

Temeljem članka 67. Zakona o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 5. Kolektivnog ugovora za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Crikvenice te članka 6. Pravilnika o radu („Službene novine Grada Crikvenice“ broj 170/23), gradonačelnica Grada Crikvenice, uz prethodno savjetovanje sa Sindikalnom podružnicom Grada Crikvenice, dana 30.lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o radnom vremenu službenika na poslovima komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva za vremensko razdoblje od 29. lipnja 2026. do 15. rujna 2026. godine

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se raspored radnog vremena službenika raspoređenih na radna mjesta komunalnog, prometnog i pomorskog redara u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša i Pododsjeku za komunalno i prometno redarstvo Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: redari).

(2) Odluka se primjenjuje u razdoblju od 29. lipnja 2026. godine do 15. rujna 2026. godine.

(3) Odluka se donosi radi povećanog opsega poslova nadzora komunalnog reda, prometa u mirovanju, korištenja javnih površina, pomorskog dobra, održavanja javnih manifestacija, turističkih događanja i drugih poslova iz djelokruga komunalnog i prometnog redarstva tijekom turističke sezone.

(4) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Tijekom razdoblja primjene ove Odluke radno vrijeme redara organizira se prema potrebama službe kao:

- smjenski rad ili
- nejednaki raspored radnog vremena.

(2) Kada se rad organizira kao smjenski rad, rad redara organizira se u dvije smjene:

- prva smjena od 07:00 do 15:00 sati,
- druga smjena od 15:00 do 23:00 sata.

(3) Kada se rad organizira kao nejednaki raspored radnog vremena, rad redara organizira se u 12-satnim smjenama prema modelu dva dana rada i dva dana odmora (2-2).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka radno vrijeme u pravilu traje od 07:00 do 19:00 sati.

(5) O načinu organizacije rada, rasporedu smjena i rasporedu službenika odlučuje pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, ovisno o potrebama službe.

Članak 3.

- (1) Rad redara obavlja se svakodnevno, uključujući subote, nedjelje, blagdane i neradne dane.
- (2) Raspored rada utvrđuje pročelnik mjesečnim rasporedom rada.
- (3) Mjesečni raspored rada dostavlja se službenicima najmanje sedam dana prije početka njegove primjene, osim u slučaju izvanrednih okolnosti kada se raspored može izmijeniti i u kraćem roku.

Članak 4.

- (1) Tijekom dnevnog radnog vremena redar ima pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.
- (2) Stanka se koristi tijekom radnog vremena na način koji ne dovodi u pitanje uredno obavljanje poslova i osiguravanje prisutnosti službe na terenu.

Članak 5.

- (1) Između dva uzastopna radna dana redaru se mora osigurati dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
- (2) Redaru se osigurava tjedni odmor sukladno Zakonu o radu i drugim važećim propisima.

Članak 6.

- (1) Prema potrebama službe, održavanja manifestacija, javnih okupljanja, pojačanog turističkog prometa, intervencija na terenu ili drugih opravdanih razloga, pročelnik može posebnim rasporedom rada odrediti drugačije vrijeme početka i završetka rada.
- (2) Radi osiguranja kontinuiranog nadzora komunalnog reda i prometa u mirovanju može se odrediti preraspodjela radnog vremena sukladno važećim propisima.

Članak 7.

- (1) Sati rada ostvareni iznad redovnog mjesečnog fonda radnih sati evidentiraju se kao prekovremeni rad.
- (2) Prekovremeni rad nadoknađuje se korištenjem slobodnih dana ili isplatom uvećane plaće za prekovremeni rad.
- (3) Način nadoknade prekovremenog rada utvrđuje se na temelju pisanog zahtjeva odnosno izjave službenika, uz suglasnost pročelnika i u skladu s potrebama službe.
- (4) Korištenje slobodnih dana na ime ostvarenog prekovremenog rada utvrđuje se posebnim rasporedom rada.
- (5) Službenicima pripadaju prava na uvećanu plaću za rad nedjeljom, blagdanom, noćni rad, smjenski rad i prekovremeni rad sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i općim aktima Grada Crikvenice.

Članak 8.

- (1) Evidencija radnog vremena vodi se sukladno važećim propisima.
- (2) Kontrola početka i završetka radnog vremena obavlja se putem sustava evidencije radnog vremena ili drugim odgovarajućim načinom evidencije.

Članak 9.

(1) Iznimno od odredbi ove Odluke, ako to zahtijevaju potrebe službe, organizacija rada, provedba pojačanih nadzora, održavanje javnih manifestacija, povećani opseg poslova tijekom turističke sezone ili druge opravdane odnosno izvanredne okolnosti, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša može donijeti odluku o drukčijoj organizaciji rada i rasporedu radnog vremena službenika od onoga utvrđenog ovom Odlukom.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka može se odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena, raspored smjena, trajanje smjena, raspored dana rada i odmora te drugi elementi organizacije rada, ako je to nužno radi osiguranja učinkovitog i kontinuiranog obavljanja poslova iz djelokruga komunalnog, prometnog i pomorskog redarstva.

(3) Odluke iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Grada Crikvenice i drugim važećim propisima.

Članak 10.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu Grada Crikvenice i drugih važećih propisa.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 15. lipnja 2026. godine do 15. rujna 2026. godine.

KLASA: 113-01/26-01/88

URBROJ: 2170-5-04/13-26-2

Crikvenica, 30.06.2026. godine.



GRADONAČELNICA GRADA CRIKVENICE
Ivona Matošić Gašparović

