



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i lokalnu samoupravu

KLASA: 406-02/23-01/37  
URBROJ: 2170-5-04/3-23-2  
Crikvenica, 07. lipnja 2023.

**PREDMET: Poziv za dostavu ponuda**

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017) i u skladu sa Naputkom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2107/01-04/02-17-7 od dana 01. lipnja 2017.g.).

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

Grad Crikvenica  
Kralja Tomislava 85  
51260 Crikvenica  
MB: 2584093  
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455-481  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@crikvenica.hr](mailto:info@crikvenica.hr)

**2. OSOBA I SLUŽBA ZA KONTAKT:**

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu  
Kontakt osoba: Silvia Crnić  
Telefon: 051/455-403  
Elektronička pošta: [silvia.crnica@crikvenica.hr](mailto:silvia.crnica@crikvenica.hr)

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE:**

GRAFIČKE USLUGE  
CPV: 79822500-7

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.300,00 eura (bez PDV-a)

## **5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

10-01-23-JN

## **6. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

### **Opis predmeta nabave:**

Usluga grafičkog oblikovanja i pripreme za tisak sukladnu troškovniku iz Priloga 4 ovog Poziva.

Grafička priprema uključuje cjelokupno grafičko oblikovanje koje uključuje dizajn, ilustracije i likovna rješenja sukladno uputama Naručitelja. Na nacrt rješenja Naručitelj daje suglasnost, nakon čega se materijal finalizira.

Grafička priprema, među ostalim uključuje:

- izradu grafičkog prijedloga
- unos i prijelom teksta,
- skeniranje i obradu fotografija, montaža fotografija
- korekture teksta
- provjera fontova
- provjera općenitih postavki layouta, kao što su margine, veličina papira, veličine tiskovne forme, veličina napusta
- obrada vektorskih objekata
- razmještaj svih elemenata
- montažu na tiskovni format
- izradu napusta, reznih i tiskarskih znakova

### **Količina predmeta nabave:**

U troškovniku su utvrđene okvirne količine za razdoblje trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

## **7. MJESTO I ROK ISPORUKE:**

**Mjesto izvršenja:** sukladno Opisu predmeta nabave

**Rok izvršenja:** određen je za svaku stavku troškovnika u Prilogu 4 ovog poziva. Rok se odnosi na broj radnih dana od narudžbe Naručitelja.

## **8. TRAJANJE UGOVORA:**

Temeljem provedene jednostavne nabave sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor na razdoblje od 9 mjeseci.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od nadležnog upravnog odjela.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obvezan je Naručitelju poslati isključivo eRačun. eRačun obvezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi,

te klasifikacijsku oznaku ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

**10. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana.

**11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ RAZLOGA ISKLJUČENJA I UVJETA SPOSOBNOSTI:**

**Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.**

*Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.*

*Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:*

*-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje),*

*-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.*

**11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 2. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točke: 2. i 5.1.)**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**12. JAMSTVA**

**12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora.

U dostavljenoj ponudi Ponuditelj je obavezan dostaviti i vlastoručno potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog 3.)

#### **12.2. Ugovorna kazna**

Ukoliko izabrani ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze u roku utvrđenom u točki 8. ovog poziva dužan je platiti naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u visini od 2 promila od cijene tiska za broj lokalnog glasila za koji je u zakašnjenju, s time da ugovorna kazna ne može prijeći iznos od 5% ugovorene cijene.

#### **13. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je **15.06.2023. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA  
K. TOMISLAVA 85  
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA, Nabava: GRAFIČKE USLUGE**  
**Evidencijski broj 10-01-23-JN**  
**NE OTVARAJ**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obavezan napisati na poleđini koverta svoje podatke i adresu.

**Ne provodi se javno otvaranje ponuda.**

#### **14. KRITERIJ ODABIRA:**

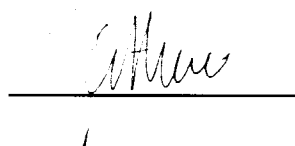
Najniža cijena.

#### **15. JEZIK I PISMO PONUDE:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**PROČELNICA**

**Jasminka Citković, dipl.iur.**



#### **Prilozi:**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Prilog 4. Troškovnik – grafičke usluge