



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Natječajno povjerenstvo**

KLASA: 112-01/25-01/8
URBROJ: 2170-5-04/03-25-5
Crikvenica, 12.kolovoz 2025.

**O B A V I J E S T U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU SLUŽBENIKA/ICE- VIŠEG SAVJETNIKA ZA PROSTORNO
PLANIRANJE U UPRAVNOM ODJELU ZA INVESTICIJE, PROSTORNO UREĐENJE I
IMOVINU GRADA CRIKVENICE**

Javni natječaj za prijam u službu službenika/ice – Višeg savjetnika za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 111/2025, od 13. kolovoza 2025. godine i na mrežnoj stranici Grada Crikvenice. Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok za podnošenje prijave na javni natječaj (8 dana od dana objave), predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice, zaključno do 21. kolovoza 2025.g.

Uvodno se napominje da se riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti jednako odnose na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta Višeg savjetnika za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice (m/ž):

- Pomaže u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, te ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada. Postotak: 25%.
- Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise iz područja prostornog planiranja. Postotak 15%.
- Izrađuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz područja prostornog planiranja,

korištenja javnih površina i zaštite okoliša. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga odsjeka. Postotak: 15%

- Pruža pomoć drugim gradskim tijelima u pripremi i realizaciji kapitalnih projekata, posebno u vezi sa prostornim planiranjem. Postotak: 15%
- Sudjeluje u predlaganju i planiranju razvojnih projekata Grada Crikvenice, vezanih uz poslove prostornog planiranja. Postotak: 20%
- Podnosi izvješća o programskoj i financijskoj realizaciji provedbe projekata u nadležnosti Upravnog odjela . Postotak: 5%
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelja Odsjeka za prostorno uređenje. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu i voditelju Odsjeka za prostorno uređenje. Postotak: 5%

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,11 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.226,00 EURO bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

➤ **TESTIRANJE**

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br.153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)

- Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24)

- Statut Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“, br. 103/21,219/25)

- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Gradske uprave Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 48/18)

PRAVILA TESTIRANJA :

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora bit će podijeljen s 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.
6. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad.
3. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervju.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za investicije, prostorno uređenje i imovinu Grada Crikvenice.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu.

➤ MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata je zgrada Gradske uprave, Sala za sastanke, na adresi Kralja Tomislava 85, Crikvenica, a o vremenu održavanja provjere znanja kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnim stranicama Grada Crikvenice te na oglasnoj ploči Grada Crikvenice (najmanje pet dana prije održavanja provjere), telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona i adresu e-mail pošte putem kojih, u slučaju potrebe, možemo komunicirati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju – jer se osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj (**manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata**).

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: masa.udvardi.stanisljevic@crikvenica.hr. Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite ne postavljate putem telefona.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19,17/25) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

PREDSJEDNIK NATJEČAJNOG POVJERENSTVA

Karlo Pavlić v.r.