



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Natječajno povjerenstvo



KLASA:112-01/25-01/3
URBROJ: 2170-5-04/03-25-4
Crikvenica, 19. veljače 2025.g.

**O B A V I J E S T U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU SLUŽBENIKA/ICE- KOMUNALNI/PROMETNI REDAR-TAJNIK
MJESNOG ODBORA U
UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA
GRADA CRIKVENICE**

Javni natječaj za prijam u službu službenika/ice- KOMUNALNI/PROMETNI REDAR-TAJNIK MJESNOG ODBORA u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Crikvenice objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 28/2025, od 19. veljače 2025. godine i na internetskoj stranici Grada Crikvenice. Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok za podnošenje prijave na javni natječaj (8 dana od dana objave), predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice, zaključno do 27. veljače 2025.g.

Uvodno se napominje da se riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti jednako odnose na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta **komunalni/prometni redar-tajnik mjesnog odbora** u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Crikvenice (m/ž):

- Obavlja poslove nadzora nad provođenjem odredbi komunalnog reda, kao i poslove prometnog redara. Postotak: 25%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja javne površine, a posebice u smislu:

- korištenja javnih površina za postavljanje stolova, stolica, tendi ili suncobrana, kiosaka, pokretnih objekata i predmeta, te za ostale namjene koje imaju karakter gospodarskog korištenja javne površine,
- korištenja javnih površina u smislu izvođenja građevinskih radova,
- korištenja javnih površina u smislu istovara drva, krutih i tekućih goriva, te za slaganje, piljenje i cijepanje drva,
- postavljanja fizičkih prepreka uz i na javno prometne površine. Postotak: 20%
- Predlaže izdavanje obveznog prekršajnog naloga, te poduzima radnje sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Prekršajnog zakona i drugih važećih zakonskih propisa. Postotak: 15%
- Poduzima mjere vezane uz poštivanje odluka kojima se uređuje način održavanja čistoće i čuvanja javnih površina. Postotak: 10%
- Suraduje s policijom i inspekcijским službama, koje nisu u nadležnosti Grada Crikvenice, te iste potiče na poduzimanje radnji iz njihove nadležnosti. Postotak: 10%
- Obavlja poslove u pripremanju dokumentacije i obrade podataka u svezi pripreme, ustrojbe i održavanja sjednica vijeća mjesnih odbora. Postotak: 10%
- U suradnji i dogovoru s predsjednicima mjesnih odbora obavlja poslove prijama građana s područja mjesnog odbora, te istima pruža pomoć u ostvarivanju njihovih prava. Suraduje s predsjednicima vijeća mjesnih odbora u smislu stručne i tehničke pripreme i vođenja sjednica njihovih tijela. Izrađuje zapisnike i druge akte iz područja rada mjesnih odbora. Postotak: 5%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelja Odsjeka za komunalni sustav i voditelja Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo . Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, voditelju Odsjeka za komunalni sustav i voditelju Pododsjeka za komunalno i prometno redarstvo. Postotak: 5%

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,49 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.114,94 EURO bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

- **ZAKONI I PRAVILNICI**

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj [68/18](#), [110/18](#), 32/20 i 145/24)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

- **GRADSKJE ODLUKE**

- Statut Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“, broj 103/21)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Crikvenice“, broj 67/19 i 143/22)

PRAVILA TESTIRANJA :

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.

2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.

4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

5. Pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora bit će podijeljen s 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

6. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.

2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Gradu Crikvenici.

3. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervju. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja zamjenici gradonačelnika koja obnaša dužnost gradonačelnika.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

➤ MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata je zgrada Gradske uprave, Sala za sastanke, na adresi Kralja Tomislava 85, Crikvenica, a o vremenu održavanja provjere znanja kandidati će biti obaviješteni objavom na web stranicama Grada Crikvenice te na oglasnoj ploči Grada Crikvenice (najmanje pet dana prije održavanja provjere), telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona i adresu e-mail pošte putem kojih kontakata, u slučaju potrebe, možemo komunicirati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju – jer osoba koje ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj (**manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata**).

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog cjelokupnog postupka ne mora se izvršiti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: info@crikvenica.hr.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

PREDSJEDNICA NATJEČAJNOG POVJERENSTVA

Ivona Matošić Gašparović, v.r.