



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/26-01/7
URBROJ: 2170-5-04/03-25-5
Crikvenica, 16. srpanj 2026.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (dalje: Povjerenstvo), sukladno članku 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 6/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), objavljuje

**O B A V I J E S T U SVEZI JAVNOG NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU SLUŽBENIKA – VODITELJA ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO,
TURIZAM I PROJEKTE U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE, TURIZAM I
GOSPODARSTVO GRADA CRIKVENICE**

Javni natječaj za prijam u službu službenika – Voditelja Odsjeka za gospodarstvo, turizam i projekte, na neodređeno vrijeme, u Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo Grada Crikvenice objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 78/2026, od 17. srpnja 2026. godine i na mrežnoj stranici Grada Crikvenice.

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok za podnošenje prijava na javni natječaj (8 dana od dana objave), predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice, zaključno do 27. srpnja 2026.g.

Uvodno se napominje da se riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Obavijesti jednako odnose na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ OPIS POSLOVA

Opis poslova i zadataka radnog mjesta Voditelja Odsjeka za gospodarstvo, turizam i projekte u Upravnom odjelu za financije, turizam i gospodarstvo Grada Crikvenice:

- Koordinira i organizira rad Odsjeka za gospodarstvo, turizam i projekte u suradnji s pročelnikom Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo. *Postotak: 5%*
- Aktivno sudjeluje u praćenju i razlučivanju gospodarskih i društvenih kretanja na području Grada Crikvenice. Predlaže mjere promicanja, razvoja i sustavnog poboljšanja malog i srednjeg poduzetništva. Vodi evidenciju dodijeljenih državnih potpora i s time vezanih izvješća. *Postotak: 5%*
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za praćenje investicija koje se financiraju iz Proračuna Grada, vodi evidencije o investicijama i stupnju dovršenosti istih, kao i provjeru realizacije investicija u odnosu na sklopljene ugovore i plan Proračuna Grada Crikvenice. *Postotak: 5%*
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za pripremu, izradu (samostalno ili uz potporu drugih subjekata) projekata iz oblasti gospodarstva određenim institucijama po pozivu ili natječaju, odnosno kandidiranju projekata Grada za financiranje iz sredstava fondova EU i drugih izvora *Postotak: 10%*
- Prati propise iz oblasti gospodarstva, a koje se izravno tiču jedinica lokalne samouprave i brine se o primjeni istih. *Postotak: 10%*
- Prati i izvještava o radu trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Crikvenice, kao i ustanova, udruga, agencija i drugih pravnih osoba iz područja gospodarstva čiji je osnivač ili suosnivač Grad Crikvenica. *Postotak: 5%*
- Prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa Europske unije, ministarstava, županije ili drugih subjekata. *Postotak: 5%*
- Osmišljava i predlaže projekte od interesa za Grad Crikvenicu, te izrađuje projekte za privlačenje domaćih i inozemnih investitora na području Grada. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i prati provedbu istih. *Postotak: 10%*
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za turizam koje su stavljene u nadležnost jedinicama lokalne samouprave, surađuje s Turističkom zajednicom Grada Crikvenice, Turističkom zajednicom PGŽ, znanstvenim i obrazovnim institucijama i drugim subjektima iz turističke djelatnosti. *Postotak: 5%*
- Obavlja stručne i druge poslove vezane za izradu izvješća, programa i drugih dokumenata iz područja gospodarstva, a što su u obvezi jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima. *Postotak: 10%*
- Predlaže mjere promicanja, razvoja sustavnog poboljšanja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva. *Postotak: 10%*
- Osmišljava i predlaže vršenje određene promidžbe gospodarskog potencijala Grada. *Postotak: 5%*

- Vodi evidencije, izrađuje statističke i druge izvještaje iz djelokruga poslova Odsjeka za gospodarstvo, turizam i projekte. *Postotak: 5%*
- Predstavlja poduzetničku politiku kroz poduzetničke zone, inkubatore i sl. te obavlja promociju i prezentaciju istih, te koordinira rad sa udruženjem obrtnika, Poduzetničkim centrom i drugim gospodarskim subjektima, udruženjima, obrazovnim i znanstvenim institucijama. *Postotak: 5%*
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo. *Postotak: 5%*

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,34 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 1.290,00 EURO bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo Grada Crikvenice, putem:

A: pisanog testiranja

B: intervjua.

A: PISANO TESTIRANJE

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

ZAKONI I PRAVILNICI:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) - dio III., dio V. : čl. 27.- 28., 32., 34. - 36., 39.- 41., 48., dio VI.: čl.53.a, 56., dio VIII. : čl. 68. - 71., dio IX. čl. 73.
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 6/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) – dio III.

čl. 12.- 14., 17.- 20., dio V.: čl. 44. - 49., 51., 64.- 70., dio VIII. - čl. 89.- 90., 93., dio IX. čl. 95. - 96., dio XII.

3. Pravilnik o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini (Narodne novine, 82/15, 15/16 i 19/17)
4. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj NN 116/21, 31/25)
5. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 45/26) (članak 12.,13., 36., 37.)
6. Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17) (članak 2., 14., 15.,16.,17)
7. Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br.123/17, 151/22) (članak 10.,13.,14.,22.,25.,26.)
8. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (*Narodne novine* broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) (članak 2.,3.,6.,7.,10.,11.,12.,21.)

GRADSKE ODLUKE :

- Statut Grada Crikvenice („Službene novine Grada Crikvenice“, br. 103/21,219/25): čl.2 - 5., čl.13.- 15., čl. 32.- 34., čl. 46., čl. 55, čl. 73.- 74., čl. 88.- 92.

PRAVILA TESTIRANJA :

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. Pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora bit će podijeljen s 2, što će, zaokruženo na jednu decimalu, dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.
5. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

B: INTERVJU

1. Intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Intervju se sastoji od 10 pitanja.
3. Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva i dobiveni iznos čini bodovnu ocjenu. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjuu.

Ukupan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije, turizam i gospodarstvo Grada Crikvenice.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavlja uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavlja na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

➤ MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata je zgrada Gradske uprave, Sala za sastanke, na adresi Kralja Tomislava 85, Crikvenica, a o vremenu održavanja provjere znanja kandidati će biti obaviješteni objavom na mrežnim stranicama Grada Crikvenice (najmanje pet dana prije održavanja provjere), telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

➤ OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona i adresu e-mail pošte putem kojih, u slučaju potrebe, možemo komunicirati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u javnom natječaju – jer se osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj (**manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u oglasu automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata**).

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: silvia.crnica@crikvenica.hr. Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite ne postavljate putem telefona.

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19 i 17/25) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Martina Tomašić Smoljan, v.r.