



*Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave*



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i lokalnu samoupravu

KLASA: 406-02/26-01/38

URBROJ: 2170-5-04/08-26-5

Crikvenica, 30.03.2026.

## **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Naziv predmeta nabave**  
**Tiskarske i grafičke usluge**  
**CPV oznaka: 79800000**

**Evidencijski broj nabave: 2-01-26-JN**

Naručitelj Grad Crikvenica upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 178/2023).

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naručitelj: Grad Crikvenica  
Sjedište: Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica  
OIB: 81687755716  
Odgovorna osoba: Ivona Matošić Gašparović mag.iur.  
Broj telefona: 051/455-407  
Internetska adresa: [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@crikvenica.hr](mailto:info@crikvenica.hr)

**2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:**

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu  
Kontakt osoba: Martina Tomašić Smoljan  
Telefon: 051/455- 407  
Elektronička pošta: [martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr](mailto:martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr)

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE:**

Tiskarske i grafičke usluge

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

24.000,00 (bez PDV-a)

**5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

2-01-26-JN

**6. CPV:**

79800000

**7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

Sukladno čl. 80. st.2. ZJN 2016 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016:

-nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st.2. točka 1. ZJN 2016

-gradonačelnik i zamjenici te s njima povezane osobe, u sukobu interesa

-nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz čl. 76. st.2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

**8. VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Jednostavna nabava

## 9. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave: Nabava uključuje grafičke i tiskarske usluge.

Predmet nabave obuhvaća **usluge dizajna, grafičke pripreme i tiska promotivnog materijala**.

Ponuditelji su obvezni ponuditi usluge sukladno tehničkim specifikacijama predmeta nabave navedenima u **troškovniku** koji je priložen ovoj dokumentaciji, a u kojem su sadržani **svi detaljni opisi, specifikacije te rokovi izvršenja pojedinih usluga**.

### Dizajn i grafička priprema uključuju:

- izradu idejnog rješenja i prijedloga dizajna promotivnog materijala
- doradu i prilagodbu dizajna prema uputama naručitelja
- usklađivanje s vizualnim identitetom naručitelja (ako postoji)
- pripremu finalnog dizajna za tisak
- unos i prijelom teksta
- obradu i montažu fotografija te obradu vektorskih elemenata
- korekturu teksta i provjeru fontova
- razmještaj elemenata i provjeru layouta
- montažu na tiskovni format te izradu napusta, reznih i tiskovnih oznaka

### Tisak uključuje:

- pripremu za tisak
- tisak na odgovarajućim materijalima sukladno tehničkim specifikacijama iz troškovnika
- doradu (rezanje, savijanje, uvezivanje i sl., ovisno o vrsti materijala)
- pakiranje
- dostavu na adresu naručitelja (fco naručitelj)

U troškovniku su utvrđene okvirne količine usluga za razdoblje trajanja ugovora, koje će se naručivati sukcesivno, prema potrebama naručitelja.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti, a stvarno naručena količina može biti veća ili manja od okvirno predviđene, ovisno o stvarnim potrebama naručitelja.

## 10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave odnosi se na provođenje postupka nabave na način kako je opisano u točki 9. Poziva i troškovniku.

## 11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):

Nije primjenjivo.

## 12. TROŠKOVNIK:

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "količine" i "jedinične cijene" stavke,
- u cijenu Ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

### **13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:**

Mjesto izvršenja: **Crikvenica, Kralja Tomislava 85, fco**

Rok izvršenja: **prema rokovima iz troškovnika**

### **14. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:**

Duljina trajanja ugovora: 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.

Početak trajanja ugovora: Po obostranom potpisu ugovora.

### **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

**16. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 90 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

### **17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

#### **17.1. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili 2. u Republici

Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.1., gospodarski subjekt dostavlja: - izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**- Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

## **18. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **18.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti – upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta:**

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponude.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti traženi dokaz. Naručitelj će ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti provjeriti izravnim pristupom javno dostupnim registrima. Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se: - u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta, - u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog člana zajednice, - ukoliko

gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.

## **18.2. Popis glavnih usluga**

Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave.

Popis sadržava vrijednost usluge bez PDV-a, datum izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor, a najviše 3 (tri) ugovora ista ili slična predmetu nabave čiji je kumulativni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- popis glavnih usluga opisan u točki 18.2.**

## **18.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da će imati na raspolaganju jednog zaposlenog tehničkog stručnjaka - Stručnjak za grafički dizajn (minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u području grafičkog dizajna).

Dokazivanje:

**- Izjava o raspolaganju stručnjakom u kojoj mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, stručna sprema i pozicija na koju se imenuje**

**- Dokaz o obrazovanju stručnjaka**

## **19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili

Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

## **20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni

udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom daje javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

## **21. JAMSTVA**

### **21.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Traženo jamstvo je bjanko zadužnica ili zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka sa rokom valjanosti do isteka ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Zamjena dostavljene zadužnice drugim instrumentima nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu. Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora zaslužaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset) posto ugovorenog iznosa bez porezane dodanu vrijednost. U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno prethodno navedenim uvjetima i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove. U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

## **22. Ugovorna kazna u slučaju kašnjenja s izvršenjem:**

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu. Ugovorne kazne iznose: 2‰ podanu, a ne smije prijeći 5% ugovorenog iznosa vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da obavi poslove, izvrši zadatke ili odgovornosti koje ima po Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi. Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja Ugovornih obveza odabranog ponuditelja prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne, a koja će se utvrditi po sudskom vještaku odgovarajuće struke. Troškovi vještačenja teretit će odabranog ponuditelja, osim ako iz nalaza i mišljenja vještaka proizlazi da šteta ne prelazi visinu ugovorne kazne ili da izvođač nije odgovoran za iznos štete koja prelazi visinu ugovorne kazne.

## **23. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

### **23.1. Sadržaj ponude:**

- ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- pravilno popunjeni troškovnik
- dokazi kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- dokazi kojima se dokazuje da nema osnova za isključenje gospodarskog subjekta

### **23.2. Način izrade ponude:**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr. katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

#### **24. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja (alternativno: putem EOJN ili putem aplikacije ako je primjenjivo), krajnji rok za dostavu ponude je **10. travanj 2026.** do **10,00** sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA  
K. TOMISLAVA 85  
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA**  
**„Tiskarske i grafičke usluge“**  
**Evidencijski broj 2-01-26-JN**  
**- NE OTVARAJ-**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poleđini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### **25. KRITERIJ ODABIRA:**

Najniža ponuđena cijena.

#### **26. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Stručno povjerenstvo izvršit će pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **Prilozi:**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik