

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA CRIKVENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, opasnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, adresa reciklažnog dvorišta, kao i način i uvjeti određivanja naknade za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Crikvenice.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski održivog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Crikvenice, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području naselja Grada Crikvenice,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge,
11. način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Crikvenica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,
17. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
19. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o gospodarenju otpadom, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. KORISNIK JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području Grada Crikvenice je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Proizvođač odnosno posjednik otpada dužan je snositi trošak gospodarenja komunalnim otpadom na području pružanja javne usluge kao fiksnog dijela cijene javne usluge (cijena obvezne minimalne javne usluge) neovisno o količini predanog otpada.

(3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

(4) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici i korisnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(5) Korisnik iz stavka 4. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(6) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

III. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Izračun cijene javne usluge vrši se po načelu „onečišćivač plaća“ temeljem nazivnog volumena ugovorenog spremnika i broja pražnjenja istoga.

(2) Spremnici (po standardima DIN 30740 odnosno DIN 30700 s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika) imaju nazivni volumen od 60, 80, 120, 240, 660 i 1100 litara.

(3) Vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata na lokacijama gdje postoje polupodzemni spremnici dužni su iste koristiti.

(4) Za stambeni objekt u kojem se nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, svi vlasnici ili korisnici zgrade ili ovlaštenu predstavnik u pisanoj formi.

IV. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Eko - Murvica d.o.o. Trg Stjepana Radića 1/II, Crikvenica, OIB 58401982639, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 8.

Općim uvjetima iz ove Odluke određuje se Davatelj javne usluge na području grada Crikvenice, te obveze Davatelja i Korisnika javne usluge.

Članak 9.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta i korisnika usluge i na javnim površinama:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i
4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu,
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

(2) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća preuzimanje uz naknadu miješanog komunalnog otpada, biootpada i glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada.

(3) Javna usluga i usluga na zahtjev Korisnika usluge se pružaju na području grada Crikvenice.

(4) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Članak 10.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni otpad,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Davatelj usluge ovlašten je odrediti učestalost odvoza, izraditi kalendar odvoza i dostaviti ga svim korisnicima, te ga objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

- Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, polupodzemnih ili drugih zajedničkih spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada s lokacije obračunskog mjesta,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge ili na javnoj površini putem polupodzemnih spremnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru javne usluge Korisnici koji su kućanstvo na svome obračunskome mjestu imaju pravo na nenaplatan odvoz 2 m³ glomaznog otpada godišnje.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Veličinu i druga bitna svojstva spremnika ili kombinacije spremnika za sakupljanje otpada koju predlaže Davatelj javne usluge određuje se na način da ponuđeni spremnik bude primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge za pojedino obračunsko mjesto, na način da ukupan volumen ne prelazi nazivni volumen najvećeg spremnika iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

(4) Ako potrebe Korisnika učestalo premašuju početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biootpada, Davatelj usluge će na zahtjev Korisnika usluge ili na temelju vlastite procjene povećati broj spremnika ili povećati nazivni volumen odgovarajućeg spremnika sukladno st. 3. ovog članka.

Obveze Korisnika javne usluge

Članak 13.

(1) Korišnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika na ugovorenom mjestu primopredaje u vrijeme primopredaje sukladno Planu / rasporedu odvoza Davatelja usluge,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ukoliko je ugovoreno mjesto primopredaje na javnoj površini, korisnik je dužan spremnik iznijeti na pražnjenje navečer prethodnog dana ili u ranim jutarnjim satima u dane odvoza, te nakon pražnjenja spremnika isti vratiti u svoj objekt ili okućnicu istog dana,

6. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
7. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad sukladno propisanoj općoj obvezi odvojenog sakupljanja otpada,
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
10. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
11. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
12. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili
- Ugovor o darovanju ili
- Ugovor o najmu ili
- Ugovor o zakupu ili
- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati pisanim putem redovnom ili elektronskom poštom ili osobno, na adresu sjedišta davatelja javne usluge.

(4) Korisnici koji propuste obavijestiti Davatelja usluge o nastaloj promjeni snosit će nastale troškove do trenutka kada Davatelj zaprimi propisanu obavijest o promjeni. Iznimno, u slučaju nasljeđivanja nekretnine, novi Korisnik usluge dužan je podmiriti ukupan dug umrlog Korisnika.

(5) Ukoliko Korisnik usluge iskaže potrebu za ukupnim volumenom spremnika većim od maksimalnog volumena iz čl. 12. st. 3. ove Odluke, sklopit će s Davateljem usluge poseban ugovor sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

(6) Organizatori manifestacija na javnim površinama dužni su s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor o zbrinjavanju komunalnog otpada sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili

zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 15.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vreća s logotipom Davatelja usluge,
2. individualnih ili zajedničkih spremnika,
3. polupodzemnih spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnog dvorišta,
5. mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) Korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

(2) Davatelj javne usluge s Korisnicima javne usluge temeljem mjesta primopredaje spremnika i podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Vreće

Članak 17.

(1) Vreće za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik javne usluge preuzima kod Davatelja javne usluge uz plaćanje cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ovisno o nazivnom volumenu vreće.

(2) Vreće za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj javne usluge ustupa Korisniku javne usluge bez naknade.

(3) Davatelj javne usluge može vreće označiti barkodom Korisnika javne usluge i o predaji istih voditi evidenciju, te ne dodjeljivati vreće za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 18.

(1) Spremnik za sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnik/vreću na svom obračunskom mjestu za odlaganje miješanog komunalnog otpada, papira, metala, plastike i stakla, odnosno polupodzemni/zajednički spremnik za odlaganje miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici javne usluge – kućanstva koriste spremnike za odlaganje opasnog komunalnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- individualne spremnike/vreće,
- polupodzemne/zajedničke spremnike koji se nalaze na javnoj površini.

(5) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici su dužni opasni komunalni otpad/opasni otpad i reciklabilni otpad zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(6) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji predaju otpad ovlaštenim sakupljačima / prijevoznicima, a ne Davatelju javne usluge, dužni su Davatelju javne usluge najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Informiranje javnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge i Grad Crikvenica su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju, radno vrijeme i način korištenja reciklažnog dvorišta,
- lokacije, radno vrijeme i način korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- lokacije na kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku javne usluge.

Biootpad

Članak 20.

(1) S biootpadom su korisnici javne usluge – kućanstva dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge.

(2) Biootpad su korisnici javne usluge – pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 21.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i biootpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik javne usluge sam nabavio, te pribavio pozitivno mišljenje Davatelja usluge,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik javne usluge iz višestambenog objekta.

(6) Kompostirati se može isključivo u kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 22.

Čišćenje i dezinfekciju spremnika za otpad dužni su vršiti Korisnici javne usluge.

Otpadni papir i karton

Članak 23.

Korisnici javne usluge kućanstva su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem individualnih spremnika na obračunskome mjestu Korisnika usluge,
- putem zajedničkih spremnika na površini javne namjene,
- u reciklažnom dvorištu,
- u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 24.

Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

- putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz naknadu,
- ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 25.

Korisnici javnih usluga koji nisu kućanstvo, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 26.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Crikvenice je Vinodolska 22b, Crikvenica.

(2) Reciklažno dvorište je uspostavljeno za naselja Crikvenica, Dramalj, Jadranovo i Selce.

(3) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 27.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom za Korisnike javne usluge – kućanstva.

(2) Korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici mogu uz naknadu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa Davateljem javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, u količini i na način kako je to odredio Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada mjesečno.

(4) Za količine veće od 10 kg Korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj javne usluge preuzima takvu vrstu otpada na obračunskom mjestu, uz naknadu prema cjeniku.

Članak 28.

Na lokaciji reciklažnog dvorišta Davatelj usluge može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada

Članak 29.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike iznijeti do vremena kako je naznačeno u Planu/rasporedu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 30.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike u skladu s njihovom namjenom.

Članak 31.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge Korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 32.

(1) Sav odloženi biootpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 33.

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada premašuje volumen spremnika, moraju povremeni višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 40, 80, 120 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biootpada.

Članak 34.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biootpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, autogume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 35.

U spremnike za biootpad se smiju odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 36.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u zajedničkim / polupodzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2) Vreće za miješani komunalni otpad volumena 40, 80, 120 litara mogu koristiti:

- Korisnici usluga svih kategorija u dogovoru s Davateljem usluge ukoliko Davatelj usluge procijeni da nemaju uvjete za držanje spremnika – kante,
- Korisnici svih kategorija ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

Članak 37.

Biootpad se sakuplja u spremnicima za biootpad.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 31.12. tekuće godine svakom Korisniku dostaviti Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2) Kalendar odvoza otpada će Davatelj javne usluge objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo

i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada na području pružanja usluge je cijena pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada određenog nazivnog volumena i Korisniku se obračunava temeljem evidencije o broju pražnjenja spremnika.

(6) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,

4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i

6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom,

a temeljem financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i Plana ulaganja u sustav.

(7) Troškovi koje obuhvaća javna usluga usklađuju se po financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav.

Obračun cijene javne usluge

Članak 41.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonom propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenoj sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 10,62 €. U cijenu nije uključen PDV.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 53,09 €. U cijenu nije uključen PDV.

(2) Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima (mjesecima) godine s izuzetkom za nekretnine koje se trajno ne koriste iz članka 5. stavka (6) ove Odluke.

(3) Obračunskim razdobljem smatra se period kalendarskog mjeseca.

Članak 42.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se sukladno broju stvarnih pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima

JCV – jedinična cijena za pražnjenje nazivnog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku Davatelja javne usluge

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Članak 43.

Grad Crikvenica preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike javne usluge koji ispunjavaju uvjete temeljem kriterija kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje odredi Grad Crikvenica.

Članak 44.

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjenje cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjenje cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik kojemu je izrečena ugovorna kazna ili kazna komunalnog redara vezana za postupanje s otpadom gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge iz ovog članka u narednih 12 mjeseci od dana izricanja iste.-

(3) Davatelj usluge će sukladno cjeniku odobriti umanjenje cijene javne usluge Korisniku javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo nakon što ustanovi da Korisnik ispunjava sljedeće uvjete:

a) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine, s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada, ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine i čiji proizvodni otpad iz djelatnosti ne sadrži kuhinjski otpad,

b) Korisnik na obračunskome mjestu posluje tijekom cijele godine, s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada i ima 5 ili manje zaposlenih osoba na nivou godine,

c) Korisnik koji je iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom, a s Davateljem usluge ugovori sakupljanje reciklabilnog otpada.

(4) Davatelj usluge odobrava umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge kako slijedi:

a) umanjenje dobiva Korisnik kućanstvo koji kontinuirano pravilno kompostira biootpad uz pisani pristanak na povremeni nadzor djelatnika Davatelja javne usluge.

b) umanjenje dobiva Korisnik koji nije kućanstvo, ali je fizička osoba iznajmljivač po kriterijima Zakona o gospodarenju otpadom. Ovo umanjenje kumulira se s umanjenjem iz st.3.točke c) ovog članka.

(5) Korisnik gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u periodu od 12 mjeseci u slučaju iz stavka 2. ovog članka ili ukoliko Davatelj usluge nadzorom utvrdi da se Korisnik ne pridržava pisanih pravila kompostiranja biootpada koja mu je dostavio Davatelj usluge, u kojem slučaju gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge u narednih 12 mjeseci od utvrđenja te činjenice.

VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 45.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, ograničenja u prometu, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, epidemije ili pandemije.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 46.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. U slučaju kada Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku ili korisniku nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora o korištenju javne usluge, odbija zaprimiti pismeno Izjave i/ili preuzeti spremnik, Davatelj usluge će istog evidentirati kao Korisnika usluge i o tome obavijestiti Korisnika i komunalno redarstvo Grada Crikvenice.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4) Jedinica lokalne samouprave i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za Korisnika usluge prikladni način osigurati da je Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 47.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge
13. podatak o kategoriji korisnika.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(10) Izjava popunjena od strane korisnika javne usluge smatra se valjanom sve dok je korisnik javne usluge vlasnik nekretnine za koju je dana Izjava, dok postoji nekretnina za koju je korisnik javne usluge popunio Izjavu odnosno do trenutka dok korisnik javne usluge ne dokaže da se nekretnina trajno ne koristi.

VIII. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, na jedan od sljedećih načina:

- podnošenjem pisanog prigovora u poslovnim prostorijama davatelja usluge u uredovnom radnom vremenu na adresi sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora poštanskim putem na adresu sjedišta Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na e mail adresu Davatelja usluge,
- dostavom prigovora na fax Davatelja usluge,
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka u vrijeme rada sa strankama).

- (2) Davatelj javne usluge dužan je potvrditi primitak prigovora (reklamacije).
- (3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je osnovati povjerenstvo za reklamacije potrošača u čijem radu sudjeluje i predstavnik udruge za zaštitu potrošača.
- (7) Korisnik javne usluge nakon primitka odgovora na pisani prigovor iz stavka 1. ovog članka može podnijeti reklamaciju povjerenstvu iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka mora pisano odgovoriti korisniku javne usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja.
- (9) U svezi s prigovorom odnosno reklamacijom koja se odnosi na javne usluge korisnik usluge može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio put iz st. 7. ovog članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja Davatelja javne usluge.
- (10) Tijelo nadležno za postupanje po prigovoru korisnika usluge radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluge, sukladno zakonu kojim se uređuje upravni postupak, je tržišna inspekcija.

IX. OBAVIJEST O SAKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIOOTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnika javne usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biootpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku javne usluge prihvatljivo.

X. UGOVORNA KAZNA

Članak 50.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru, odnosno ako ne ispunjava ili ako neuredno ispunjava obveze iz čl. 70. st. 4. toč. 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

(2) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru iz članka 46. ove Odluke, sukladno cjeniku Davatelja javne usluge, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Smatra se da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

a) ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da je koristio nekretninu,

b) ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad,

c) ako odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

d) ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

e) ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad),

f) ako u vrećama/spremnici za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

g) ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad,

h) ako kompostira otpad na neprimjeren način ili ako Davatelj javne usluge ustanovi da Korisnik, suprotno datoj izjavi, ne kompostira biootpad, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno ovom Odlukom,

i) ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,

j) u svakom drugom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke.

Za prekršaje od "b" do "g" ovog stavka kod prva tri uočena postupanja protivna ugovoru u proteklih 12 mjeseci, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge Upozorenje na adresu objekta na kojoj su utvrđena postupanja protivno Ugovoru.

(4) Korisnik kojemu je izrečena ugovorna kazna ili kazna komunalnog redara vezana za postupanje s otpadom gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge iz čl. 44. u narednih 12 mjeseci od dana izricanja iste.

Članak 51.

Kad više Korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, ugovorna kazna može se naplatiti samo onom korisniku za kojeg je utvrđeno postupanje protivno ugovoru.

Članak 52.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke utvrđuju je li određeni Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru može biti i fotografski zapis/video snimak spremnika/vreće ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko se Korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara.

(4) Iznos ugovorne kazne određen je sljedećom tablicom.

Prekršaj	Iznos ugovorne kazne
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	12 mjesečnih iznosa obvezne minimalne javne usluge kategorije kojoj korisnik pripada
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biootpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biootpad	Obračunava se cijena dodatno odloženog volumena + dodatan rad radnika/sat
Korisnik javne usluge odlaže opasni komunalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o spremniku obračuna se nazivni volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg + dodatan rad radnika/sat
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Obračunava se dodatnih 30% nazivnog volumena korištenog spremnika
Uz ugovoreni spremnik Korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad i sl.)	Obračunava se cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad
Reciklabilni otpad nije razvrstan u vrećama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Obračunava se cijena zbrinjavanja po litri miješanog otpada + dodatan rad radnika/sat
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad ili biootpad	Obračunava se cijena zbrinjavanja po litri miješanog otpada + dodatan rad radnika/sat
Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	Prijava komunalnom redarstvu
Korisnik usluge spremnik vreću iznosi na pražnjenje	Cijena preuzimanja po litri

suprotno kalendaru odvoza za tu vrstu otpada	miješanog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo)
U prethodno nespomenutom slučaju kada Korisnik usluge postupi protivno odredbama Zakona ili ove Odluke	Nadoknada stvarnih troškova nepropisnog ponašanja Korisnika usluge po cjeniku Davatelja usluge

XI. NADZOR

Članak 53.

(1) Nadzor nad primjenom odredbi Zakona o gospodarenju otpadom, ove Odluke i drugih propisa donesenih na temelju Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno Zakonu provodi osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar).

(2) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

(3) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(4) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

(5) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 135 od 3. svibnja 2022. godine).

Članak 55.

Odredbe za čiju primjenu nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili nisu izgrađene potrebne građevine, primjenjuju se od dana ispunjenja tehničko tehnoloških uvjeta odnosno dobivanja uporabne dozvole građevine.

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Crikvenice”.

KLASA: 363-01/23-01/34

URBROJ: 2170-5-06/04-23-7

U Crikvenici, 28.11.2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. stavak 2. Statuta Grada Crikvenice („Službeni novine Grada Crikvenice“, broj 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih** **Grada Crikvenice**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Grada Crikvenice.

Savjet mladih Grada Crikvenice (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Grad Crikvenice, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih grada Crikvenice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Crikvenice.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Crikvenice na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i

područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Crikvenice, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Crikvenice, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Gradsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Gradskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih i dokumentaciju koju je potrebno dostaviti,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Crikvenice, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Grad Crikvenica, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Crikvenice, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Crikvenice obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Crikvenice u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Crikvenice te se objavljuju na mrežnim stranicama Grada.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Crikvenice s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Grada Crikvenice u Savjet mladih Primorsko-goranske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Crikvenice.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Crikvenice.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće Grada Crikvenice objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Crikvenice sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Gradsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Grada;
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja;

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Gradskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Gradskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Grada, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Grada Crikvenice u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Grada Crikvenice.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Crikvenice najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Crikvenice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Grad Crikvenica. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Grada Crikvenice.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja nadležni upravni odjel Grada Crikvenice.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 27.00 eura bruto mjesečno.

Članovi Savjeta Grada Crikvenice koji su predstavnici Savjeta Grada u Savjetu Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Gradu, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Grad osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Gradskog Vijeća i Gradonačelnika

Članak 23.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statuta, poslovnik i propise Gradskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statuta, poslovnik i propise Gradskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Savjetu mladih Grada Crikvenice („Službeni novine“ Primorsko-goranske županije, broj 20/14.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osma dana od dana objave u „Službenom novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 024-01/23-01/14
URBROJ: 2170-5-04/01-23-8
Crikvenica, 28. studenog 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 4. i 5. Odluke o osnivanju savjeta mladih Grada Crikvenice („Službeni novine Grada Crikvenice“ broj 184/23.), Gradsko vijeće Grada dana 07. prosinca 2023.godine, objavljuje

JAVNI POZIV za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Crikvenice

I.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Savjet).

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a imaju rodno značenje, opći su i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II.

Članove Savjeta bira Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

III.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu:

- udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj,
- učenička vijeća,
- studentski zborovi,
- pomladci političkih stranaka,
- sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj
- neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 10 (slovima: deset) mladih **s prebivalištem na području grada Crikvenice**).

U trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjet, kandidati moraju biti u dobi od **navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina s prebivalištem ili boravištem na području Grada Crikvenica.**

Savjet ima 5 (slovima: pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Novoizabranim članovima mandat počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Crikvenice sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

IV.

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. obavezno sadrže:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Kada je predlagatelj udruga obrazac prijedloga kandidature potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge i ovjerava pečatom udruge.

Kada je predlagatelj učeničko vijeće obrazac prijedloga kandidature potpisuje predsjednik učeničkog vijeća (bez pečata).

Kada je predlagatelj studentski zbor obrazac prijedloga kandidature potpisuje predsjednik studentskog zbora (bez pečata).

Kada su predlagatelji pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj obrazac prijedloga kandidature potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje političke stranke, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj (bez pečata).

Kada je predlagatelj neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz točke III. stavak 2. ovog Javnog poziva. Ovlaštenim predlagateljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika s popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu (bez pečata).

V.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke III. stavak 2. (preslika uvjerenja Policijske uprave o prebivalištu/boravištu kandidata ili preslika osobne iskaznice kandidata),
- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. stavak 1. ovoga Poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra u kojeg se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih ili presliku drugog akta kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja),
- izjave o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta,
- obrazloženje prijedloga,
- u slučaju prijave maloljetnog kandidata obavezan je obrazac o suglasnosti o prihvaćanju kandidature potpisan od roditelja ili zakonskog skrbnika.

Pisani i obrazloženi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja iz točke III. zajedno sa potpisanim Izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata dostavljaju se osobno u pisarnicu Gradske uprave ili poštom na adresu: Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Crikvenice“.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

VI.

Rok za dostavu prijedloga je 20 dana od dana objave ovog javnog poziva na mrežnim stranicama Grada.

VII.

Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Crikvenice izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Izvešće o provjeri formalnih uvjeta, te utvrđivanju popisa važećih kandidatura, Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Grada Crikvenice sastavit će u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Izvešće iz stavka 2. ove točke dostavlja se Gradskom vijeću Grada Crikvenice i objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Crikvenice.

VIII.

Gradsko vijeće Grada Crikvenice na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Gradsko vijeće Grada Crikvenice s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

IX.

Sve dodatne obavijesti u svezi ovog Javnog poziva te obrazac Prijedlog kandidature za člana savjeta mladih Grada Crikvenice i Izjava o prihvaćanju kandidature za izbor člana Savjeta mladih Grada Crikvenice, dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Grada Crikvenice: www.crikvenica.hr.

KLASA: 024-01/23-01/14

URBROJ:2170-5-04/01-23-9

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članka 34. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21) i Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21) i Izmjena i dopuna Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 112/21) Gradsko vijeće Grada Crikvenice, po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 350-02/23-14/14 URBROJ: 531-06-1-2/1-23-2 od 31.07.2023. godine na 25. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice

I. OPĆE ODREDBE

Glava I.

Donose se VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/07, 18/08, 49/11, 02/12, 17/14, 39/14 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 21/16, 70/19), u nastavku teksta: Plan, što ga je izradila tvrtka Urbanistica d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

Glava II.

Plan predstavlja elaborat VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice koji sadrži:

- I. TEKSTUALNI DIO
- II. GRAFIČKI DIO

Kartografski prikazi u mjerilu: 1:25 000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

1A. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA – Promet, pošta i telekomunikacije

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE - Energetski sustav

Kartografski prikazi u mjerilu: 1:5 000

4.1. Građevinska područja – Jadranovo

4.2. Građevinska područja – Dramalj, Crikvenica

4.2. Građevinska područja – Crikvenica, Selce

4.2. Građevinska područja – Selce

- II. OBRAZLOŽENJE

Glava III.

Elaborat Plana iz glave II. sastavni je dio ove Odluke.

Sadržajem elaborata Plana iz glave II. odgovarajuće se zamjenjuju dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/07, 18/08, 49/11, 02/12, 17/14, 39/14 i "Službene novine Grada Crikvenice" broj 21/16, 70/19).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 1.

- (1) U članku 10. stavku 1. podstavku 6. točki b) iza riječi: "110kV" riječ: "postojeći" briše se.

Članak 2.

(1) Članak 63. mijenja se i glasi:

"Članak 63.

Unutar građevinskog područja naselja određene su uređene morske plaže, prikazane simbolom na kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena površina", mj 1:25.000.

Uređene morske plaže unutar građevinskog područja naselja u kojima se gradi neposrednom provedbom Plana utvrđene su na sljedećim lokacijama:

Crikvenica:	-	Thalassoterapija - Mediteran UP ₁₁ ,
	-	Miramare - UP _{12b}
Jadranovo:	-	Havišće UP ₃
	-	Havišće UP ₄
Selce:	-	Marina - Jadranka - Polača - UP ₁₈ ,
	-	Češka plaža (Rokan) - UP _{19a} .

Ovim Planom određuju se sljedeći uvjeti za korištenje, zaštitu, građenje i rekonstrukciju građevina unutar zone komunalne namjene – uređena plaža u građevinskom području naselja:

1. vrsta radova:

- određeni su jednaki uvjeti za gradnju novih građevina kao i za rekonstrukciju postojećih,
- pod uređenjem plaža smatra se opremanje komunalnom infrastrukturom, gradnja građevina u funkciji plaže te izvođenje sljedećih radova:
 - izgradnja i postavljanje montažnih lako uklonjivih ugostiteljskih i uslužnih građevina (kiosk),
 - čišćenje obalnog pojasa i njegovih dijelova od betona i betonskih konstrukcija i opločenja,
 - rekonstrukcija i sanacija obale,
 - izgradnja kamenih potpornih zidova za zaštitu od erozije, najveće dopuštene visine do 1,5 m,
 - izgradnja staza, stepenica i rampi za osobe s posebnim potrebama radi pristupa moru,
 - nanošenje pijeska i šljunka na dijelovima plaže (dohranjivanje),
 - oblaganje dijelova plaže (sunčališta) kamenim pločama,
 - izgradnja infrastrukture u funkciji plaže (vodovodna, hidrantska, kanalizacijska, niskonaponska elektroenergetska infrastruktura, javna rasvjeta, telekomunikacijska),
 - krajobrazno uređenje,
 - postavljanje tuševa, prenosivih kabina za presvlačenje i osmatračnica za nadzornika plaže,
 - postavljanje montažne komunalne opreme (klupe, stolovi, koševi za otpatke, suncobrani, ležaljke, informativne ploče i sl.),
 - postavljanje pontona za kupače i signalizacije u moru,
 - izgradnja privezišta, pasarela, mulića, sunčališta i sl. uz mogućnost pomicanja obalne linije prema moru
- s ciljem održavanja, unapređenja i zaštite kupališta, omogućavaju se sljedeći zahvati na uređenju plaža/kupališta:
 - renaturalizacija - skup intervencija koje se poduzimaju radi vraćanja u prirodno stanje dijelova plaža koje su oštećene (prethodnim zahvatima, valovima ili sl.);
 - sanacija - skup intervencija koje se poduzimaju radi poboljšanja stanja plaža koje su prethodnim zahvatima oštećene;
 - uređenje morfološki nepromijenjenih dijelova plaža - provođenje zahvata radi poboljšanja mogućnosti korištenja dijelova plaža na kojima prevladavaju prirodne strukture i oblici koji dijelom moraju biti očuvani.

2. namjena građevina:

- uređena plaža
- pomoćne građevine (građevine u funkciji plaže) su:

- sanitarne građevine, kabine, tuševi i sl.,
- naprave u funkciji zabave (tobogani, akvagani i sl.)
- ugostiteljske i uslužne građevine,
- privezišta i sidrišta u funkciji plaže,
- bazeni.

3. veličina pomoćnih građevina:

- ugostiteljske i ostale građevine mogu imati najviše jednu nadzemnu etažu, visinu do 3,50 m,
- najmanja bruto površina pojedinačne građevine iznosi 30 m²,
- bruto površina svih građevina ukupno iznosi najviše 100 m²,
- moguća je izgradnja vanjskog otvorenog bazena najveće tlocrtne površine 450 m²;
- sanitarni čvorovi i kabine za presvlačenje mogu imati najviše jednu etažu, visinu do 3,5 m.
- na plaži Ispred hotela Miramare – dio plaže UP₁₂ dopuštena je gradnja natkrivene terase površine do 200 m²;

4. uvjeti za oblikovanje građevina:

- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje građevina moraju biti u skladu s funkcijom i namjenom, uz upotrebu postojećih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru.

5. uvjeti za uređenje građevne čestice:

- građevna čestica u funkciji uređene plaže uređivat će se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza i namjene građevina, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta,

6. uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti:

- projektiranjem i građenjem građevina mora se omogućiti dostupnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,

7. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu:

- pristup do građevne čestice u funkciji plaže mora biti osiguran s javne kolne površine,
- način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu određen je u poglavlju 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava ovih Odredbi za provedbu,

8. mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu:

- tijekom izgradnje i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), sukladno odredbama poglavlja 6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina i 8. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i ostalih odredbi ovih Odredbi za provedbu.

Na potezu od Omorike do Crnog mola, prikazanom na kartografskom prikazu br. 3A "Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju, područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite", mj. 1:25.000, moguće je eventualno povećanje postojećeg kapaciteta plaže.

Potrebno je odrediti postojeći kapacitet plaže i način dobijanja ciljanih kapaciteta plažnih površina. Normativ koji je potrebno osigurati iznosi 4 - 6m² plažne površine/kupaču, u što je potrebno uključiti stalne stanovnike naselja, turiste i posjetitelje."

Članak 3.

(1) Iza članka 65.f. dodaje se članak 65.g. koji glasi:

"Članak 65.g.

Uređene morske plaže unutar građevinskog područja naselja u kojima se gradi posrednom provedbom Plana utvrđene su na slijedećim lokacijama:

Jadranovo:

- Jadranovo centar - UP₁ (unutar UPU Jadranovo centar),
- Jadranovo centar - UP₂ (unutar UPU Jadranovo centar),
- Kačjak - UP₅ (unutar UPU Kačjak dio NA3₂),

Dramalj:

- Bršćanovica - UP₆ (unutar UPU Bršćanovica T1_{4N}),
- Dramalj - UP₇ (unutar UPU Dramalj centar),
- Dramalj - UP₈ (unutar UPU Dramalj centar),

- Dramalj - UP₉ (unutar UPU Dramalj centar),
Crikvenica:

- Miramare - UP_{12b} (unutar DPU Miramare T1_{6N})
- Crikvenica centar - UP₁₃ (unutar UPU Crikvenica centar),
- Crikvenica centar - UP₁₄ (unutar UPU Crikvenica centar),
- Crikvenica centar - UP₁₅ (unutar UPU Crikvenica centar),
- Vladimir Nazor - UP₁₆ (unutar UPU zone ugostiteljsko – turističke namjene "Nazor – Antić"),
- Emil Antić - UP₁₇ (unutar UPU zone ugostiteljsko – turističke namjene "Nazor – Antić").

Smjernice za uređenje i gradnju uređenih plaža utvrđenih ovim člankom određene su smjericama za izradu urbanističkih planova uređenja odnosno smjericama za izradu izmjena i dopuna važećih planova."

Članak 4.

(1) U članku 73. stavku 1. podstavku 3. iza riječi: "zahvata" dodaju se riječi: "kao i utvrditi razgraničenje kopnenog i morskog dijela;"

(2) U stavku 1. iza podstavka 3. dodaje se podstavak 4. koji glasi:

"- definirati uvjete uređenja i gradnje te obuhvat i kapacitet luke Brščanovica - L4 sukladno članku 139.c. ovih odredbi za provođenje; utvrditi razgraničenje kopnenog i morskog dijela;"

Članak 5.

(1) U članku 74.b. stavku 1. podstavku 3. iza riječi: "gradnje" dodaju se riječi: "kao i utvrditi razgraničenje kopnenog i morskog dijela;"

Članak 6.

(1) U članku 74.d. stavku 2. iza podstavka 5. dodaju se podstavci 6. i 7. koji glase:
"- za uređene plaže:

- zadržati postojeću površinu (obuhvat) te razgraničenje kopnenog i morskog dijela,
- za luke otvorene za javni promet:
 - uvjeti za uređenje i gradnju luka otvorenih za javni promet utvrđeni su člankom 139.c. ovih odredbi za provođenje."

Članak 7.

(1) U članku 74.e. stavku 2. iza podstavka 4. dodaju se podstavci 5. i 6. koji glase:

- "- zadržati postojeću površinu (obuhvat) uređenih plaža kao i razgraničenje kopnenog i morskog dijela,
- uvjeti za uređenje i gradnju luka otvorenih za javni promet utvrđeni su člankom 139.c. ovih odredbi za provođenje."

Članak 8.

(1) Iza članka 87. dodaje se članak 87.a. koji glasi:

"Članak 87.a.

Uređene morske plaže unutar građevinskih područja izvan naselja za izdvojene namjene ugostiteljsko-turističke namjene na kojima se grade posrednom provedbom Plana utvrđene su na slijedećim lokacijama:

Crikvenica:

- Omorika - UP₁₀ (unutar UPU Omorika),
- Miramare - UP_{12a} (unutar UPU Miramare),

Selce:

- Češka plaža (Rokan) - UP_{19b} (unutar UPU Uvala Slana),
- Uvala Slana - UP₂₀ (unutar UPU Uvala Slana)."

Članak 9.

(1) U članku 95.a. stavku 2. iza podstavka 4. dodaju se podstavci 5. i 6. koji glase:

- "- zadržati postojeću površinu (obuhvat) uređenih plaža kao i razgraničenje kopnenog i morskog dijela,
- uvjeti za uređenje i gradnju luka otvorenih za javni promet utvrđeni su člankom 139.c. ovih odredbi za provođenje."

Članak 10.

(1) Članak 123. mijenja se i glasi:

"Članak 123.

Infrastrukturni koridor je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava unutar ili izvan građevinskog područja naselja.

Kriteriji razgraničenja infrastrukturnih koridora prikazani su u tablici 4."

Tablica 4.

SUSTAV	PODSUSTAV		GRAĐEVINA	KORIDOR GRAĐEVINE	
	vrsta	kategorija	vrsta	postoj. (m)	planir. (m)
PROMETNI	ceste	državna	autocesta	-	200
			ostale	70	100
		županijska	županijska	40	70
		lokalna	lokalna	9-12	20
ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	kablovska kanalizacija	državni	međunarodni	1,0	1,0
		županijski	magistralni	1,0	1,0
		lokalni		1,2	1-2
VODNO-GOSPODARSKI SUSTAV	vodovodi	državni	magistralni	6	10
		županijski	ostali	6	10
		lokalni		4	4
	kolektori	županijski		6	10
		lokalni		4	4
	zaštita od poplava Dubračine	lokalne vode	vodne građevine	15-20	ustanoviti će se utvrđivanjem inundacijskog prostora
ENERGETIKA	dalekovodi	državni	dalekovod 220 kV	50	100
		županijski	dalekovodi 110 kV	40	70
			kabel 110 kV	5	7
		lokalni	dalekovodi 35 kV	-	30
	plinovod	županijski	magistralni	-	60
lokalni		ostali	-	unutar koridora ceste-udaljenost plinovoda od ostalih instalacija prema važećim propisima izvan koridora prometnice-širinu koridora određuje distributer	

Članak 11.

(1) Članak 139. mijenja se i glasi:

"Članak 139.

Lučko područje luke otvorene za javni promet jest područje morske luke, koje obuhvaća jedan ili više morskih i kopnenih prostora (lučkih bazena), a koje se koristi za obavljanje lučkih djelatnosti.

Na području Grada Crikvenice luka otvorena za javni promet županijskog značaja je luka Crikvenica sa izdvojenim lučkim područjem - sidrištem te lučkim bazenom Dubračina (L7).

Na području Grada Crikvenice luke otvorene za javni promet lokalnog značaja su:

- luka Jadranovo s lučkim bazenima: Grabrova (L1), Havišće (L2) i Vodna (L3)
- luka Perčin
- luka Bršćanovica s lučkim bazenom: Bršćanovica (L4)
- luka Pazdehova
- luka Omorika s lučkim bazenima: Vrtina (L5) i Ad Turres (L6)
- luka Črni mul
- luka Podvorska
- luka Selce s bazenima: Amabilis (L8) i Bazeni Selce (L9)
- luka Slana

Lučko područje dijeli se na operativni dio luke, komunalni dio luke i nautički dio luke.

U svim lukama moguće je neposrednom provedbom Plana graditi i rekonstruirati građevine koje su u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi sa osnovnom namjenom luke (rekonstrukcija obale, rekonstrukcija i izgradnja gatova, privezišta, pasarela, nasipa, postava dizalica, izgradnja prilaza, dovoda vode i struje sa pripadajućim priključnim mjestima, izgradnja i održavanje objekata javne rasvjete, izgradnja pratećih građevina ugostiteljsko-turističke namjene i slično), te postava privremenih montažnih objekata i naprava koje se postavljaju tijekom turističke sezone.

Za prateće građevine ugostiteljsko-turističke namjene iz ovog članka određuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- građevine mogu imati najviše jednu nadzemnu etažu, visinu do 3,50 m,
- najmanja bruto površina pojedinačne građevine iznosi 30 m²,
- bruto površina svih pratećih građevina unutar svake pojedine luke ukupno iznosi najviše 100 m².

Sidrište luke Crikvenica namijenjeno je za prihvat putničkih brodova u međunarodnom prometu. Sidrište se može opremiti svom potrebnom lučkom opremom i uređajima za sigurnost plovidbe i signalizaciju u skladu sa posebnim propisima."

Članak 12.

(1) Iza članka 139. dodaju se članci 139.a., 139.b. i 139.c. koji glase:

"Članak 139a.

Površine (obuhvati) lučkih područja koja se grade i uređuju neposrednom provedbom utvrđeni su na kartografskim prikazima br. 4.1. "Građevinsko područje Jadranovo", 4.2. "Građevinsko područje Dramalj, Crikvenica", 4.3. "Građevinsko područje Crikvenica, Selce", 4.4. "Građevinsko područje Selce" u mjerilu 1:5.000 na sljedećim lokacijama:

- luka Bršćanovica,
- luka Črni mul.
- luka Selce,
- luka Jadranovo bazen Havišće (L2),
- luka Jadranovo bazen Vodna (L3),
- luka Omorika bazen Ad Turres (L6).

Luka / lučki bazen	Max broj komunalnih vezova	Max broj nautičkih vezova	Max kapacitet luke / lučkog bazena
Luka Selce	360	40	400
Luka Bršćanovica	100	-	100
Luka Črni mul	150	110	260
Luka Jadranovo bazen Havišće (L2)	50	-	50
Luka Jadranovo bazen Vodna (L3)	50	-	50
Luka Omorika bazen Ad Turres (L6)	50	-	50

Uređenje i izgradnja luka iz ovog članka sa potrebnom opremom i uređajima za potrebe pomorskog prometa realizira se u skladu sa sljedećim graničnim uvjetima:

- namjena građevine je luka u kojoj je osnovna namjena operativna, komunalna i/ili nautička.
- dopuštene djelatnosti propisane su posebnim propisima kojima se uređuju lučka područja,
- dopušta se rekonstrukcija i uređenje obale, izgradnja gatova, izgradnja lukobrana te nasipavanje;

- luke je moguće opremiti sa pasarelama, nasipima, istezalištima, dizalicama, izgradnjom prilaza, dovodom vode i struje sa pripadajućim priključnim mjestima, izgradnjom i održavanjem objekata javne rasvjete i svime što je potrebno za funkcioniranje luke;
 - postojeće građevine moguće je rekonstruirati u postojećim gabaritima;
 - projektiranjem i građenjem građevina mora se omogućiti dostupnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
 - način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu kopnenu i morsku površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu određen je u poglavlju 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava, ovog Plana;
 - tijekom izgradnje odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), na građevnoj čestici i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj sukladno odredbama ovog Plana;
 - maksimalni kapacitet pojedinog lučkog bazena prikazan je u tablici u ovom članku;
- Luka otvorena za javni promet Črni mul gradi se i uređuje prema Odredbama članka 139.b. ovih Odredbi za provedbu.

Članak 139.b.

Neposrednom provedbom plana moguća je dogradnja luke otvorene za javni promet Črni mul uz sljedeće granične uvjete:

- luka se sastoji od operativnog, komunalnog dijela i nautičkog dijela,
- dopušta se proširenje luke paralelno s obalom u smjeru sjeverozapada,
- dopušta se rekonstrukcija i uređenje obale, izgradnja gatova, izgradnja lukobrana te nasipavanje,
- luku je moguće opremiti sa pasarelama, nasipima, istezalištima, dizalicama, izgradnjom prilaza, dovodom vode i struje sa pripadajućim priključnim mjestima, izgradnjom i održavanjem objekata javne rasvjete i svime što je potrebno za funkcioniranje luke,
- najveći dozvoljeni kapacitet vezova utvrđen je u članku 139.a.,
- dopušta se izgradnja građevine pratećih sadržaja luke uz sljedeće uvjete:
 - građevinu je moguće graditi na dijelu obale koji je nasipan,
 - namjena građevine: poslovna, ugostiteljsko-turistička i uslužna sa pratećim sadržajima,
 - najveća dopuštena visina građevine iznosi 8,1 m, dok ukupna visina iznosi 8,4 m,
 - dopuštena je gradnja najviše dvije nadzemne etaže (P+1),
 - najveća dopuštena tlocrtna projekcija građevine iznosi 900 m² (BRP prizemlja: najviše 635 m², BRP I kata: najviše 85 m², otvoreni prostori (terase, natkrivene terase, loggie) se ne uračunavaju),
- način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu se temelji na odredbama o komunalnoj opremljenosti građevne čestice te posebnim uvjetima javnopravnih tijela nadležnih za pojedinu infrastrukturu,
- unutar luke je potrebno osigurati min 40 parkirnih mjesta.

Površina cjelokupnog lučkog područja prikazana je na kartografskom prikazu br. 4.3. "Građevinsko područje Crikvenica, Selce" dok će se razgraničenje kopnenog i morskog dijela lučkog područja utvrditi projektom luke.

Članak 139.c.

Lučka područja koja se grade i uređuju posrednom provedbom utvrđena su simbolom na kartografskim prikazima br. 4.1. "Građevinsko područja Jadranovo", 4.2. "Građevinsko područje Dramalj, Crikvenica", 4.3. "Građevinsko područje Crikvenica, Selce", 4.4. "Građevinsko područje Selce" u mjerilu 1:5.000 na sljedećim lokacijama:

- luka Jadranovo (unutar UPU Jadranovo centar),
- luka Perčin (unutar UPU Jadranovo centar),
- luka Pazdehova (unutar UPU Dramalj centar),
- luka Omorika (unutar UPU Omorika),
- luke Crikvenica (unutar UPU Crikvenica centar),
- luka Podvorska (unutar UPU Crikvenica centar),
- luka Slana (unutar UPU Uvala Slana),

- luka Jadranovo bazen Grabrova (L1) (unutar UPU Jadranovo centar),
- luka Bršćanovica bazen Bršćanovica (L4) (unutar UPU Kačjak T13),
- luka Omorika bazen Vrtina (L5) (unutar UPU Dramalj centar),
- luka Crikvenica bazen Dubračina (L7) (unutar UPU Crikvenica centar),
- luka Selce bazen Amabilis (L8) (unutar UPU zone ugostiteljsko-turističke namjene "Nazor – Antić"),
- luka Selce bazen Bazeni Selce (L9) (unutar UPU zone ugostiteljsko-turističke namjene "Nazor – Antić").

Luka / lučki bazen	Max broj komunalnih vezova	Max broj nautičkih vezova	Max kapacitet luke / lučkog bazena
Luka Jadranovo	0	2	2
Luka Crikvenica	200	100	300
Luka Perčin	200	100	300
Luka Pazdehova	90	10	100
Luka Omorika	180	20	200
Luka Podvorska	350	0	350
Luka Slana	80	20	100
Luka Jadranovo bazen Grabrova (L1)	100	50	150
Luka Bršćanovica bazen Bršćanovica (L4)	40	10	50
Luka Omorika bazen Vrtina (L5)	50	0	50
Luka Crikvenica Dubračina (L7)	40	10	50
Luka Selce bazen Amabilis (L8)	10	40	50
Luka Selce bazen Bazeni Selce (L9)	20	80	100

Uređenje i izgradnja lučkih područja iz ovog članka sa potrebnom opremom i uređajima za potrebe pomorskog prometa realizira se u skladu sa sljedećim graničnim uvjetima:

- namjena građevine je luka u kojoj je osnovna namjena operativna, komunalna i/ili nautička.
- dopuštene djelatnosti propisane su posebnim propisima,
- dopušta se rekonstrukcija i uređenje obale, izgradnja gatova, izgradnja lukobrana te nasipavanje;
- luke je moguće opremiti sa pasarelama, nasipima, istezalištima, dizalicama, izgradnjom prilaza, dovodom vode i struje sa pripadajućim priključnim mjestima, izgradnjom i održavanjem objekata javne rasvjete i svime što je potrebno za funkcioniranje luke;
- postojeće građevine moguće je rekonstruirati u postojećim gabaritima;
- projektiranjem i građenjem građevina mora se omogućiti dostupnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
- način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu kopnenu i morsku površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu određen je u poglavlju 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava, ovog Plana;
- tijekom izgradnje odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), na građevnoj čestici i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj sukladno odredbama ovog Plana.
- maksimalni kapacitet vezova pojedinog lučkog bazena prikazan je u tablici u ovom članku.

Za luke odnosno lučke bazene iz ovog članka smještenim unutar obuhvata plana užeg područja na snazi potrebno je u izmjenama i dopunama ili u izradi novog urbanističkog plana uređenja zadržati

površinu (obuhvat) te razgraničenje kopnenog i morskog dijela definiranog tim planovima užeg područja uz mogućnost proširenja sukladno kapacitetima određenim u tablici u ovom članku. "

Članak 13.

- (1) Članak 141. briše se.

Članak 14.

- (1) U članku 142. stavku 3. iza riječi: "prikazu" riječ: "prikazu" briše se.

Članak 15.

- (1) U članku 160. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
" Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja akata za provedbu prostornog plana i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda/kabela ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke u čijoj nadležnosti se nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica."

Članak 16.

- (1) Članak 161. mijenja se i glasi:

"Članak 161.

Područjem Grada Crikvenice prolaze tri prijenosna dalekovoda i podmorski kabel:

- DV 220 kV od TS 400/220/110 kV Meline do TS 220/110/35 kV HE Senj,
- DV 110 kV od TS 110/35 kV Vinodol do TS 110/20 kV Crikvenica,
- DV 110 kV od TS 110/20 kV Crikvenica do TS 110/30 kV VE Vrataruša,
- podmorski 110 kV kabel prema TS 110/35 kV Krk.

Trafostanica TS 110/20 kV Crikvenica izgrađena je za kapacitet 2 x 20 (40) MVA.

Važećim razvojnim planovima Hrvatske elektroprivrede predviđena je izgradnja novih elektroenergetskih vodova naponskog nivoa 110 kV, i to: DV 2x110 kV HE Vinodol-TS Crikvenica-TS Novi Vinodolski/TS Senj-HE Senj."

Članak 17.

- (1) U članku 165. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
"Povezivanje, odnosno priključak planiranih elektrana iz reda obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu odnosno novih korisnika elektroenergetske mreže sastoji se od pripadajuće trafostanice(TS) smještene u granicama obuhvata obnovljivog izvora energije i priključnog dalekovoda(DV)/kabela(KB) na postojeći ili planirani dalekovod(DV)/kabel(KB) ili na postojeću ili planiranu trafostanicu u nadležnosti operatora elektroenergetske mreže. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda(DV)/kabela(KB) i lokacije trafostanice koje čine priključak biti će ostvarivo samo po prethodno dobivenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja ili odgovarajućim drugim aktima prema posebnom propisu izdanim od strane nadležnog operatora elektroenergetske mreže (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti nad mjestom priključka na elektroenergetsku mrežu visokog ili srednjeg napona."

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Plan je izrađen u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Crikvenice i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

Elaborat izvornika čuva se u pismohrani:

- Gradskog vijeća Grada Crikvenice,
- Upravnog odjela za investicije; prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

Elaborat izvornika dostavlja se:

- nadležnom upravnom tijelu za provođenje Plana,
- JU Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Upravi za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj.

Uvid u Plan osiguran je u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice, Ulica Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

Glava V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 350-01/21-01/01
URBROJ: 2170-5-07/01-23-160
Crikvenica, 28.studeni 2023.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE
PREDSJEDNICA
mr.sc.Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju čl. 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (*"Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23*) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice (*"Službene novine Grada Crikvenice", br. 103/21*), a po prethodno ishodenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko - goranske županije, KLASA: 351-01/23-04/57, URBROJ: 2170-03-08/3-23-3 od 13.11.2023. godine, Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Dramalj centar

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Dramalj centar (*"Službene novine Primorsko - goranske županije" br. 18/08, „Službene novine Grada Crikvenice“, br. 3/15 i 163/23*), u nastavku: Plan.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi za donošenje Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (*"Narodne novine" RH, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23*) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (*"Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04, 9/11*), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći:

- izmjena pojedinih koridora planiranih i postojećih prometnica, definiranje novih koridora, te redefiniranje odredbi za provođenje u dijelu prometnog sustava,
- redefiniranje – dijelovi naselja koji su nazvani nedovršeni prema stvarnom stanju na terenu,
- preispitivanje zona javnih parkirališta sa prenamjenom zone,

- preispitivanje uvjeta i načina gradnje te oblika i veličine građevne čestice za sve zone ugostiteljsko - turističke namjene unutar obuhvata Plana,
- izmjena granice luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Pazdehova (Dramalj)".

S obzirom na to da predviđene izmjene mogu imati za posljedicu i izmjene u kontaktnom području, Planom će se, po potrebi, redefinirati i te površine, sukladno mogućnostima i ograničenjima koji proizlaze iz zakona, propisa i Prostornog plana uređenja Grada Crikvenice.

Ostali dijelovi UPU Dramalj centar ("*Službene novine Primorsko - goranske županije*" br. 18/08, "*Službene novine Grada Crikvenice*", br. 3/15 i 163/23) se ne mijenjaju.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Granica obuhvata UPU Dramalj centar određuje se ovom Odlukom (prilog na kraju ove Odluke).

U odnosu na važeći obuhvat Plana, granica obuhvata bit će neznatno korigirana u JZ dijelu Obuhvata.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Slijedom analize provedbe i zaprimljenih inicijativa uočena je potreba preispitivanja i izmjena Plana u segmentu položaja planiranih i postojećih koridora prometnica, te mogućnost njihove korekcije kroz kasniju provedbu projekata. Nadalje, provest će se preispitivanje zona planiranih javnih parkirališta u skladu sa zaprimljenim zahtjevima i stvarnim stanjem na terenu, te također dijelova naselja koji su u kategoriji nedovršenih dijelova naselja.

Također, potrebno je definirati granicu lučkog područja Pazdehova, te omogućiti provedbu projekta izgradnje luke.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta navedena su u članku 4. ove Odluke.

Temeljem predviđenih izmjena korigirat će se elaborat Plana u tekstualnom dijelu - Odredbama za provođenje, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela plana te u Obrazloženju plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH SRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga. U izradi

će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade Plana, Upravnim odjelom za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji u skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, -39/19, 98/19 i 67/23) trebaju dati zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te sudjelovati u izradi Plana:

- MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Crikvenica, Trg Stjepana Radića 1, 51260 Crikvenica;
- MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka;
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka;
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka;
- MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, Riva 10, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI (HAKOM) Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 ZAGREB;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, Nikole Tesle 9, 51000 RIJEKA;
- VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Kralja Tomislava 85, 51260 CRIKVENICA;
- VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o., Dubrova 22, 51250 NOVI VINODOLSKI;
- „EKO MURVICA“ d.o.o., Trg S.Radića 2/II, 51260 CRIKVENICA;
- HEP ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, V.C.Emina 2, 51000 RIJEKA;
- HOPS - Hrvatski operater prijenosnog sustava d.o.o., Kupuska 4, 10000 Zagreb;
- ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA CRIKVENICA, Ul. Ivana Skomerže 2/II, 51260 CRIKVENICA
- JAVNA USTANOVA „ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE“, Splitska 2/II, 51000 RIJEKA;
- HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA;
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka;
- PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Crikvenica, Ulica kralja Tomislava, 51260 CRIKVENICA.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada Analize zahtjeva javnopravnih tijela na Odluku o izradi Plana: 15 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču,
- izrada preliminarne koncepcije: 30 dana od predaje Analize zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada nacрта prijedloga Plana: 45 dana od predaje preliminarne koncepcije,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe utvrđivanja Prijedloga plana za javnu raspravu: 5 dana od utvrđivanja istog od strane gradonačelnika,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane gradonačelnika,
- dostavljanje završnog elaborata Plana: 15 dana, računajući od donošenja Plana na Gradskom vijeću Grada Crikvenice,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju: 30 dana od dana donošenja na Gradskom vijeću Grada Crikvenice.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Temeljem odredbi čl. 168. Zakona o prostornom uređenju ("*Narodne novine*", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), sredstva za izradu Plana će se osigurati iz sredstava Proračuna Grada Crikvenice.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Grad Crikvenica obvezuje se da:

- sukladno članku 88. Zakona o prostornom uređenju ("*Narodne novine*" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), obavijesti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Crikvenice i kroz informacijski sustav Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Grad Crikvenica treba jedan primjerak ove Odluke dostaviti javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom da u roku 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Članak 17.

Temeljem članka 101. Zakona o prostornom uređenju ("*Narodne novine*", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve iz članka 10. ove Odluke, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

U mišljenju iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu se postavljati novi ili drugačiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima iz članka 10. ove Odluke.

Mišljenje iz stavka 1. ovog članka prema kojemu određeni dio prijedloga Plana nije u skladu sa zahtjevima iz članka 10. ove Odluke mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku, smatra se da je mišljenje dano i da je prijedlog Plana izrađen u skladu s danim zahtjevima, odnosno s posebnim propisom i/ili dokumentom koji je od utjecaja na Plan.

Mišljenja, suglasnosti, odobrenja i drugi akti javnopravnih tijela, koji se prema posebnim propisima moraju pribaviti u postupku izrade i donošenja Plana smatraju se, u smislu Zakona o prostornom uređenju ("*Narodne novine*", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), mišljenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 350-01/23-01/14

URBROJ: 2170-5-07/01-23-19

Crikvenica, 28. studeni 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju odredbi članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21), .) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice broj 103/21.) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici 28. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU o raspodjeli rezultata Grada Crikvenice za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Grada Crikvenice za 2022. godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922.

Članak 2.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 iskazane u Bilanci na dan 31.12.2022. godine utvrđene su kako slijedi:

		Razina 22
92211	Višak prihoda poslovanja	34.647.551,43
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-39.820.046,80
92213	Višak primitaka od financijske imovine	5.885.218,02
	Rezultat 31.12.22.	712.722,65

Provedene korekcije tijekom godine utjecale su na povećanje viška prihoda poslovanja, te je isti povećan za 645,39 EUR. Izvršena je korekcija u smislu povećanja za 0,58 EUR vezano za zatvaranje obveza zbog konverzije EUR, povećanja za povrat sredstava dobavljača za račun iz prethodne godine u iznosu 0,04 EUR i povećanja za povrat sredstava udruge vezano za raskid ugovora iz prethodne godine u iznosu 644,77 EUR, te je utvrđen rezultat kako slijedi:

92211	Višak prihoda poslovanja	34.648.196,82
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-39.820.046,80
92213	Višak primitaka od financijske imovine	5.885.218,02
	Rezultat 31.12.22.	713.368,04

Članak 3.

Struktura rezultata po izvorima na dan 31.12.2022. godine je sljedeća:

Izvor prihoda	Naziv izvora prihoda	Iznos u EUR
11	Opći prihodi i primici	570.094,05
4	Prihodi za posebne namjene	100.340,15
41	<i>koncesija na pomorskom dobru</i>	48.074,45
42	<i>spomenička renta</i>	4.201,16
45	<i>komunalna naknada</i>	48.064,54
7	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	42.933,84
72	<i>Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom</i>	42.933,84
	UKUPAN VIŠAK	713.368,04

Viškove prihoda iz stavka 1. ovog članka rasporedilo je Gradsko vijeće prema izvorima financiranja u sklopu I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.

Višak prihoda iz izvora opći prihodi i primici u iznosu od 570.094,05 EUR raspoređen je u I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) na rashode poslovanja.

Višak prihoda iz izvora koncesije na pomorskom dobru u iznosu 48.074,45 EUR raspoređen je u I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) na rashode poslovanja za održavanje pomorskog dobra.

Višak prihoda od spomeničke rente 4.201,16 EUR raspoređen je u I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) na rashode od nefinancijske imovine za kapitalna ulaganja u kulturi.

Višak prihoda iz izvora komunalne naknade u iznosu od 48.064,54 EUR raspoređen je u I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) na rashode poslovanja za održavanje komunalne infrastrukture

Višak prihoda iz izvora prihoda od nefinancijske imovine od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu od 42.933,84 EUR raspoređen je u I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Crikvenice za 2023. godinu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 181/2023.) na rashode od nefinancijske imovine.

Članak 4.

Nalaže se da se na temelju ove Odluke u poslovnim knjigama proračuna Grada Crikvenice provede knjiženja na način da se:

1. Tereti višak primitaka od financijske imovine na osnovnom računu 92213 u iznosu od 5.885.218,02 EUR uz istovremeno odobrenje osnovnog računa 92222 Manjka nefinancijske imovine
2. Tereti višak prihoda poslovanja s osnovnog računa 92211 uz istovremeno odobrenje viška prihoda od nefinancijske imovine na osnovnom računu 92212 iznos od 42.933,84 EUR
3. Tereti višak prihoda poslovanja na osnovnom računu 92211 u iznosu 33.934.828,78 EUR uz istovremeno odobrenje manjka nefinancijske imovine na osnovnom računu 92222
4. Tereti višak prihoda poslovanja na osnovnom računu 92211 u iznosu 4.201,16 EUR uz istovremeno odobrenje viška nefinancijske imovine na osnovnom računu 92212.

Članak 5.

Nakon izvršene raspodjele rezultata iz članka 4. ove Odluke u bilanci Grada Crikvenice preostati će višak prihoda poslovanja na osnovnom računu 92211 u iznosu od 666.233,04 EUR i višak prihoda od nefinancijske imovine na osnovnom računu 92212 u iznosu od 47.135,00 EUR.

Višak prihoda poslovanja na osnovnom računu 92211 u iznosu od 666.233,04 EUR odnosi se na nenamjenske prihode odnosno opće prihode i primitke.

Višak prihoda od nefinancijske imovine na osnovnom računu 92212 u iznosu od 47.135,00 EUR odnosi se na prenesene

- prihode iz izvora za posebne namjene, spomeničku rentu u iznosu 4.201,16 EUR
- prihode iz izvora od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja, odnosno prihode od prodaje stanova sa stanarskim pravom u iznosu 42.933,84 EUR

koji će se utrošiti na rashode za nefinancijsku imovinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Crikvenice".

KLASA: 400-01/23-01/52

URBROJ: 2170-5-05/01-23-4

U Crikvenici, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing



Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8339/4 (kat. oznaka 2736/4) – Put Sopaljske, dvorište, upisano kao javno dobro iz Popisa I k.o. Crikvenica, površine 19 m², ne predstavlja u naravi javnu površinu – put već neuređeni dio zemljišta između obiteljskih kuća u Sopaljskoj, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 15. studenog 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/23-01/34
URBROJ:2170-5-07/05-23-14
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8364/7 k.o. Sv. Jakov, površine 25 m², koja je nastala cijepanjem postojeće zk.č.br. 8364/1 – put u gradu Crikvenici, Jadranovo, Nikole Tesle, površine 575 m², upisana u zk.ul. 307 k.o. Sv. Jakov - javno dobro, a sve prema Prijedlogu parcelacije sačinjenom od strane trgovačkog društva GEODEZIJA COMMERCE d.o.o. Dramalj broj elaborata 72-1_2023 od lipnja 2023., ne predstavlja u naravi put – javno dobro, već kamenjar, neuređena parcela između okućnice kuće u vlasništvu podnositelja zahtjeva i ulice, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 12. listopada 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:943-01/23-01/02
URBROJ:2170-5-07/05-23-9
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



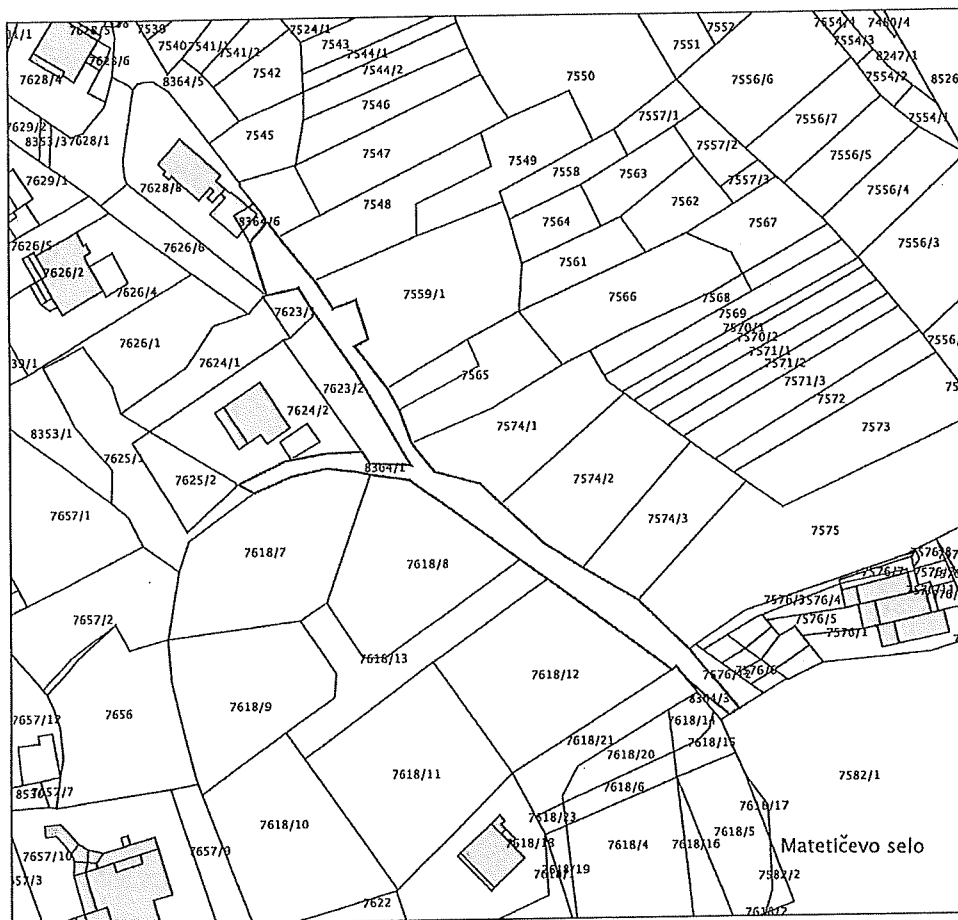
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. JADRANOVO
k.č.br.: 8364/1

Stanje na dan: 12.10.2023.
OSS evidencijski broj: 2600105/2023

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:2880



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. 1. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 19619954451ff0a

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://ovs.mvdjrnaznacilja.hr/poduce/preuzmi/dokumenti> unovom kontrolnog broja. U oba slučaja sustav će prikazati izvod ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvodniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isplate.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8364/2 k.o. Crikvenica, površine 113 m², koja je nastala cijepanjem postojeće zk.č.br. 8364 (kat. oznaka 3204) – poljski put, površine 53 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro, a sve prema Prijedlogu parcelacije sačinjenom od strane trgovačkog društva GEODEZIJA COMMERCE d.o.o. Dramalj od veljače 2022., ne predstavlja u naravi put – javno dobro, već dio zapuštene, neprohodne i šikarom obrasle čestice iza gromače kojom je ograđena nekretnina u privatnom vlasništvu, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 09. listopada 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:944-02/23-01/04
URBROJ:2170-5-07/05-23-10
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



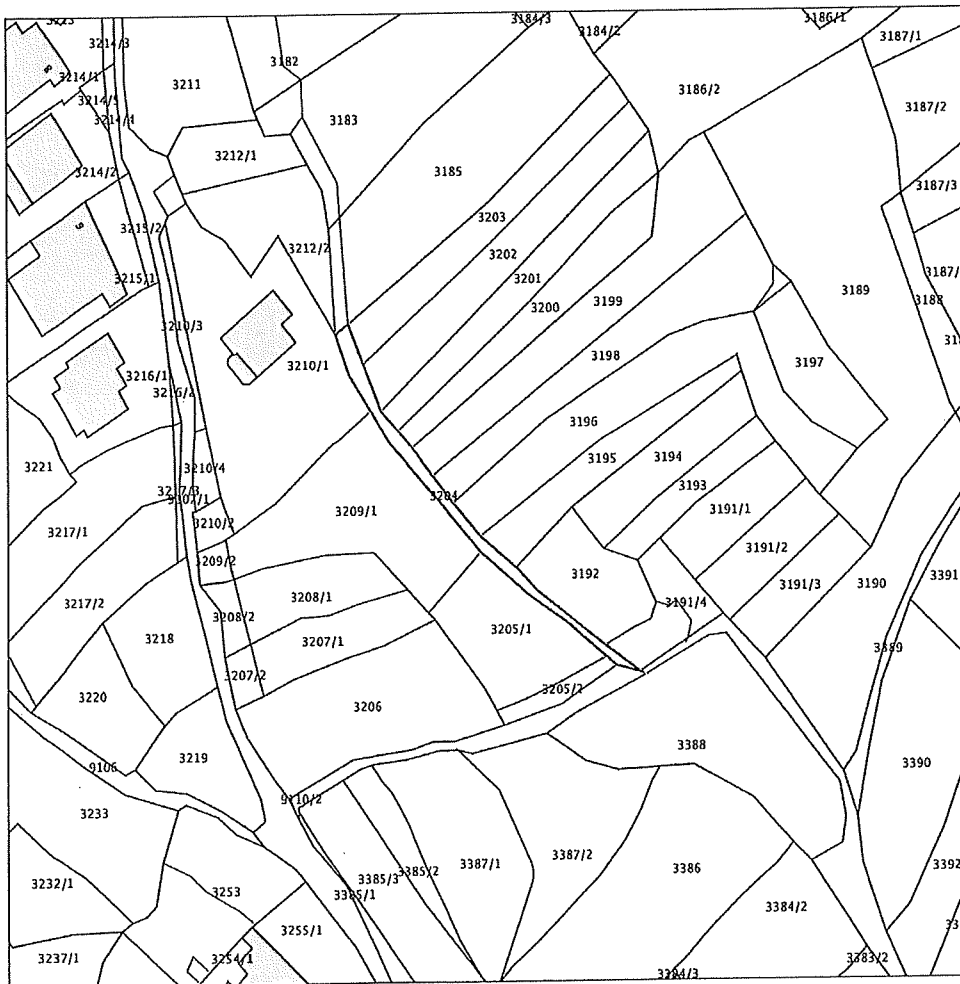
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 3204

Stanje na dan: 09.10.2023.
OSS evidencijski broj: 2562809/2023

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. 1. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 195408799aded05

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.mcdjema.mzljha.hr/public/pocetniDokument.unosom.kontrolnog.broja>. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izdavanja.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst , 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8468/1 (kat. oznaka 9127/1) – Lunkovo, dvorište, upisano kao javno dobro iz Popisa I k.o. Crikvenica, površine 172 m², ne predstavlja u naravi javno dobro već nekretninu koja je u naravi dio dvorišta i stambene zgrade u Crikvenici, Lunkovo, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 16. ožujka 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/23-01/34
URBROJ:2170-5-07/05-23-13
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



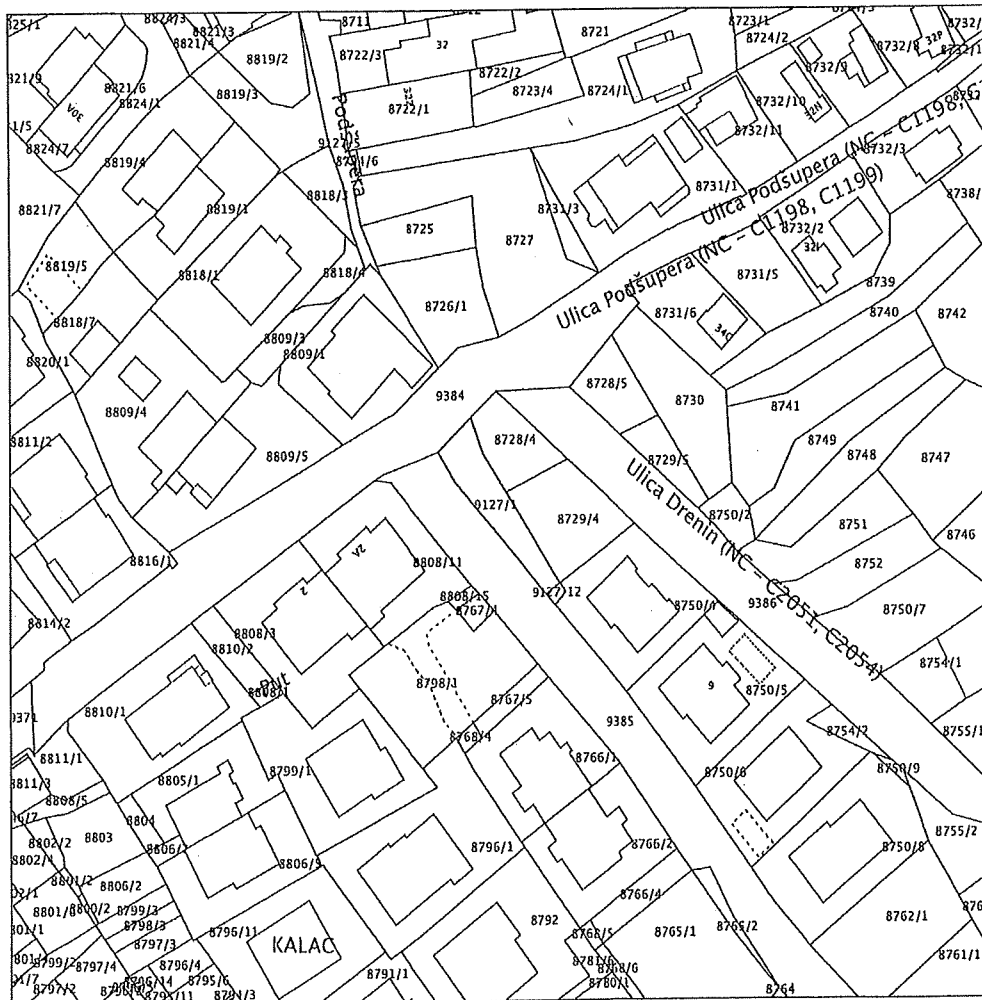
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.š.br.: 9127/1

KLASA: 938-06/23-01/156
URBROJ: 541-19-04/4-23-2
CRIKVENICA, 16.03.2023.

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16 i 114/22) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 156/22), upravna pristojba po Tar. br. 1. i Tar. br. 4. ne naplaćuje se.

Službena osoba: Enej Antić
ovlaštení geodetski referent

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst , 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 8364/1 k.o. Crikvenica, površine 41 m², koja je nastala cijepanjem postojeće zk.č.br. 8364 (kat. oznaka 3204) – poljski put, površine 53 čhv, upisana u Popis I k.o. Crikvenica - javno dobro, a sve prema Prijedlogu parcelacije sačinjenom od strane trgovačkog društva GEODEZIJA COMMERCE d.o.o. Dramalj od veljače 2022., ne predstavlja u naravi put – javno dobro, već dio zapuštene, neprohodne i šikarom obrasle čestice iza obiteljske kuće, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 09. listopada 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:944-02/22-01/16
URBROJ:2170-5-07/05-23-9
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



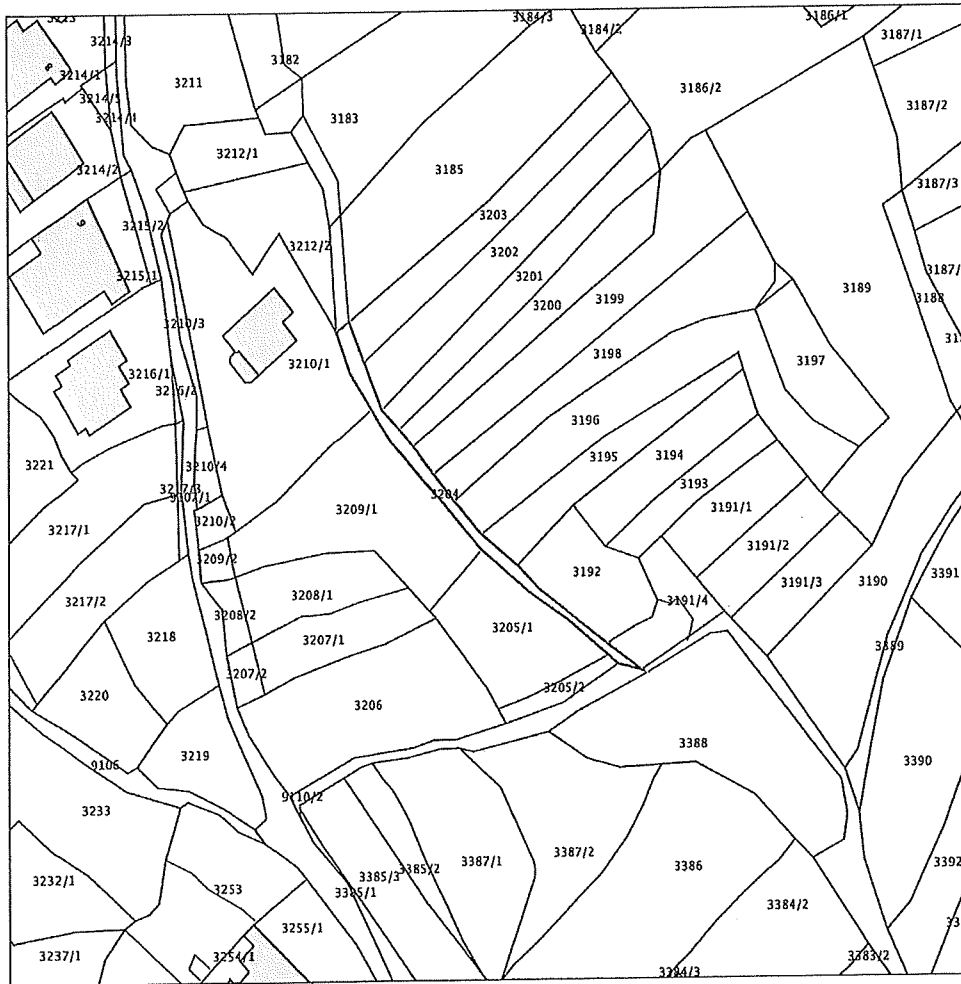
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.đ.br.: 3204

Stanje na dan: 09.10.2023.
OSS evidencijski broj: 2562809/2023

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:1000



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. I. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 195408799adcd05

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://oss.uredjencamjla.hr/public/preuzmiDokument> unoseći kontrolni broj. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument izdručen prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stanje podataka u trenutku izrade isplate.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (Narodne novine broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst , 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i i članka 34. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 103/21), Gradsko vijeće Grada Crikvenice na 25. sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da zk.č.br. 1437/8 k.o. Crikvenica, površine 70 m², koja je nastala cijepanjem izvorne zk.č.br. 1437/3 (kat. oznaka 55/1) – cesta iz Popisa I k.o. Crikvenica, površine 337 m², a sve prema Prijedlogu parcelacije sačinjenom od GEODEZIJA COMMERCE d.o.o. Dramalj, broj elaborata 29-1-2023 od ožujka 2023., ne predstavlja u naravi cestu – javno dobro, već uređeni dio okućnice obiteljske kuće u ulici braće dr Sobol na kojem se nalaze vrtovi u kaskadama s posađenim zelenilom, a kako je to prikazano na kopiji katastarskog plana od 13. studenog 2023. godine koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke isključuje se iz opće uporabe kao javno dobro, te će nakon stupanja na snagu ove Odluke zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Crikvenici, kao vlasnika na nekretnini upisati Grad Crikvenicu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Crikvenice.

KLASA:940-01/23-01/34
URBROJ:2170-5-07/05-23-12
Crikvenica, 28. studeni 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa



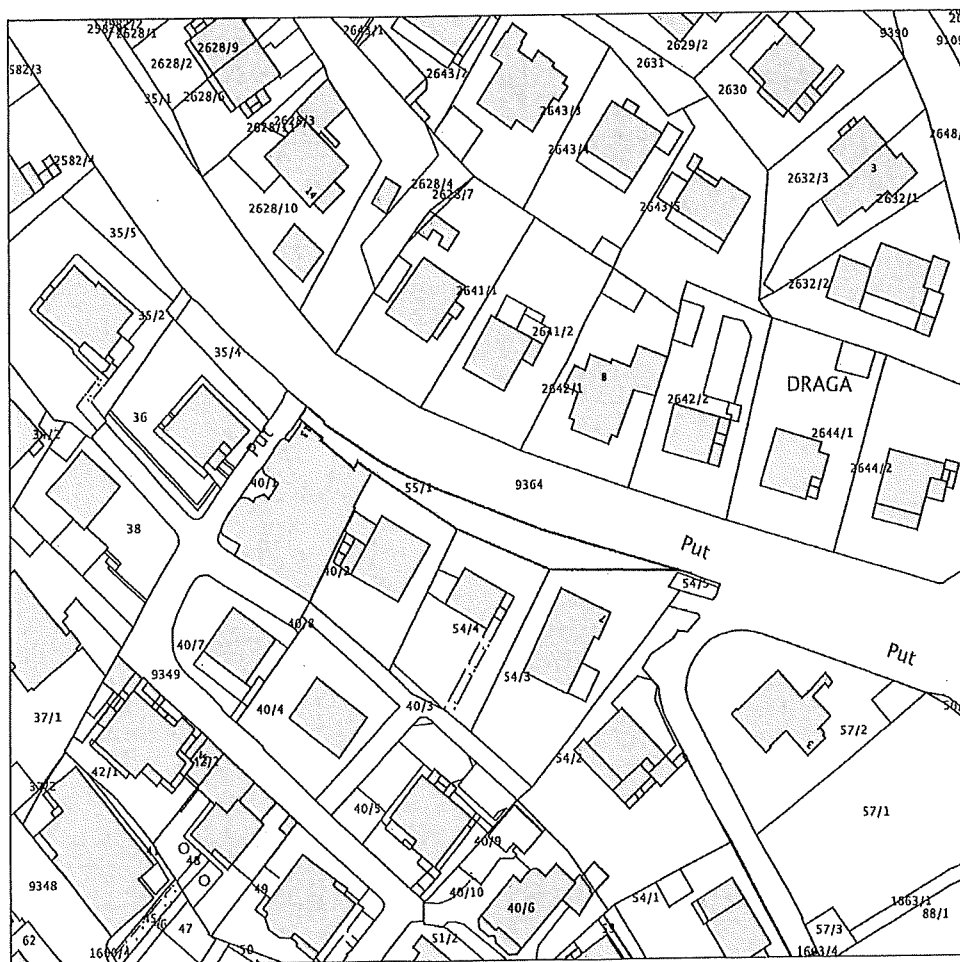
REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA CRIKVENICA

K.o. CRIKVENICA
k.č.br.: 55/1

Stanje na dan: 13.11.2023.
OSS evidencijski broj: 2896508/2023

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000
Izvorno mjerilo 1:500



Sukladno Zakonu o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, br. 115/16) te Uredbi o tarifii upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 92/21 i 93/21), upravna pristojba po Tar. Br. I. ne naplaćuje se.



Kontrolni broj: 2022135634e35a1

Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka. Isto možete učiniti i na internet adresi <http://isa.mcdjca.zemlja.hr/public/pocuznik/bokment.unosom.kontrolnog.broja>. U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. U slučaju da je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Državna geodetska uprava potvrđuje točnost dokumenta i stajne podatke u trenutku izrade isprave.



Na temelju članka 35., stavka 1., podstavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34., stavka 1., podstavka 10. Statuta Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 103/21) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 111/21 i 161/23) Gradsko vijeće Grada Crikvenice na sjednici održanoj dana 28. studenog 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana, potpredsjednika i predsjednika Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje

I.

Antonio Blašković razrješuje se dužnosti člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

Maro Car imenuje se za člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

II.

Dario Car razrješuje se dužnosti potpredsjednika Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

Maro Car imenuje se na dužnost potpredsjednika Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

III.

Vedran Šprajcar razrješuje se dužnosti predsjednika i člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

Dario Car imenuje se na dužnost predsjednika Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“.

KLASA: 021-01/21-01/65
URBROJ: 2170-5-04/05-23-3
Crikvenica, 28. studenog 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA CRIKVENICE

Predsjednica

mr.sc. Vesna Car Samsa, dipl.ing.

Vesna Car Samsa