

Na temelju članka 49. Statuta Grada Crikvenice ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 103/21 i 219/25), gradonačelnica Grada Crikvenice dana 24. travnja 2026.godine donosi

## **NAPUTAK**

### **o korištenju kreditne kartice u vlasništvu Grada Crikvenice**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Naputkom uređuju se uvjeti, način, opseg i svrha korištenja kreditne kartice Visa Business Charge br. 5302462565 u vlasništvu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Kartica), kao i prava, obveze i odgovornosti korisnika Kartica.

##### **Članak 2.**

Korištenje Kartica mora biti u skladu s načelima zakonitosti, namjenskog trošenja proračunskih sredstava, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti. Korisnik Kartice odgovoran je za svaku transakciju izvršenu Karticom te je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodara.

#### **II. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA**

##### **Članak 3.**

Grad Crikvenica obvezan je u postupcima javne i jednostavne nabave zaprimati eRačune, sukladno važećim propisima. Plaćanje Karticama ne smatra se redovitim načinom podmirenja obveza te se može koristiti isključivo u iznimnim slučajevima propisanim ovim Naputkom.

##### **Članak 4.**

Korištenje Kartice dopušteno je isključivo za:

- plaćanje službenih putnih troškova (smještaj, prijevoz, kotizacije),
- reprezentaciju u skladu s važećim propisima,
- ad hoc nabave manjih vrijednosti,
- troškove koji se zbog svoje prirode ne mogu unaprijed planirati niti provesti kroz postupak nabave.

##### **Članak 5.**

Zabranjeno je korištenje Kartice za:

- privatne svrhe,
- podizanje gotovine,
- plaćanja koja su mogla biti provedena putem narudžbenice i eRačuna,
- bilo kakve troškove koji nisu u neposrednoj vezi s obavljanjem službene dužnosti.

### **III. KORISNICI I LIMITI**

#### **Članak 6.**

Pravo korištenja Kartice ima gradonačelnik/gradonačelnica.

#### **Članak 7.**

Utvrđuje se:

maksimalni limit potrošnje: 6.636,14 EUR.

### **IV. EVIDENCIJA I KONTROLA**

#### **Članak 8.**

Korisnik Kartice dužan je:

- za svaku transakciju prikupljati i čuvati originalne i potvrde o plaćanju
- priložiti kratko obrazloženje svrhe troška
- u roku od 5 radnih dana dostaviti dokumentaciju nadležnom upravnom odjelu.

#### **Članak 9.**

Nadležni upravni odjel za financije provodi kontrolu i usklađivanje troškova s dostavljenom dokumentacijom.

### **V. ODGOVORNOST**

#### **Članak 10.**

U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na zlouporabu Kartice, korisnik je dužan odmah:

- obavijestiti izdavatelja Kartice,
- obavijestiti nadležnu osobu u Gradu,
- poduzeti sve potrebne radnje radi sprječavanja daljnje štete.

U slučaju nenamjenskog korištenja Kartice korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada te snosi odgovornost sukladno propisima.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Stupanjem na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o korištenju kreditnih kartica u vlasništvu Grada Crikvenice (KLASA: 022-01/18-01/1, URBROJ: 2107/01-04/07-21-6 od dana 02.08.2021. godine).

#### **Članak 12.**

Ovaj Naputak objavljuje se u „Službenim novinama Grada Crikvenice“ i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA:402-01/26-01/23

URBROJ:2170-5-04/13-26-2

Crikvenica, 24.travanj 2026.g



GRADONAČELNICA GRADA CRIKVENICE  
Ivona Matošić Gašparović

