

Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za društvene djelatnosti
i lokalnu samoupravu

KLASA: 406-02/23-01/84

URBROJ: 2170-5-04/02-23-3

Crikvenica, 13. prosinca 2023.

Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

Licence za softwer u 2024.

CPV oznaka 48000000-8

Evidencijski broj nabave: 34-02-23-JN

Naručitelj Grad Crikvenica upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 178/2023).

1.PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Grad Crikvenica
Sjedište: Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
OIB: 81687755716
Odgovorna osoba: Damir Rukavina, dipl.ing.
Broj telefona: 051/455-407
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: info@crikvenica.hr

2.OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo
Kontakt osoba: Jasna Perhat
Telefon: 051/455- 421
Elektronička pošta: jasna.perhat@crikvenica.hr

3.NAZIV PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave su licence za softver u 2024.g. sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama.

4.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

10.700,00 EUR (bez PDV-a)

5.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

34-02-23-JN

6.CPV:

48000000-8

7.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije nakon predmetnog postupka javne nabave sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

GEODEZIJA COMMERCE d.o.o., M.Muževića 64, Dramalj.

8.VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Jednostavna nabava.

9.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava licenci za softwer u 2024.g.

10.KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama koji je sastavni dio Poziva.

11.TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

Navedene u prilogu poziva.

12.TROŠKOVNIK:

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

-cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,

-ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,

-cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,

-ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika

-prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "količine" i "jedinične cijene" stavke,

-u cijenu Ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

-sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

13.MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:

Crikvenica.

14.TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Početak trajanja ugovora: Po potpisu ugovora.

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa do isporuke licenci, kako slijedi:

Rok isporuke za stavku 1,2,3 i 4	je	18.01.2024.
Rok isporuke za stavku 5.	je	11.03.2024.
Rok isporuke za stavku 6.	je	01.02.2024.
Rok isporuke za stavku 7.	je	15.03.2024.

Rok isporuke za stavku 8.	je	07.10.2024.
Rok isporuke za stavku 9.	je	07.04.2024.
Rok isporuke za stavku 10.	je	29.03.2024.
Rok isporuke za stavku 11.	je	04.07.2024.

15.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

16.ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

17.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

17.1.Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Nije primjenjivo.

17.2.Osnove povezane s kaznenim presudama

Nije primjenjivo.

18.KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18.1.Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

Dokazuje se: - Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (ne stariji od 3 mjeseca od dana objave/slanja ovog Poziva) – preslika.

18.2.Tehnička i stručna sposobnosti

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.

18.2.1.Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave popisom glavnih usluga mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2022. - 2020.) uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 3 (tri) usluge istu ili sličnu predmetu nabave. Vrijednost nominirane usluge mora iznositi ukupno najmanje 10.000,00 EUR (bez PDV-a).

Navedeno se dokazuje popisom ugovora.

Popis glavnih usluga sadrži najmanje:

- opis usluge
- vrijednost usluge bez PDV-a
- razdoblje pružanja usluge
- naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

18.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga

podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku u obliku zadužnice/bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o zadužnicama ili neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora bit će naplaćeno bez najave u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju da isporučitelj nije na vrijeme izvršio produljenje određene licence.

Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga.

22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

22.1. Sadržaj ponude:

-ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)

-pravilno popunjeni troškovnik

-dokazi kriterija za odabir gosp. subjekta (iz točke 18.)

22.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr. katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se

brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

23.DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja (alternativno: putem EOJN ili putem aplikacije ako je primjenjivo), krajnji rok za dostavu ponude je **28.12.2023. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA
K. TOMISLAVA 85
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA**

Licence za softwer u 2024.

Evidencijski broj 34-02-23-JN

- NE OTVARAJ-

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poledini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

24. KRITERIJ ODABIRA:

Najniže ponuđena cijena.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Stručno povjerenstvo izvršit će pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Tehničke specifikacije