



*Obrazac 2. – Poziv za dostavu ponude u postupku jednostavne nabave*



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i lokalnu samoupravu

KLASA: 406-02/26-01/24

URBROJ: 2170-5-04/08-26-5

Crikvenica, 06.03.2026.

## **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**Naziv predmeta nabave**  
**Poklon kartice za zaposlenike**  
**CPV oznaka: 18530000**

**Evidencijski broj nabave: 15-02-26-JN**

Naručitelj Grad Crikvenica upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22).

Za procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 178/2023).

**1. PODACI O NARUČITELJU:**

Naručitelj: Grad Crikvenica  
Sjedište: Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica  
OIB: 81687755716  
Odgovorna osoba: Ivona Matošić Gašparović mag.iur.  
Broj telefona: 051/455-407  
Internetska adresa: www.crikvenica.hr  
Adresa elektroničke pošte: info@crikvenica.hr

**2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:**

Upravni odjel za financije, turizam i gospodarstvo  
Kontakt osoba: Maja Poštić  
Telefon: 051/455- 421  
Elektronička pošta: maja.postic@crikvenica.hr

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE:**

Poklon kartice za zaposlenike

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

26.000,00 (bez PDV-a)

**5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

15-02-26-JN

**6. CPV:**

18530000

**7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:**

Sukladno čl. 80. st.2. ZJN 2016 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016:

-nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st.2. točka 1. ZJN 2016

-gradonačelnik i zamjenici te s njima povezane osobe, u sukobu interesa

-nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz čl. 76. st.2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

**8. VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Jednostavna nabava

## **9. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je nabava, višenamjenskih magnetskih kartica (poklon bon) za zaposlenike Grada Crikvenice, Dječjeg vrtića Radost, Muzeja Grada Crikvenice, Centra za kulturu, Knjižnice, Javne vatrogasne pristojbe i Centra za pružanje usluga u zajednici koje bi koristili jednokratno ili višekratno do potpunog iskorištenja iznosa na kartici, na prodajnim mjestima ponuditelja u zamjenu za robu široke potrošnje.

Nabava obuhvaća dobavu i isporuku te ostale možebitne radnje potrebne za stavljanje robe u funkcionalnost.

U ovom postupku jednostavne nabave provodi se postupak povremene zajedničke jednostavne nabave, koju provodi javni naručitelj Grad Crikvenica (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) u ime i za račun drugih naručitelja.

Na temelju čl. 189. ZJN 2016 i Sporazuma o o reguliranju međusobnih ovlaštenja i dužnosti u provođenju povremene zajedničke jednostavne nabave za pojedinačne naručitelje (KLASA: 406-04/26-01/2 URBROJ: 2170-5-05/01-26-1) od dana 04.03.2026.g., **Naručitelj** je radi racionalnijeg korištenja sredstava i postizanja boljih i istih uvjeta ovlašten da pripremi i provede postupak privremene zajedničke nabave za višenamjenske magnetne kartice (poklon bon) za zaposlenike Grada i njegovih proračunskih korisnika (Dječji vrtića Radost, Muzej Grada Crikvenice, Centar za kulturu, Knjižnica, Javna vatrogasna pristojba i Centar za pružanje usluga u zajednici).

Količina predmeta nabave može biti veća ili manja od navedene u troškovniku, ovisno o broju zaposlenika koji imaju pravo na dar u naravi sukladno Kolektivnom ugovoru.

U sklopljenom Ugovoru između **Naručitelja** i ponuditelja definirat će se obveza za plaćanje po svakom pojedinom proračunskom korisniku Grada te obveza za plaćanje samog Grada. Time će plaćanje biti izvršeno sukladno planiranim sredstvima proračunskih korisnika i Grada s obzirom da svatko u svom planu proračuna ima osigurana sredstva.

## **10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave odnosi se na provođenje postupka nabave na način kako je opisano u točki 9. Poziva i troškovniku.

## **11. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (ako je primjenjivo):**

Nije primjenjivo.

## **12. TROŠKOVNIK:**

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene. Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

-cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez

obračunatog PDV-a,

- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "količine" i "jedinične cijene" stavke,
- u cijenu Ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

### **13. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:**

Kralja Tomislava 85, Crikvenica.

### **14. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:**

Duljina trajanja ugovora: 30 dana.

Početak trajanja ugovora: Po obostranom potpisu ugovora.

Rok izvršenja: **23.03.2026.**

### **15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa kod nadležnog upravnog tijela. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

E-Račun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te **klasifikacijsku oznaku** ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

**16. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 30 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

### **17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

Nije primjenjivo.

### **18. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Nije primjenjivo.

### **19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

## **20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1. navesti:

-koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

-navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju bit će obvezni elementi ugovora o jednostavnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom daje javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno se dokazuje da:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje)

-ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti).

## **21. JAMSTVA**

### **22. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti uslugu ili izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

#### **22.1. Sadržaj ponude:**

-ponudbeni list (pravilno popunjen i potpisan od strane ponuditelja)

-pravilno popunjeni troškovnik

## **22.2. Način izrade ponude:**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Tehnički opisi proizvođača opreme (npr.katalog) ne moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, ali Naručitelj zadržava pravo u slučaju potrebe zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja izradu prijevoda potrebne dokumentacije na hrvatski jezik.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

## **23.DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja (alternativno: putem EOJN ili putem aplikacije ako je primjenjivo), krajnji rok za dostavu ponude je **16.03.2026. do 10,00** sati, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA  
K. TOMISLAVA 85  
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA**

„Poklon kartice za zaposlenike“  
Evidencijski broj 15-02-26-JN  
- NE OTVARAJ-

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poledini kuverte svoje podatke i adresu. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## **24. KRITERIJ ODABIRA:**

Najniža ponuđena cijena.

## **25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:**

Stručno povjerenstvo izvršit će pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Prilozi:**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik