-01/20-01/55
URBROJ: 2170-5-07/06-22-10
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNOSTI CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3358/5

Stanje na dan: 18.03.2022.
OSS evidencijski broj: 302602/2022

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. 1. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 106989814d8e58a

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.uredjenzemlja.hr/public/preuzmiDokument> unosom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isprave.

Na temelju članka 7. stavak 1. i članak 17. Zakona o naseljima („Narodne novine broj 39/22“), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/02, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju nove ulice

I.

Ulici u Gradu Crikvenici - Selce, na predjelu Duboke, određuje se ime „DUBOKA“.

II.

Oznaka imena ulice postaviti će se na početku iste kod spoja sa državnom cestom D-8 .

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 015-08/21-01/01
URBROJ: 2170-5-04/11-22-12
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog
vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača 2022.godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koji pripada političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, način doznačavanja sredstava i izvješće o doznačenim sredstvima.

Članak 2.

Za vijećnike Gradskog vijeća Grada Crikvenice za 2022.godinu, mandatno razdoblje 2021.-2025.g., sredstva namijenjena za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača planirana su u proračunu Grada Crikvenice za 2022.g. na Programu 1301 - Aktivnosti gradskog vijeća, Aktivnost A130101 - Financiranje političkih stranaka.

Članak 3.

Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i članovima Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20 **za mandatno razdoblje 2021.-2025.g.** raspoređuju se sredstva Proračuna kako slijedi:

Program	1301	AKTIVNOSTI GRADSKOG VIJEĆA					
Aktivnost	A130101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	I. tromjesečje	II. tromjesečje	III. tromjesečje	IV. tromjesečje	Ukupno
		HSP (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00
		SDP (4, 1ž)	16.553,75	16.553,75	16.553,75	16.553,75	66.215,00
		HDZ (5, 1ž)	20.591,25	20.591,25	20.591,25	20.591,25	82.365,00
		PGS (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00
		Lista grupe birača nositeljice VESNE CAR SAMSA (2, 1 ž)	8.478,75	8.478,75	8.478,75	8.478,75	33.915,00
		Lista grupe birača nositeljice SONJE POLONIJO (1, 1ž)	4.441,25	4.441,25	4.441,25	4.441,25	17.765,00
		Domovinski pokret (1)	4.037,50	4.037,50	4.037,50	4.037,50	16.150,00

		UKUPNO	62.177,50	62.177,50	62.177,50	62.177,50	248.710,00
--	--	---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Temeljem članka 6. stavak 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 92/20. ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Sredstva Proračuna Grada Crikvenice za 2022.godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 5.

Na mrežnim stranicama Grada Crikvenice, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 31. ožujka 2023.godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Crikvenice iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 400-02/22-01/02

URBROJ: 2170-5-04/11-22-4

Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. i članka 10. stavka 1. i 2. Zakona o Savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 4. stavak 1. Odluke o Savjetu mladih Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 20/14) te članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog i utvrđuje tekst Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice objaviti Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice iz članka 1., s potrebnim obrascima.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA:024-02/22-01/03

URBROJ:2170-5-04/01-22-7

Crikvenica, 29. travnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing. v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima (Narodne novine broj 61/18 i 98/19), članka 23. stavka 1. Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/19-01/3, URBROJ: 2107/01-20/01-19-4), I. Izmjena Statuta Muzeja Grada Crikvenice (KLASA: 612-05/20-01/6, URBROJ: 2107/01-20/01-20-4) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice
Muzeja Grada Crikvenice

I.

Silvija Huljina, profesorica povijesti i diplomirana povjesničarka umjetnosti imenuje se za ravnateljicu Muzeja Grada Crikvenice na vrijeme od 4 (četiri) godine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Crikvenice za sklapanje ugovora o radu s ravnateljicom iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

KLASA: 112-01/21-01/39
URBROJ: 2170-5-04/11-22-18
Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica
mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine donijelo je

**1. DOPUNU PLANA LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH RADNJI,
USLUŽNIH NAPRAVA, POKRETNIH NAPRAVA ZA IZRADU I PRODAJU
UMJETNIČKIH PREDMETA I ŠTANDOVA**

1. U Planu lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21) u Selcu se uz postojeće dvije lokacije dodaje nova lokacija na način da se u tablici SELCE iza lokacije pod rednim brojem 2 dodaje nova lokacija pod rednim brojem 3:

SELCE:

Br. lok.	LOKACIJA/ULICA	DJELATNOST	TIP PRIVREM. OBJEKTA	POČETNA ZAKUPNINA/ MJESEČNO
3.	Knežina, (kod bazena ispred hotela „Katarina“) lok.br. 66	izlaganje, prezentacija i prodaja poslovnih ponuda za iznajmljivanje plovila	štant	1.000,00 kn

2. Sve ostale odredbe Plana lokacija za postavljanje pokretnih radnji, uslužnih naprava, pokretnih naprava za izradu i prodaju umjetničkih predmeta i štandova ostaju nepromijenjene.

3. Ova 1. dopuna Plana stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 342-05/22-01/01
URBROJ:2107-5-07/06-22-5
Crikvenica, 29. travanj 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 5. i članka 29. Odluke o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donosi

PLAN LOKACIJA ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA ZA 2022. / 2023. GODINU

I.

Ugostiteljska terasa, kako je navedeno Odlukom o zakupu (korištenju) površina javne namjene za postavu privremenih objekata ("Službene novine Grada Crikvenice" br. 99/21.), (u daljnjem tekstu: Odluka), je dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se može koristiti za postavu stolova i stolica, zaštite od sunca, a u svrhu usluživanja gostiju na terasi.

1. ROK SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

II.

Prijedlog Plana lokacija za postavljanje ugostiteljskih terasa, a za područje Grada Crikvenice odnosi se na naredno razdoblje od godine dana, s rokom zakupa od 01.svibnja 2022. do 30.travnja 2023.godine.

Terase se daju u zakup neposrednom dodjelom, na zahtjev zainteresirane stranke, a sukladno članku 11. Odluke.

Plaćanje zakupa za terase biti će u tri rate, i to: 1. rata - 15.07.2022.godine, 2. rata - 01.08.2022.godine i 3. rata – 15.08.2022.god.

2. ZONE ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA I CIJENA ZAKUPA

III.

Temeljem članka 7. Odluke terase su razvrstane u četiri zone, istom su opisno definirane, a predlažu se slijedeće cijene njihova zakupa:

- 0. zona - 500,00 kuna/m²,
- 1. zona - 380,00 kuna/m²,
- 2. zona - 250,00 kuna/m²,
- 3. zona - 190,00 kuna/m².

3. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU

IV.

Na terase se može, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga - lako prenosivi šank za usluživanje pića max površine 4m², samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu u iznosu od 500,00

kuna/m² površine naprave godišnje. Ovako postavljena oprema također se ne smije koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

U tom slučaju je zakupnik obvezan dostaviti Gradu Crikvenici zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje šanka sa opisom i mjerama šanka.

Na terase se ne smije postaviti oprema za pripremu hrane (roštilji i sl.).

Na terase koje koriste hoteli na području Grada može se, temeljem članka 8. Odluke iznimno postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga (pokretna naprava za prodaju sladoleda, kolača i sl.) samo uz posebno pisano odobrenje Grada, te uz naknadu za pojedinu pokretnu napravu u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje. Ovako postavljena oprema ne smije se koristiti u svrhu pružanja usluga izvan ugostiteljske terase (za prolaznike).

Za objekte koji su registrirani kao restorani, te uslužuju hranu, potrebno je dostaviti ugovor sa ovlaštenim sakupljačem otpada od hrane (tzv. pomija). Istekom ugovora o zakupu terase potrebno je dostaviti podatke o predanim količinama navedenog otpada, što će biti uvjet za sklapanje ugovora o zakupu terase za naredni period.

4. OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA

V.

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake ni održavanje javne površine (održavanje šahti i sl.), a također moraju biti i u skladu odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, a vezano uz udaljenost terase od prometnice, a koja je postavljena na pločniku.

Na terasama se postavljaju: stolovi, stolice, te zaštita od sunca, sukladno slijedećim Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Plana:

1. Pravilnik o izgledu terasa - oblikovanje i izgled terasa,
2. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića,
3. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu
4. Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici, Trg Miramare.

Na terasu se, temeljem članka 6. Odluke, ne smiju dograđivati nadstrešnice, krovšta i sl., uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

5. PRIJELAZNE ODREDBE

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice i stupa na snagu dan nakon dana objave.

Sve lokacije ugostiteljskih terasa prikazane su u tablici s grafičkim priložima koji su sastavni dio ovog Plana, a koji se ne objavljuje u službenom glasilu, već na web stranicama Grada Crikvenice, www.crikvenica.hr

KLASA: 372-01/22-01/14

URBROJ: 2170-5-07/01-22-4

Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

PRILOG 1. PRAVILNIK O IZGLEDU TERASA - OBLIKOVANJE I IZGLED TERASA

Terase je potrebno smjestiti tako da ne ometaju pješake, te da se održavanje javne površine nesmetano obavlja, a kako je navedeno u ovom Planu.

Terase su dio javne površine ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, a namjena im je pružanje ugostiteljskih usluga.

- OPREMA TERASE-

Opremu terase mogu činiti: stol, stolica i zaštita od sunca.

Po posebnom pisanom odobrenju Grada Crikvenice na terasu se može postaviti i druga oprema za pružanje ugostiteljskih usluga, uz naknadu koja se utvrđuje Planom lokacija.

Na privremene objekte ne smiju se dograđivati nadstrešnice, krovišta i slično, te uređivati parter terase, postavljati ograde i vaze za cvijeće bez pisanog odobrenja Grada Crikvenice.

Stol može biti okrugli ili kvadratni.

Ploča stola mora biti izvedena od čvrstog i trajnog materijala: prirodni i umjetni kamen, metal i sl. Ploča stola od drva dozvoljava se samo na terasi pivnice ili "konobe".

Stolica može biti od metala, plastificiranog metala, drva, ratana ili kombinacija navedenog materijala.

Zaštita od sunca može biti u vidu suncobrana i/ili tende.

a) 0. i 1. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade), sa obaveznom mogućnošću sklapanja. Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Metalne konstrukcije po rubovima (granicama) terasa koje su u funkciji bočnog zatvaranja terasa, nisu dopuštene. Pokrov tende mora biti platneni i jednobojan;

- Na tendi ili suncobranu dozvoljeno je po rubovima ispisati ime lokala (poslovnog prostora). Dimenzije tende ili suncobrana moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

b) 2. i 3. zona:

- Suncobran je slobodnostojeći, pomični i sklopivi platneni "pokrov" manjih dimenzija, koji se koristi kao pojedinačna zaštita za 1-2 stola, maksimalno 4 stola. Mogu biti okruglog ili kvadratnog oblika;

- Tenda može biti samostojeća ili konzolna (montirana na pročelje zgrade). Tende moraju biti postavljene na način da ne ometaju prolaz pješaka. Dimenzije tende moraju odgovarati dimenzijama terase ili biti manje od nje.

- "Pokrov" suncobrana i tendi nije strogo određen, ali treba biti u skladu sa pročeljem zgrade i uklopljen u ambijent.

Ograde terase mogu biti metalne ili od drugog čvrstog materijala, oblikovno i estetski prihvatljive. Nije dozvoljena postava ograde od drva, kao ni potpuno zatvorena ograda.

Ograda se mora postaviti na dijelu terase koja graniči sa cestom, te kada je terasa na kosom terenu.

Vaze sa cvijećem manjih dimenzija mogu se postavljati samo kao zaštita prema kolnoj površini i unutar terase kao granica između dvije susjedne terase. Cvjetne aranžmane obavezno treba održavati.

- Uređenje partera

Terasama koje se nalaze na neuređenoj javnoj površini, potrebno je urediti površinu partera terase. Ukoliko je neophodno urediti parter izvedbom konstrukcije u smislu izravnavanja nivoa hodne plohe, konstrukciju treba izvesti tako da se ne pokriju ulični slivnici i reviziona okna kanalnih instalacija, a uz prethodnu pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Za postavljanje ograde na terasama, vaza sa cvijećem, te izvođenje radove na uređenju partera obavezno je ishoditi pisanu suglasnost Grada Crikvenice.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 2. PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU STJEPANA RADIĆA“

Trg Stjepana Radića je glavni crikvenički trg i najveći javni prostor u gradu te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića*** prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Crikvenica – centar.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu Stjepana Radića propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona - kaskade ispod pergola i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona - ploha trga; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedenje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javini prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju

terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase. Na zahtjev Grada sva oprema iz zone 2. mora se premjestiti na za to predviđenu površinu (park kod Velike ili Male palade) u roku koji odredi Grad radi održavanja posebnih manifestacija na Trgu.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama

koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu Stjepana Radića posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 3. PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME NA TRGU PALIH BORACA I OBALI HRVATSKIH BRANITELJA U SELCU

Trg palih boraca i Obala hrvatskih branitelja u Selcu je centralni selački trg i najveći javni prostor u naselju, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu*** prema propozicijama Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja Selce – Trg palih boraca i obala.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl. , osim u slučaju posebnog odobrenja Gradonačelnika.

1.1 ZONE OTVORENIH TERASA UGOSTITELJA

Na Trgu palih boraca i Obali hrvatskih branitelja u Selcu propisane su zone postavljanja terasa ugostiteljskih objekata u 2. zone:

1. zona – centralna zona trga, ispod pergotendi i drvoreda (prilog 1.a)
2. zona – ostali dio plohe trga i obale; na nenatkrivenom dijelu trga (mogućnost uklanjanja opreme sa terase po potrebi)

1.2 OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

1. zona

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana) u tamnim bojama (tamno plava, tamno smeđa, crna). Stolovi i stolice moraju biti ravnih linija u potpunosti presvučeni tehnoratanom. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa za sjedenje i pripadajućih stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen). Moguće je postavljanje sekundarne rasvjete na terase koja neće utjecati na primarno projektiranu rasvjetu na Trgu (sva sekundarna rasvjeta mora biti slabijeg intenziteta od projektirane rasvjete). Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ispred samog pročelja ugostiteljskog objekta korisnik će moći zakupiti uski prostor za smještaj visokog stola sa dvije stolice (oprema/namještaj u tom dijelu također mora biti

u skladu sa opremom/namještajem na terasi u zoni 1.) Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergotende koje natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način. Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice.

2. zona

U zoni 2. moguće je postaviti isključivo urbanu opremu prema specifikaciji (prilog 2.a) koja određuje tip i moguće boje svog pokretnog namještaja. U ovoj zoni moguće je postavljanje samo jednostavno uklonjivog inventara (stolovi, stolice i lagani suncobrani). Sva oprema mora biti postavljena prema shemi opisanoj u prilogu 1.b. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase. Svi suncobrani u zoni 2. moraju biti iste propisane boje prema specifikaciji 2.b. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama

koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijele ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme, sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme na trgu posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na zatvorenim terasama, u svim zonama iz Plana, posebno u vrijeme dok je ugostiteljski objekt zatvoren, nije dozvoljeno držati opremu terase u funkciji njena skladištenja.

PRILOG 4. „PRAVILNIK O UREĐENJU OTVORENIH UGOSTITELJSKIH TERASA, UREĐENJU PROČELJA, POSTAVLJANJU REKLAMA, ZAŠTITNIH TENDI I OSTALE URBANE OPREME U PRERADOVIĆEVOJ ULICI U CRIKVENICI, TRG MIRAMARE“

Preradovićeva ulica uređena je kao novi javni prostor grada za šetnju i okupljanje, te za njega Grad Crikvenica propisuje poseban ***Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici***, prema arhitektonskom rješenju.

1. OTVORENE TERASE UGOSTITELJA

Zauzimanje površine u svrhu organiziranja otvorenih terasa mora osigurati nesmetano korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle, te se ne smije ugroziti sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućiti prolaz vozilima javnih službi kao što su hitna pomoć, policija, vatrogasna vozila, komunalna služba i slično. Propisana površina za terase može se zauzeti samo za postavljanje opreme terase, bez dodatnih vitrina, ledenica, hladnjaka i sl.

OPREMA NA TERASAMA UGOSTITELJA

U zoni 1. propisuje se oprema/namještaj (stolovi, stolice) od umjetnog pletiva (tehnoratana ili poliuretana) ili sličnog materijala. Stolovi i stolice moraju biti ravni linija, tamnih akromatskih boja. Stolovi mogu biti po potrebi i od drugog materijala ali usklađeni sa bojom stolica. Jastučasti elementi moraju biti od bijele, svijetlo bež boje ili iste boje kao i namještaj. Nije dozvoljeno postavljanje klupa i stolova od masivnih materijala (npr. drvo, kamen).

Moguće je postavljanje dodatnog razglasa na terase jačine koja ne smije biti glasnija od propisanog za tu zonu. Moguće je povremeno postavljanje televizijskih prijamnika za posebne manifestacije. Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih barijera između pojedinih terasa, žardinjera, platna i slično, bilo kakvih tabli za reklamiranje ponude ugostiteljskih lokala, kao i reklamnih materijala (frižidera, stolnjaka, jastuka, suncobrana i slično), bilo kakvih podnih obloga na plohe terasa, postavljanje reklama ili bilo kakvih elemenata na javni prolaz između građevina i propisanih zona terasa. Zabranjeno je reklamiranje ugostiteljskih objekata fizičkim presretanjem šetača. Ne smije se mijenjati i dopunjavati projektirani biljni materijal u zonama terasa. Pergole i platna koja natkrivaju terase ne smiju se modificirati ni na koji način.

Na trgu ispred hotela Miramare dopušteno je postavljanje suncobrana bijele ili bež boje, bez reklamnih natpisa.

Ugostitelji su dužni održavati zakupljene terase i pergole u smislu redovnog čišćenja i zaštite biljnog materijala. Zabranjeno je bušiti ili na bilo koji drugi način oštetiti površinu i opremu terase. Za svaki zahvat poput montaže dopunske rasvjete, zvučnika, televizijskog prijamnika, korisnik terase je u obvezi ishoditi suglasnost Grada Crikvenice. Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu odobrene terase.

2. NAZIVI, IZLOZI, REKLAME, ZAŠTITNE NAPRAVE I PLAKATI

2.1 NAZIVI - Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima. Naziv mora biti estetski usklađen sa ostalim nazivima na građevini i uličnom nizu. Dimenzija naziva u pravilu treba biti 30 x 20 cm (širina x visina). Nazivi moraju biti postavljeni u jednu zonu na pročelju građevine u pravilu kod ulaza.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

2.2 IZLOZI - Izlozi i drugi slični objekti što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Rasvjeta izloga ne smije biti jača od primarne rasvjete na trgu. Ispred izloga, na područje javnog prolaza, zabranjeno je iznošenje bilo kakvih polica, štandova i ostalih elemenata za reklamiranje proizvoda.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

2.3. REKLAME - Nazivi, reklame, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti, ne smije se ih se prljati, oštećivati ili uništavati.

Reklame sa nazivom i logom ugostiteljskog lokala se mogu postavljati u ravnini pročelja ili konzolno na pročelje. Reklame u ravnini pročelja moraju biti postavljene iznad izloga u visini vijenca građevine u skladu sa ostalim reklamama u uličnom nizu. Kod reklama koje su konzolne, najniža točka reklame mora biti na visini iznad 2,30 m mjereno od poda šetnice. Na pročelja građevina mogu se postaviti reklamne table za reklamiranje ponude ugostiteljskog objekta maksimalne širine 60 cm, visine 70 cm u visini očiju prolaznika, ne smiju sadržavati slikovne materijale te mogu biti osvijetljene. Zabranjeno je na pročelje postavljati bilo kakve reklame sa slikovnim materijalom.

2.4. ZAŠTITNE NAPRAVE / TENDE - dozvoljava se postavljanje tendi na pročelja građevina u visini vijenca građevine. Sve tende na uličnom pročelju moraju biti postavljene na usklađenu visinu. Tende moraju biti svijetle boje (bijeले ili krem), moraju biti ravnih linija, bez dekorativnih završetaka ili reklama. Tenda može izlaziti izvan pročelja građevine maksimalno 2,20 m radi očuvanja kvalitete uličnih pročelja. Najniža točka tende mora biti na visini iznad 2,20 m mjereno od poda šetnice.

2.5. PLAKATI, OGLASI I DRUGE OBJAVE - (u nastavku teksta: plakat) mogu se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje. Ni u kojem slučaju ne smije se koristiti biljni materijal (stabla) i stupovi pergola za isticanje plakata.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljati će komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

Ovaj Pravilnik o uređenju otvorenih ugostiteljskih terasa, uređenju pročelja, postavljanju reklama, zaštitnih tendi i ostale urbane opreme u Preradovićevoj ulici u Crikvenici sastavni je dio Ugovora o korištenju ugostiteljske terase. Ukoliko se korisnik ugostiteljske terase ne pridržava odredbi ovog Pravilnika, posljedica je raskid Ugovora i nemogućnost zakupa terase za iduće razdoblje.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04., 63/08., 133/13 i 63/14.) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice, na 8. sjednici održanoj dana 29. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće) kao samostalno radno tijelo Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Članak 2.

Vijeće izdaje koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Crikvenice za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuje niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 3.

Vijeće ima predsjednika i četiri člana.

U Vijeće iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Dragutin Šnajdar, predstavnik Grada Crikvenice
2. Zdravko Pernar, predstavnik Grada Crikvenice
3. Silvio Ratković, predstavnik Grada Crikvenice.
4. Goran Cerović - predstavnik Lučke kapetanije – Ispostava Crikvenica,
5. Maja Jursić - predstavnica Upravnog odjela pomorsko dobro, promet i veze Primorsko-goranske županije.

Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

Predsjednik i članovi Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, u iznosu od 50,00 kuna bruto po članu, po datom odobrenju, kao i naknadu troškova u vezi s vođenjem postupka, a koja naknada se isplaćuje iz proračuna Grada Crikvenice.

Članak 4.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja (»Službene novine« PGŽ broj 35/05, 26/09, 8/13 i 27/13 i »Službene novine Grada Crikvenice« broj 35/17, 47/18 i 83/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenim novinama Grada Crikvenice«.

KLASA: 029-01/22-01/06

URBROJ:2170-5-04/01-22-7

Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17., 84/19., 14/20. - Rješenje USRH) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21.), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 8. sjednici održanoj 29. travnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području grada Crikvenice.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području grada Crikvenice, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Grada Crikvenice,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,

11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Crikvenica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
19. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području grada Crikvenice je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(2) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(3) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge.

(4) Ukoliko se u istom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu ali kao takve nisu evidentirane u zemljišnim

knjigama (nije etažno vlasništvo), Davatelj javne usluge ovlašten je zadužiti vlasnika ili korisnika svake stambene/poslovne jedinice kao zasebnog Korisnika javne usluge ukoliko vlasnici/korisnici o tome postignu sporazum.

(5) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(6) Korisnici javne usluge iz stavaka 1 - 4 ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(7) Korisnik iz stavka 6. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(9) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju nazivni volumen od 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama gdje postoje polupodzemni spremnici dužni su iste koristiti.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlašteni predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području Grada Crikvenice, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

– uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,

– uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada i biootpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području Grada Crikvenice.

Članak 10.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, polupodzemnih ili drugih zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem polupodzemnih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika ili kombinacije spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge za pojedino obračunsko mjesto, na način da ukupan volumen ne prelazi nazivni volumen najvećeg spremnika iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

(4) Ako potrebe Korisnika premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev

Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika sukladno st. 3. ovog članka.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili
- Ugovor o darovanju ili
- Ugovor o najmu ili

- Ugovor o zakupu ili

- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka može se predati pisanim putem redovnom ili elektronskom poštom ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge.

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

(5) Ukoliko Korisnik usluge iskaže potrebu za ukupnim volumenom spremnika većim od maksimalnog volumena iz st. 3. čl. 12. ove Odluke, sklopit će s Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. polupodzemnih spremnika na javnim površinama,

4. reciklažnog dvorišta,

5. mobilnog reciklažnog dvorišta,

6. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge – kućanstvima, pravnim osobama i fizičkim osobama – obrtnicima, temeljem smještaja mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o nazivnom volumenu vreće.

(2) Vreće za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno polupodzemni/zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- polupodzemne/zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Grad Crikvenica su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- lokacije, radno vrijeme i način korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati ,

2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,

2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,

3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga koji nisu kućanstvo, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Crikvenice je Vinodolska 22b, Crikvenica.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno za naselja Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce.

(3) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 29.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada mjesečno.

(2) Za količine veće od 10 kg Korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 30.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 31.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 32.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 33.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 34.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen spremnika, moraju povremeni višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 35.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 36.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 37.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim / polupodzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika – kante,
- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

Članak 38.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 39.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Grad Crikvenica i Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. lokacije na kojima se spremnici za sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Članak 40.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 41.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo
i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području Grada Crikvenice je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom, a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 42.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenosti pojedinosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 80,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(3) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 400,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima (mjesecima) godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (9) ove Odluke.

Članak 43.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjeње cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjeње cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog

otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je Davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze odvajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u narednih 12 mjeseci od zadnjeg utvrđenja prekršaja.

(3) Davatelj usluge će sukladno cjeniku odobriti umanjenje cijene javne usluge Korisniku javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo nakon što ustanovi da Korisnik ispunjava sljedeće uvjete:

a) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine, ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine i čiji proizvodni otpad iz djelatnosti ne sadrži kuhinjski otpad,

b) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine i ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine,

c) Korisnik koji je iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom.

(4) Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge kako slijedi:

a) umanjenje dobiva Korisnik kućanstvo koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge.

b) umanjenje dobiva Korisnik koji nije kućanstvo, ali je fizička osoba iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom. Ovo umanjenje kumulira se s umanjenjem iz st.3.točke c) ovog članka.

(5) Korisnik gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u periodu od 12 mjeseci u slučaju iz stavka 2. ovog članka ili ukoliko Davatelj usluge nadzorom utvrdi da se Korisnik ne pridržava pisanih pravila kompostiranja biootpada koja mu je dostavio Davatelj usluge, u kojem slučaju gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u narednih 12 mjeseci od utvrđenja te činjenice.

Članak 45.

Grad Crikvenica preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Grad Crikvenica.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 46.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo,

štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 47.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladan način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 48.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge
13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj

drugo namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 49.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

(2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

(7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.

(8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.

(9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.

(10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 50.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 51.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,

b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

- c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),
- f) ako u vrećama/spremnicima za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,
- h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,
- i) ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
- j) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" ovog stavka kod prva tri uočena postupanja protivna ugovoru, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

Članak 52.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik dužni su platiti ugovornu kaznu. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve Korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u jednakom iznosu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku.

Članak 53.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju da li je određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno da li je Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada	
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada do 1 m ³ , obračunati cijenu dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika	-
Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge nalaze se druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad i sl.)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	Za količinu nepropisno odloženog otpada koja premašuje 1 m ³ , prijava komunalnom redarstvu
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Za jednokratani ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) dodatno i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Za jednokratani ustanovljen prekršaj - cijena zbrinjavanja MKO/l + dodatan rad radnika/sat	Za učestalo kršenje (više od tri puta u kalendarskoj godini) dodatno i prijava komunalnom redarstvu
Korisnik javne usluge kompostira otpad na	Prijava komunalnom redarstvu	-

neprimjeren način		
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge po cjeniku Davatelja usluge	-

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 47. Ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane Korisniku usluge.

XI. NADZOR

Članak 54.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 55.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 65/19. i 75/19.).

Članak 56.

Odredbe za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko - tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko - tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 363-01/22-01/13

URBROJ: 2170-5-06/04-22-5

Crikvenica, 29. travnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc.Vesna Car Samsa, dipl.ing., v.r.

Izvešće o radu gradonačelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

UVOD

Prema članku 51. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21), a u skladu sa zakonskim obvezama, obvezan sam podnijeti polugodišnja izvješća (u daljnjem tekstu: Izvješća) za proteklu godinu dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Cilj je ovog Izvješća da u cijelosti obuhvati moj rad u koordinaciji s aktivnostima upravnih tijela, a samim time mog cjelokupnog rada. U ovome Izvješću, za razdoblje od 1.7. 2021. do 31.12.2021. g. osvrćem se na realizaciju poslova Gradske uprave i programa tijekom izvještajnog razdoblja.

Odredbom članka 98. Statuta propisano je da u poslovima iz svog djelokruga donosim odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada sam na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća. Donosim i pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješavam o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U Gradskoj upravi Grada Crikvenice ustrojena su četiri odjela gradske uprave: Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša te Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu. Upravni odjeli pripremaju prijedloge akata i dostavljaju mi ih na donošenje ili davanje mišljenja ako ih donosi Gradsko vijeće. Obavljaju i niz drugih poslova utvrđenih zadanim djelokrugom rada.

I. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti, a to su: predškolski odgoj i školstvo, sport, tehnička kultura, kultura, socijalni program i zdravstvo, kao i poslove koji se odnose upravljanje ljudskim resursima i pružanja pomoći iz područja radnih odnosa pravnih osoba čiji je osnivač Grad te javna nabava.

U drugoj polovici 2021. godine, Upravni odjel je provodio aktivnosti pripreme mojih kolegija, rada Gradskog vijeća, protokolarnih aktivnosti, poslova upravljanja ljudskim resursima, poslova pisarnice i općih poslova.

1. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA U SVEZI GRADSKOG VIJEĆA, RADNIH TIJELA I KOLEGIJA GRADONAČELNIKA

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća se objavljuju i nalaze se na web stranici Grada Crikvenice i dostupni su vijećnicima i građanima sedam dana prije održavanje sjednice.

Gradski vijećnici koriste materijale putem tableta. Materijali se štampaju za 3 predstavnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću. Obavijest o održavanju sjednice primaju putem e-maila svi gradski vijećnici kao i svi mediji, političke stranke, mjesni odbori, predsjednica Vijeća albanske nacionalne manjine, predstavnik bošnjačke manjine, predsjednik Savjeta mladih, te direktori i ravnatelji svih komunalnih društava i javnih ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Crikvenice.

Rad gradske uprave je transparentan, jer se na web stranici Grada Crikvenice pod linkom Gradskog vijeća nalaze svi pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća. Nakon održane sjednice na stranici Grada svima su dostupni verificirani zapisnici sjednica te donijeti akti (odluke, planovi, pravilnici, zaključci, rješenja i dr.).

U izvještajnom razdoblju, drugoj polovici 2021. godine Gradsko vijeće Grada Crikvenice održalo je 5 sjednica, na kojima je razmatrano 55 točka dnevnog reda, te je donijeto kako slijedi:

zaključaka	14
odluka	13
rješenja	13
zaključci o verifikaciji zapisnika	5
Plan	1
izvješća primljena na znanje	7
II. Izmjene i dopune Proračuna Grada za 2021. godinu s pratećim aktima	
Proračun Grada Crikvenice za 2022. s pratećim aktima	
Poslovnik Gradskog vijeća	

Osobno sam predlagatelj većine akata na sjednicama Gradskog vijeća. Na prijedloge akata podnijeta su 24 amandmana.

Vijećnička pitanja su postavljana kroz aktualni sat. Na neka je odgovarano odmah na sjednici, a na određena su vijećnici tražili pisane odgovore. Odgovori su vijećnicima dostavljani elektronskom poštom, te su objavljeni na mrežnim stranicama Grada. U izvještajnom razdoblju odgovoreno je na 19 pitanja vijećnika pisanim putem.

Odbori Gradskog vijeća u nadležnosti Upravnih odjela sazivani su zbog raspravljanja donošenja potrebnih odluka, zaključaka i prijedloga, te radi davanja mišljenja iz domena za koje su zaduženi, a posebice prije održavanja sjednica Gradskog vijeća.

Odbor za predškolski odgoj, školstvo i mladež	2 sjednice
Odbor za kulturu	2 sjednice
Odbor za sport i tehničku kulturu	2 sjednice
Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb	2 sjednice
Komisija za dodjelu priznanja	1 sjednica
Odbor za financije i proračun u izvještajnom razdoblju odbor nije imenovan	
Odbor za izbor i imenovanja	6 sjednice
Komisija za predstavke i pritužbe	nije održana sjednica

Odbor za statut, poslovnik i propise	4 sjednice
Mandatna komisija	nije održana sjednica
Odbor za međunarodnu suradnju	1 sjednica
Odbor za zaštitu okoliša i prostorno planiranje	3 sjednice

Akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća, kao i zapisnici sa sjednica, u skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dostavljani su Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji nakon svake sjednice Gradskog vijeća putem pošte dok se Ministarstvu financija i Državnoj reviziji dostavlja link putem maila koji vodi na web stranicu Grada odnosno na Službene novine Grada, gdje su financijski dokumenti objavljeni. Akti donijeti na sjednicama Gradskog vijeća objavljeni su u „Službenim novinama Grada Crikvenice“. U izvještajnom razdoblju objavljeno je 13 brojeva. Službene novine Grada Crikvenice nalaze se na web stranici Grada Crikvenice.

Nalozi za isplatu naknada vezano za nazočnost na jedinicama Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela redovito su vođeni i plaćani u skladu s Odlukom o utvrđivanju naknada troškova članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća. Isplata se vrši mjesečno.

U drugoj polovici 2021. godine kao gradonačelnik donio sam sljedeći broj akata:

zaključaka	82
odluka	26
pravilnika	4
planova	1
kriteriji	2

Na web stranici Grada Crikvenice nalaze se svi akti i zaključci koje sam u svojem radu donio.

2. PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

Grad Crikvenica je, u suradnji s TZG Crikvenice, Centrom za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“, Muzejom Grada Crikvenice, Gradskom knjižnicom i udrugama civilnog društva, u izvještajnom razdoblju za 2021. godinu bio organizator i/ili pokrovitelj nekolicine kulturnih, sportskih i zabavnih događanja s ciljem upotpunjavanja i obogaćivanja sadržaja koji se nude građanima i gostima Crikvenice tijekom cijele godine. Protekla godina bila je po mnogočemu drugačija te zbog situacije uzrokovane pojavom koronavirusa nije bilo puno događanja ni manifestacija, kao proteklih godina, no neke od njih su se ipak održale uz poštivanje epidemioloških mjera. Tijekom izvještajnog razdoblja bio sam pokrovitelj organiziranim priredbama i izložbama.

Meteorološka postaja DHMZ-a u Crikvenici **1. srpnja** je proslavila 130 rođendan. Povodom velike obljetnice postavljena je ploča s natpisom te su pročelnica Upravnog

odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Jasminka Citković i motriteljica Anđelka Radil postavile cvijeće uz ploču i na taj način obilježile ovu veliku obljetnicu.

JK "Jadro" iz Selca je **3. srpnja** po dvadesetdrugi puta za redom održao jedriličarsku regatu krstaša "Selce Open". Regata je organizirana uz obavezno pridržavanje mjera preporučenih od strane ZZJZ i preporuka HJS vezano za prevenciju od COVID – 19. Isti dan u večernjim satima s početkom u 21:00 sati u centru Crikvenice održale su se prve Glazbene ljetne večeri, koje su se održavale svaki tjedan tijekom srpnja i kolovoza.

U srijedu, **7. srpnja** u Selcu su posjetitelji mogli uživati u Večeri ribarske tradicije. Vrijedna ribarska baština i važan dio povijesti pretočen je u zanimljivo i edukativno događanje na otvorenom.

Posjetitelji Dramlja i Jadranova već jako dobro znaju kako zvuče *Melodije s okusom mora*. Tijekom srpnja i kolovoza već desetu godinu zaredom u dramljskoj lučici Pazdehova i na rivi Mulina u Jadranovu uživali su u istoimenim događanjima.

Centar zbivanja na Rivijeri Crikvenica u petak, **9. srpnja** je bilo Selce, u kojem je svečano proslavljeno 110 godina djelovanja KUD-a „Neven“ uz nastup Limene glazbe Selce. Zbor KUD-a „Neven“ svoj koncert je održao u nedjelju, **11. srpnja** od 20:30 sati.

Posebnost ovogodišnjeg ljetnog programa je bila i putujuća izložba „Blago Jadranskog podmorja“, koja se mogla razgledati do kraja rujna na Gradskom plivalištu Crikvenica u radno vrijeme od 10:00 do 13:00 sati te 17:00 do 22:00 sati. Na jednom mjestu su se mogle vidjeti školjke, puževi, rakovi, spužve i koralji iz jadranskog podmorja, većinom prikupljenih upravo iz crikveničkog akvatorija.

Na tiskovnoj konferenciji koja je održana u Gradskoj vijećnici Grada Crikvenice, **8. srpnja**, realizirani projekti energetske obnove odgojno-obrazovnih ustanova na području grada predstavljeni su predstavnici Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, voditeljici odjela Sektora za pripremu poziva i provedbu EU projekata javnih i stambenih zgrada Uprave za energetske učinkovitost u zgradarstvu, projekte i programe Europske unije, gospođi Andrei Horvat Friščić.

Grad Crikvenica već tradicionalno nagrađuje trud i rad učenika generacije završnih razreda SŠ dr. Antuna Barca te učenika osnovnih škola. U dvorani Zora, zbog poštivanja epidemioloških mjera, okupile su se Osnovna škola Vladimira Nazora, Osnovna škola Zvonka Cara i Srednja škola dr. Antuna Barca te su njihovim najboljim učenicima bila uručena priznanja i srebrnjaci Petar i Katarina Zrinski s geslom „za obitelj i domovinu“ kao nagrada za njihov trud i zalaganje.

Kroz srpanj i kolovoz su održavane Primorske noći, Glazbene ljetne večeri i Večeri ribarske tradicije u centru Selca i Crikvenice. U Jadranovu su **17. srpnja** održana tradicionalna Jakovarska vesla.

Moram svakako istaknuti da sam ponosan na naš Boćarski klub Gornji kraj – Ladvić Crikvenica koji je ulaskom u Prvu boćarsku ligu na najljepši mogući način završio prošlu sportsku sezonu. Ogroman je to uspjeh biti prvak 3. Hrvatske boćarske lige i izboriti kvalifikacije za 1. Hrvatsku boćarsku ligu – Sjever i na tome im još jednom od srca čestitam.

Izdali smo i V. revidirano izdanje Vodiča za iznajmljivače privatnog smještaja te V. revidirano izdanje Vodiča za poduzetnike koji su objavljeni na web stranici Grada Crikvenice. S ponosom mogu reći da je Grad Crikvenica i ove godine dobio priznanje za transparentnost gradskog proračuna za 2021. godinu te da smo ćemo se nastaviti truditi da i dalje svojim radom budemo primjer drugima.

Povodom blagdana Sv. Jakova – zaštitnika mjesta Jadranovo, **25. srpnja** je održana Sveta Misa ispred crkve s početkom u 10:30 sati. Tradicionalni boćarski turnir održan je **24. srpnja** na boćalištu u Jadranovo, kao i Malonogometni turnir Jakovlja 2021.

Centar za kulturu „dr. Ivan Kostrenčić“ je kroz srpanj i kolovoz organizirao veliki broj radionica, izložbi, dokumentarnih filmova te predstava za djecu i odrasle poštivajući sve epidemiološke mjere, a Muzej Grada Crikvenice je kroz ljetne mjesece imao stalne postavne izložbi te je za posjetitelje bila otvorena Kućica od ribari u Jadranovu.

Već tradicionalno, **4. kolovoza** su u Selcu održani Dani turizma, a motiv za slavlje je davna 1894.g. kada je u mjestu otvoreno prvo javno uređeno kupalište.

5. kolovoza je od 8:00 sati delegacija Grada Crikvenica polagala vijence i zapalila svijeće na grobovima poginulih branitelja i na centralnim križevima na grobljima u Grižanama, Jadranovu, Dramlju, Crikvenici i Selcu, a u 11:00 sati je u Crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Crikvenici održana Sveta Misa za Domovinu i za sve hrvatske branitelje. Delegacija Grada Crikvenice na čelu s predsjednicom Gradskog vijeća Vesnom Car Samsa, sudjelovala je i na svečanosti obilježavanja Oluje u Otočcu i Zalužnici te tamo položila vijence i zapalila svijeće.

Dani Grada Crikvenice ove su se godine održavali do **7.-16. kolovoza**. Povodom proslave Dana grada Crikvenice održana su zabavna, kulturna i sportskih događanja. Na dan **14. kolovoza** održana je svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Crikvenice u lapidariju hotela Kaštel u Crikvenici, dok se program u centru održao na tri pozornice – u Preradovićevoj ulici, na Trgu Stjepana Radića te na Balustradi ispred Gradske galerije.

Također u sklopu navedene proslave, na **blagdan Vele Gospe, 15. kolovoza** bili smo pokrovitelji 111. maratona Šilo-Crikvenica. S obzirom da je donijeta odluka o ograničavanju broja prijava, na maratonu je moglo sudjelovati samo 111 sretnika koji su uspjeli najbrže zaključiti online prijave. Održana je i koncelebrirana Sveta Misa u Crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Crikvenici.

U kolovozu je pod pokroviteljstvom Grada Crikvenice održan i tradicionalni 55. Ribarski tjedan. Posjetitelji su punih tjedan dana imali priliku uživati u brojnim zanimljivim i zabavnim događanjima, glazbenim nastupima, gastro i sportsko-rekreativnim programima. Sa svojim suradnicima sam nazočio na Ribarskom tjednu koji se održao od **28. kolovoza – 4. rujna**.

Posebno sam ponosan i na našeg rukometaša, člana Hrvatske muške rukometne reprezentacije U19, Matiju Cara koji je s reprezentacijom osvojio srebrnu medalju na Europskom prvenstvu. Čestitke svim dečkima, pogotovo našem Matiji!

28. kolovoza je održana Noć vaterpola. U uvodnom dijelu je upriličen susret polaznika škole vaterpola, a u nastavku je uslijedio revijalni turnir na kojem su zaigrali crikvenički seniori, ekipe crikveničke Divlje lige i specijalni gosti.

S početkom rujna su završeni i radovi nadogradnji i adaptaciji područnog vrtića u Dramlju te su mališana već **1. rujna** krenuli u svoj novi/stari vrtić. U adaptaciju i dogradnju područne škole i vrtića u Dramlju uložena su 4,2 milijuna kuna. Ono što najviše veseli i što je bilo potrebno je da je investicija omogućila otvaranje jasličke grupe u Dramlju, jedinom mjestu na području grada koja do sada nije imala jaslice.

Crikvenica je nakon 43 godine, u rujnu ugostila MIK, a povratak omiljenog festivala u svoj grad obilježen je na najbolji mogući način – završnom večeri festivala, koja se održala **4. rujna** uz izravan TV prijenos u programu HTV-a. Festival Melodije Istre i Kvarnera je najstariji i jedini putujući festival u Hrvatskoj koji je svoje putovanje započeo prije 57 godina. Publika je mogla uživati u 19 novih MIK-ovskih uspješnica. Izuzetna mi je bila čast biti dio ovog velikog događaja u Crikvenici te također kao gradonačelnik dodijeliti nagrade najboljima na festivalu.

Grad Crikvenica je i ove školske godine financirao sav radni materijal – radne bilježnice, radne kutije i likovne mape, svim osnovnoškolcima s područja grada Crikvenice, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja pokriva trošak nabave udžbenika pa je tako djeci sav potreban obrazovni materijal bio potpuno besplatan. Za nabavku radnog materijala iz proračuna Grada Crikvenice izdvojeno je preko 300.000,00 kuna što predstavlja iznos od otprilike 450,00 kuna po djetetu.

Na prvi dan škole su moja zamjenica Ivona Matošić Gašparović i djelatnica Grada za područje školstva, Dubravka Mijalić obišle škole i uručile poklone za prvašice njihovim ravnateljicama i učiteljicama. Malene prvašice su tako na školskim klupama dočekale čestitke i majice za uspomenu na prvi dan škole.

Blagdan Male Gospe u Gornjem Kraju obilježen je tradicionalno svečanom Svetom Misom, **8. rujna**, ispred kapelice Majke Božje od Sedam Žalosti u Dolcu s početkom u 18:00 sati. Nakon Svete Mise je održano i prigodno druženje na prostoru kapelice, zbog epidemioloških mjera skromno i sukladno situaciji.

U Poliklinici Terme u Selcu upriličena je nesvakidašnja, ali prigodna svečanost: sa skupinom znanstvenica i društvenih djelatnica, koje su iz Sjeverne Makedonije, obilježen je **8. rujna**, Dan nezavisnosti Sjeverne Makedonije. Posjetio sam Polikliniku da bi pozdravio novu članicu medicinskog tima u toj klinici dr. Aleksandru Mrmevsku, specijalicu fizikalne medicine i rehabilitacije i zaželio joj dobrodošlicu.

U sklopu ovogodišnjeg History film festivala u crikveničkoj Dvorani Zora održane su dvije projekcije filmova. U utorak, **14. rujna** film INDEXI – prvi dokumentarni film koji je ikada napravljen o ovoj legendarnoj sarajevskoj rock-grupi, a u srijedu, **15. rujna** projekcija dokumentarca LICE ANONIMUSA koji govori o međunarodnom aktivističkom pokretu Anonimus te o Zapovjedniku X – ikoni i jednoj od najkontroverznijih ličnosti ovoga pokreta.

18. i 19. rujna uživanje u prirodi Turistička zajednica Grada Crikvenice obogatila je organiziranjem brojnih nenaplatnih rekreativnih aktivnosti na otvorenom, a tu je ponudu predstavila i uključivši se u program World Wellness Weekend.

Udruga žena operiranih dojki Nada – Rijeka u suradnji s Gradom Crikvenica održala je **22. rujna** predavanje “Prevencija i rano otkrivanje raka dojke” u Gradskoj vijećnici Grada Crikvenice.

Od **16.-19. rujna** delegacija Grada Crikvenice predvođena predsjednicom Gradskog vijeća Vesnom Car Samsa posjetila je mjesto Orlová u Češkoj. Povod posjeta bilo je sudjelovanje na proslavi povodom Dana mjesta Orlová.

U organizaciji Grada Otočca i braniteljskih udruga s područja Grada Otočca, obilježeno je 30. godina od osnutka 133. brigade Hrvatske vojske. Delegacija Grada Crikvenice i predstavnika udruga proizašlih iz domovinskog rata s područja grada Crikvenice prisustvovala je otkrivanju spomen ploče (Šumećica) u srijedu, **22. rujna**. Delegacija je u subotu, **25. rujna** na čelu s Predsjednicom Gradskog vijeća Grada Crikvenice gđom. Vesnom Car Samsa prisustvovala svečanom polaganju vijenaca i paljenju svijeća kod Spomenika hrvatskim braniteljima Domovinskog rata u Otočcu, te postrojavanju i ustrojavanju Postrojbe za svečani mimohod kao i postrojavanju Vojne postrojbe.

Ova je godina uistinu bila sportski veoma značajna za Crikvenicu. Boćari kluba „Sveti Jakov“ iz Jadranova sa Svjetskog prvenstva za mlade i seniore održanog u francuskom Martiguesu od 14. do 18. rujna vratili su se s pregrštom odličja. S ponosom ističemo da je većina osvajača medalja ponikla u klubovima s područja grada Crikvenice, većinom u Boćarskom klubu “Sveti Jakov” Jadranovo. Prijem trofejnih boćara upriličen je u Dvorani Zora **30. rujna**.

29. i 30. rujna je u Dvorani Zora (Stara škola) održana informativna radionica koju organizira Grad Crikvenica u suradnji s tvrtkom Delfin grupa d.o.o., na temu „Kako dobiti 60% bespovratnih sredstava za energetske obnovu obiteljskih kuća”. Radionica je za građanstvo bila potpuno besplatna.

Grad Crikvenica je kroz nastavak projekta *Znanje za sve*, nastavio s osiguravanjem potpore pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u crikveničkim osnovnim školama. Projekt je započeo u kolovozu.

U sklopu Kazališne jeseni u Dvorani Doma prosvjete u Selcu, u periodu **28. rujna do sredine studenog**, odigrano je šest kazališnih predstava.

Crikvenica se i ove godine uključila u projekt CRO RACE te smo bili cilj četvrte etape utrke, u petak, **1. listopada**. Radi se o šestom izdanju ove međunarodne biciklističke utrke na kojoj je nastupilo dvadeset timova iz najvišeg ranga klasifikacije Svjetske biciklističke organizacije (UCI). Dvjestotinjak ponajboljih biciklista svijeta vozilo je hrvatskim cestama te je i ove godine utrka bila jedan od najznačajnijih sportskih događaja u našoj zemlji.

U francuskom gradu Saint Die des Vosges se od **1. - 3. listopada** održavao tradicionalni Međunarodni festival geografije. Grad Crikvenica, kao grad prijatelj ovom francuskom gradu, bila je jedan od sudionika festivala, promovirajući Rivijeru

Crikvenica. Delegaciju Grada Crikvenice predvodila je predsjednica Gradskog vijeća Vesna Car Samsa, a u delegaciji je bila i Tena Peričić, osoba zadužena za protokol i odnose s javnošću te voditeljica marketinga Turističke zajednice, Gordana Jelenović. Crikvenica je uz okvira Festivala predstavila svoju turističku ponudu uz degustaciju domaćih proizvoda i glazbeni program „Trio Crikvenice“.

Program Dječjeg tjedan održan je od **4. – 8. listopada** te su brojne aktivnosti u sklopu Dječjeg tjedan održane u našem matičnom i područnim dječjem vrtićima, matičnim i područnim osnovnim školama, Centru Izvor, a sve u suradnji s Društvom Naša djeca.

Svjetski dan učitelja obilježava se svake godine **5. listopada**. Taj je dan prigoda da se pokaže da je rad i poziv učitelja i nastavnika prepoznat kao jedan od najvažnijih za ukupan razvoj društva te da se kao takav i cijeni. Ove godine smo zbog epidemiološke situacije za sve učitelje, nastavnike, profesore i odgajatelje složili slatke pakete i čestitku te im zahvalili za sav trud, rad i razumijevanje za našu djecu.

U Crikvenici je u subotu, **16. listopada**, održano jubilarno, 25. Državno sportsko natjecanje dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske „Crikvenica 2021.“, a svečano otvorenje proteklo je u nazočnosti predsjednika RH Zorana Milanovića i visokih predstavnika Vlade i braniteljskih udruga naše zemlje. Bila mi je iznimna čast i zadovoljstvo biti domaćinom jednog ovako velikog događanja i drago mi je da je u našoj Županiji za domaćinstvo igara izabrana upravo Crikvenica.

U organizaciji Hrvatske manjinske samouprave Grada Erda (Andzabeg), u subotu, **16. listopada** je održana tradicionalna manifestacija „Hrvatski dan u Mađarskoj“. Na inicijativu Ivica Jeličića, dugogodišnjeg prijatelja grada Erda, po prvi puta su se u Erdu predstavili članovi KUD-a Neven iz Selca s pjevačkim zborom pod ravnanjem prof. Tatjane Veljanovske i Limenom glazbom Selce pod ravnanjem Eneja Antića. Etno sekcija KUD-a Neven izvela je tradicionalno mlačenje slame i predstavila selačke običaje u narodnim nošnjama. Prijateljstvo KUD-a Neven i Hrvata iz Erda (koji sebe nazivaju Raci) traje već dugi niz godina te su Raci stalni posjetitelji manifestacije (Sr)etno Selce tijekom mjeseca srpnja. Delegaciju Grada Crikvenice je predvodila predsjednica Gradskog vijeća Vesna Car Samsa, a činili su je i članovi Odbora za međunarodnu suradnju Dina Domijan i Vedran Antić te predstavnica Turističke zajednice Grada Crikvenice Gordana Jelenović.

Od **22.-24. listopada** te od **26.-28. studenog** su održani kino vikendi u dvorani Zora u Crikvenici.

Muška seniorska reprezentacija Hrvatske sudjelovala je u razdoblju od **09. do 16. listopada** u Herceg Novom (Crna Gora), na 56. svjetskom prvenstvu u lovu iz usidrene brodice za seniore na kojem su ostvareni nevjerojatni rezultati ekipno i pojedinačno zlato za Hrvatsku. Izuzetno smo ponosni što je dugogodišnji član i predsjednik ŠRD „Tunera“ Jadranovo, **Siniša Budisavljević**, ujedno i dugogodišnji član reprezentacije pridonio ovom velikom uspjehu hrvatskih sportaša ribolovaca. U isto vrijeme je održano i 20. Svjetsko prvenstvo u lovu sa obale za kategoriju U21 što je Hrvatskoj donijelo i ekipnu broncu. Članica reprezentacije je Ivana Budisavljević, koja je plasmanom kao naša druga najbolja ribolovka po rezultatu, doprinijela tom uspjehu, kojim ŠRD „Tunera“ Jadranovo ostaje upisano kao ribolovno društvo i mjesto svjetskih rezultata.

Grad Crikvenica ove je godine formirao online anketu na temu Proračuna Grada Crikvenica za 2022. godinu. Kroz anketu su ispitanici mogli od ponuđenih označiti projekte koje smatraju bitnima i koje bi trebalo planirati u proračunu i realizirati, no isto tako i sami predložiti projekte za koje smatraju da bi se trebali dodati u Proračun.

Viša savjetnica za gospodarstvo, turizam i projekte Denisse Mandekić je **26. i 27. listopada** u ime Grada Crikvenice sudjelovala na dvodnevnoj radionici na temu suradnje u održivim mediteranskim gradovima koja se održala u Barceloni. Radionicu su organizirali mreža mediteranskih gradova MEDCITIES, UNEP/MAP (Program UN-a za okoliš, Mediteranski akcijski plan), ARLEM (Euro-mediteranska skupština lokalnih i regionalnih vlasti) te tajništvo Unije za Mediteran (UfM).

Deveta po redu Crikvenica International Health Tourism konferencija održana je **4. i 5. studenoga**, po drugi puta virtualno, ali i uživo uz poštivanje mjera, s govornicima na engleskom jeziku te je okupila svjetski priznate stručnjake s područja zdravstva, turizma, marketinga i obrazovanja.

GDCK Crikvenica je, nakon prošlogodišnje pauze, izazvane epidemijom koronavirusa, svečano obilježilo **25. listopada** – Dan dobrovoljnih darivatelja krvi Republike Hrvatske u spomen na dan kada je 1953. godine u Željezari Sisak provedena prva akcija dobrovoljnog davanja krvi u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa. Na svečanosti na kojoj je sudjelovala zamjenica gradonačelnika Ivona Matošić Gašparović su dodijeljena priznanja svim dobrovoljnim darivateljima krvi koji su posljednje dvije godine ostvarili neko od višestrukih jubilarnih darivanja krvi.

Uoči Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, u srijedu, **17. studenog**, održana je bakljada na vijaduktu Dubračina u 17:30 sati, dok je u 18:00 sati krenuo svečani mimohod od parkirališta hotela Kvarner Palace. Mimohod je išao Ulicom Tina Ujevića sve do Spomenika u čast žrtvi grada heroja Vukovara (Vukovarska ulica, Crikvenica) s maskama i uz održavanje potrebnog razmaka. Na Spomeniku sam u društvu svoje zamjenice Ivone Matošić Gašparović zapalio svijeću i tako se prisjetio i odao čast svim žrtvama.

Povodom blagdana sv. Katarine, zaštitnice mjesta Selce **25. studenog** je u centru mjesta, ispred Harmice od 12,00 sati bila proslava, dok je navečer, u crkvi sv. Katarine u Selcu održana koncelebrirana misa s početkom u 18,00 sati uz strogo pridržavanje epidemioloških mjera.

Rivijera Crikvenica bila je ponosni domaćin 22. izdanja turističke burze „Put“. Na jednom od najznačajnijih turističkih susreta u Hrvatskoj okupljeno je 170 djelatnika iz agencijskog poslovanja, hotelijerstva, pružatelja turističkih usluga, sustava turističkih zajednica i turističkih novinara. Turistička burza „Put“ u organizaciji DMK Vall 042 d.o.o. i Udruge hrvatskih putničkih agencija (UHPA) ove je godine doživjela svoje 22 izdanje u hotelu „Katarina“ u Selcu od **23. do 25. studenoga**. Burza se održava svake godine u drugoj hrvatskoj destinaciji, a prošla je, zbog pandemije, održana prije dvije godine.

U razdoblju od **27. studenog 2021. godine pa sve do 9. siječnja 2022. godine**, po osmi puta organizirali smo manifestaciju *Advent u Crikvenici*. Grad je ove godine još

posebnije i ljepše ukrašen, a centrom Crikvenice mogla se čuti i blagdanska glazba. S obzirom da je situacija to dopustila, ovaj je Advent bio bogat događanjima te su posjetitelji mogli uživati na tri lokacije u gradu kao i 2019. godine kada se počelo s novim konceptom Adventa. Posjetitelji su, od onih najmlađih do najstarijih, mogli doživjeti pravi duh Božića kroz bogat glazbeni i zabavni program, festival palačinki Palačinka'da, dječji program, Adria Advent Maraton, klizalište Ledena Morska bajka i školu klizanja, Adventsku vinsku radionicu, Plesnu školu by Elio Bašan, razne kreativne radionice, predivna mjesta za fotografiranje i još mnoštvo toga. Povodom blagdana svetog Nikole, Grad Crikvenica je tradicionalno za djecu Crikvenice, Selca, Dramlja i Jadranova dodijelio poklone preko njihovih učitelja i odgajatelja odnosno u Gradskoj knjižnici Crikvenica za svu djecu koja ne idu u školu i vrtić.

Kako bi uljepšali našim umirovljenicima predstojeće blagdane, iznos božićnica Grada Crikvenice je ove godine sa 300,00 kuna povećan na 500,00 kuna.

Crikvenica, grad vrhunskih sportaša bila je domaćin promocije Sportskog biografskog leksikona Primorsko-goranske županije koju su organizirali Zajednica sportova PGŽ i Primorsko-goranska županija.

Na temelju otvorenog poziva gradovima za iskaz interesa za uključivanje u projekt strateškog partnerstva „Europe Goes Local – Supporting Youth Work at the Municipal Level“ za sudjelovanje u navedenom projektu među 16 odabranih našao se je i Grad Crikvenica. Pri analizi i evaluaciji vodilo se računa o kvaliteti prijave i obrazloženoj motivaciji kao i mogućnostima da EGL projekt svojim konceptom i ciljevima odgovori na iskazane potrebe pojedinog grada u području mladih i rada s mladima.

U Općinskoj vijećnici u Bribiru **6. prosinca** je potpisan Društveni ugovor između Grada Crikvenice i Vinodolske općine. Bio je to dokument u postupku ulaska Vinodolske općine u vlasničku strukturu društva Eko Murvica d.o.o. i reguliranju međusobnih prava i obveza između članova društva. Društvenom ugovoru prethodilo je i potpisivanje Ugovora o prijenosu poslovnih udjela.

Ove smo godine dobili i novi saziv dječjeg Gradskog vijeća i novog dječjeg gradonačelnika. Izbori su provedeni u dvije osnovne škole s područja grada i na njima je izabrano 9 vijećnika koji su u četvrtak, **9. prosinca**, u Crikvenici održali Konstituirajuću sjednicu trećeg Dječjeg Gradskog vijeća Grada Crikvenice na kojoj je za dječjeg gradonačelnika izabran Mateo Košta iz Jadranova, a za predsjednicu Dječjeg Gradskog vijeća izabrana je Lana Uzelac iz Crikvenice.

Lijepa vijest za sve poduzetnike s područja grada Crikvenice – svi prijavljeni poduzetnici, koji su imali potpune i na vrijeme predane prijave, ostvarili su pravo na dobivanje bespovratnih sredstava za poticanje poduzetništva. **13. prosinca** su u Gradskoj vijećnici Grada Crikvenice potpisani netom spomenuti ugovori u visini od oko 430.000,00 kuna. Potpisivanje ukupno 31 ugovora bilo je organizirano u dvije grupe uz obvezno predočenje COVID potvrda. Kroz ovaj krug dodjela, rebalansom su osigurana sredstva za sve poduzetnike s rezervne liste, tj. nakon potpisivanja ugovora potporama su pokriveni svi poduzetnici s područja grada koji su se prijavili na javni poziv.

Grad Crikvenica se 2017. i 2019. godine prijavio na prvo i drugo izdanje izbora za grad-prijatelj okoliša, odnosno za Istanbulsku nagradu za grad-prijatelj okoliša. S obzirom na sve aktivnosti koje Grad Crikvenica poduzima na području zaštite okoliša i na činjenicu da je prepoznat i na svjetskoj razini, 2020. godine, Grad Crikvenica je dobio poziv da ispuni prijavu za treće izdanje prestižnog natjecanja, a prijave su se zaprimale do kraja siječnja 2021. godine. **7. - 10.12. prosinca** u Antalyji u Turskoj održan je 22. sastanak zemalja potpisnica Barcelonske konvencije o zaštiti morskoga okoliša i obalnog područja Sredozemlja, čiji je organizator Program UN-a za okoliš, Mediteranski akcijski plan (UNEP). U sklopu sastanka održana je i kratka svečanost dodjele Istanbulske nagrade za grad prijatelj okoliša. Iako je ove godine Istanbulsku nagradu osvojio Grad Malaga iz Španjolske, Gradu Crikvenici je u ime Mediteranskog akcijskog plana Programa Ujedinjenih naroda za okoliš – Barcelonske konvencije dodijeljeno značajno priznanje za prijavu, uloženi trud i rad na poboljšanju okoliša i kvalitete života te za promicanje održivog razvoja. U ime Grada Crikvenice, kao izaslanica gradonačelnika na dodjeli ovog vrlo značajnog priznanja sudjelovala je pročelnica Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu gđa. Vjekoslava Glavan.

16. prosinca je otvoreno i blagoslovljeno novo crikveničko glavno gradsko groblje u Zoričićima, groblje koje će osigurati posljednja počivališta Crikveničana za sljedeće stoljeće. Nakon procesije, groblje je blagoslovio nadbiskup koadjutor Riječke nadbiskupije mons. Mate Uzinić. Jako sam sretan da je taj, za Crikvenicu jedan od najvažnijih projekata u svojoj realizaciji, odnosno da je prva faza realizirana i da je groblje otvoreno i slobodno za korištenje.

16. prosinca sam sudjelovao na obilježavanju 30 godina od dana osnutka 155. brigade Hrvatske vojske čiji je nositelj ustrojavanja bila bivša Općina Crikvenica. Na ovaj način je iskazana zahvala svim poginulim, stradalim i umrlim pripadnicima 155. brigade HV i ostalih postrojbi Hrvatske vojske i Hrvatske policije. Zajedno sa predstavnicima udruga proizašlih iz Domovinskog rata, zapalio sam svijeću na spomenik braniteljima iz Domovinskog rata u Parku hrvatskih branitelja u Crikvenici.

19. prosinca je na selačkoj placi održano događanje pod nazivom *U susret Božiću* na kojem su nastupali Limena glazba Selce, pjevački zbor KUD-a Neven Selce i DJ Steve Selce.

Grad Crikvenica svake godine dodjeljuje Ugovore o stipendiranju najboljim učenicima i studentima po nekoliko kriterija – kriteriju izvrsnosti, kriteriju deficitarnosti te kriteriju socijalnih prilika obitelji. Za školsku odnosno akademsku godinu 2021./2022. dodijeljeno je ukupno 60 stipendija odnosno 24 učenička i 36 studentskih.

Delegacija Grada Crikvenice, predvođena zamjenicom gradonačelnika Ivonom Matošić Gašparović posjetila je **29. prosinca** Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije – ispostavu Crikvenica, njegove zaposlenike i voditeljicu ispostave Petru Dragičević, dr. med. Povod posjeta bio je primopredaja i donacija medicinske opreme za koju je Grad Crikvenica iz svog proračuna izdvojio 20 tisuća kuna. Radi se konkretno o anesteziološkim kolicima, koja se koriste u svim ambulantomama i potrebna su za brzu pomoć i pripremu terapije pacijentima, zatim, pokretnim kolicima za šivanje i obradu manjih trauma, pokretnom stoliću za EKG uređaj te stalku za infuziju.

Grad je redovito izvještavao javnost putem medija i na internetskoj stranici Grada o radu Gradske uprave, Gradskoga vijeća, protokolarnim zbivanjima, o događanjima u organizaciji gradskih ustanova u kulturi, TZG Crikvenice te udruga civilnog društva i sportskih klubova. Isto tako u tu svrhu svaki mjesec se snima i emisija „Naša Crikvenica“ sa aktualnim temama i govornicima iz navedenih tema i područja.

Nastavljeno je snimanje i emitiranje crikveničkih video vijesti koje prate sve veće gradske manifestacije i teme iz društvenog života, turizma, kulture i sporta, a snima se i aktualni sat sjednica Gradskoga vijeća. Nastavljena je i suradnja s lokalnim, regionalnim i nacionalnim medijima.

3. AKTIVNOSTI U DIJELU UPRAVLJANJA LJUDSKIM RESURSIMA I OPĆIH POSLOVA

U okviru općih poslova postupa se i komunicira s predstavnikom nacionalne manjine na području Grada Crikvenice u svezi ostvarivanja njihovih prava i obveza te podnosi izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

S obzirom da su svibnju 2021.g. održani Lokalni izbori 2021.g. u ovom izvještajnom razdoblju, u suradnji s Upravnim odjelom za financije, turizam i gospodarstvo, obavljene su sve potrebne radnje radi isplate naknada članovima biračkih odbora, gradskog izbornog povjerenstva, podnošenje zahtjeva za refundacijom isplaćenog te podnošenja izvješća o provedenom postupku i financijskom aspektu nadležnim tijelima.

Koristi se i e-Usluga „e-Savjetovanje“ radi konzultacija sa zainteresiranom javnošću o nacrtima općih akata čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Crikvenice, a donesen je i Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2022.g. KLASA: 022-01/21-01/50, URBROJ: 2107/01-04/05-21-2 od 27. prosinca 2021.g.

U izvještajnom razdoblju donesen je i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Crikvenice objavljen u Službenim novinama Grada Crikvenice broj 111/21.

Kontinuirano se izrađuju Službene novine Grada Crikvenice te primjeri istih dostavljaju u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske i Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu.

Sukladno Odluci o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Crikvenice za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća Grada Crikvenice izabranih s liste grupe birača u 2021. godini („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21, 106/21 i 110/21) te sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) izvršene su isplate za predviđena tromjesečja.

U rujnu 2021.g. Grad Crikvenica imao je svog predstavnika na koordinacijskom sastanku Savjeta mladih Primorsko-goranske županije na temu prezentiranja programa

i projekata za mlade koje će se provoditi u našoj lokalnoj jedinici u 2022. godini kao i iznošenja ideja i eventualnih poteškoća koje su uočene u predmetnom kontekstu.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu osigurao je funkcioniranje ostalih upravnih tijela glede evidentiranja i obrade spisa te pomoćnih poslova (organizacija evidencije spisa upravnih odjela prema Uredbi o uredskom poslovanju, vođenje arhive, pošte i ostalo).

Unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjeka za lokalnu samoupravu, odnose s javnošću i opće poslove obavljaju se svakodnevno poslovi upravljanja ljudskim resursima i vođenja propisanih evidencija o zaposlenicima u Gradskoj upravi Grada Crikvenice. Evidencije korištenja godišnjih odmora krajem 2021.g. dostavljene su svim upravnim odjelima radi pripreme i donošenja Plana korištenja godišnjih odmora u 2022.g. za svaki upravni odjel. Mjesečna izvješća o brojčanom stanju službenika i namještenika kao i izvješća o privremenim nesposobnostima za rad dostavljaju se posljednjeg dana u mjesecu Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo.

Sukladno postojećem Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice i Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Crikvenice kontinuirano se prate sva prava i obveze službenika i namještenika (isplate u slučaju potpore za novorođenu djecu, smrtnog slučaja, bolovanja, otpremnina kod odlaska u mirovinu, dar djetetu do 15. godine starosti, prava na plaćeni dopust, obveze polaganja državnog ispita, prijave i odgode istog i sl.).

Sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) članku 115. stavku c) postupa se po službenoj dužnosti.

Sukladno Pravilniku o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu („Narodne novine“ broj 73/21) temeljem kojeg je poslodavac dužan osigurati pregled vida radnika kod specijaliste medicine rada u propisanim vremenskim intervalima službenici i namještenici upućuju se na iste (a pretežni dio obavljen je u studenom 2021.g.).

Postupajući po zakonskim odredbama donesen je i Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Crikvenice za 2022.g. KLASA: 112-01/21-01/31, URBROJ: 2107/01-04-11-21-5 od 20. prosinca 2021.g.

Prate se zakoni, uredbe i ostali akti u svezi radnih odnosa, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i dr. Prate se propisi i provodi zaštita na radu, a temeljem zaprimljenih upita pruža se i savjetodavna pomoć ustanovama kojima je osnivač Grad Crikvenica.

U promatranom razdoblju provedeni su sljedeći natječaji/oglas za prijam u radni odnos te drugi javni pozivi/natječaji i to:

- oglas za prijam u službu na određeno vrijeme i to za radno mjesto „referent – pomoćni komunalni redar“ (m/ž; 3 izvršitelja) u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša;

- oglas za prijam u službu na određeno vrijeme i to za radno mjesto „stručni referent za uredsko poslovanje i arhivu“ (1 izvršitelj, m/ž) u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu;
- natječaj za prijam u službu vježbenika/ice za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za održavanje i investicije (1 izvršitelj, m/ž) u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša;
- javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Crikvenica
- javni poziv za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u osnovnim školama Grada Crikvenice u sklopu projekta „Znanje za sve IV.“;
- javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Crikvenice;
- natječaj za prikupljanje prijedloga za dodjelu Javnih priznanja Grada Crikvenice 2021.g. te
- javni poziv o iskazivanju interesa za imenovanjem osoba na mjesto sudaca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci.

U okviru provođenja oglasa za zapošljavanje koji se objavljuju i putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje redovito se s istim komunicira u vezi dostave podataka o zaposlenim osobama.

4. JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu za sva upravna tijela Grada Crikvenice.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu provedene su sljedeće aktivnosti za svaku od navedenih javnih nabava:

- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice EOJN RH i internetske stranice Grada Crikvenice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova,
- početak postupka javne nabave (slanje dokumentacije o nabavi i objava Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH),
- komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (odgovori na pojašnjenja),
- priprema i provođenje javnog otvaranje ponuda,
- pregled i priprema za ocjenu ponuda od strane stručnog povjerenstva,
- sastavljanje Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- priprema odluka o odabiru ili poništenju postupka, sve u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), podzakonskim aktima u području javne nabave i sukladno Pravilniku i Naputku.

Posebno se prate i analiziraju smjernice i upute nadležnih ministarstava i agencija u RH u vezi postupaka javnih nabava koje su predmetom financiranja od strane EU fondova.

Redovito je ažuriran Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji je dostupan svima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH i na našoj internetskoj stranici. Spomenuti registra sadrži i sve podatke o jednostavnim nabavama.

Plan nabave Grada Crikvenice za 2021. godinu donesen je 04.01.2021. godine. Tijekom druge polovice 2021. godine doneseno je 9 (devet) izmjena i dopuna Plana nabave Grada Crikvenice, koji su objavljeni sukladno Zakonu o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na internetskoj stranici Grada Crikvenice.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu obavljaju se poslovi planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela, priprema i provođenje postupaka javnih nabava koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/16). Jednostavne nabave provode se unutar upravnih tijela u čijoj su nadležnosti, ovisno o samom predmetu nabave, a sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga od dana 01.04.2017.g, te sukladno Naputku o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga – pročišćeni tekst (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2107/01-04/02-19-7 od dana 11. 12. 2019.g.).

U drugoj polovici 2021.g. provedeni su otvoreni postupci javne nabave te sklopljeni ugovori o istima za sljedeće predmete javne nabave:

- **Opskrba električnom energijom** (javna nabava velike vrijednosti), procijenjene vrijednosti: 3.100.000,00 kn (bez PDV-a) za dvogodišnje razdoblje. U ovom postupku javne nabave donijeta je dana 09.06.2021.g. Odluka o poništenju 26.10.2021.g. Novi postupak za isti predmet nabave proveden je ponovno, te je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donijeta dana 13.01.2022.g. i sklopljen je Ugovor s ponuditeljem HEP-OPSKRBA d.o.o.

Također u drugoj polovici 2021.g. nadležni odjel za poslove nabave provodio je nabavu za DVD Crikvenica za nabavu vatrogasnog vozila, autocisterne.

Redovito je ažuriran Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma putem modula EOJN RH, a koji je također dostupan na i internetskoj stranici Grada Crikvenice. Registar ugovora u drugoj polovici 2021.g. ažuriran je dana 22.09.2021. i dana 11.10.2021.g.

Osim navedenih poslova, u Upravnom odjelu se nakon provedbe postupaka javne nabave u projektima sufinanciranim iz EU fondova kompletira cjelokupna dokumentacija o nabavi radi dostave kontrolnim tijelima te sudjeluje u davanju pojašnjenja u postupcima ex post kontrola u vezi postupaka javnih nabava.

5. DRUŠTVENE DJELATNOSTI - ŠKOLSTVO, SPORT, KULTURA, SOCIJALA, ZDRAVSTVO

U djelatnosti **školstva** izvršavane su djelatnosti vezane uz redovne aktivnosti financiranja Programa i decentraliziranih funkcija osnovnih škola.

Učenicima generacije u dvije osnovne škole i za pet smjerova maturanata organiziran je 09.07.2021. prijem u Dvorani Zora, uz uručivanje srebrnjaka i prigodnih darova njihovim mentorima.

Povodom Dana Grada na svečanoj sjednici Gradskog vijeća, uručena je Nagrada *Mlada nada* dvojici studenata dobitnicima Dekanove nagrade, i trima učenicama Osnovne škole Zvonka Cara koje su osvojile 1.mjesto na državnom natjecanju u plesu.

Svim prvašićima kojih u ovoj školskoj godini na području Grada ima 71, Grad Crikvenica je podržao akciju Ministarstva znanosti i obrazovanja koje je nabavkom besplatnih udžbenika za sve učenike donio značajnu olakšicu roditeljima, nabavkom ostalog obrazovnog materijala, te prigodan suvenir sportsku majicu sa upisanim imenima svih prvašića. Također je nastavljen nad standardni program financiranja provođenja testiranja prvašića od strane ovlaštenog psihologa.

Sklopljen je ugovor s prijevoznikom za program sufinanciranja prijevoza učenika srednjoškolaca i studenata, te učenika osnovnih škola. I dalje city bus besplatno koriste učenici osnovnih škola u mjestu Crikvenici. Sa područja Grada Crikvenice sufinanciranje prijevoza zatražilo je i ostvarilo 180 srednjoškolaca, 50 studenata, 35 učenika osnovnih škola iz Selca, 40 iz Dramlja, te 145 učenika osnovnih škola za city bus.

Izvršen je Program stipendiranja učenika i studenata po osnovi izvrsnosti i deficitarnih zanimanja. U tu svrhu proveden je natječaj na koji se javilo ukupno 76 kandidata od kojih je 40 ostvarilo pravo na stipendiju Grada Crikvenice (25 po osnovi izvrsnosti i 15 po osnovi deficitarnosti. Stipendija se dodjeljuje za školsku, tj. akademsku 2021/2022. tj. od 01.09.2021.do 30.06.2022. Učenička stipendija iznosi 500,00 kn, a studentska 800,00 kuna.

Povodom blagdana Sv. Nikole, za djecu s područja Grada Crikvenice, pokloni su se uručivali po skupinama. Djeca polaznici Dječjih vrtića poklone su dobila u svojim grupama u vrtiću, a učenike osnovnih škola pokloni su dočekali u razredima. U Gradskoj knjižnici tijekom cijelog mjeseca prosinca poklone su mogli preuzeti roditelji djece koja ne polaze vrtić, što se je već prošle godine pokazalo vrlo praktičnim načinom s obzirom na radno vrijeme roditelja i dužu mogućnost preuzimanja poklona. Ukupno je količinski podijeljeno 880 paketa (uzrast od rođenja do polaska u školu). Pokloni su bili sadržajno prilagođeni uzrastima djece, što je uz bogat i šarolik program Adventa 2021. i lijepo uređenu Crikvenicu, učinilo prosinac u Gradu Crikvenici ljepšim, usprkos još uvijek važećem oprezu zbog korone.

Nastavljeno je financiranje planiranih Programa **u sportu**: redovna djelatnost sportskih klubova i udruga tehničke kulture, program zdravstvenih pregleda sportaša starosti do 21. godine, korištenje ostalih sportskih objekata (bazen, kuglana, boćalište), stipendiranje kvalitetnih i vrhunskih sportaša kategoriziranih prema HOO-u, program nagrađivanja sportaša reprezentativaca, kao i program stipendiranja sportskih trenera, te nastupi na Svjetskim i Europskim prvenstvima.

Realizacija troškova sportskih dvorana koje sportski klubovi koriste u poslijepodnevним satima i vikendom (Gradska dvorana, sportska dvorana Srednje škole Dr.Antuna Barca

i sportska dvorana OŠ Vladimira Nazora, te sportska dvorana pri Osnovnoj školi Zvonka Cara) održana je prema rasporedu korištenja.

Djelatnost **sportskih manifestacija** odvijala se je u prilagođenom opsegu i ritmu shodno trenutnim propisima koji su bili na snazi u svezi uvjeta održanja. Ipak, klubovi su uspjeli u ovom razdoblju uspješno održati petnaest manifestacija, koje su financirane iz Proračuna Grada. Zabilježen je novi sportski program u Gradu: „Poticanje i razvoj ranih motoričkih sposobnosti kroz judo sport, poticanje bavljenja sportom, tjelesnim vježbanjem, promocija sporta i zdravog načina življenja kod djece“ uz zabilježen velik interes roditelja zbog uzrasta djece kojoj je program namijenjen od 4 -14 godina.

Odbori Gradskog vijeća u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (Odbor za predškolski odgoj, školstvo i mladež, Odbor za kulturu, Odbor za sport i tehničku kulturu, te Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb) sazivani su zbog donošenja potrebnih Odluka, Zaključaka i prijedloga, te radi davanja mišljenja iz domena za koje su nadležni, a posebice prije održavanja sjednica Gradskog vijeća.

U djelatnosti **kulture** ovaj Upravni odjel koordinirao je i shodno Proračunskom planu financirao rad ustanova u kulturi (Gradska knjižnica Crikvenica, Muzej Grada Crikvenice i Centar za kulturu „Dr. Ivan Kostrenčić“), njihovu redovnu djelatnost te prihvaćene manifestacije, kao i redovnu djelatnost udruga u kulturi, te održavanje planiranih manifestacija udruga u kulturnim djelatnostima.

Zbog epidemiološke situacije i ograničavanju društvenih okupljanja za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19, odgođene su neke manifestacije koje su se u tome periodu trebale održati.

Rad ustanova u kulturi prilagođen je novonastaloj situaciji uz pridržavanje svih uputa dobivenih od Državnog i lokalnog Stožera.

U djelatnosti **socijalne skrbi** nastavljen je redovan Program stipendiranja učenika i studenata prema socijalnim kriterijima. Nakon provedenog natječaja pravo na stipendiju u ovoj školskoj/akademskoj godini ostvarilo 11 učenika i 7 studenta.

Nastavljen je program sufinanciranja prijevoza učenika srednjoškolaca i studenata koji imaju pravo na sufinanciranje sukladno odluci o socijalnoj skrbi, Nastavljeno je financiranje programa stambena zajednica - organizirano stanovanje Centra za pružanje usluga u zajednici Izvor Selce.

U drugih šest mjeseci iz Socijalnog programa grada utrošeno je 1.714.716,63 kuna, od čega se značajni dio odnosi na pomoć obiteljima i kućanstvima sa 633.414,09 kuna. Zaprimito je i obrađeno preko 45 različitih zahtjeva za ostvarivanje prava iz područja socijalne skrbi.

U programu Socijalna skrb o djeci utrošeno je 676.506,29 kuna. Od toga značajan iznos od 222.265,84 kn odnosi se na pomoć korisnicima usluga Dječjeg vrtića Radost kroz sufinanciranje olakšica roditeljima.

Nova mjera Grada Crikvenice koja trudnicama s prebivalištem na području grada ostvarivanje prava na jednokratna novčanu pomoć pokazala se kao vrlo uspješnom te je tako u razdoblju od srpnja do prosinca zahtjev predalo i ostvarilo pravo na naknadu još 21 trudnica.

U drugoj polovici 2021.g zaprimljena su 41 nova zahtjeva za potporu za novorođeno dijete. Isplaćeno je još 275.500,00 kuna za potpore za novorođeno dijete.

S obzirom na izvanredne okolnosti izazvane epidemijom koronavirusa, podjela božićnica bila je organizirana na način kao i prošle godine. Tako su božićnice isplaćivane u poslovnici Fine u Crikvenici, u razdoblju od 29. studenoga do 28. prosinca. Na taj način omogućilo se da umirovljenici u razdoblju od četiri tjedana dođu do poslovnice kada njima odgovara i podignu svoju božićnicu. I ove godine dana je mogućnost da božićnicu umjesto umirovljenika može podići i netko drugi u njegovo ime, uz predočenje odgovarajućih dokumenata. Iznos božićnice povećan je sa 300,00 na 500,00 kuna te su u Proračunu Grada Crikvenice za ovu svrhu osigurana sredstva. Ove godine isplaćeno je 968 božićnica u ukupnom iznosu od 458.800,00 kuna.

Nastavljeno je financiranje planiranih Programa udruga u socijalnoj zaštiti; redovna djelatnost kao i financiranje planiranih manifestacija.

U djelatnosti **zdravstva** Grad Crikvenica u partnerstvu s Domom zdravlja PGŽ u razdoblju od 28.06.-15.09. organizirao je rad Turističke ambulante u cilju povećanja zdravstvenog standarda za turiste na području Grada Crikvenice. Iz proračuna Grada Crikvenice financirano je 87.500,00 kuna za rad jednog tima u TA. U drugoj polovici 2021.g. nastavljeno je financiranje rada ambulante opće prakse u Jadranovu.

Hitnoj pomoći u Crikvenici darovana je dodatna oprema nužna za rad u vrijednosti od 19.900,00 kuna.

PROJEKTI UPRAVNOG ODJELA

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu vodi tri projekta u području javnih potreba i to: Grad prijatelj djece, Zdrav grad i Grad za mlade.

U izvještajnom razdoblju održan je jedan sastanak Koordinacijskog odbora projekta Grad prijatelj djece.

Sudjelovali smo na tri konferencije Hrvatske mreže zdravih gradova i predstavili projekt „Svjetonik podrške“ u organizaciji Udruge Sretniji grad s ciljem prevencije poremećaja u ponašanju, emocionalnih poremećaja, lošeg školskog uspjeha i tendencije ka uzimanju sredstava ovisnosti te poticanje darovitosti kod djece te projekt Dnevni boravak za starije i nemoćne osobe unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije na online radionici razmjene iskustva na temu kvalitete života starijih sugrađana.

U mjesecu listopadu prijavili smo se na natječaj Agencije za mobilnost i EU projekte za sudjelovanje u projektu Europa Goes Local – Lokalni rad s mladima te je Grad

Crikvenica odabran na otvorenom pozivu i sklopljen je ugovor o sudjelovanju u istom projektu. Projekt se nastavlja u 2022. godini i traje do mjeseca svibnja 2023.godine.

II. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, TURIZAM I GOSPODARSTVO

Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo obavlja poslove proračunske djelatnosti, posebice vezano za sastavljanje prijedloga proračuna Grada, njegove izmjene tijekom godine, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna te pratećih dokumenata, unutarnjeg nadzora nad radom svih upravnih tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, a radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava, primjenjivanja zakona i ostalih propisa, poslove provedba gradskih programa vezanih za gospodarstvo i poduzetništvo te suradnju sa institucijama iz tog područja, poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove povezane s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova i pružanjem potpore drugim upravnim tijelima Gradske uprave na poslovima povezanim s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova, poslovima planiranja i ustroja informacijskog sustava za potrebe svih upravnih tijela Gradske uprave, te pripremanje specijaliziranih financijskih izvješća radi potpore pri odlučivanju za potrebe upravnih tijela.

U drugoj polovici 2021. godine pripremao se polugodišnji obračun proračuna za 2021. godinu. Polugodišnji izvještaj je razmatran na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 02. studenog 2021. godine no isti nije prihvaćen su obzirom da je za njega glasalo 6 vijećnika od ukupno 13 prisutnih vijećnika na sjednici.

Izrađivale su se II. Izmjene i dopune Proračuna Grada Crikvenice za 2021 . („Sl. novine GC“ 117/21 od 03. prosinca 2021. godine). Prijedlog II. Izmjena i dopuna proračuna pripremao se i u listopadu no isti tada nije usvojen.

U drugoj polovici godine pripremao se proračun za 2022-2024. godinu. Ove godine se nije održala javna tribina zbog epidemiološke situacije, ali je na webu Grada postavljena anketa prema kojoj su se građani izjasnili o prioritetima za plan proračuna za naredne tri godine. Također je pripremljena brošura za prezentaciju proračuna građanima, a proračun je bio i na javnom savjetovanju. Proračun za 2022-2024 . godinu je usvojen na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 17. prosinca 2021. godine i objavljen u *Službenim novinama Grada Crikvenice* 122/21. od 23. prosinca 2021.)

Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo izvršio je sve pripremne radnje za izradu završnog računa i usklađenje podataka i evidencija. Isto je nastavljeno u 2022. godini.

Pravodobno su osiguravana sredstva za podmirenje svih dospjelih obveza Proračuna.

Upravni odjel obavljao je i koordinirao poslove planiranja, praćenja, izvještavanja, knjiženja svih poslovnih promjena, obračuna plaća i drugih dohodaka, analitike kupaca i dobavljača, evidenciju imovine za Grad i proračunske korisnike: Dječji vrtić *Radost*, Gradsku knjižnicu Crikvenica, Centar za kulturu *Dr. Ivan Kostrenčić*, Muzej Grada Crikvenice, Javnu vatrogasnu postrojbu, Centra za pružanje usluga u zajednici Grada

Crikvenice. Upravni odjel koordinirao je i usklađivao izvršenje s osnovnim školama V. Nazora i Z. Cara koje nisu u sustavu riznice.

Kvartalno je praćena realizacija Proračuna i o istoj je izvještavano na kolegijima gradonačelnika. Praćena je realizacija kapitalnih investicija te investicija realiziranih putem komunalnih društava, odnosno kapitalnih pomoći.

Dostavljali smo propisana izvješća nadležnim tijelima (Porezna uprava, Državna revizija, Ministarstvo financija, Državni zavod za statistiku, ministarstva...).

Nastavili smo započeta ulaganja u informacijski sustav i implementirali dorade na postojećim programima u smislu poboljšanja i usklađenja sa zakonskim izmjenama, koje su tijekom 2022. bile nešto manje, ali su ipak zahtijevale prilagodbe u radu. Izvršene su pripreme radnje za objavu podataka o transparentnosti, no s obzirom da nisu doneseni podzakonski akti i nema službenih najava u kojem smjeru će ići nije se išlo u implementaciju i dodatne troškove. Čeka se donošenje naputka Ministra financija koji će definirati način objave. Za sada su objavljeni svi prijedlozi proračuna, izmjena i dopuna proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj, kao i godišnji financijski izvještaji. Također se objavljuje popis dodijeljenih subvencija, pomoći i donacija s analitičkim podacima. Tijekom 2021. godine počeli smo pripremu za digitalizaciju rada gradske uprave, izradu digitalnih obrazaca.

Prema zahtjevima Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša dostavljaju se podaci i potrebna dokumentacija za prijavu u stečajnu masu. Upravni odjel izdao je opomene svim dužnicima po pojedinim vrstama prihoda i izvijestio nadležni upravni odjel o nenaplaćenom po opomenama kako bi se pokrenuli daljnji postupci naplate, osim prihoda komunalne naknade s obzirom na to da te postupke inicira isključivo Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša, a na uplatnicama se izvještava o stanju duga.

Pripremao se i koordinirao postupak popisa imovine.

Upravni odjel redovito izvršava poslove obračuna i naplate PDV-a i primjene pojedinih odredbi zakona na jedinice lokalne samouprave oko kojih nažalost i dalje ima još mnogo nedoumica. Isto i nadalje povećava opseg posla.

Sve isplate plaća, materijalnih prava radnika, dugog dohotka, socijalnih davanja, redovno se obračunavaju, prijavljuju kroz sustav izvješćivanja porezne uprave. Obračuni drugog dohotka za trudnice također su povećali obim posla.

Obavljani su poslovi fakturiranja i praćenja naplate naknade za uređenje voda koja je prihod Hrvatskih voda, ali sav posao utvrđivanja obveznika, izdavanja rješenja, uplatnica i naplate vrši Grad Crikvenica sukladno zakonskim propisima i ugovoru s Hrvatskim vodama od 2019. godine. Isto je znatno i trajno povećalo obim posla koji predstavlja znatno opterećenje i u knjiženjima i izvještavanjima i u drugom polugodištu 2021. godine.

Zbog izolacija i bolovanja tijekom epidemije organizirali smo rad s udaljenim pristupom za djelatnike koji nisu smjeli dolaziti na rad u Gradsku upravu. Ulaganje u hardver i zaštitu

sustava postaje zbog novonastalih uvjeta još zahtjevnije, udaljeni pristupi traže dodatne brzine koje se moraju osigurati. Oprema se redovno održava i obnavlja, što omogućuje neometan rad Gradske uprave; tijekom godine oprema je nadograđena sukladno potrebama.

Putem Odsjeka za gospodarstvo, turizam i projekte, te u suradnji s Poduzetničkim centrom i LAG-om te LAGUR-om pruža se potrebna pomoć i podrška poduzetnicima. Osigurana su sredstva za potporne institucije Poduzetnički centar „Vinodol“ i LAG „Vinodol“ te LAGUR „Tunera“.

Izbornik namijenjen gospodarstvenicima s područja grada Crikvenice na internetskoj stranici redovito se ažurira novim informacijama od interesa za poduzetnike.

Nastavljamo rad na poticanju gospodarstva različitim mjerama; tako smo i u ovoj godini osigurali sredstva za sufinanciranje dolaska avioprijevoznika u Zračnu luku Rijeka i udružili smo sredstva za udruženo oglašavanje koje bi trebalo rezultirati povećanjem prometa putnika u Zračnoj luci Rijeka, kojoj smo jedan od suvlasnika. Za sada nije sklopljen ugovor o sufinanciranju dolaska avioprijevoznika.

U veljači 2021. donijet je Program mjera za poticanje razvoja poduzetništva na području grada Crikvenice za 2021. godinu za koji su prethodno provedena savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Program je predstavljen i Odboru za gospodarstvo, Udruženju obrtnika, te su provedene šire konzultacije, nakon čega je donijet usuglašen Program.

U veljači 2021. raspisan je Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje poduzetništva iz Programa mjera za poticanje razvoja poduzetništva na području grada Crikvenice za 2021. godinu, za koji je iskazan veliki interes. Uvjete Javnog poziva ispunilo je 95 prijava, ali zbog ograničenih sredstava dodijeljeno je 497.000 kuna za 52 prijave, dok su na rezervnoj listi ostale 43 prijave poduzetnika.

Nakon osiguranja dodatnih sredstva u proračunu, kroz II izmjene proračuna 2021. godine, potpore su dodijeljene i poduzetnicima na rezervnoj listi, te je tako dodijeljeno 980.009,34 kune potpora za 95 prijava, što je do sada najveći iznos dodijeljenih potpora.

Redovito se prate objave natječaja iz ESI fondova, kao i nacionalni i županijski natječaji i na njih prijavljujemo prihvatljive gradske projekte. Također redovito izvještavamo nadležna tijela o projektima koji su dobili bespovratna EU ili državna sredstva, sukladno sklopljenim ugovorima.

Sve pripreme i prijave projekata obavlja Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte bez korištenja vanjskih usluga. U prvoj polovici 2021. godine prijavljeni su sljedeći projekti:

- Na javni poziv Ministarstva znanosti i obrazovanja prijavljen je projekt *Znanje za sve IV* u vrijednosti 453.018 kuna. Projekt je odobren i u provedbi.
- Osnovne škole Vladimira Nazora i Zvonka Cara uključene su i ove godine u nacionalni projekt Ministarstva poljoprivrede *Školska shema* kojim se financira zdrava prehrana u školama te je učenicima kroz projekt u školskoj godini 2021./22. osigurana redovita konzumacija voća i povrća te mlijeka i mliječnih

proizvoda. Projekt je za školsku godinu 2020./21. završen i prihvaćeno je završno izvješće.

- Projekt *Dan za kulturu* prijavljen je na raspisani Javni poziv Ministarstva kulture i medija.
- Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijavljeno je sufinanciranje projekta *Izgradnja i opremanje tržnice u Jadranovu* za 50 % vlastitog udjela prihvatljivih troškova. Prijava je odobrena i ugovor potpisan.
- Za projekt *Izgradnja i opremanje tržnice u Jadranovu* vrijedan 814.562,50 kuna poslan je Zahtjev za isplatu; čeka se terenska provjera.
- Na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prijavljena je nabava električnog automobila. Projekt je odobren, ugovor je potpisan i projekt je u provedbi.
- Projekt izgradnje boćališta Gornji kraj – Ladvić sufinanciran je sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU s 300.000 kuna te je prijavljen na sufinanciranje Ministarstva turizma i sporta za što je odobreno 600.000 kuna. Projekt je dovršen, a sredstva odobrena i isplaćena.

Pregled projekata u provedbi, dovršenih i prijavljenih u 2021. g. dan je u sljedećoj tablici:

Red. broj	Naziv projekta	Vrijednost projekta	Odobrena sredstva	Napomena
1.	NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA	2.000.000,00	1.700.000,00	SKLOPLJEN UGOVOR S MINISTARSTVOM ZAŠTITE OKOLIŠA, PROJEKT U PROVEDBI
2.	„RADOST“ ZA RADOST	5.017.456,00	4.953.456,00	PROJEKT ZAVRŠEN, ODOBREN ZAVRŠNI ZNS, SREDSTVA ISPLAĆENA
3.	PROJEKT „ZNAJ ZA SVE III“	815.432,00	2.772.470,00	PROJEKT DOVRŠEN, ODOBREN ZAVRŠNI ZNS, SREDSTVA ISPLAĆENA
4.	ŠKOLSKA SHEMA 2020./21.	36.905,36	29.532,00	PROJEKT DOVRŠEN, ODOBREN ZAVRŠNI ZAHTEJ ZA ISPLATU SREDSTAVA, SREDSTVA ISPLAĆENA
5.	ENERGETSKA OBNOVA ŠKOLE V. NAZORA	10.765,14	6.879.522,00	SKLOPLJEN UGOVOR S MINISTARSTVOM GRADITELJSTVA I MINISTARSTVOM REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU, RADOVI DOVRŠENI, ZAVRŠNO IZVJEŠĆE ODOBRENO, SREDSTVA ISPLAĆENA
6.	ENERGETSKA OBNOVA ŠKOLE Z. CARA	7.237.734,40	4.499.740,00	SKLOPLJEN UGOVOR S MINISTARSTVOM GRADITELJSTVA I MINISTARSTVOM REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU, PRIPREMA JAVNE NABAVE, POSTUPAK JAVNE NABAVE DOVRŠEN, UGOVORI POTPISANI, RADOVI DOVRŠENI, ZAVRŠNO IZVJEŠĆE ODOBRENO, SREDSTVA ISPLAĆENA
7.	PROJEKT IZGRADNJE I OPREMANJA TRŽNICE U JADRANOVU	814.562,50	241.065,00	PROJEKT PRIJAVLJEN NA JAVNI POZIV LAG-a, DOBIVENA ODLUKA O ODABIRU, SKLOPLJEN UGOVOR, PROVEDENA JAVNA NABAVA, TRŽNICA IZGRAĐENA I OPREMLJENA, PODNESEN ZAHTEJ ZA ISPLATU – ODOBRENJE NAKON TERENSKOG POSJETA

8.	IZGRADNJA I OPREMANJE PROSTORA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE	4.159.600,00		OBUSTAVLJEN POSTUPAK DODJELE ZBOG ISKORIŠTENJA SREDSTAVA
9.	UREĐENJE EDUKATIVNIH STAZA U JADRANOVU	976.900,00	976.900,00	PROJEKT ODOBREN, PROJEKT U PROVEDBI
10.	PREHRANA ZA DJECU U OSNOVNIM ŠKOLAMA	25.987,00	25.987,00	PROJEKT PROVEDEN, SREDSTVA ISPLAĆENA
11.	UREĐENJE GUNDULIĆEVE ULICE I ULICE PAVLA RADIĆA U CRIKVENICI	9.326.425,00	700.000,00	DOVRŠENA I. FAZA PROJEKTA, SREDSTVA ISPLAĆENA
12.	IZGRADNJA BOČALIŠTA GORNJI KRAJ – LADVIĆ – MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA	3.399.533,00	600.000,00	PROJEKT ZAVRŠEN, ODOBRENO ZAVRŠNO IZVJEŠĆE, SREDSTVA ISPLAĆENA
13.	UREĐENJE PLAŽE JADRANOVO – II. FAZA	4.054.401,00	500.000,00	PROJEKT ODOBREN, PROJEKT DOVRŠEN, SREDSTVA ISPLAĆENA
14.	UREĐENJE I OPREMANJE DOMA PROSVJETE – MINISTARSTVO KULTURE	5.751.614,00		PROJEKT NIJE PROŠAO
15.	POVEĆANJE SVIJEŠTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA „RIBAR(I)JA“ – LAGUR	81.381,25	75.470,00	PROJEKT ODOBREN, ČEKA SE ODLUKA UPRAVE ZA RIBARSTVO
16.	PROJEKT OPREMANJA DOMA PROSVJETE U SELCU – LAG	696.730,00	197.890,70	DONIJETA ODLUKA O ODABIRU, PROJEKT ODOBREN, POTPISAN UGOVOR (ODLUKA O DODJELI SLIJEDI NAKON NABAVE)
17.	REKONSTRUKCIJA DOMA PROSVJETE U SELCU – MJERA 7.4.1.	5.865.375,00		ČEKA SE ODLUKA (NA REZERVNOJ LISTI)
18.	IZGRADNJA TUNERA U DRAMLJU I JADRANOVU – LAGUR	409.399,63	409.399,63	PROJEKT ODOBREN, ČEKA SE ODLUKA UPRAVE ZA RIBARSTVO
19.	IZGRADNJA RIBARSKJE KUĆICE U SELCU – LAGUR	1.472.849,38	754.700,00	PROJEKT ODOBREN, ČEKA SE ODLUKA UPRAVE ZA RIBARSTVO
20.	IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE U JADRANOVU – MRRFEU	629.747,50	41.436,00	PROJEKT ODOBREN, UGOVOR POTPISAN, PODNESEN JE ZAHTJEV ZA ISPLATU, ČEKA SE ODOBRENJE
21.	„RADOST“ ZA RADOST II	2.743.599,56		ČEKA SE ODLUKA

22.	ZNANJE ZA SVE IV	453.018,00	385.065,30	PROJEKT ODOBREN, U PROVEDBI
23.	ŠKOLSKA SHEMA 2021./2022.	28.523,29	28.523,29	PROJEKT ODOBREN, U PROVEDBI
24.	DAN ZA KULTURU – MINISTARSTVO KULTURE	68.300,00		ČEKA SE ODLUKA
25.	KUPNJA ENERGETSKI UČINKOVITOG VOZILA	234.000,00	70.000,00	PROJEKT ODOBREN, U PROVEDBI
26.	ŠKOLSKI MEDNI DAN 2021.	1.944,00	1.944,00	PROJEKT ZAVRŠEN
27.	EUROPE GOES LOCAL – LOKALNI RAD S MLADIMA			PROJEKT U TIJEKU
	UKUPNO	56.312.183	25.843.101	

U pripremi su projekti za koje su raspisani javni pozivi i za koje se očekuje raspisivanje poziva.

Odbor za gospodarstvo u drugom polugodištu 2021. g. nije održao sastanke.

Odsjek za gospodarstvo, turizam i projekte prati rad trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada te kontrolira kvalitetu financijskog upravljanja u društvima VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d. o. o. i Eko-Murvica d. o. o. te su tako pripremljeni izvještaji o poslovanju navedenih subjekata za kolegij gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo svakodnevno je pružao podršku u radu svih odjela Gradske uprave, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Grada Crikvenice, posebno pri prijavi projekata na nacionalne natječaje ministarstava i iz fondova EU-a. Djelatnici su se redovito usavršavali pohađanjem stručnih seminara i radionica te započeli edukaciju u sklopu certificiranog programa Učilišta EU Projekti za voditelj pripreme i provedbe EU projekata.

Surađujemo i s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Udruženjem obrtnika Grada Crikvenice i Općine Vinodolske, Obrtničkom komorom, Udrugom gradova, Ekonomskim i Pravnim fakultetom Sveučilišta u Rijeci, širom znanstvenom zajednicom i bankarskim sektorom.

III. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA

Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša obavlja slijedeće redovne poslove i aktivnosti kao što su održavanje komunalne infrastrukture, održavanje poslovnih i stambenih prostora, djelatnost zaštite okoliša i zaštite od požara, dekoracija grada, lokalni prijevoz, poslovi komunalnog i prometnog redarstva i administracija mjesnih odbora,

Uz navedeno, upravni odjel svakodnevno izdaje upravne akte kao što su odobrenja, rješenja o obvezi plaćanja komunalnih i vodnih naknada, priprema ugovore o korištenju javnih površina te priprema prijedloge akata gradonačelniku i gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Navedene radnje provode se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i nadležnosti drugih propisa koji se tiču navedene problematike.

U realizaciji aktivnosti uključena su trgovačka društva u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Grada i druge organizacije kao što su EKO Murvica d.o.o. i „VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL“ d.o.o., JVP Crikvenica, DVD Crikvenica, Mjesni odbori, Gorska služba spašavanja te ostali izvođači sukladno pravilima javne nabave.

„Eko Murvica“ d.o.o. i „VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL“ d.o.o. korisnici su u dijelu programa održavanja komunalne infrastrukture, JVP, DVD i Gorska služba spašavanja su korisnici u dijelu programa zaštite od požara, a Mjesni odbori korisnici su programa općih rashoda mjesnih odbora i malih komunalnih akcija.

Aktivnosti koje su se odvijale u periodu od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine navode se u sljedećem prikazu.

1. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1.1. Održavanje prometnica

U drugom polugodištu obavljeno je manje radnji obzirom da je u odnosu na cijelu godinu najviše radnji obavljeno u prvom polugodištu iz razloga kako bi se kvalitetno uredila komunalna infrastruktura s ciljem pripreme za ljetnu turističku sezonu.

Aktivnosti su realizirane kako je opisano:

- Rekonstrukcija dijela nogostupa u ulici M. Muževića u Dramlju u duljini 40m.
- Rekonstrukcija dijela nogostupa u sklopu križanju ulice Rade Končara sa ul. Maršala Tita.
- Izvedba pješačke betonske staze-stepeništa u Dramlju Dramaljsko selce 11
- Izvedba denivelacija pješačkih prijelaza prema projektu, u ulici Braće dr. Sobol na tri lokacije.
- Izvedba potpornih zidova stepenica i uređenje okoliša iza hotela Miramare (predio zvan Spojamani)
- Opločenje stepeništa koje spaja šetalište Vladimira Nazora i ulicu Turistički put.

Uz ove zahvate realizirane su sanacije manjih asfaltnih površina po raznim lokacijama na području grada Crikvenice. U ovoj stavci realizirana je i sva potrebna vertikalna i horizontalna signalizacija, koja se dijelom odnosi i na sezonsku regulaciju prometa.

U istom periodu su se izvodili radovi na saniranju vertikalne signalizacije,

udarnih rupa, popravcima i zamjenama rubnjaka, sanaciji potpornih zidića, slivnih rešetki, okvira i poklopaca šahti, upojnih bunara, stupića, ograda i rukohvata i ostalih elemenata prometnica na području grada, kao i sanacije prometnih površina nakon prometnih nesreća i zauljivanja površina.

1.2. Održavanje pomorskog dobra

U sklopu održavanja pomorskog dobra, u drugoj polovici 2021 g. izvršeni su radovi na zaštiti od djelovanja mora na pokos parkirališta Lučica slaganjem kamenih blokova.

1.3. Održavanje javnih površina, pripadajućih objekata, uređaja i opreme

Radovi na održavanju ovog dijela komunalne infrastrukture odvijaju se po dinamici i količinama koji su unaprijed planirani Programom za tekuću godinu. Radove izvodi „Eko Murvica“ d.o.o. Crikvenica te „VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL“ d.o.o. Novi Vinodolski, Svi radovi su obavljeni planiranom dinamikom.

Obavljeni su radovi kao što je :

- održavanje oborinske kanalizacije
- održavanje zelenih površina, parkova i drvoreda
- održavanje i čišćenje javnih površina
- održavanje javnih WC-a
- održavanje dječjih igrališta
- održavanje groblja
- deratizacija i dezinfekcija

Održavanje oborinske kanalizacije realizirano je u prvom polugodištu na uobičajenoj razini u odnosu na ranije godine.

Usluga deratizacije i dezinfekcije obavlja se u skladu s godišnjim programom te pod nadzorom Zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Higijeničarske usluge obavljaju se u skladu sa ugovorom i potrebama na terenu. Uz navedene aktivnosti koje se provode već nekoliko godina, povećana je veterinarska usluga zaštite napuštenih i izgubljenih životinja temeljem obveza iz Zakona o zaštiti životinja.

1.4. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća troškove za utrošenu električnu energiju te više vrsta radova na popravcima instalacije. Svi kvarovi otklonjeni su u zadanom roku i na kvalitetan način. Realizirani su radovi na razini prošlih godina.

1.5. Male komunalne akcije mjesnih odbora

Prijedlog radova i lokacija usuglašen je s mjesnim odborima. Radi se o radovima na održavanju prometnica, javnih površina, kulturne baštine i proširenju javne rasvjete po mjesnim odborima.

Program je realiziran sukladno iskazanim potrebama mjesnih odbora.

Radovi su se odvijali na slijedećim lokacijama:

M.O. Dramalj

- Izgradnja potpornog zidića na parkiralištu u ulici Dramaljsko selce ispod županijske ceste

ŽC5090.

M.O. Selce

- Rekonstrukcija nogostupa u ulici Maršala Tita.
- Rekonstrukcija nogostupa u ulici Slavka Jeličića-Matkino.
- Ugradnja stupića u ulici Matkino i ulici Mihovila Jeličića

M.O. Jadranovo

- Asfaltiranje površine uz bočalište jadranovo.

M.O. Crikvenica Centar

- Uređenje pješake površine (prolaza) između ulica Kralja Zvonimira i Pavla Radića.

M.O. Crikvenica Istok

- Uređenje nogostupa u ulici Hrusta iza stambenih zgrada Hrusta 3a i3b
- Asfaltiranje dijela ulice Studenca

1.6. Ostale radnje vezane za održavanje komunalne infrastrukture

1. Obavljanje poslova vezanih za izdavanje raznih odobrenja za privremeno korištenje površina javne namjene, privremenu regulaciju i privremeno zatvaranje prometa u svrhu izvođenja građevinskih radova ili manifestacija.

2. Priprema odobrenja za prekopavanje površina javne namjene fizičkim osobama, nadzor nad provedbom odobrenja.

Izrada ugovora o prekopavanju površina javne namjene i obvezi vraćanja u prvobitno stanje. Ugovaranja posebnih uvjeta za radove na prekopavanju površina javne namjene radi izvođenja radova na vlastitoj komunalnoj infrastrukturi. Nadzor nad provedbom ugovora.

3. Kontinuirano obavljanje nadzora nad programom čišćenja javnih površina, pražnjenje košarica i održavanje urbane opreme grada, održavanja zelenih površina – parkova, površina uz ulice, plaža, nasipa, održavanja javnih površina – trgova, ulica, stuba, održavanja dječjih igrališta sa okolišem, održavanje meteorološke stanice, održavanje groblja, održavanje javnih wc-a, program zaštite okoliša, a sve prema i u okviru redovnog održavanja koje vrši komunalno društvo.

4. Kontinuirano obavljanje nadzora nad programom dezinsekcije i deratizacije na javnim površinama, prostorima i objektima Grada Crikvenice, u dijelu higijeničarske službe na području Grada Crikvenice, te brizi o životinjama.

5. Obavljanje poslova vezanih za reguliranje prometa – hidraulički stupići na početku šetališta Ivana Jeličića u Selcu, u Crikvenici (kod apoteke, u Preradovićevoj ulici kod pošte, ispred Vele palade, ispred Male palade - plivališta, u Strossmayerovom šetalištu kod hotela Esplanade i na početku Gajevog šetališta).

6. Praćenje radova prema mjesnim odborima na kulturnoj baštini i javnim površinama:

MO SELCE

- izrada željezne konstrukcije adventskog vijenca

- nabava cijevi i izrada svijeća za adventski vijenac
- izvođenje radova na sanaciji pločnika (Šetalište Ivana Jeličića, Maršala Tita)

MO ISTOK

- izvođenje radova na izradi sedam betonskih podesta za postavu klupa za sjedenje
- izvođenje građevinskih radova na izradi kanala za odvodnju oborinskih voda u Ladviću (zarezoivanje betona, ručni iskop kanala, postavljanje posteljice, postavljanje odvodnih PC cijevi, ugradnja plastičnih šahti za čišćenje, te dobava i ugradnja betona)
- izvođenje radova na pokrivanju krova objekta na bočalištu Ladvić (popravak podkonstrukcije te pokrivanje krova trapeznim sendvič limom)
- izvođenje radova na pripremi podloge i asfaltiranju pješačke staze Šupera
- izvođenje radova na izradi kamenih zidova u Šuperima

MO DRAMALJ

- Bravarski radovi u lučici Brščanovica- (izrada i montaža zaštitne kutije za vinč za izvlačenje baraka, te izrada i montaža anela)
- Izrada metalne nadstrešnice u lučici Pazdehova, te zidanje dviju klupa od grubo obrađenog kamena od Klanfara prema Smokovu
- Izvođenje građevinskih i bravarskih radova na javnim površinama (kameni zidovi na groblju Dramalj, željezna ograda u lučici Pazdehova)

MO CRIKVENICA ZAPAD

- Iskop i niveliranje terena za dječje igralište u Vukovarskoj ulici, te izrada pristupne rampe
- Izrada i montaža nove tipske ograde (cinčanje, farbanje-te nabava i razastiranje materijala) na dječjem igralištu u Gajevom šetalištu
- Uređenje dijela nogostupa u Ulici Julija Klovića (iskop, ugradnja rubnjaka i asfaltiranje)
- Bravarski radovi popravak metalne ograde oko dječjeg igrališta u ulici Julija Klovića (zavarivanje, farbanje, novo mrežno pletivo)
- izvođenje radova na sanaciji plastičnog korita dječjeg tobogana na Crnom molu
- izvođenje građevinskih radova na izradi potpornog zida kod dječjeg igrališta u Ulici Julija Klovića

MO CRIKVENICA CENTAR

- Izvođenje radova na postavljanju cestovnih rubnjaka na početku Strossmayerovog šetališta
- postavljanje sigurnosne antistres podloge na dječjem igralištu Tončićevo

MO JADRANOVO

- treća faza uređenja dijela stepeništa prema moru, Havišće (iskop terena, formiranje novih visina stepenica i podesta. Dobava i postavljanje lomljenog kamena lijepljenjem na pripremljenu betonsku podlogu)
- Orezivanje i čišćenje prostora oko crkve i Doma kulture

7. Obavljanje poslova vezanih za praćenje potrošnje električne energije i drugih energenata kao i održavanje objekata javne rasvjete.

8. Provođenje postupka nabave 3D ukrasnih elemenata za dekoraciju i iluminaciju partera, stupova javne rasvjete i zgrada na području Grada Crikvenice.

2. ODRŽAVANJE POSLOVNIH I STAMBENIH PROSTORIJA

U drugoj polovici 2021. godine izvedeni su radovi na sljedećim lokacijama:

- izvođeni su građevinsko obrtnički radovi na preuređenju prostora prizemlja doma u Jadranovu za potrebe suda i katastra.
- izvođeni su radovi na uređenju fasadnih površina zgrade i tribina boćarskog kluba u Jadranovu.
- izvođeni su radovi na uređenju oštećene fasadne površine zgrade rukometnog kluba Selce (igralište Matkino) te su izvršeni keramičarski radovi nakon vodoinstalaterskih radova u WC Ima
- izvođeni su soboslikarski radovi na uređenju zidnih površina dvorane Hrvatskog narodnog doma u Dramlju te je uklonjena ispucala betonska površina i izvedena nova betonska površina terase
- izvođeni su ličilački, soboslikarski i gipserski radovi na uređenju zidnih i stropnih površina, vrata u prostoru ulaznog hola (1. kat), hodnika u prizemlju te stepeništa zgrade Gradske uprave, Tomislavova 85.
- zbog dotrajalosti i prokišnjavanja izvršena je zamjena pokrova od kupa kanalice sa Mediteran crijepom na krovu iznad ureda za gospodarstvo (Tomislavova 85a) te je izvršena sanacija stropnih površina u kancelarijama.
- u sklopu održavanja poslovnih i stambenih površina izvođeni su vodoinstalaterski i elektroinstalaterski radovi.

3. KOMUNALNO I PROMETNO REDARSTVO

3.1. Uvod

Na poslovima održavanja komunalnog reda, nadzorom nad građenjem, sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i nadzorom prometa u mirovanju zaposleno je pet komunalno/prometnih redara, od kojih četiri ujedno vrše poslove tajnika Mjesnih odbora, te tijekom tjedna, osim u ljetnim mjesecima, borave i u uredima mjesnih odbora, gdje vrše administrativne i druge poslove za potrebe istih.

Komunalni/prometni redari su u vremenu na koje se ovo izvješće podnosi vršili i provedbu prekršajnih postupaka iz domene prometnog redarstva iz 2021. godine.

Tijekom drugog polugodišta 2021. godine vršeni su slijedeći poslovi:

1. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu
2. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata
3. Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina i korištenja javnih površina sukladno odobrenju o korištenju javne površine
4. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja s psima i mačkama lualicama
5. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme turističke sezone
6. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanju i odvoz komunalnog otpada
7. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice
8. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Grada Crikvenice
9. Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o građevinskoj inspekciji
10. Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom
11. Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama
12. Nadzor nad provedbom odredbi Odluke o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa na području Grada Crikvenice

3.2. Komunalni red

Temeljem svojih ovlaštenja sukladno važećim Zakonima RH i Odluka donesenih od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave komunalni redari su tijekom drugog polugodišta 2021. godine izvršili 396 službenih očevida, temeljem kojih je sačinjeno 284 službenih zapisnika, sukladno kojima je ostavljen rok strankama u postupku da se usklade sa važećim Odlukama, po kojima komunalni redar ima pravo postupati. Stranke su u većini slučajeva izvršile zadatu obvezu iz zapisnika u zadanom roku, te nije bilo potrebe poduzimati daljnje radnje u tim slučajevima. U 76 slučaja je bilo potrebno provoditi daljnje aktivnosti, kako bi se dovršilo postupanje komunalnog redara. U ostalim slučajevima su stranke po upozorenju komunalnih redara odmah izvršile zadatu obvezu, te nije bilo nužno provoditi daljnje mjere.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda odnosi se na bespravno zauzimanje javnih površina postavljenjem – odlaganjem pokretnih stvari, kao što su odlaganje tehnički neispravnih vozila, olupina automobile, građevinskog materijala, izlaganja robe na javnoj površini, odlaganja otpada na javnim površinama, te ostalih načina zauzimanja javnih površina.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su represivne mjere:

- rješenje u upravnom postupku u 6 predmeta
- izricanje jednokratne opomene prekršitelju u 36 predmeta i to 24 pismene i 12 usmenih opomena

3.3. Nadzor nad provedbom odredbi odluke o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata

Nadzor je vršen na području cijelog Grada Crikvenice, a s ciljem kontrole poštivanja ugovornih obveza korisnika javnih površina prilikom korištenja javnih površina za postavu terasa, kioska i drugih privremenih objekata, te reklamnih table.

U vršenju nadzora komunalni redari su izvršili očevide, o čemu su sastavljeni zapisnici.

Komunalni redari su posebnu pozornost posvetili veličini postavljene terase u odnosu na Plan lokacija, te ispunjenju preuzetih obveza zakupoprimca iz potpisanog ugovora, kao i postavljanju reklamnih table postavljenih bez odobrenja nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

U najvećem broju slučajeva stranke u postupku su postupile sukladno izdanim uputama od strane komunalnih redara, te nije bilo potrebe za provođenjem daljnjih postupaka, dok će se protiv osoba koje i nadalje krše odredbe važećih Odluka provoditi daljnji postupak sukladno ovlastima komunalnih redara.

3.4.Nadzor nad izvođenjem prekopa javnih površina i korištenja javnih površina sukladno odobrenju o korištenju javne površine

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad izvođenjem prekopa javnih površina, a temeljem kojih očevida je u 15 slučajeva bilo potrebno upozoriti investitora, odnosno izvoditelja radova na povrat korištene javne površine u prvobitno stanje, kao i upozoriti vlasnike infrastrukture na uočena oštećenja nastala na njoj. Nakon pismenih upozorenja izvoditelji radova su postupili sukladno upozorenju.

Komunalni redari su također vršili nadzor nad korištenjem javnih površina sukladno ishodovanom odobrenju o korištenju javnih površina, temeljem kojih nisu ustanovljene neispravnosti, odnosno izvođenje radova protivno odobrenju.

3.5.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja s psima i mačkama lutalicama

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor i nad primjenom Odluke o držanju kućnih ljubimaca i postupanja sa psima i mačkama lutalicama. U 6 slučajeva je dat nalog veterinarskoj higijeničarskoj službi o obvezi hvatanja pasa i mačaka lutalica.

U 1 slučaju izdano je upozorenje vlasnicima pasa da psi svojim dugotrajnim lajanjem remete mir građana.

U 39 slučajeva je dat nalog nadležnim službama Veterinarske stanice za uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina.

3.6.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o privremenoj zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme trajanja turističke sezone

U vršenju nadzora nad Odlukom o privremenoj zabrani i ograničenju građevinskih radova za vrijeme trajanja turističke sezone izdano je 2 rješenja o zabrani izvođenja građevinskih radova u vrijeme turističke sezone, po kojim rješenjima su stranke u postupku odmah postupile, odnosno odmah po izdavanju rješenja prilikom samog nadzora, odmah obustavile radove.

3.7.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o obveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom i provedbom Odluke o obvezatnom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Izvršeno je 10 očevida, prilikom kojih su utvrđene nepravilnosti kod odlaganja kućnog komunalnog otpada, te su temeljem utvrđenih nepravilnosti, izrečene usmene opomene prekršiteljima.

Za istaknuti je vrlo dobru suradnju komunalnih redara po ovom, a i po drugim pitanjima sa odgovornim osobama i djelatnicima trgovačkog društva "Eko-Murvica".

3.8.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području grada Crikvenice

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su postupali i po pitanju provedbe Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Crikvenice, te su podneseni zahtjevi za provođenje postupka propisanog Odlukom od strane komunalnog redarstva.

3.9.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području grada Crikvenice

Komunalni redari su temeljem svojih ovlasti obavili razgovore i dostavili pisanu obavijest svim vlasnicima prodavaonicama o zabrani prodaje robe izvan prodavaonica, posebice na pločniku i fasadama prodavaonica, kao i o iznimnoj mogućnosti izlaganja robe na fasadama u izložbenim ormarićima na području Strossmayerovog šetališta i prilaznim stubištima. Svi vlasnici su preventivno upozoreni na daljnja postupanja i kontrole, koje će vršiti nadležno komunalno redarstvo, kao i na visine novčanih kazni, koje su predviđene u slučaju počinjenja opisanih prekršaja.

U drugom polugodištu 2021. godine s ciljem daljnjeg edukativnog djelovanja na vlasnike prodavaonica, u vrijeme turističke sezone izrečeno je 14 opomena te 17 novčanih kazni vlasnicima prodavaonica, koji se nisu prilagodili važećoj Odluci. Od navedenih izrečenih novčanih kazni plaćeno je 8 kazni, 9 slučaja je proslijeđeno prekršajnom sudu.

3.10.Nadzor nad provedbom odredbi zakona o građevinskoj inspekciji

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, komunalni redari su postupali i po pitanju provedbe Zakona o građevinskoj inspekciji i to u 5 predmeta.

3.11.Nadzor nad primjenom odredbi zakona o održivom gospodarenju otpadom

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima, a koja su ovim Zakonom proširena na ovlast komunalnog redara za postupanje na posjedima u privatnom vlasništvu, izvršeno je 5 očevida u kojim slučajevima su stranke postupile po nalogu komunalnih redara, te nisu stvorene pretpostavke za provođenje daljnjih postupaka.

3.12.Nadzor nad provedbom odredbi zakona o sigurnosti prometa na cestama

Tijekom drugog polugodišta 2021. godine izvršeno je 4730 nadzora nad nepropisno parkiranim vozilima, te je pritom izrečeno 4404 novčanih kazni i 129 upozorenja vozačima na nepoštivanje odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Kazne su izrečene zbog težih prekršaja opisanih u Zakonu.

3.13.Nadzor nad provedbom odredbi odluke o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa na području grada Crikvenice

U vršenju nadzora, sukladno svojim ovlaštenjima komunalni redari su vršili nadzor nad primjenom i provedbom Odluke o zaustavljanju i parkiranju turističkih autobusa na području Grada Crikvenice. Kako se Odluka odnosi na vremenski period od 15.06.2021. godine, u drugom polugodištu 2021. godine zabilježeno je 179 zaustavljenih i parkiranih turističkih autobusa protivno Odluci na području Grada Crikvenice od kojih je 133 nakon poslanih obavijesti o počinjenom prekršaju dostavilo potvrdu o linijskom prijevozu te smještaju u nekima od hotelskih kuća, dok se kod ostalih 46 provodi daljnji postupak.

4. KOMUNALNA NAKNADA, BAZE PODATAKA, GIS

4.1. U drugom polugodištu 2021. godine obrađeno je 469 predmeta u upravnom postupku utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade i isto toliko rješenja za utvrđivanje obveze plaćanja naknade za uređenje voda.

Na dan 31.12.2021. godine u bazi podataka komunalne naknade Grada Crikvenice zaduženo je 13.814 objekata (prostora) ukupne površine od 1.450,603,02 m².

Više od 80% postupaka izdavanja novih rješenja bilo je potrebno provesti zbog promjene vlasništva objekata. U svim navedenim slučajevima izdaje se zasebno rješenje za komunalnu naknadu i rješenje o plaćanju vodne naknade, izdano su 734 rješenja.

Kontinuirano su vođeni slijedeći postupci:

- nastavljen je rad na popunjavanju baze podataka komunalne naknade kod svih institucija, utvrđivanje obveznika te ponovni izlasci na teren.

- nastavljena je kontinuirana identifikacija nekretnina, zaduženja za komunalnu naknadu, doprinos i legalizaciju nekretnina.

- nakon zaprimanja projektne dokumentacije u vezi legalizacije objekata kontinuirano je provedena organizirana kontrola površina i vlasništva prostora te su izdana nova rješenja za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda gdje je bilo potrebe.

Vezano blisko uz komunalnu naknadu, nastavljeno je i sređivanje baze podataka.

Radi se o slijedećim poslovima:

- ispravicima adresa stanovanja i adresa otpreme te adresa zaduženih objekata
- utvrđivanja i unosa OIB-a

4.2. Svakodnevno su se primale stranke i rješavala tekuća problematika vezano za snimanje nerazvrstanih cesta i utvrđivanja linija razgraničenja za potrebe istog. Za potrebe geodetskog snimanja i uknjižbe javnih površina (nerazvrstanih cesta) kao javno dobro u općoj uporabi, završeno je snimanje nerazvrstanih cesta u ukupnoj dionici te su svi elaborati predani u nadležni ured za katastar te proslijeđeni na provedbu u zemljišno knjižni odjel Crikvenica. U sklopu istog izvršeno je javno izlaganje te temeljem toga pristupilo se ispravicima pojedinih elaborata.

4.3. Nastavljena je izvanredna situacija uzrokovana epidemijom Covid-19 virusom kojom prilikom je gospodarstvo obavljalo umanjene aktivnosti. Stožer civilne zaštite je u tom vremenu imao pojačane aktivnosti i zadaće sukladno donesenim Odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. U tom vremenskom razdoblju vođena je brojna i svakodnevna kontinuirana usmena i pismena korespondencija s građanima i poslovnim subjektima, naročito zbog pojačanih mjera ograničenja kretanja. Za potrebe Stožera civilne zaštite Grada Crikvenice vođena je potrebna administrativna potpora.

5. LEGALIZACIJA BESPRAVNO IZGRAĐENIH OBJEKATA

Temeljem odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama od kolovoza 2012. godine Grad Crikvenica izdaje rješenja o utvrđivanju naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru kao preduvjet za izdavanje rješenja o izvedenom stanju.

U drugom polugodištu 2021. godine zaprimljeno je 19 zahtjeva koji su riješeni u zakonom propisanom roku. Primjećuje se kontinuirano smanjenje broja zaprimljenih zahtjeva od strane nadležnog ureda Primorsko – goranske županije.

6. KOMUNALNI DOPRINOS

Tijekom drugog polugodišta 2021. godine zaprimljeno je 80 predmeta vezanih za izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu. Utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa provodi se po službenoj dužnosti nakon što nadležni županijski upravni odjel ovom upravnom tijelu dostavi pravomoćno rješenje o izvedenom stanju ili građevinsku dozvolu. Svi predmeti riješeni su u zakonskom roku (30 ili 60 dana). U istom vremenskom razdoblju nastavljeno je vođenje postupaka iz ranijih godina za koje postupke je bilo potrebno upotpuniti ili dovršiti postupak ili se radi o postupanju po žalbama stranaka.

7. PRISILNA NAPLATA POTRAŽIVANJA

U drugoj polovici 2021. godine su radi prisilne naplate potraživanja (komunalna naknada, komunalni doprinos i ostala potraživanja) nastavljeni započeti postupci i započeti novi s ciljem naplate potraživanja po osnovu zakupa javnih površina, zakupa poslovnih prostora, najma stanova potraživanja za materijalne troškove i ostalih prihoda proračuna Grada Crikvenice.

Naplativost prihoda prati se kontinuirano i pokreću se odgovarajuće procedure sukladno zakonskim propisima.

Popis poduzetih radnji:

- a) po osnovi komunalnog doprinosa
 - - 8 rješenja o ovrsi
 - - 41 opomena pred ovrhu
 - - 1 upis založnog prava na nekretnini
- b) po osnovi komunalne naknade
 - - 83 rješenja o ovrsi
- c) po osnovi naknade za uređenje voda
 - - 190 opomena pred ovrhu
- d) po osnovi legalizacije
 - - 5 dostavljenih zahtjeva za izravnu naplatu putem FINA-e
- e) po osnovi zakupa površine javne namjene
 - - 1 opomena pred ovrhu

Otprije imamo pokrenute postupke prisilne naplate koji su u tijeku. U 2021. godini su poduzete radnje za prisilnu naplatu ukupnog iznosa od **3.299.628,11 kn.**

8.OSTALO

Obavljene su obimne radnje u svakodnevnoj komunikaciji s građanima usmeno, elektronskim i pisanim putem o raznim pitanjima iz djelokruga ovog upravnog odjela.

IV. UPRAVNI ODJEL ZA INVESTICIJE, PROSTORNO UREĐENJE I IMOVINU

Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu obavlja slijedeće redovne poslove i aktivnosti: kapitalna ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture, poslovi prostornog planiranja, evidencija i raspolaganje imovinom,

Uz navedeno, Upravni odjel svakodnevno izdaje upravne akte kao što su odobrenja, posebne uvjete, priprema ugovore o korištenju javnih površina, te priprema prijedloge akata Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

U realizaciji aktivnosti uključeni su trgovačka društva u vlasništvu ili djelomičnom vlasništvu Grada: EKO Murvica d.o.o., VIO ŽCV d.o.o., Mjesni odbori, te ostali izvoditelji sukladno pravilima javne nabave.

VIO ŽCV d.o.o. je korisnik u dijelu programa izgradnje komunalne infrastrukture, a Mjesni odbori korisnici su programa općih rashoda mjesnih odbora, malih komunalnih akcija, te kapitalnih ulaganja kroz male komunalne akcije.

Odsjek za upravljanje imovinom je obavljao poslove vezane za upravljanje i raspolaganje imovinom (zakupi poslovnih prostora, javni natječaji, otkupi zemljišta, raspolaganje javnim površinama – za zakup za postavljanje kioska, štandova i reklama, prikupljanje podataka o svim jedinicama imovine za koje Grad Crikvenica vodi evidenciju i unos svih jedinica imovine u aplikaciju - registar nekretnina, a ista je temelj za uknjižbu imovine u poslovne knjige Grada Crikvenice).

Također tu se ubraja prikupljanje podataka za ISGE sustav, unos ugovora, koncesijskih odobrenja, najam javnih površina u registar ugovora, zaduživanje u KOMIS-u.

1. ULAGANJE U PREDŠKOLSKI ODGOJ

U drugom polugodištu 2021. godine dovršeni su radovi na rekonstrukciji i dogradnji dječjeg vrtića i škole u Dramlju. Projektom, za koji je ishođena građevinska dozvola, predviđeno je uređenje postojećih prostora u vrtiću, dogradnja aneksa za jaslice, rekonstrukcija dijela objekta osnovne škole, te uređenje okoliša objekta.

Nakon završnog opremanja prostorija u rujnu 2021.godine su djeca krenula u obnovljeni vrtić, odnosno školu.

Izrađena je projektna dokumentacija, a očekuje se i ishođenje akta za građenje novog područnog dječjeg vrtića u Gornjem kraju. Priprema se provedba javne nabave, a projekt se planira prijaviti na sufinanciranje iz EU fondova.

2. ULAGANJA U KULTURI

Izrađena je projektna dokumentacija za uređenje Župne crkve Uznesenja BDM u Crikvenici, a potrebna sredstva za istu doznačena su crkvi kao kapitalna donacija. Izrađen je troškovnik kojim je predviđena sanacija pročelja crkve, uz poštivanje konzervatorskih smjernica.

Projekt uređenja ribarske kućice u Selcu, prijavljen je na sufinanciranje LAGUR-u, koji je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, Mjera: B.1.1. mali muzeji ribarstvene i/ili brodograditeljske baštine, a sufinanciranje je odobreno. Slijedi sklapanje ugovora i provedba javne nabave za izvođenje radova.

Projekt uređenja objekta Doma prosvjete u Selcu, sa kompletnom pripremljenom dokumentacijom, prijavljen je na sufinanciranje na natječaj za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine. Ugovor za opremanje objekta je sklopljen, a sufinancirat će se iz programa ruralnog razvoja. Također je spreman i Glavni projekt energetske obnove za

navedeni objekt, koji će se prijaviti na sufinanciranje po objavi natječaja energetske obnove.

Izrađen je elaborat 3D fotogrametrijskog snimanja zone zaštićene cjeline lokaliteta Kotor, te geodetski situacijski nacrt sa građevinama unutar obuhvata zaštićene cjeline.

3. ULAGANJE U SPORT

U drugom polugodištu 2021. godine obavljene su slijedeće radnje:

- Dovođeni su radovi na izgradnji boćališta Gornji Kraj – Ladvić, ishođena uporabna dozvola, a objekt je u funkciji.
- Na nogometnom stadionu u Crikvenici zamijenjen je dio stolica, te saniran dio prostora, sve u svrhu pripreme objekta stadiona za natjecanja u višoj ligi.
- Dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg plivališta u Crikvenici, predana je na postupak ishođenja građevinske dozvole.
- Po odabiru idejnog rješenja kuglane u Dramlju započela je izrada projektne dokumentacije u svrhu ishođenja akta za građenje.

4. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U drugom polugodištu 2021. godine obavljene su slijedeće radnje na izgradnji komunalne infrastrukture koji su planirani Proračunom Grada Crikvenice:

- projektiranje prometnica i izrada studija

- u postupku je ishođenje građevinske dozvole za uređenje Basaričeve ulice u Crikvenici (oborinska odvodnja),
- u postupku je ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju pristupne ceste vrtiću i novo planiranoj kuglani u Dramlju,

- uređenje prometnica

- započeti radovi u listopadu 2021. na uređenju Vukovarske ulice u Dramlju koji obuhvaćaju izgradnju sustava oborinske odvodnje, izgradnja nove javne rasvjete i izgradnja nove kolničke konstrukcije ukupne duljine cca 933,0m, a izvode se sukladno terminskom planu

- proširenje javne rasvjete:

- nastavljeni su radovi na proširenju javne rasvjete predviđeni proračunom za 2021. godinu.
- u drugom polugodištu postavljena su nova rasvjetna tijela na u naselju Hrusta, u ulici Marušićev zajam, ulici Put Dolcu, pristupnoj cesti novom groblju Zoričići na Strossmayerovom šetalištu, u Basaričkovoj ulici u Crikvenici, na parkiralištu u uvali Grabrova te u ulici Mokri i put Perčin u Jadranovu.
- sklopljen je ugovor za projekt modernizacije javne rasvjete na području grada Crikvenice, započeli su radovi zamjeni rasvjetnih armatura - svjetiljki. Do kraja godine zamijenjeno je 1787 od 3171 svjetiljki predviđenih za zamjenu, odnosno 56,4%.

- uređenje javnih površina

- u tijeku ishođenje potvrda na glavni projekt za uređenje područja Pazdehove u Dramlju (izgradnja novog lukobrana i uređenje javnog prostora u Pazdehovi kao zaštićenog područja), sve za potrebe ishođenja akta o građenju
- nastavljeni su radovi na uređenju plaže Jadranovo centar – uvala Grabrova. Do kraja godine u potpunosti je dovršen plažni prostor te šetnica duž plaže, radovi na završnoj

obradi plohe trga su pri kraju, završene su klupe za sjedenje, preostalo je za odraditi sitne popravke te ugradnja rasvjete.

- uređena je pješačka staza na nasipu u Jadranovu
- u drugom polugodištu su dovršeni radovi na uređenju trga Miramare, uređena je pješačka površina, uređene su zelene površine, rekonstruirana je prometnica, postavljena je nova rasvjeta. Radovi na uređenju fontane su u završnoj fazi.

-izgradnja tunera (Dramalj i Jadranovo)

Projekt izgradnje tunera prijavljen je na sufinanciranje LAGUR-u, koji je sufinanciran sredstvima Europske unije, a sufinanciranje je odobreno. Slijedi sklapanje ugovora i provedba javne nabave za izvođenje radova.

5. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

- dovršene su aktivnosti na izradi VI. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, a Plan će se nakon ishoda suglasnosti Ministarstva uputiti Gradskom vijeću na donošenje.
- započela je izrada VII. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Grada Crikvenice, a po donošenju odluke o izradi na Gradskom vijeću.
- donesena je Odluka o početku izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Crikvenica centar, te započeta procedura izmjena sukladno Zakonu.

6. ULAGANJA U SOCIJALNOJ ZAŠTITI

- pripremljena je projektna dokumentacija sa građevinskom dozvolom za prijavu projekta za socijalne skupine građana, dnevni boravak za starije. Očekuje se raspisivanje natječaja za sufinanciranje u narednom razdoblju.

7. POSLOVNI PROSTORI

- temeljem Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ RH br. 125/11., 64/15. i 112/18.) i gradskih Odluka – Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Sl. novine“ PGŽ br. 7/13. i Službene novine Grada Crikvenice br. 85/20) i Odluke o davanju na korištenje ili u zakup poslovnog prostora u objektima kojima raspolaže Grad Crikvenica („Sl. novine“ PGŽ br. 7/13.) u Odsjeku se vodi evidencija i prikuplja dokumentacija u svezi poslovnih prostora kojima raspolaže Grad Crikvenica te se istima raspolaže na način da ih se daje u zakup ili na korištenje temeljem navedenih akata

- predlaganje Gradonačelniku, provođenje natječajnog postupka, otvaranje ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača te priprema i sklapanje ugovora o zakupu javnog WC-a unutar plaže, sklopljen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora
- priprema i sklapanje ugovora o korištenju poslovnog prostora u zgradi u Dramlju s Dječjim vrtićem Radost Crikvenica za podružnicu u Dramlju
- priprema, prijedlog zaključka Gradonačelniku za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora bez provođenja natječaja temeljem članka 6. st. 4. Zakona o zakupu

i kupoprodaji poslovnog prostora (zakupnici kojima ističe ugovor o zakupu, a uredno izvršavaju svoje obveze); sklopljeno 8 novih ugovora o zakupu poslovnog prostora

- proveden javni natječaj za zakup dijela poslovnog prostora u zgradi Gradske uprave za postavljanje automata za kavu; nakon odabira sklopljen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora
- priprema i provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u zgradi u Crikvenici, Školska 1; izvršen odabir i sklopljen 1 ugovor o zakupu poslovnog prostora
- priprema i prijedlog zaključka o umanjenju zakupnine zbog uvođenja mjere od 12. studenog 2021. godine koja je stupila na snagu 16. studenog 2021.
- sklopljen dodatak Ugovora o zakupu poslovnog prostora zbog istupanja jednog od vlasnika obrta

8. EVIDENCIJA NEPOKRETNE IMOVINE – ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Budući da postupak evidentiranja i ustroja nepokretne imovine – najviše zemljišta stalno traje, izvršene su promjene knjiženja građevinskog zemljišta u svrhu izmjene podataka u poslovnim knjigama.

Kroz aplikaciju registar nekretnina upisuju se eventualne izmjene jedinica imovine - folder građevinsko i negrađevinsko zemljište, a u svrhu evidentiranja odnosno knjiženja u poslovne knjige Grada Crikvenice (unošenje podataka o darovanim nekretninama ili o nekretninama na koje se je Grad upisao temeljem podnijetih zahtjeva za upis prava vlasništva od strane Grada, a koje su bile društveno vlasništvo ili općenarodna obrana kao i isknjiženje prodanih dijelova nekretnina).

9. ZEMLJIŠTA

- izlazak Komisije za imovinsko-pravna pitanja i prostorno uređenje na teren po zahtjevu stranaka i sastavljanje zapisnika sa terena za 7 zahtjeva stranka za otkup zemljišta
- dopisi Mjesnim odborima sa slanjem kompletne dokumentacije u svezi dobivanja mišljenja o prodaji zemljišta, zahtjevi podnositeljima da dopune dokumentaciju koja se traži u postupku otkupa
- proveden natječaj za prodaju zemljišta, izvršen odabir i sklopljen 1 ugovor o kupoprodaji nekretnina
- priprema i prijedlog donošenja Odluka o ukidanju statusa javnog dobra te nakon donošenja Zaključka Gradonačelnika priprema Gradskom vijeću koje donosi Odluke te njihova objava u Službenim novinama Grada Crikvenice

10. JAVNE POVRŠINE

- prijedlozi Gradonačelniku o raspisivanju natječaja za postavljanje kiosaka i štandova, provođenje natječaja, otvaranje ponuda, prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude te sklapanje Ugovora o zakupu površine javne namjene za postavljanje privremenih naprava, ovjera ugovora kod javnog bilježnika kao ovršne isprave.

Štandovi

- proveden natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup lokacija za blagdanske manifestacije „Vela gospa 2021“

- proveden natječaj za prikupljanje ponuda za davanje u zakup lokacija za drvenim kućicama tijekom održavanja manifestacije „Advent u Crikvenici 2021“; izvršen odabir i s najpovoljnijim ponuđačima sklopljeno 5 ugovora o zakupu lokacije s drvenom kućicom
- proveden natječaj za zakup površine javne namjene na ulazu u tržnicu u Crikvenici, izvršen odabir i sklopljen 1 ugovor o zakupu površine javne namjene
- proveden natječaj za zakup lokacija za manifestaciju Božić i Nova godina 2021. u Crikvenici, ulica braće Brozičević bb; izvršen odabir i sklopljen 1 ugovor o zakupu površine javne namjene
- priprema i sklapanja ugovora o korištenju javne tržnice na malo u Jadranovu s Eko - Murvicom d.o.o. kao korisnikom

Kiosci

- provedeni natječaj, donesene odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za lokacije na kojima su ugovori o zakupu istekli
- budući da za jednu lokaciju za postavljanje kioska u Selcu nije bilo ponuda, ponovljen natječaj na koji se nitko nije javio
- izdane dvije opomene zbog neplaćanja dugovanja s osnova zakupa površine javne namjene za kiosk, jedno dugovanje naplaćeno, a drugo nije te je poslana obavijest o prestanku ugovora istekom roka na koji je sklopljen

Odobrenja

- Izdana 2 odobrenja za korištenje površine javne namjene političkim strankama za druženje s građanima
- izdana odobrenja za korištenje Hrvatskog narodnog doma u Dramlju i to 4 odobrenja bez naknade i 9 odobrenja uz naplatu
- sklopljena 3 ugovora o privremenom korištenju poslovnog prostora u domu za udruge s područja Grada Crikvenice

Terase

U ovom periodu je naplaćeno 100% potraživanja prema sklopljenim ugovorima za terase.

Priprema i izrada prijedloga Odluke o prodaji stanova u vlasništvu Grada Crikvenice

Kao predsjednik **Stalnog povjerenstva za popis i procjenu imovine** obavlja zajedno sa ostalim članovima niz poslova u svezi procjene imovine te na temelju prijedloga upućenih od upravnih odjela Grada Crikvenice priprema prijedloge za otpis raznih uređaja, mobitela, tableta, računala i dr.

11. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Grad Crikvenica kao jedinica lokalne samouprave upravlja pomorskim dobrom na svojem području te svake godine donosi Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom temeljem kojega se kontinuirano izdaju koncesijska odobrenja za korištenje pomorskog

dobra po zahtjevima koje vrijede za jednu kalendarsku godinu. Ove godine izdano je 86 koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru sukladno Planu upravljanja. Također, Grad Crikvenica sudjeluje u postupku dodjele koncesije za korištenje pomorskog dobra za duže vremensko razdoblje koju koncesiju dodjeljuje županijska skupština.

12. GRADSKO OKO

Administracija i zaduživanje predmeta prijavljenih u „Gradsko oko“, u koje je u drugoj polovici 2021.godine zaprimljeno 423 predmeta, te proslijeđeno u daljnju obradu. Napomena da se od tog broja 383 predmeta odnosi na autobuse pristigle u grad.

13. OSIGURANJE imovine u vlasništvu Grada Crikvenica

Svake godine provodi se postupak jednostavne nabave Osiguranje imovine, prijevoznih sredstava, zaposlenika i opće odgovornosti za potrebe Grada Crikvenice te ugovaranje polica osiguranja sa odabranim ponuditeljem. U okviru istih polica postoje zahtjevi za naknadu šteta iz raznih osnova.

Zaprimljena su 2 zahtjeva za nadoknadu šteta od nevremena.

14. STANOVI, POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU GRADA

Vođenje evidencije o stanovima (18 stanova) kao i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Crikvenice (29 poslovnih prostora), odlazak na sastanke sa upraviteljima zgrada, vođenje evidencije o svim prispjelim računima za dotične stanove. Kontrola dostavljenih mjesečnih računa, vođenje računa o prefakturiranju korisnicima stanova i prostora.

15. REGISTAR UGOVORA, ZADUŽENJA U KOMISU

Unos zaduženja za ugovore o najmu stanova, poslovnog prostora, koncesijskih odobrenja, najam javne površine (bilo kao terase ili za postavljanje reklama i dr.), te unošenje Ugovora u registar Ugovora. Sačinjena su 64 Ugovora za terase, praćenje naplate i slanje opomena za neplaćene ugovore za terase. Unos zaduženja u KOMIS, kao i u registar Ugovora.

16. SUDSKI I DRUGI PRAVNI POSLOVI I POSTUPCI

Ovo upravno tijelo vodilo je više postupaka pred sudovima u sudskim postupcima (sve vrste sporova), zatim upravnim postupcima (povrat odnosno naknada za oduzetu imovinu pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša- Ispostava Crikvenica-bivši Ured državne uprave. Također je u drugoj polovici 2021. godine održano je oko 40 rasprava i očevida, očevida i to prvenstveno pri Općinskom sudu u Crikvenici, Stalna služba u Senju, Trgovačkom sudu u Rijeci i Upravnom sudu u Rijeci. Trenutno je u radu odnosno nisu pravomoćno okončani 80-ak sudskih predmeta, te se na istima kontinuirano radi. Kontinuirano se pokreću novi postupci, uglavnom radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i podnose odgovori na podnesene tužbe protiv Grada Crikvenice.

Kontinuirano traje postupak izlaganja izmjere katastra i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Selce, kojim raspravama prisustvuje punomoćnik Grada u predmetima u kojima smo vlasnici odnosno suvlasnici vezano za zemljišnoknjižno stanje, odnosno posjednici ili suposjednici vezano za katastarsko stanje na području k.o. Selce. Tu je obrađeno oko 80 rasprava u MO Selce gdje su sjedišta povjerenstava (katastar i zemljišno-knjižni odjel), te je izložena većina čestica. Očekuje se početak

izlaganja izmjere katastra i obnove zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Jadranovo-Sveti Jakov. Temeljem Zakona o cestama, kao i Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Crikvenice, nastavljeni su pojedinačni postupci evidentiranja nerazvrstanih cesta kao i novi postupci na području Grada Crikvenice, što će svakako pomoći u rješavanju imovinskopravnih odnosa na području Grada Crikvenice, koji postupci su u tijeku, odnosno na provedbi u nadležnom uredu za katastar u Crikvenici i zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Crikvenici. Nastavljeni su postupak rješavanja imovinsko-pravni oko rješavanja zemljišta budućeg dječjeg vrtića (dio vrtića u Crikvenici) u Gornjem kraju i većina je riješena, odnosno upisano je vlasništvo Grada Crikvenice. Riješen je i predmet uknjižbe vlasništva Pučke šterne u Selcu (kulturnog dobra) na ime Grada Crikvenice kao preduvjet obnove i uređenja iste, kao i groblje u Jadranovu (površine cca 7500 m²), kao i zgrada sa okućnicom Hrvatskog narodnog doma u Dramlj. Također su još u tijeku postupci oko rješavanja vlasništva sa Hrvatskim šumama vezano za trg ispred crkve sa spomenikom u Dramlju i oko javnih površina u Jadranovu.

GRADONAČELNIK GRADA CRIKVENICE

Damir Rukavina, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br.33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15-isp., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 49. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21.) gradonačelnik Grada Crikvenice dana 20. travnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Gradonačelnik Grada Crikvenice daje suglasnost na cjenik javne usluge „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica, kako je dostavljeno u prijedlogu.

2. Cjenik stupa na snagu 1. lipnja 2022. godine.

3. Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša za dostavu ovjerenog cjenika i suglasnosti podnositelju zahtjeva, „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica;

4. Davatelj usluge „EKO Murvica“ d.o.o. Crikvenica dužna je očitovanje iz članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ RH br. 84/21.), objaviti u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti nadležnom ministarstvu.

KLASA: 363-01/22-01/19

URBROJ: 2170-5-07/05-22-3

Crikvenica, 20. travnja 2022.

GRADONAČELNIK

Damir Rukavina, dipl.ing., v.r.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima - svima (elektronskim putem),
2. Pismohrana

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ RH br. 84/21.; u nastavku teksta:Zakon) i članka 49. Statuta Grada Crikvenice (“Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21.), gradonačelnik Grada Crikvenice dana 20. travnja 2022. godine, daje sljedeću

IZJAVU

Ja, Damir Rukavina, gradonačelnik Grada Crikvenice izjavljujem da sam provjerio da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 363-01/22-01/19

URBROJ: 2170-5-07/05-22-4

Crikvenica, 20. travnja 2022.

Gradonačelnik
Damir Rukavina, dipl.ing., v.r.

Dostaviti:

1. Upravnim tijelima – svima (elektronskim putem)
2. Pismohrana
3. EKO – MURVICA d.o.o., Trg Stjepana Radića 1/II, 51260 Crikvenica